



UNED

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

El **TRABAJO FINAL** DE **GRADUACIÓN**

Marco metodológico

Tipo investigación:

Exploratoria
Cuantitativa

Lugar:

Instituto Nacional
Aprendizaje

Muestreo y población:

Sujetos: Tipo
Total: 29

Aspectos Éticos

Técnica: Entrevista
11 Preguntas

Instrumento:
Cuestionario
12 Preguntas

¿QUÉ ES UN TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN?

El trabajo final de graduación (TFG) es un ejercicio académico que el estudiantado de las carreras de la Escuela de Ciencias de la Educación (ECE) debe realizar para optar por el grado de Licenciatura.

El estudiante debe haber concluido todos los cursos del nivel de Licenciatura establecidos en la carrera que usted cursa y debe contar con la debida autorización por parte de la persona encargada de la carrera.

Modalidades de TFG en la ECE.

Seminario de graduación: esta modalidad se realiza en un grupo de 4 a 6 estudiantes acompañados por un docente, quien dirige un tema de investigación determinado por él o ella y aprobado por la CTFG de la ECE; este o esta docente va guiando al grupo de estudiantes a lo largo de dos semestres en el proceso de investigación hasta la redacción del informe final. Al finalizar el informe final, debe ser presentado por el equipo de estudiantes ante el tribunal examinador de la ECE.

Esta opción de graduación requiere que quienes se involucren tengan capacidad de trabajo en equipo, de diálogo, y negociación y delegación de funciones, así como asumir responsabilidades compartidas. Recuerde que esta es la única opción para realizar trabajo en equipo.

Proyecto de graduación: este consiste en la preparación e implementación de un proyecto desarrollado a lo largo de dos semestres por un máximo de dos estudiantes y con el acompañamiento de un o una docente. Al finalizar, deberá presentar su informe escrito y oral frente a un tribunal examinador de la ECE.

La persona que opte por esta modalidad necesita visión a corto y mediano plazo para ir desarrollando las tareas que permitan la consecución del proyecto por realizar, al igual que capacidad de negociar con los participantes sus funciones y tareas.



Práctica dirigida: en esta modalidad, el o la estudiante realiza una práctica referida a una temática definida a partir de un proceso de investigación. Al finalizar los dos semestres y con la debida aprobación de la CTFG, se presenta el trabajo oral y escrito ante un tribunal examinador de la ECE.

Quien opte por esta modalidad, debe tener disposición para auto-organizar su tiempo y trabajo, capacidad de autoevaluar su labor y de creatividad para disponer soluciones en su contexto, así como disposición de acompañar y dialogar con las personas que participan en la investigación.

Tesis: el o la estudiante, de manera individual elabora, organiza e implementa todo un diseño de investigación, con el acompañamiento de un Comité Asesor. Al finalizar los dos semestres y concluir su trabajo, presenta su trabajo escrito y defiende su propuesta en forma oral frente a un tribunal examinador de la ECE.

Una persona que opte por realizar tesis requiere capacidad de auto-organizarse y tendencia a sintetizar y sistematizar información de forma rigurosa. Además, requiere capacidad de redacción y síntesis de documentos escritos.

Todas las opciones de TFG requieren personas con capacidad de organizar su tiempo para desarrollar las tareas correspondientes. El o la estudiante debe ser capaz de sintetizar ideas, de sistematizar procesos y requiere de apertura para recibir críticas constructivas, pues durante el proceso sus trabajos serán sometidos a revisiones constantes de las cuales se derivarán observaciones y sugerencias de cambios.



PREGUNTAS FRECUENTES ACERCA DE LOS PROCESOS DE TFG EN LA ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (ECE)

El trabajo final de graduación (TFG) es uno de los procesos académicos que suscita dudas en el estudiantado, con el propósito de despejar dudas al respecto, se presenta información relacionada con las preguntas frecuentes en torno a los TFG:

- 1. ¿De qué debo estar seguro antes de iniciar el TFG?** Debe asegurarse de que cuenta con todos los requisitos para poder matricularlo; así evitará que haya obstáculos para realizar el proceso. Contacte a la persona encargada de la carrera para asegurarse de que haya completado todos los requisitos previos.
- 2. ¿Cuál es la modalidad de TFG que más se adapta a mis características, intereses y tiempo?** Todas las modalidades de TFG presentan diferencias; por ello, es necesario que usted revise el documento de lineamientos de TFG de la ECE, en el apartado de las modalidades existentes del TFG y considere sus características personales para decidir cuál se adapta mejor a su disposición de tiempo, actitudes personales e intereses. Luego, converse con la persona encargada de la carrera acerca de sus dudas e inquietudes. Asegúrese de la modalidad de TFG que va a matricular, sus características y los requisitos previos para que sea autorizado (consulte los lineamientos del TFG).
- 3. ¿Qué ocurre si se me pasa una fecha o un acontecimiento relacionado con el TFG?** Para que no le suceda, tenga contacto constante y directo con la persona encargada de la carrera pues es ella quien tiene a mano las fechas y los acontecimientos importantes y pertinentes de su TFG. Probablemente, le provea un documento con fechas importantes para que usted lo consulte frecuentemente. Si se pasa una fecha o se deja de hacer algún proceso requerido para realizar su TFG, puede ser que haya atrasos para terminar su proceso de Licenciatura. Por lo tanto, usted debe estar constantemente pendiente del calendario universitario.



4. **¿Qué sucede si tengo dificultades para trabajar con algún miembro del Comité Asesor que me asignaron para guiar mi TFG?** Es muy importante que usted tenga claro, desde el momento en que usted matriculó la modalidad de TFG correspondiente, quienes integran su Comité Asesor. Recuerde que usted debe estar en constante contacto con su Director o Directora. Usted también puede leer el apartado correspondiente a las responsabilidades de los involucrados en los procesos de TFG para asegurarse de cuáles son las tareas que debe cumplir cada una de las partes, en especial quien dirige su TFG y usted. Recuerde respetar la línea jerárquica para resolver cualquier dificultad en torno con el desarrollo de su TFG.
5. **¿Qué ocurre si no me alcanza el tiempo asignado para desarrollar mi proceso de TFG?** Como en todos los periodos académicos anteriores que haya matriculado, usted debe acomodar su tiempo y espacios para realizar todas las tareas propuestas a lo largo de su TFG de la mejor manera. Para ello es imprescindible que cumpla con un cronograma de trabajo preestablecido por usted mismo. En caso de que usted no logre cumplir con los tiempos establecidos por la institución deberá solicitar un permiso a la persona encargada de carrera.
6. **¿Dónde voy a realizar el trabajo de campo de mi TFG?** Usted es el responsable de encontrar ese escenario de trabajo de acuerdo con el tipo de TFG, el tema por desarrollar y también el lugar que más le convenga en términos de desplazamiento e incluso las facilidades para solicitar los permisos correspondientes.

Una vez que haya identificado un escenario, converse con los encargados del lugar y hábleles claramente de la intencionalidad de su investigación, cuál es la función que asumirán usted y todos los involucrados, la duración aproximada, los momentos en que usted se hará presente y qué requerirá de ellos para realizar su trabajo.



No olvide presentarse con los documentos de la universidad, con el fin de darle a esta parte del proceso la seriedad que se merece. Finalmente, asegúrese de que no habrá un cambio de decisión por parte de las personas participantes y, de ser posible, piense entonces en opciones en caso de que se presentara una situación inesperada y deba cambiar de escenario. Lo importante es que tenga un trato directo y continuo con ellos para evitar inconvenientes.

- 7. ¿Qué ocurre si no encuentro información que respalde teóricamente mi trabajo?** La UNED ha provisto para usted material que puede consultar en las bases de datos en línea y en la biblioteca; también puede realizar búsquedas en internet con respecto a su tema; busque, además, toda la literatura que ha ido recopilando en su carrera pues muchos de esos libros, antologías y demás fuentes contienen una lista de referencias que pueden servirle de base para indagar con más profundidad en los temas.

Se le recomienda, asimismo, utilizar revistas especializadas e indexadas en las que hay información actualizada y abundante referida a temas específicos.

Recuerde que el tema debe ajustarse a una de las líneas de investigación de la ECE. Entonces, consulte a su Comité Asesor para que este oriente la selección de la línea que se ajuste a su tema y así se le facilitará encontrar información.

En dado caso que usted no encuentre referencias suficientes para la elaboración de su trabajo, deberá justificar tal situación presentando una carta a su Comité Asesor. Indique todas las bases de datos, los sitios, los links y todas las búsquedas que usted realizó y la razón por la cual usted considera que la información hallada es insuficiente.

- 8. ¿Qué ocurre si el tema de TFG no me agrada?** Considere que estará trabajando muy de cerca y casi constantemente con un tema a lo largo de dos semestres consecutivos. Por ende, asegúrese de que este sea de su agrado y que se identifique plenamente con él; tómese el tiempo previo para pensar con seriedad si este tema le atrae lo suficiente como para profundizar en él durante ese lapso.



Ahora bien, si el proceso no se ha iniciado en profundidad, converse con el Comité Asesor la posibilidad de reorientar el tema. Recuerde que el proceso de investigación lo desarrollará usted; por lo tanto, debe sentir identificación con él; de lo contrario, podría fracasar. El tema no puede ser impuesto por nadie; las personas del Comité Asesor están para orientar la investigación y le ayudarán a delimitar un tema, pero no lo pueden obligar a trabajar en uno seleccionado por ellos.

Si usted desiste de realizar el tema de investigación ya aprobado por la CTFG, entonces deberá iniciar su proceso de TFG nuevamente desde la primera etapa.

9. ¿Puede ser que no me sienta en capacidad de desarrollar un TFG?

Suele suceder que al enfrentarse a un nuevo reto, uno sienta que no cuenta con todas las herramientas ni los recursos necesarios para desarrollarlo; recuerde que usted tendrá de cerca un Comité Asesor de TFG que lo apoyará y siempre podrá recurrir también a la persona encargada de su carrera; en todo caso, recuerde que ya usted ha invertido años y recursos en su preparación profesional y ha avanzado lo suficiente como para llegar a este punto de su carrera. Tómese las cosas con calma y avance poco a poco pues, al igual que usted, muchos han tenido temor, pero igual han sacado adelante el proceso de investigación.

10. ¿Qué pasa si no es claro el proceso metodológico para mi TFG?

Es recurrente que al inicio no se sea claro cuál será el camino metodológico por seguir, pero que poco a poco conforme avance en su proceso, entonces irá descubriendo cuáles serán los elementos más pertinentes para su trabajo. En ese sentido, se le recomienda tener a mano todo el material de trabajo que utilizó para los cursos de investigación, los cuales le servirán como referencia para su diseño de investigación.

Además, consulte constantemente a su Comité Asesor, busque fuentes y converse con expertos en aquellos temas de los cuales tenga dudas.



- 11. ¿Y si encontré o busqué demasiada información y no sé qué hacer con ella?** Suele pasar que al iniciar procesos investigativos como el TFG se va acumulando información; en este caso, asegúrese desde el inicio de registrar de forma sistematizada y ordenada toda la información teórica o de campo que vaya recopilando pues puede ser que en cualquier etapa del proceso tenga que volver sobre ella.

Es conveniente que la archive por temas y subtemas para que le sea fácil encontrarla. Además, debe clasificar la información porque debe utilizar solamente aquella que le ayude a responder las interrogantes u los objetivos que se planteó.

- 12. ¿Y si en algún momento pierdo la motivación para culminar esta etapa?** Un elemento muy importante que permite mantener una gran motivación es visualizar el avance paulatino de su TFG. Justamente por ello, nuevamente se le recomienda elaborar un cronograma de trabajo que le sea factible de cumplir y comunicar este plan de trabajo a los encargados. Así ellos estarán revisando juntos el logro de cada una de las tareas hasta llegar a la meta deseada. Recuerde que ese trata de una parte de su proyecto personal de vida y que entrará en momentos altos y bajos de motivación. Mantenga fija su mirada en la meta final.

- 13. ¿Y si me surgen más dudas en el camino?** Tenga como material de referencia el documento de lineamientos de TFG de la ECE pues es con base en este documento que será valorado su TFG. Y no olvide estar en contacto con su Comité Asesor y con la persona encargada de carrera. Si lo hace y además su esfuerzo es constante, logrará al final el objetivo de concluir con éxito su TFG, lo cual además le traerá un gran crecimiento personal y profesional como difícilmente otras experiencias se lo permitan.



¿CÓMO ESCRIBIR EL INFORME DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN?

Con el fin de que su proceso de redacción final del trabajo de investigación sea lo mejor posible, se le presenta a continuación una serie de recomendaciones que le facilitarán su culminación exitosa:

- a. No deje su informe escrito para el final. Inícielo desde el mismo momento en que empieza a trabajar en su trabajo final de graduación (TFG); así evitará pérdidas de información y de tiempo.
- b. Identifique en el documento de lineamientos de TFG de la ECE la modalidad por la cual usted va a realizar su trabajo final de graduación. Identifique el apartado que menciona la estructura del diseño del informe final de esa modalidad y bájese en ella para elaborar su documento.
- c. Considere que el informe escrito es un solo documento dividido en capítulos independientes; sin embargo, debe poseer coherencia interna y un hilo conductor entre el problema y los objetivos de investigación a lo largo de todos los capítulos del documento.
- d. Identifique el énfasis de cada capítulo y centre su redacción en ello para que no redunde sobre ese tema en capítulos o apartados posteriores, sino que pueda ir profundizando poco a poco en sus ideas.
- e. Asegúrese de que cada vez que usted proponga una afirmación, esta tenga un fundamento y la fuente correspondiente esté debidamente citada tanto en el espacio inmediato (cita) como en la lista final de referencias.
- f. Cuando inicie un capítulo, redacte previamente una lluvia de ideas y con base en ella esquematice esos temas de lo más general a lo más específico. Con base en esa organización esquemática, desarrolle cada capítulo o subapartado, según sea la situación, y sin dejar de lado la estructura solicitada en los lineamientos de TFG de la ECE.



- g. Al desarrollar el cuerpo de su escrito, no redacte párrafos muy largos. Escriba de forma concreta y concisa, pero deje sus ideas muy claras, hiladas entre párrafo y párrafo (entre 8 y 10 renglones es lo recomendable para la redacción o construcción de un párrafo) y entre cada subapartado.
- h. No olvide desarrollar un párrafo introductorio al inicio de cada capítulo, en el cual mencione de qué trata y también incluya párrafos de cierre en los que concluya presentando los elementos esenciales desarrollados a lo largo del capítulo. Evite el exceso de citas o dejar citas cortas y largas sin comentar o analizar.
- i. Al escribir evite usar términos negativos o de juicios de valor; redacte de forma descriptiva y argumentativa, utilice términos técnicos para esas descripciones (esos conceptos, además, deben estar reflejados en el marco teórico).
- j. Durante el proceso de escritura, procure detenerse cada cierto tiempo y revisar lo que ha escrito hasta el momento para asegurarse de su coherencia y profundidad.
- k. Relea constantemente su escrito para detectar errores ortográficos, de redacción y de sentido.
- l. Permita que alguna persona o personas con conocimiento en su tema o ajenas a este lean su escrito pues de esa forma se dará cuenta si está comunicando lo que realmente desea expresar.
- m. No olvide guardar la confidencialidad de los datos y los informantes en su escrito.
- n. Revise frecuentemente su cronograma de trabajo para asegurarse de que está cumpliendo con los tiempos especificados.
- o. Entregue de forma regular avances de su trabajo a su director o directora de TFG quien le hará observaciones; tómelas en cuenta e incorpore esos cambios oportunamente.



- p. No se deshaga de los borradores que vaya elaborando pues podría haber información que luego necesite rescatar. Identifique cada documento borrador con nombre, secuencia y fecha para que logre identificarlo fácilmente.



