

Los archivos deben llevar el nombre del proyecto.

02



01

Nombre de los proyectos siquiere que sean cortos.

Cuando se indica el tipo de proyecto Investigación, Extensión o Docencia, si son mixtos, favor indicar el % de cada tipo que tiene el proyecto.

04



03

Actualización de la información de los proyectos (nombre, miembros, etc).

05



La tramitología /gestión de los proyectos se les compartirá a través de ONE DRIVE, evaluación de los informes, oficios de aprobados u otra comunicación.

Se les solicita cordialmente a los/as encargados de Cátedra que en sus reuniones de principio y mediados del año, inviten a AGP a participar para hablarles de la gestión de los proyectos.

06



07



Líneas de investigación/acción para todos los proyectos de la escuela.

Todo resultado/Informe de proyecto finalizado debe entregarse con una nota, al CIDREB.

08



09

Están habilitados dos correos para la gestión de los proyectos Investigación docencia@uned.ac.cr y/o [Proyectos de Extensión](#).

