

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2 / 5.1 / 5.2 / 5.3	Normas y Políticas Institucionales	1.1	Establecer una orientación definida para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias y la de políticas institucionales.	1.1.1	Tomar al menos 30 acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (normativa institucional, licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros).	Acuerdos	30	1-01-00 Consejo Universitario, Paula Piedra Vásquez	C 1.01	93.0%	225,589,116.99	242,568,943.00
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2 / 5.1 / 5.2 / 5.3	Normas y Políticas Institucionales			1.1.2	Realizar, al menos, dos actividades de seguimiento semestral para el aseguramiento del cumplimiento de acuerdos emitidos por el Consejo.	Proceso de seguimiento	2	1-01-00 Consejo Universitario, Paula Piedra Vásquez	C 1.01	7.0%	16,979,826.01	
3.3	Gestión Administrativa	1.2	Garantizar el cumplimiento de las políticas y estrategias definidas por el Consejo Universitario, coordinando y supervisando su ejecución	1.2.1	Ejecución del plan de sostenibilidad para el AMI	Informe de ejecución	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	85,896,931.00	858,969,310.00
3.3	Gestión Administrativa			1.2.2	Coordinar la implementación del PDI 2026-2030	Informe de ejecución	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	42,948,465.50	
3.3	Gestión Administrativa	1.3	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	1.3.1	Coordinar 2 procesos de implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	Proceso de implementación	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	42,948,465.50	
3.3 3.5	Gestión Administrativa			1.3.2	Realizar al menos 5 procesos de gestión de la Asamblea Universitaria Representativa	Proceso de gestión	5	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	8%	68,717,544.80	
1.2 3.3	Gestión Administrativa	1.4	Someter a conocimiento del Consejo Universitario los planes operativos Anuales y proyectos de presupuesto de la Institución	1.4.1	Coordinar la elaboración de 5 documentos presupuestarios: Plan Presupuesto Institucional; dos presupuestos extraordinarios y dos modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación.	Documento presupuestario	5	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	42,948,465.50	
3.3	Gestión Administrativa			1.4.2	Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República	Evaluación	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	3%	25,769,079.30	
3.3 1.2	Gestión Administrativa	1.5	Determinar las condiciones institucionales necesarias que permitan el desarrollo de la Universidad y su fortalecimiento a nivel nacional e internacional	1.5.1	Ejecutar al menos 2 acciones enfocadas en la consolidación del Plan de descarbonización	Acciones vinculadas al plan	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	85,896,931.00	
3.1 3.7 5.1	Gestión Administrativa			1.5.2	Implementar al menos 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede Central y/o en los Centros Universitarios	Asesoría	20	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	85,896,931.00	
1.4	Gestión Administrativa			1.5.3	Gestionar 1 proyecto de Medios de Comunicación UNED con un enfoque de transmedia.	Proyecto	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	15%	128,845,396.50	
1.4	Gestión Administrativa			1.5.4	Ejecutar al menos 2 acciones enfocadas en la consolidación la Estrategia de Transformación Digital	Acciones vinculadas a la transformación digital	3	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	8%	68,717,544.80	
1.4 2.2	Gestión Administrativa	1.6	Ejecutar acciones de articulación y acompañamiento en las iniciativas preparatorias a la celebración del cincuentenario	1.6.1	Apoyar en la gestión de al menos 2 iniciativas relacionadas con el Cincuentenario de la UNED	Iniciativas	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	6%	51,538,158.60	
1.2	Gestión Administrativa	1.7	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, del ámbito nacional e internacional.	1.7.1	Apoyar en la gestión de al menos 3 eventos académicos en el campo de la educación a distancia.	Eventos académicos	3	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	15%	128,845,396.50	
1.3	Gestión Administrativa	1.8	Generar, mediante la colaboración entre el MEP y la UNED, vínculos con diferentes actores que aporten a la innovación y sostenibilidad del programa CONED	1.8.1	Elaborar una agenda al convenio de cooperación interinstitucional MEP-UNED, en coordinación con la oficina de Internacionalización propiciando dar respuesta a las necesidades del CONED contextualizadas según cada región.	Adendas	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	1%	6,985,696.36	698,569,636.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.3	Actividades de Coordinación	1.9	Elaborar, en coordinación con el MEP, un seguimiento semestral sobre las acciones desarrolladas por el CONED, que evidencie los avances y resultados alcanzados, y presentarlo ante el Consejo Superior de Educación	1.9.1	Elaborar de manera articulada un informe de monitoreo y seguimiento donde se evalúe a largo, mediano y corto plazo los indicadores de resultados y gestión (logro, actividad, procesos, impacto y recursos), para la sostenibilidad del programa.	Informes de monitoreo y seguimiento	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	1%	6,985,696.36	
3.7 / 5.2	Actividades de Coordinación	1.10	Actualizar la infraestructura tecnológica del CONED para optimizar los procesos académicos y administrativos, garantizando un servicio eficiente, seguro y accesible para la población estudiantil.	1.10.1	Elaborar al menos dos informes sobre las actualizaciones necesarias de la plataforma tecnológica digital del CONED	Informe de actualización.	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	2%	13,971,392.72	
5.2	Actividades de Coordinación	1.11	Ofertar el Plan de Estudio de III Ciclo y Educación Diversificada aprobado por el Consejo Superior de Educación a la población joven y adulta, bajo la modalidad a distancia o virtual, con el fin de garantizar el acceso, la permanencia y la obtención del certificado de III Ciclo y el título de Bachillerato.	1.11.1	Ofertar 68 asignaturas al año del Plan de Estudio del CONED.	Oferta de asignaturas	68	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	4%	27,942,785.44	
	Actividades de Coordinación	1.12	Desarrollar cursos de alfabetización digital dirigido a las poblaciones estudiantiles del CONED, y la comunidad a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente.	1.12.1	Desarrollar 10 cursos de alfabetización digital dirigido a las poblaciones estudiantiles del CONED, a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente.	Cursos	10	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	34,928,481.80	
1.1 / 2.1	Actividades de Coordinación	1.13	Realizar la matrícula semestral en las 17 sedes del CONED.	1.13.1	Realizar dos matrículas al año, alcanzando una matrícula promedio de 6 500 de manera anual.	Procesos de matrícula	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	10%	69,856,963.60	
1.1 / 1.2	Programas de estudio	1.14	Reconocer formalmente los logros académicos de las personas estudiantes mediante la organización de los actos de graduación, fomentando su motivación y sentido de pertenencia.	1.14.1	Desarrollar 34 actividades de graduación certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato.	Graduaciones	34	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	20%	139,713,927.20	
1.1	Programas de estudio	1.15	Brindar acompañamiento académico y orientaciones personalizadas a la población del CONED durante el año, con el fin de fomentar su permanencia y garantizar la conclusión exitosa de sus estudios.	1.15.1	Realizar 34 talleres de inducción socio-formativos a estudiantes de todas las sedes del CONED.	Talleres de inducción	34	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	34,928,481.80	
1.1	Servicios estudiantiles	1.16	Ofrecer material didáctico escrito y audiovisual mediante la página web CONED, de manera que las poblaciones estudiantiles cuenten con material de apoyo actualizado en apego a los programas de estudio del MEP.	1.16.1	Elaborar 60 recursos didácticos para apoyar el aprendizaje de las poblaciones estudiantiles de Educación General Básica y Educación Diversificada	Recurso didáctico	60	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	20%	139,713,927.20	
1.1	Servicios estudiantiles	1.17	Organizar jornadas de trabajo semestrales con las personas coordinadoras de las sedes del CONED y personal de la DEPJA, que permitan la socialización de acciones de mejora en las áreas académicas y administrativas y la garantía de una atención más eficiente y de calidad a la población estudiantil.	1.17.1	Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren dependencias del MEP y de la UNED, con el objetivo de poder socializar acciones de mejora o poteniar las existentes dentro de las áreas académico-administrativas.	Jornadas de trabajo	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	15%	104,785,445.40	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 / 3.4 / 4.2	Servicios estudiantiles	1.18	Propiciar espacios de actualización para las personas docentes del CONED sobre el Modelo de Educación a Distancia de la UNED, con el fin de fortalecer sus competencias pedagógicas y garantizar una enseñanza de calidad que mejore el aprendizaje y la experiencia educativa de la población estudiantil.	1.18.1	Impartir dos veces al año, el curso "Pedagogía para la Educación a Distancia en Secundaria".	Cursos	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	2%	13,971,392.72	
2.2	Servicios estudiantiles	1.19	Fomentar investigaciones sobre el Modelo Educativo a Distancia en jóvenes y adultos, que contribuyan a mejorar la atención académica y los procesos educativos del CONED	1.19.1	Desarrollar al menos un proyecto de investigación acorde al modelo de educación a distancia en secundaria, la generación de conocimiento, difusión de información y producción de materiales.	Proyecto de investigación	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	34,928,481.80	
1.3 / 2.1 / 3.1	Servicios estudiantiles	1.20	Elaborar un plan de acción en torno a la asignación de becas estudiantiles del CONED en condición de vulnerabilidad de manera que se garantice la accesibilidad a todas las poblaciones.	1.20.1	Desarrollar un plan de asignación de becas estudiantiles que fortalezca la inclusión, igualdad y oportunidades a las personas estudiantes del CONED	Plan de acción	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	34,928,481.80	
1.2 / 2.1 / 4.2	Materiales Didácticos escritos y audiovisuales	1.21	Implementar estrategias de divulgación dirigidas a diversos públicos, con el fin de fortalecer el posicionamiento institucional del CONED a nivel nacional.	1.21.1	Fortalecer la divulgación del programa CONED implementando estrategias de mercado: 1 anuncio por semestre en redes sociales sobre períodos de matrícula, y un 1 anuncio por semestre en medios de comunicación radio o televisión.	Divulgación	4	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	34,928,481.80	
4.2	Procesos electorales institucionales	1.22	Implementar procesos electorales democráticos en la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de fomentar la participación activa de toda la comunidad universitaria en la toma de decisiones institucionales.	1.22.1	Realizar los procesos electorales para la elección de personas consejales externa e interna (AUP) y miembros representantes ante la Asamblea Universitaria (AUR).	Procesos electorales	2	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	80%	5,880,000.00	7,350,000.00
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.2	Implementar una campaña de comunicación que incluya la contratación de servicios de publicación en al menos tres periódicos de circulación nacional para anunciar la apertura del proceso de postulación al cargo de Consejuelo Externo ante la Asamblea Universitaria, garantizando así la difusión efectiva y oportuna del proceso electoral.	Campaña de comunicación para anunciar la apertura del proceso electoral	1	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	12%	882,000.00	
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.3	Garantizar la documentación oficial y transparente de los procesos electorales y sesiones del TEUNED mediante la elaboración y conservación adecuada de las actas (en al menos 4 tomos impresos y encuadrados)	Cantidad de tomos impresos y encuadrados.	4	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	3%	220,500.00	
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.4	Realizar dos capacitación dirigidas a las personas integrantes del TEUNED en materia electoral y temas relacionados con sus funciones.	Capacitaciones	2	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	2%	147,000.00	
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.5	Implementar al menos dos campañas de divulgación y estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad universitaria para fomentar la participación en el proceso electoral, con el objetivo de alcanzar al menos un 75% de participación de las personas inscritas en el padrón electoral durante el año 2026.	Campañas de comunicación y sensibilización sobre la participación en los procesos electorales	2	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	73,500.00	
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.6	Aplicar dos instrumentos de evaluación posterior a las elecciones que recopile la retroalimentación de las personas participantes para la mejora continua y optimización de los procesos electorales en futuras convocatorias.	Instrumento de evaluación	2	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	73,500.00	
4.2	Procesos electorales institucionales			1.22.7	Implementar al menos dos campañas de divulgación efectivas que garanticen la comunicación oportuna y clara de todos los aspectos relacionados con los procesos electorales del TEUNED, favoreciendo la participación informada de la comunidad universitaria.	Campaña de divulgación sobre los procesos electorales	2	1-01-08 TEUNED. Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	73,500.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.1	Congreso	1.23	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, del ámbito nacional e internacional.	1.23.1	Apoyar el desarrollo del Congreso Institucional.	Congreso	1	1-01-09 Congresos y Seminarios. Rodrigo Arias Camacho	C 1.05	100%	40,000,000.00	40,000,000.00
3.2	Asesoría Legal Universitaria	1.24	Brindar asesoría especializada en las materias de su competencia, conforme a la normativa interna vigente, y representando institucionalmente en dichos temas, con las exclusiones establecidas por la normativa universitaria.	1.24.1	Realizar al menos 500 asesorías legales a las diversas instancias de la UNED tanto escritas como verbales	Asesorías	500	1-01-10 Oficina Jurídica. Ana Lucía Valencia	C 1.06	90%	158,413,726.06	176,064,516.00
3.1	Asesoría Legal Universitaria	1.25	Capacitar a las personas funcionarias sobre aspectos jurídicos de interés institucional.	1.25.1	Realizar al menos 2 capacitaciones en materia jurídica para personal de la UNED	Capacitaciones	2	1-01-10 Oficina Jurídica. Ana Lucía Valencia	C 1.06	10%	17,650,789.94	
4.1.5 /1.4.4/3.1.2	Estudio y asesoría técnica	1.26	Gestionar de manera integral los casos de orden estudiantil presentados ante la DEFE, mediante procesos de atención, acompañamiento, asesoría, indagación, análisis y emisión de recomendaciones, articulando con las dependencias institucionales pertinentes para asegurar una gestión efectiva y oportuna.	1.26.1	Atención de al menos 500 casos presentados por la población estudiantil, para el resguardo de sus derechos estudiantiles.	Casos	500	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	36%	45,581,784.12	126,616,067.00
	Estudio y asesoría técnica	1.27	Brindar asesorías al funcionariado UNED en torno a aspectos de orden estudiantil con el fin de prevenir acciones u omisiones contrarias a la normativa y generar oportunidades de mejora	1.27.1	Ofrecer al menos 25 asesorías dirigidas al funcionariado en torno a los servicios que deben ofrecer a la comunidad estudiantil, para el resguardo de la normativa estudiantil.	Asesorías	25	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2,532,321.34	
1.1.5/1.3.3	Estudio y asesoría técnica	1.28	Implementar medios de resolución alternativa de conflictos para la atención de la población estudiantil, que contribuyan a la gestión efectiva de situaciones conflictivas dentro del ámbito universitario.	1.28.1	Realizar al menos 2 mediaciones con procesos de resolución alternativa de conflicto para promover un ambiente de respeto, entendimiento mutuo y sana convivencia en la comunidad universitaria	Mediaciones	2	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	5%	6,330,803.35	
	Estudio y asesoría técnica	1.29	Atender la población estudiantil en establecimientos penitenciarios para el resguardo de sus derechos y divulgación de la DEFE.	1.29.1	Realizar la visita a 19 a establecimientos penitenciarios para la atención estudiantil de casos en el sitio, dar a conocer el quehacer de la DEFE, garantizar el acceso equitativo a los servicios, fortalecer el vínculo institucional y asegurar el respeto a sus derechos en contextos de mayor vulnerabilidad.	Visitas	19	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	14%	17,726,249.38	
4.1.5 /1.4.4/3.1.2	Estudio y asesoría técnica	1.30	Fortalecer el conocimiento y la apropiación de los derechos y deberes estudiantiles mediante procesos de capacitación en normativa institucional dirigidos a la población estudiantil y al funcionariado universitario, promoviendo así una cultura de respeto, equidad y cumplimiento dentro de la comunidad UNED.	1.30.1	Desarrollar 5 talleres dirigidos a estudiantes y al funcionariado sobre normativa estudiantil, para fortalecer el conocimiento, la aplicación y la defensa de los derechos y deberes establecidos en la normativa universitaria.	Talleres	5	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	5%	6,330,803.35	
	Estudio y asesoría técnica			1.30.2	Realizar 6 Consejos Regionales con personas delegadas de la DEFE por región (Chorotega, Huétar Norte, Huétar Atlántica, Central, Brunca y Pacífica Central).	Consejos Regionales	6	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	6%	7,596,964.02	
	Estudio y asesoría técnica			1.30.3	Brindar al menos 4 capacitaciones a personas delegadas de la DEFE, para el fortalecimiento del servicio en los territorios.	Capacitación	4	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	6%	7,596,964.02	
	Estudio y asesoría técnica			1.30.4	Realizar, al menos 1 encuentro nacional de personas estudiantes delegadas, para propiciar el intercambio de experiencias, la construcción colectiva de propuestas y el fortalecimiento del sentido de pertenencia y liderazgo estudiantil a nivel nacional.	Encuentro	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	10%	12,661,606.70	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.7.3	Estudio y asesoría técnica	1.31	Brindar espacios de capacitación al funcionariado de la UNED, con el fin de fortalecer la calidad de los servicios académicos y administrativos ofrecidos a la comunidad estudiantil.	1.31.1	Ofertar 3 cursos sobre el Reglamento General Estudiantil dirigido a las personas funcionarias con la finalidad de que conozcan la normativa estudiantil.	Cursos	3	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2,532,321.34	
2.1.3	Estudio y asesoría técnica	1.32	Fortalecer los canales de divulgación de la Defensoría Estudiantil mediante estrategias comunicativas, que informen de manera clara, oportuna y constante sobre la normativa estudiantil, así como sobre los servicios y gestiones que brinda la DEFE.	1.32.1	Elaborar al menos 10 cápsulas informativas que faciliten la comprensión de la normativa estudiantil y la función de la Defensoría Estudiantil	Cápsulas informativas	10	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	1%	1,266,160.67	
2.1.2/2.1.3/4.1.2/4.1.5	Estudio y asesoría técnica	1.33	Realizar visitas a las sedes, subsedes y establecimientos penitenciarios con el fin de posicionar la labor de la DEFE, en cuanto a la defensa y acompañamiento a dicha población.	1.33.1	Realizar 3 visitas presenciales planificadas a estudiantes en sus comunidades, para levantar información sobre las condiciones de vida estudiantil, atender casos, dar a conocer a la DEFE y ofrecer acompañamiento directo a personas estudiantes.	Visitas presenciales	3	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	3%	3,798,482.01	
	Estudio y asesoría técnica	1.34	Actualizar la comunicación y el acceso a la información de la población estudiantil mediante el sitio web de la Defensoría Estudiantil, incorporando recursos accesibles, actualizados y útiles sobre los servicios, derechos y canales de contacto, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC)	1.34.1	Elaborar al menos 3 documentos (infografías, guías, información varia) que actualicen y alimenten la página web de la DEFE.	Documentos colgados para la página web	3	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2,532,321.34	
1.3.3/2.1.3/3.4.1/3.7.3	Estudio y asesoría técnica	1.35	Consolidar el equipo de personas estudiantes delegadas de la DEFE en cada sede, subsede universitaria y establecimiento penitenciario, que atiendan al estudiantado en todo el territorio nacional.	1.35.1	Nombrar al menos una persona delegada de la DEFE por cada sede, subsede y recinto penitenciario de manera que se cuente con la representación y articulación directa con la DEFE (total de 55 personas delegadas)	Personas delegadas capacitadas	55	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	6%	7,596,964.02	
1.1.2/1.4.3/3.5.1/3.5.2 /3.6.1	Estudio y asesoría técnica	1.36	Impulsar la presencia de la Defensoría Estudiantil de la UNED en el debate nacional sobre derechos estudiantiles, derechos humanos y autonomía universitaria, mediante acciones de representación institucional que posicione su voz en espacios estratégicos de diálogo y reflexión.	1.36.1	Al menos 2 actividades en materia de divulgación nacional	Actividades de divulgación nacional	2	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2,532,321.34	
3,3 3,5 3,6	Campañas	1.37	Desarrollar estrategias integrales de comunicación externa para contribuir al posicionamiento institucional, la captación de nuevos públicos y la generación de valor público, mediante la ejecución de campañas y acciones afines orientadas a fortalecer la imagen de la institución.	1.37.1	Realizar al menos 3 campañas de matrícula para asegurar la captación de nuevos públicos y la permanencia de la población estudiantil.	Campaña	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	57%	212,557,676.28	372,908,204.00
	Campañas			1.37.2	Realizar al menos 2 campañas de comunicación externa para fortalecer el posicionamiento e imagen de la institución y evidenciar el valor público que genera en el país.	Campaña	2	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
	Campañas			1.37.3	Distribuir al menos 3 000 artículos promocionales para entregar a públicos de interés para el fortalecimiento de marca, dentro de actividades institucionales como ferias vocacionales, congresos nacionales e internacionales, pasantías, movilizaciones estudiantiles, visitas de vinculación internacional, seminarios, actividades interinstitucionales, entre otros.	Promocionales	3,000	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3,3 3,5	Campañas			1.37.4	Ofrecer al menos 10 asesorías relacionadas a la imagen corporativa institucional (concepto, diseño gráfico, creatividad, producción audiovisual y distribución de medios) para las diferentes dependencias de la universidad.	Asesorías	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
	Campañas			1.37.5	Producir al menos 250 aplicaciones gráficas para fortalecer la imagen institucional y el posicionamiento visual de la institución.		250	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3.3	Campañas	1.38	Diseñar planes de mercadeo y comunicación estratégicos para apoyar las diversas actividades, proyectos y dependencias de la universidad, fortaleciendo su posicionamiento, visibilidad y alcance ante públicos internos y externos.	1.38.1	Realizar o ejecutar al menos 6 planes de mercadeo y comunicación para diversas actividades, proyectos y dependencias de la universidad.	Planes	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3.5	Asesoría	1.39	Ejecutar acciones comunicacionales que conmemoren efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional, para fortalecer el sentido de pertenencia, la identidad institucional y la vinculación con la comunidad	1.39.1	Organizar o planificar 20 actividades en conmemoración de efemérides y fechas de relevancia institucional, nacional e internacional.	Actividades	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	4%	14,916,328.16	
	Campañas			1.39.2	Planificar y difundir 50 publicaciones digitales en redes sociales, mediante banners y productos alusivos a efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional, con el fin de fortalecer la identidad y presencia de la universidad en comunidades y públicos.	Publicaciones	50	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3.3	Campañas	1.40	Fortalecer la gobernanza y eficacia de las estrategias de mercadeo, divulgación y comunicación a través de la coordinación y ejecución de procesos institucionales, para dar cumplimiento a los lineamientos estratégicos de la universidad relacionados con esta materia.	1.40.1	Ejecutar al menos 5 sesiones del Consejo Institucional de Mercadeo.	Sesiones	5	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
	Asesoría			1.40.2	Diseñar una Política Institucional de Comunicación, que comprenda objetivos, principios y criterios que orienten la gestión de la comunicación de la UNED, en cumplimiento de la moción presentada en el último Congreso Universitario.	Política	1	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,3 3,5 3,6	Campañas			1.40.3	Ofrecer al menos 10 asesorías, capacitaciones o acompañamientos en la atención de medios de comunicación y diferentes audiencias y públicos, para mantener la línea discursiva institucional, de acuerdo con sus políticas.	Asesorías	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	7%	26,103,574.28	
2,2 3,3 3,6	Asesoría	1.41	Orientar la comunicación institucional para fortalecer las prácticas de gestión de recursos humanos, promoviendo la comunicación interna y la retroalimentación sobre los procesos y actuaciones institucionales, con el fin de potenciar un clima laboral positivo, contribuir al logro de los	1.41.1	Producir 3 campañas de comunicación interna.	Campañas	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2,2 2,2 3,5 3,6	Campañas	1.42	Informar a la población costarricense sobre los proyectos, iniciativas y procesos que desarrolla la UNED, en docencia, investigación, extensión y vida estudiantil, a través de los medios de comunicación colectiva, para evidenciar el valor público de la UNED.	1.42.1	Publicar 200 notas de interés público e institucional del área de prensa, por medio del Acontecer Digital, así como en revistas especializadas, cápsulas informativas y redes sociales.	Publicaciones	200	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
2,2 2,2 3,5 3,6	Campañas			1.42.2	Gestionar 96 publicaciones anuales en medios de comunicación externos según necesidades institucionales.	Publicaciones	96	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,6	Campañas			1.42.3	Ejecutar y producir al menos 10 entrevistas en video en temas de relevancia para la comunidad universitaria y público general.	Recursos audiovisuales	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,6 3,5	Campañas			1.42.4	Realizar y producir al menos 15 episodios de podcast en temas de relevancia para la comunidad universitaria y público general.	Recursos audiovisuales	15	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,6	Campañas			1.42.5	Desarrollar al menos 6 coberturas fotográficas de eventos institucionales o de interés de la universidad.	Recursos audiovisuales	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,3	Asesoría	1.43	Aplicar las normas y elementos de identidad institucional, y regular de acuerdo con el Manual de Identidad Institucional aprobado por la UNED.	1.43.1	Brindar al menos 65 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales según el manual de identidad visual.	Asesorías	65	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
2,2 3,5 3,6	Asesoría			1.43.2	Gestionar al menos 20 revisiones o acompañamientos en el uso correcto de la marca en la adquisición de productos o bienes de la institución, para mantener la congruencia con la línea gráfica establecida en el manual de identidad visual.	Revisiones	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,3	Asesoría	1.44	Realizar investigaciones de mercado, de cambios de imagen, de diseño de estrategias publicitarias y de estudios de competencia.	1.44.1	Desarrollar 2 investigaciones de mercado sobre algún tema de interés y valor institucional, vinculados a la comunicación y al mercadeo social, a la percepción de públicos, perfil de audiencia, análisis de satisfacción y preferencias (User Experience).	Investigaciones	2	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,3	Investigaciones	1.45	Garantizar la aplicación de las normas del Protocolo Institucional y de imagen de la UNED en coordinación con las autoridades institucionales.	1.45.1	Asesorar o dirigir desde la Maestría de Ceremonias, 40 actividades en temas de organización, logística, posicionamiento y protocolo de diferente índole universitario.	Actividades	40	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
3,3	Campañas			1.45.2	Ofrecer 6 capacitaciones virtuales o presenciales sobre protocolo e imagen institucional.	Capacitaciones	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3,729,082.04	
	Campañas			1.45.3	Dirigir desde la Maestría de Ceremonias al menos 3 actos de graduación para cada una de las tres promociones del año.	Maestrías de Ceremonias	9	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	5%	18,645,410.20	
3,5	Campañas			1.45.4	Asesorar al menos 5 actos de graduación para cada una de las tres promociones del año.	Actos	15	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	8%	29,832,656.32	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Becas	1.46	Gestionar procesos de becas, por medio de la capacitación, formación y actualización para el desarrollo y fortalecimiento del talento de las personas funcionarias.	1.46.1	Ejecutar 2 procesos de asignación becas, compuesto por análisis, valoración y seguimiento según detalle: becas de capacitación, formación y pasantías.	Procesos	2	1-01-16 Consejo de Becas Institucional - Marco Sanabria Aguilar	C 1.09	100%	233,480,846.00	233,480,846.00
5.1, 5.2	Herramientas tecnológicas	1.47	Proveer a la Comunidad Universitaria de herramientas tecnológicas actualizadas para satisfacer sus necesidades.	1.47.1	Realizar un proceso semestral de atención de requerimientos e incidentes a usuarios en los sistemas de información.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	47%	776,695,133.26	1,661,237,284.00
5.1, 5.2	Herramientas tecnológicas			1.47.2	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de mejora a sitios web.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	8%	128,926,141.46	
5.2, 5.3	Herramientas tecnológicas	1.48	Proveer a la Comunidad Universitaria de los accesos a la red institucional y sistemas de la plataforma IBM i para la ejecución de sus actividades y funciones y restringir los accesos cuando sea requerido.	1.48.1	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de usuarios de la red institucional y de la plataforma IBM i.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	3%	43,779,498.00	
5.2, 5.3	Infraestructura TIC	1.49	Mantener en óptimo funcionamiento de la plataforma de servidores del Centro de Datos principal y Sitio Alternativo, de tal forma, que permitan el acceso a los servicios y facilite la conectividad institucional.	1.49.1	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicación y optimización de los enlaces de internet de la Sede Central y las Sedes Universitarias.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	22%	360,589,058.71	
5.2, 5.3	Infraestructura TIC			1.49.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en la plataforma de servidores del Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alternativo.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	9%	143,908,722.86	
5.2, 5.3	Seguridad Digital	1.50	Administrar de forma centralizada los riesgos, eventos y amenazas de ciberseguridad, así como la identificación de dispositivos tecnológicos comprometidos de la plataforma tecnológica de la UNED, con el fin de mitigar los ataques cibernéticos y brindar confidencialidad, privacidad, seguridad y protección en la información	1.50.1	Realizar un proceso semestral que incluya escaneo de seguridad, control de cuentas de usuario, revisión y actualización de políticas de seguridad a nivel de software para la detección de todo tipo de eventos, amenazas e indicadores, que comprometen la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	2%	30,197,800.57	
5.2, 5.3	Seguridad Digital			1.50.2	Realizar un proceso semestral de atención de los incidentes de Ciberseguridad que comprometen la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	1%	16,616,103.14	
5.2, 5.3	Seguridad Digital	1.51	Gestionar herramientas y controles de ciberseguridad y seguridad de la información que cumplen con normativa interna y externa, para la protección de la Seguridad de la Información de la UNED.	1.51.1	Realizar un proceso semestral de implementación de mecanismos y herramientas de Seguridad de la Información de la UNED.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	1%	16,616,103.14	
5.2	Seguridad Digital	1.52	Implementar mejoras en los procesos de la DTIC, que ayuden en el uso eficiente de los recursos de TI.	1.52.1	Realizar un proceso semestral de mejora relacionado al gobierno y gestión de TI.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	9%	143,908,722.86	
5.2, 5.3	Herramientas tecnológicas	1.53	Mantener en las mejores condiciones los dispositivos tecnológicos que utilizan los estudiantes y funcionarios de la UNED, en el desempeño de sus actividades y funciones.	1.53.1	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de Soporte Técnico.	Proceso de atención de solicitudes de soporte técnico	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	C 1.11	77.93%	141,947,400.97	182,155,121.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.2, 5.3	Herramientas tecnológicas			1.53.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en los laboratorios de cómputo de la UNED.	Proceso de atención de mantenimiento preventivo y correctivo	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	C 1.11	22.07%	40,207,720.03	
3.1	Coordinación Administrativa	1.54	Fortalecer las competencias del personal de apoyo y técnico de la Vicerrectoría de Planificación mediante la implementación procesos formativos de contenidos relevantes, de actualización e innovadoras, en concordancia con el plan de gestión institucional.	1.54.1	Participar en 3 procesos de capacitación con miras a formar al equipo técnico en planificación estratégica, inteligencia artificial aplicada, metodologías ágiles, Power BI y ChatGPT	Capacitación	3	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	10%	40,901,951.81	426,061,998.00
3.2	Coordinación Administrativa	1.55	Dar continuidad y acompañamiento a la implementación de Marco de Gobierno y Gestión de Tecnologías de la Información (TI) institucional	1.55.1	Ejecutar la contratación de una empresa consultora para dar seguimiento junto con la DTIC al plan de implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de la UNED (MGGTI-UNED).	Contrato	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	47%	200,036,108.06	
3.2	Coordinación Administrativa	1.56	Gestionar estrategias de planificación innovadoras, sostenibles y prospectivas, en concordancia con el Modelo de Planificación Institucional para el desarrollo universitario.	1.56.1	Coordinar lo correspondiente a la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional y su aprobación de parte de las autoridades universitarias correspondientes.	Plan	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	1%	2,556,371.99	
1.4.5	Coordinación Administrativa	1.57	Promover la conciencia ambiental entre el personal de VIPLAN mediante la realización de al menos una actividad ecológica que contribuya al fortalecimiento de la responsabilidad institucional con el medio ambiente.	1.57.1	Coordinar y ejecutar una actividad ambiental para contribuir con la huella de carbono neutral de la institución.	Actividad ambiental	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	1%	5,964,867.97	
2.1.13	Coordinación Administrativa	1.58	Implementar un Sistema de Gestión Interna de la Calidad para la Universidad , certificado por la Agencia española ANECA, para la consolidación de una cultura de gestión de la calidad universitaria y buenas prácticas en la gestión institucional.	1.58.1	Resguardar 500 evidencias del Sistema de Gestión Documental de la Calidad (SIGDOC)	Evidencias resguardadas en el SIGDOC	500	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	1%	3,195,464.99	
2.1.13	Coordinación Administrativa			1.58.2	Implementar el plan de mejora institucional	Plan institucional de Mejora del SIGIC(PIMSI)	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	3%	14,486,107.93	
	Coordinación Administrativa			1.58.3	Desarrollar 40 talleres de asesoría a las dependencias en la implementación del Sistema de Gestión Interna de la Calidad (SIGIC), que permita la acreditación institucional de la Universidad Estatal a Distancia.	Talleres de asesoría	40	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	5%	22,368,254.90	
	Coordinación Administrativa			1.58.4	Desarrollar 8 auditorías internas de calidad en el marco de la acreditación institucional.	Auditorías internas	8	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	13%	54,535,935.74	
	Coordinación Administrativa			1.58.5	Implementar la estrategia de comunicación y rendición de cuentas a toda la Universidad y a los grupos de interés, que informe de manera permanente acerca del proceso de acreditación institucional y mejora continua de la gestión.	Estrategia de comunicación	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	1%	3,195,464.99	
	Coordinación Administrativa			1.58.6	Gestionar 3 procesos de capacitación para consolidar una cultura de gestión de la calidad universitaria y buenas prácticas en la gestión institucional.	Procesos de capacitación	3	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	19%	78,821,469.63	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.4	Asesoría en planificación y gestión institucional	1.59	Elaborar instrumentos de planificación que contribuyan al desarrollo institucional y a la integración de la gestión ordenada y coherente para la toma de decisiones.	1.59.1	Realizar 3 procesos de planificación estratégica.	Procesos de planificación	3	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C 1.13	20%	78,036,972.00	390,184,860.00
3.7	Asesoría en planificación y gestión institucional			1.59.2	Realizar 30 procesos documentación de procedimientos, instructivos, formularios, actualización, entre otros, en conjunto con las dependencias y los actores, correspondientes.	Documentación	30	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C 1.13	20%	78,036,972.00	
3.2	Asesoría en planificación y gestión institucional			1.59.3	Realizar al menos un estudio técnico, criterio u otro, en atención a las solicitudes planteadas por las autoridades universitarias y en conjunto con las dependencias y los actores correspondientes.	Estudios	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C 1.13	20%	78,036,972.00	
5.1	Asesoría en planificación y gestión institucional	1.60	Elaborar instrumentos y técnicas de planificación universitaria que apoyen la racionalización de los recursos institucionales.	1.60.1	Elaborar 10 documentos de planificación universitaria, según el siguiente detalle: 1 Informe de Labores 2025, 2 Evaluaciones del POA, 1 Plan Operativo Anual 2027, 1 Cronograma Institucional 2027, 1 Informe ODS 2025, 4 análisis y seguimiento de planes de trabajo de jefes y directores.	Documentos de planificación	10	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C 1.13	20%	78,036,972.00	
3.7	Asesoría en planificación y gestión institucional			1.60.2	Realizar el análisis de 60 documentos institucionales: 14 modificaciones al presupuesto y 2 presupuestos extraordinarios, 4 informes trimestrales y 40 dictámenes de convenios remitidos por la DIC.	Documentos de análisis institucional	60	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C 1.13	20%	78,036,972.00	
1.4.3	Informe	1.61	Generar información y análisis estadístico para el fortalecimiento de la gestión organizacional de la UNED.	1.61.1	Un anuario estadístico visualizado en software de análisis de datos	Documento del Anuario	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	521,337,334.00
2.1.4	Informe	1.62	Generar insumos de información y análisis estadístico para el fortalecimiento de la gestión organizacional de la UNED, mejorar su desempeño integral y el logro de los objetivos institucionales.	1.62.1	Veinte solicitudes de estadísticas de la UNED (carreras, cátedras, estudiantes, graduados) atendidas anualmente	Documento de reporte	20	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estadísticas			1.63.1	Dos informes semestrales de Indicadores UNED de PLANES CONARE realizados	Documento de reporte	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	12.12%	63,192,404.12	
1.4.3	Informe	1.64	Generar insumos de información y análisis estadístico para el fortalecimiento de la gestión organizacional de la UNED, mejorar su desempeño integral y el logro de los objetivos institucionales.	1.64.1	Cuatro análisis de datos elaborados en las temáticas de la UNED visualizados en software	Documento de reporte	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	15.15%	78,990,505.15	
3.4.3	Informe			1.64.2	Sistema estratégico de indicadores implementado	Documento de reporte	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	3.03%	15,798,101.03	
	Informe	1.65	Desarrollar investigaciones que orienten el desarrollo institucional acorde a los contextos nacionales e internacionales.	1.65.1	Un análisis prospectivo de las estrategias del PLANES y su aplicación para el desarrollo de la UNED desarrollado	Documento de informe	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.4.4	Estadísticas institucionales	1.66	Orientar a las autoridades sobre nuevas oportunidades de desarrollo institucional acordes a los contextos nacionales e internacionales.	1.66.1	Cuatro estudios sobre la pertinencia social de carreras y programas de grado y postgrado en la UNED generado	Documento de informe	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	9.09%	47,394,303.09	
	Estudio			1.66.2	Cinco análisis social de proyectos de preinversión hechos	Documento de reporte	5	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estudio	1.67	Analizar las realidades de los territorios para la definición de acciones institucionales pertinentes que contribuyan al desarrollo de comunidades	1.67.1	Un estudio regional sobre necesidades de acción universitaria para el desarrollo realizado.	Documento de informe final	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Asesoría	1.68	Evaluar la gestión de la universidad para la mejora de los procesos, productos y servicios	1.68.1	Cuatro asesorías en materia de evaluación como parte del ciclo de planificación realizadas	Documento de reporte	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estadísticas institucionales			1.68.2	Una evaluación de eficacia en materia de población estudiantil para la toma de decisiones ejecutada	Documento de reporte	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estadísticas institucionales	1.69	Analizar las realidades de la UNED en relación con las condiciones de la sociedad costarricense con el fin de contribuir con la transparencia y rendición de cuentas institucional	1.69.1	Un estudio sobre el aporte de la UNED al país desarrollado	Documento de informe final	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estadísticas institucionales			1.69.2	Un informe de la participación en el Proyecto FUESE realizado	Documento de reporte	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
	Estadísticas institucionales			1.69.3	Un informe de la participación en el Proyecto MIDEPLAN realizado	Documento de reporte	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C 1.14	6.06%	31,596,202.06	
1.1,1.2,1.3,2.1	Asesorías	1.70	Fortalecer la vinculación con instituciones y organismos nacionales e internacionales que coadyuve en los procesos de internacionalización de la gestión universitaria y de la oferta académica.	1.70.1	Asesorar 55 alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	Asesoría	55	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Velia Govaere Vicarioli	C 1.15	4%	11,339,390.73	269,625,513.00
1.1,1.2,1.3,2.1	Coordinación			1.70.2	Contribuir en al menos 25 acciones de movilidad, entrantes y salientes, de funcionarios y estudiantes a nivel internacional.	Movilidad	25	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Velia Govaere Vicarioli	C 1.15	93%	251,986,460.75	
1.1,1.2,1.3,2.1	Asesorías	1.71	Capacitar a la comunidad universitaria en procesos de internacionalización y cooperación	1.71.1	Desarrollar 8 procesos de capacitación interna, vinculados en las áreas de: -normativa (cooperación, vinculación externa y venta de servicios, propiedad intelectual y movilidad) -Casos de éxito y Experiencias	Capacitación	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Velia Govaere Vicarioli	C 1.15	2%	6,299,661.52	
3.4	Informe	1.72	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional para la mejora de la gestión.	1.72.1	Ejecutar dos procesos de autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad.	Procesos de evaluación	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	11.41%	12,775,317.20	112,009,479.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.4	Informe			1.72.2	Ejecutar dos procesos de valoración del riesgo institucional.	Procesos de valoración del riesgo	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	17.11%	19,162,975.80	
3.4	Informe			1.72.3	Elaborar un informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación del SCI y de la valoración del riesgo.	Informe	1	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	5.70%	6,387,658.60	
3.4	Informe			1.72.4	Ejecutar dos procesos de apoyo y mejora a la gestión de PROCI y del SCI.	Procesos de apoyo y mejora	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	14.26%	15,969,146.50	
3.4	Informe			1.72.5	Ejecutar dos procesos de seguimiento a la implementación de recomendaciones y disposiciones de Auditorías y otros entes fiscalizadores.	Procesos de seguimiento	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	14.26%	15,969,146.50	
3.4	Informe			1.72.6	Gestionar la contratación de un despacho para la ejecución de la auditoría externa de los estados financieros de la UNED y de los sistemas informáticos relacionados, de la revisión de la liquidación presupuestaria de la UNED y de los estados financieros de FUNDEPREDI.	Informes	6	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	20.03%	22,432,258.60	
3.4	Capacitación	1.73	Capacitar al personal de la UNED en materia de Control Interno para generar conocimiento en esta temática y que la misma sea aplicada en todas las dependencias.	1.73.1	Ejecutar 3 cursos de introducción al control interno y 1 actividad de divulgación en la temática de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED.	Cursos	4	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	17.24%	19,312,975.80	
3.7	Informe	1.74	Determinar el grado de cumplimiento de las recomendaciones formuladas en Informes de Auditoría Interna, Informes de la Contraloría General de la República y Cartas de Gerencia de los despachos de contadores públicos.	1.74.1	Realizar un estudio de revisión del estado de las recomendaciones de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de la República, de la Dirección General de la Contabilidad Nacional y de los despachos de contadores públicos al 31/12/2025.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	12,008,057.12	404,481,924.00
3.5	Informe	1.75	Determinar si los funcionarios obligados a declarar su situación patrimonial están realizando la respectiva Declaración Jurada sobre la situación patrimonial conforme al artículo N.º 22 de la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, N.º 8422.	1.75.1	Realizar un estudio sobre la gestión del control interno en materia de declaraciones juradas de bienes.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	12,008,057.12	
3.7	Informe	1.76	Determinar si las cotizaciones al Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) del personal de la UNED cumple con el artículo N.º 6 del Reglamento General del Régimen de Capitalización Colectiva del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.	1.76.1	Realizar un estudio sobre la gestión del control interno en relación con las cotizaciones al Régimen de Capitalización Colectiva del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	12,008,057.12	
3.7	Informe	1.77	Determinar si el proceso de toma física de los activos institucionales ha sido completado, para obtener certeza sobre la existencia y características de los activos y sobre su conciliación contable de acuerdo a las NICSP.	1.77.1	Realizar un estudio sobre el inventario institucional de activos.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	12,008,057.12	
5.1 y 5.2	Informe	1.78	Evaluar la gestión de los sistemas informáticos institucionales, para determinar si los mismos son eficaces y eficientes para satisfacer las actuales necesidades institucionales.	1.78.1	Realizar dos estudios de carácter especial en áreas de TI, relacionados con software y sistemas de gestión institucionales (áreas seleccionadas).	Estudio	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	24,016,114.24	
3.3	Informe	1.79	Velar por el debido resguardo de los recursos públicos, evaluando las denuncias presentadas ante la Auditoría Interna.	1.79.1	Realizar 12 estudios para evaluar las denuncias que provengan de la CGR, Consejo Universitario y de la ciudadanía en general.	Estudio	12	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	36%	144,096,685.43	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.3	Informe	1.80	Realizar estudios solicitados por la CGR y el Consejo Universitario, a efectos de atender requerimientos específicos.	1.80.1	Realizar 2 estudios para la atención y/o colaboración con la CGR y a solicitud del Consejo Universitario	Estudio	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	24,016,114.24	
3.3	Informe	1.81	Dar atención oportuna a situaciones emergentes que puedan provocar la materialización de riesgos importantes para la institución.	1.81.1	Realizar 7 servicios preventivos (Asesoría /Advertencia) sobre conductas o decisiones administrativas que no se ajustan al bloque de legalidad	Estudio	7	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	21%	84,056,399.83	
3.3	Proceso	1.82	Fortalecer el control interno institucional en los registros de actas, mediante la revisión y autorización de libros, para garantizar el cumplimiento de la normativa respectiva.	1.82.1	Realizar 20 servicios de Autorización de libros.	Proceso	20	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	5%	20,224,096.20	
3.3	Proceso	1.83	Asegurar la calidad de los servicios prestados por la Auditoría Interna, para cumplir con la normativa de la CGR.	1.83.1	Ejecutar 2 procesos de actualización de normativa, políticas y guía; para mejorar la administración de la función fiscalizadora de la auditoría.	Proceso	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	24,016,114.24	
3.3	Informe			1.83.2	Realizar 2 informes: Autoevaluación de la calidad de la Auditoría Interna y el seguimiento del Plan de mejora, según normativa de la CGR	Estudio	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	24,016,114.24	
3.3	Informe	1.84	Realizar la validación independiente del proceso de autoevaluación de calidad a la Auditoría Interna de la universidad por asignar, para confirmar si es razonable el cumplimiento de las regulaciones correspondientes emitidas por la CGR.	1.84.1	Efectuar la validación independiente del proceso de autoevaluación de calidad a la Auditoría Interna del Consejo Nacional de Rectores (CONARE); conforme al programa definido y consensuado entre las jefaturas de las auditorías internas y contralorías universitarias de las universidades UCR-UNA-TEC-UTN-UNED; y conforme al Acuerdo específico para el desarrollo de la validación independiente que llegaren a suscribir las Auditorías Internas de la UNED y el CONARE.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	12,008,057.12	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto	1.85	Promover el acceso y la usabilidad de los servicios académicos y administrativos que brinda la Universidad, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.85.1	Desarrollar un Proyecto TIC	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieith Parra Carrillo	C 1.18	25%	29,426,397.25	117,705,589.00
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.85.2	Desarrollar una etapa del Proyecto Sistema para la Gestión de la Producción, Costos y Servicios EUNED.	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieith Parra Carrillo	C 1.18	25%	29,426,397.25	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.85.2	Desarrollar una etapa del Proyecto Sistema de Gestión de Servicios Académicos y Administrativos en Línea del CONED	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieith Parra Carrillo	C 1.18	50%	58,852,794.50	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyecto	1.86	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	1.86.1	Ejecutar 3 proyectos correspondientes al área de Dirección Superior, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	3	Proyectos del Fondo del Sistema Rodrigo Arias Camacho	C 1.19	100%	16,200,000.00	16,200,000.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión Administrativa	2.1	Garantizar la eficiencia y eficacia de las dependencias que conforman la Vicerrectoría Ejecutiva mediante la programación, coordinación y supervisión de las labores.	2.1.1	Seguimiento mensual del apego al presupuesto del proceso de pago de horas extra e indemnizaciones	Procesos	12	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	70%	516,035,855.30	737,194,079.00
3.5	Gestión Administrativa			2.1.2	Realizar al menos 2 procesos de seguimiento del avance del cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, tanto de la propia Vicerrectoría.	Procesos	2	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	10%	73,719,407.90	
1.1	Gestión Administrativa			2.1.3	Realizar 3 procesos de atención telefónica para entrega de información a estudiantes en apoyo a la matrícula cuatrimestral	Procesos	3	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	10%	73,719,407.90	
5.3	Gestión Administrativa			2.1.4	Supervisar al menos 6 procesos logísticos, administrativos y de infraestructura de Sede Central y Centros Universitarios para asegurar su ejecución	Procesos	6	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	10%	73,719,407.90	
3.3	Gestión Administrativa	2.2	Implementar los procesos de contratación pública con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	2.2.1	Tramitar al menos 1250 solicitudes de contratación que ingresarán en el 2026, en los plazos establecidos, de conformidad con la planeación de los procesos de compra establecidos por la Oficina de Contratación y Suministros y en aplicación de la Ley de Contratación Pública.	Cantidad de solicitudes	1,250	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	C 2.02	70%	207,581,122.70	296,544,461.00
3.3	Gestión Administrativa	2.3	Realizar la revisión integral de los procesos de licitación y su cumplimiento en el tiempo de acuerdo con el marco legal aplicable y su confrontación con los indicadores de gestión específicos.	2.3.1	Dar seguimiento a los tiempos de ejecución de al menos 350 expedientes de licitaciones.	Cantidad de Expedientes	350	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	C 2.02	25%	74,136,115.25	
2.1	Gestión Administrativa	2.4	Capacitar al personal de la Oficina de Contratación y Suministros en temas propios de Contratación Pública, en el marco de la ley 9986, Ley General de Contratación Pública y su Reglamento, así como de las norma aplicable	2.4.1	Realizar al menos 2 procesos de capacitación para los funcionarios de la OCS en el marco de aplicación de la Ley de Contratación Pública.	Cantidad de capacitaciones	2	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	C 2.02	5%	14,827,223.05	
3.1	Informe	2.5	Desarrollar acciones que promuevan la salud de los colaboradores de la UNED y su población en general, procurando el mayor bienestar físico, mental, ambiental y social de las personas	2.5.1	Realizar y ejecutar una propuesta para dar continuidad al plan de vigilancia auditiva de la salud de los colaboradores expuestos a ruido de la UNED 2024-2025	Informe	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	5%	5,479,820.35	109,596,407.00
3.1	Informe			2.5.2	Elaborar al menos 15 informes que involucren los distintos temas abarcados por el centro de salud ocupacional, entre ellos, inspecciones de riesgos, giras o visitas de campo, asesoramiento en salud ocupacional a otras dependencias, informes para comisiones donde se cuente con un representante de la oficina, capacitaciones, situaciones de riesgo y emergencia, entre otros.	Informe	15	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	15%	16,439,461.05	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Mantenimiento			2.5.3	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de extintores de sede central y Sedes para control de incendios	Mantenimiento	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	20%	21,919,281.40	
3.1	Capacitación			2.5.4	Efectuar al menos 20 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN bajo diversas modalidades según la necesidades de la población a abarcar, que involucren diversos temas de gestión del riesgo para la brigada de emergencias institucional, sedes y público en general.	Capacitación	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	5%	5,479,820.35	
3.1	Compras			2.5.5	Realizar al menos 5 procesos de compra que permitan mejorar las condiciones de salud ocupacional de la institución, entre los cuales pueden ser: compra de equipo de protección personal, compra y equipamiento de botiquines, confección y compra de rotulación y señalización de salvamento y seguridad, capacitaciones en materia de salud ocupacional, mantenimiento de equipos de atención contra incendios, y otros insumos que se consideren puedan ayudar a mejorar la salud de las personas.	Procesos	5	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	20%	21,919,281.40	
3.1	Informe			2.5.6	Efectuar al menos 1 simulacro general a nivel institucional donde participen diversas sedes y personas funcionarias teletrabajadoras	Simulacro	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	5%	5,479,820.35	
3.1	Planes			2.5.7	Asesorar y dar seguimiento al menos a 20 sedes o recintos de la UNED en aspectos de gestión de riesgos y situaciones de aspectos de mejora de infraestructura encontradas en 2025	Informe	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	10%	10,959,640.70	
3.1	Informe			2.5.8	Realizar una propuesta de investigación que permita el mejoramiento de las condiciones de seguridad laboral, salud ocupacional e higiene ambiental para el 2026	Investigación	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martinez	C 2.03	20%	21,919,281.40	
3.7	Gestión administrativa	2.6	Coordinar con todas las unidades de la Oficina de Servicios Generales, diferentes procesos, garantizando el apoyo en el desempeño de los servicios que se brindan a la Institución	2.6.1	Realizar mensualmente procesos de coordinación entre las unidades de la oficina y las dependencias de la universidad	Procesos de Coordinación	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	5%	311,113,940.15	6,222,278,803.00
3.7	Gestión administrativa	2.7	Brindar el servicio de transporte a las dependencias, funcionarios y estudiantes de la universidad que garanticé la movilidad a cualquier punto del país según las necesidades de las personas usuarias y recursos disponibles	2.7.1	Brindar mensualmente el servicio de transporte atendiendo las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la universidad con los recursos disponibles	Servicio de transporte	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	15%	933,341,820.45	
3.7	Gestión administrativa	2.8	Brindar el servicio de almacenaje de activos y suministros de la UNED para proveer de insumos a las dependencias	2.8.1	Realizar el proceso de entrega mensual de materiales y activos a las diferentes dependencias que así lo solicitan en la universidad	Materiales	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	8%	466,670,910.23	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.7	Gestión administrativa	2.9	Brindar el servicio de mensajería en la institución, garantizando la buena comunicación entre las distintas dependencias de la universidad.	2.9.1	Ejecutar todos los meses el servicio de trasiego de paquetería entre las instancias internas y externas de la UNED	Servicio de mensajería	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	3%	155,556,970.08	
3.7	Gestión administrativa	2.10	Brindar el servicio de seguridad en la Sede Central de la UNED y apoyo técnico en Sedes Universitarias para el debido resguardo de las personas funcionarias, estudiantes y público en general, así como activos de la institución	2.10.1	Brindar mensualmente el servicio de seguridad física y por videovigilancia en la Sede Central y apoyo en temas de seguridad a las diferentes Sedes Universitarias de la UNED	Vigilancia	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	15%	933,341,820.45	
3.7	Gestión administrativa	2.11	Coordinar los servicios de mantenimiento, conservación y mejoras de la infraestructura de la Universidad, garantizando las condiciones adecuadas para su buen funcionamiento.	2.11.1	Atender mensualmente las solicitudes de trabajo enviadas por las diferentes dependencias de la Universidad, según los recursos disponibles.	Servicios de mantenimiento	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	40%	2,488,911,521.20	
3.7	Gestión administrativa	2.12	Mantener la limpieza en la Sede Central brindando además apoyo a las Sedes Universitaria para contribuir a un ambiente de trabajo adecuado.	2.12.1	Ejecutar el servicio mensual de limpieza de los edificios de la Sede Central, así como el apoyo a las Sedes Universitarias, según los recursos disponibles.	Servicio de limpieza	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	10%	622,227,880.30	
3.7	Asesoría	2.13	Brindar asesoría desde el punto técnico, en los procesos de remodelación y construcción asignados para apoyar la mejora de las instalaciones institucionales.	2.13.1	Desarrollar los criterios técnicos de al menos 15 procesos relacionados con remodelaciones y construcciones.	Criterio técnico	15	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	5%	311,113,940.15	
3.1	Estudios técnicos	2.14	Gestionar de manera integral las necesidades del talento humano de la UNED y el asesoramiento, mediante la definición de metodologías, normativas y lineamientos, la atención oportuna de los servicios asociados a la relación laboral y los procesos de contratación, formación o reubicación, garantizando la efectividad, el desarrollo del capital humano y el cumplimiento de la normativa institucional.	2.14.1	Realizar 4 estudios técnicos para definir las necesidades del talento humano con respecto a la cantidad y la calidad, en las diferentes dependencias y áreas de la institución.	Estudios técnicos	4	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	2,187,401,134.00
3.1	Estudios técnicos			2.14.2	Brindar 4 criterios técnicos relacionados con la integración del talento humano	Criterios técnicos	4	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Estudios técnicos			2.14.3	Realizar 10 estudios técnicos solicitados por las autoridades universitarias y otras dependencias con la finalidad de definir ciertas necesidades en la institución	Estudios técnicos	10	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Estudios técnicos	2.15	Brindar asesoramiento en la definición de la normativa, políticas, lineamientos, directrices y procesos por medio de la planificación de los recursos requeridos y disponibles para el logro de la efectividad del talento humano institucional.	2.15.1	Emitir 6 criterios técnicos que colaboren con el asesoramiento y la definición de la normativa, políticas, lineamientos, directrices y procesos.	Criterios técnicos emitidos	6	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa	2.16	Gestionar la modalidad del teletrabajo para el cumplimiento de la normativa institucional	2.16.1	Enviar 800 contratos de teletrabajo para su respectiva firma y formalización	Contratos	800	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa	2.17	Promover un ambiente laboral saludable que favorezca el bienestar y el desempeño de las personas funcionarias para fomentar un clima que contribuya en la satisfacción laboral de las personas de la UNED	2.17.1	Diseñar un plan de acción para el abordaje de la Evaluación Institucional del Clima Laboral	Plan de acción	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.17.2	Diseñar un instrumento diagnóstico institucional que permita identificar el estado del clima laboral.	Instrumento	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.17.3	Elaborar un informe de la primera fase de la validación del modelo de evaluación del clima laboral institucional	Informe	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.17.4	Diseñar una matriz de análisis para el procesamiento de los datos del diagnóstico.	Matriz	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.17.5	Desarrollar 3 talleres como estrategia de sensibilización, en modalidad virtual, sobre el clima laboral y el modelo de abordaje institucional, dirigido a poblaciones específicas	Talleres de sensibilización	3	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	43,091,802.34	
	Gestión administrativa	2.18	Gestionar de manera sistemática y transparente los expedientes digitales, los beneficios e incentivos, y el control de vacaciones del personal, garantizando el orden documental, la correcta aplicación de la normativa vigente y el respeto a los derechos laborales.	2.18.1	Organizar el contenido de 4710 expedientes digitales, para su respectivo acomodo y orden en los folios correspondientes	4710	4,710	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	43,748,022.68	
	Gestión administrativa			2.18.2	Realizar un informe mensual sobre la aplicación, control y cálculo de vacaciones asegurando la correcta gestión de los períodos acumulados	Informes	12	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa	2.19	Gestionar el diccionario por competencias de la UNED que permita la orientación del trabajo de las personas hacia la promoción de su desarrollo laboral, la mejora continua y la optimización del rendimiento individual e institucional	2.19.1	Realizar una actualización técnica de competencias existentes	Actualización	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.19.2	Crear un diseño metodológico de niveles (básico, intermedio, avanzado) para cada competencia definida en el Manual Descriptivo de Calses de Puestos	Diseño metodológico	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.19.3	Realizar una actualización del modelo por competencias	Modelo actualizado	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa	2.20	Diagnosticar los requerimientos de los perfiles institucionales que permita la disminución de las brechas ocupacionales detectadas en el desempeño del personal.	2.20.1	Elaborar un informe técnico de resultado de diagnóstico sobre la comparación de perfiles actuales con el mercado y requerimientos institucionales	Informe	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa	2.21	Desarrollar los procesos de captación del talento humano a través de un sistema integral que responda a las necesidades institucionales, normativa externa y las condiciones del mercado laboral.	2.21.1	Desarrollar una propuesta de mejora en la base de datos correspondiente al Banco de Oferentes Externos, que agilice el proceso de inclusión de ofertas y de búsqueda, considerando alguna herramienta informática que permita el uso de la base de oferentes por parte de las personas usuarias.	Propuesta de mejora	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.20.2	Desarrollar al menos 6 procesos concursales para el otorgamiento de plazas en propiedad en el Estrato Profesional.	Concursos realizados	6	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	45,497,943.59	
	Gestión administrativa			2.21.2	Realizar una actualización de casos en el registro de elegibles 2024-02	Actualización de casos	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.20.3	Realizar un reclutamiento para actualización de la Base de personas funcionarias para 32 bis.	Actualización de base de personas	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.21.3	Proponer un diseño metodológico para el seguimiento de los procesos de captación del talento humano, en donde se facilite la medición de los tiempos de respuesta en las diferentes fases y la identificación de los "cuello de botella" y procesos duplicados.	Diseño metodológico	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.20.2	Desarrollo de una propuesta de implementación de acciones que mejoren los tiempos de respuesta del Área acorde con las necesidades reales de la institución en materia de captación, donde el proceso no solo sea técnico sino además oportuno y de calidad.	Propuesta de implementación 'mejora en los tiempos de respuesta.'	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.21.2	Construcción de un 'Informe modelo' referente a los resultados del Área de Captación, que de forma trimestral pueda ser accedido en la página Web por las personas interesadas, garantizando los principios de divulgación y transparencia.	Informe modelo	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.20.3	Realizar tres revisiones de las matrices de evaluación psicométrica de acuerdo a la actualización de las Clases ocupacionales que realice el Área de Organización del Trabajo.	Matrices de evaluación actualizadas	3	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.21.3	Realizar al menos 20 informes de resultados de los procesos de captación realizados en el Área	Informes de resultados	20	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa	2.22	Procurar una adecuada gestión de la nómina de salarios de la Universidad, que responda a la normativa vigente.	2.22.1	Generación de 55 planillas de pago a funcionarios (12 de Adelanto, 12 de Salario, 12 de Subsidio, 16 adicionales, 1 de Aguinaldo, 1 de Salario Escolar y 1 de reajuste salarial), así como su respectiva gestión ante entidades internas y externas.	Planilla	55	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	20%	437,480,226.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa	2.23	Desarrollar herramientas administrativas que permitan la gestión integral del Área de Gestión de las Remuneraciones	2.23.1	Elaborar una propuesta para la creación de un instructivo para la generación de planillas de la UNED, vigente desde 2016.	Propuesta	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.23.2	Proponer una herramienta que permita conocer la trazabilidad y los tiempos en cada una de las solicitudes que se reciben.	Propuesta metodológica	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.23.3	Elaborar una propuesta de preguntas frecuentes (FAQ) relacionadas al Área, para accesibilidad de los usuarios.	Propuesta	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa	2.24	Liderar de manera integral los procesos de evaluación del desempeño del personal de la Universidad (ordinarios, extraordinarios y de periodo de prueba) incorporando indicadores y actores clave, con el fin de garantizar una cobertura superior al 95%, fortaleciendo el rendimiento del personal que respalden la gestión del talento humano, la acreditación institucional y los programas académicos.	2.24.1	Proponer un modelo de evaluación de indicadores de gestión en la evaluación del desempeño del personal de la universidad.	Propuesta	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.2	Presentar una propuesta para incorporar otros actores en la evaluación del desempeño institucional.	Propuesta	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.3	Presentar un informe de resultados con la información recopilada en la evaluación del desempeño ordinario del personal nombrado a plazo fijo y en propiedad de la Universidad proyectado a evaluar.	Informe	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.4	Realizar un informe del total evaluaciones del desempeño extraordinarias requeridas para atender los procesos de gestión del talento humano.	Informe del total de evaluaciones del desempeño extraordinarias realizadas	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.5	Realizar un informe de las evaluaciones de periodo de prueba solicitadas por la ASP	Informe	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.6	Plan de mejora diseñado para el 100% del personal con calificación inferior a 8.0	Plan de mejora	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
	Gestión administrativa			2.24.7	Elaborar un plan de mejora con el fin de orientar la toma de decisiones para llevar al personal con un desempeño por debajo de lo esperado al rendimiento esperado en el próximo periodo.	Plan de mejora	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa			2.24.8	Generar 20 informes para atender los requerimientos de los procesos sustantivos de talento humano, acreditación institucional y de programas académicos.	Informes	20	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
3.1	Gestión administrativa	2.25	Líderar procesos orientados al desarrollo del potencial humano, articulando con las instancias respectivas, de manera que se implementen programas y acciones que conduzcan a la evolución del conocimiento institucional e individual y su correspondiente tasa de retorno.	2.25.1	Crear una propuesta del plan anual de los programas de capacitación para las personas funcionarias de la UNED.	Propuesta del plan anual de capacitación para las personas funcionarias de la UNED.	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
3.1	Gestión administrativa			2.25.2	Redactar dos informes sobre la implementación de los programas de capacitación diseñados, de acuerdo con las necesidades de capacitación identificadas.	Informe semestral de las actividades de capacitación.	2	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	3%	63,434,632.89	
3.1	Gestión administrativa			2.25.3	Redactar un informe de resultados de evaluación de las capacitaciones que sirva de insumo para el diseño, validación e implementación de un procedimiento que permita medir los resultados de las actividades de capacitación en la UNED, con el fin de evaluar su efectividad y generar insumos para la mejora continua, mediante la aplicación de al menos cinco indicadores	Informe de resultados de evaluación de capacitaciones	1	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	41,779,361.66	
3.1	Gestión administrativa			2.25.4	Realizar dos informes que contegen los programas de becas de formación y capacitación para el desarrollo del talento humano de la UNED, adaptados a las necesidades identificadas	Informe de becas aprobadas	2	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	43,748,022.68	
3.1	Gestión administrativa			2.25.5	Realizar dos evaluaciones de los beneficios institucionales obtenidos a partir de los programas de becas de formación y capacitación enfocados en el desarrollo del talento humano de la UNED, en función del cumplimiento de los objetivos institucionales	Informes de evaluación del impacto de los beneficios obtenidos y el servicio y acompañamiento brindado por el área.	2	2-01-26 Dirección de Gestión del Talento Humano. Ana Lorena Carvajal Pérez	C 2.05	2%	48,122,824.95	
3.1	Gestión Administrativa	2.26	Generar en conjunto con las dependencias de Presupuesto y Control de Presupuesto, un plan plurianual de conformidad con las solicitudes de compra que abarcan mas de un periodo presupuestario para el manejo adecuado de los recursos financieros.	2.26.1	Realizar 1 estudio del plan plurianual requerido para plan presupuesto	Informe del estudio	1	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	40%	442,386,612.00	1,105,966,530.00
	Gestión Administrativa	2.27	Desarrollar en conjunto con las dependencias de Tesorería y Control de Presupuesto la búsqueda de mejores oportunidades para las inversiones de los ingresos propios y la continuación del control del uso de los recursos financieros	2.27.1	Realizar al menos 4 estudios (trimestral) sobre el mercado bursatil.	Informe del estudio	4	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	40%	442,386,612.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión Administrativa	2.28	Coordinar con las distintas dependencias la gestión de proyectos y el desarrollo de estrategias de bienes y servicios y el uso efectivo de los recursos asignados, con el fin de fortalecer la imagen institucional.	2.28.1	Realizar 1 estudio anual del superávit del año presupuestario anterior.	Informe del estudio	1	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	10%	110,596,653.00	
3.1	Gestión Administrativa	2.29	Coordinar con las distintas dependencias la gestión de proyectos y el desarrollo de estrategias de bienes y servicios y el uso efectivo de los recursos asignados, con el fin de fortalecer la imagen institucional.	2.29.1	Realizar 1 estudio del mercado donde se pueda fortalecer el sello UNED	Informe del estudio	1	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	10%	110,596,653.00	
3.1	Gestión Financiera	2.30	Formular el Presupuesto Ordinario institucional a nivel de Programas, Subprogramas y Actividades para garantizar la operatividad y continuidad del quehacer institucional.	2.30.1	Elaborar un anteproyecto del Presupuesto Ordinario del siguiente ejercicio económico.	Presupuesto Ordinario	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	50%	258,078,432.50	516,156,865.00
3.1	Gestión Financiera	2.31	Formular Modificaciones Presupuestarias de Programas, Subprogramas y Actividades para realizar los aumentos, traslados o disminuciones de los montos de ingresos y egresos aprobados en el presupuesto por parte de la instancia competente con el fin atender las necesidades institucionales de conformidad con el bloque de legalidad que corresponda.	2.31.1	Elaborar al menos 10 Modificaciones Presupuestarias de las diferentes Dependencias.	Modificaciones Presupuestarias	10	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	25%	129,039,216.25	
3.1	Gestión Financiera	2.32	Formular Presupuesto Extraordinario para realizar las inclusiones, los aumentos, o las disminuciones de ingresos y gastos del presupuesto por parte de la instancia competente, acatando para ello el bloque de legalidad correspondiente.	2.32.1	Elaborar al menos 1 documento de Presupuesto Extraordinario, que incluye el ajuste presupuestario del superávit libre y específico, o bien algún aumento o disminución de ingresos y egresos.	Presupuesto Extraordinario	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	15%	77,423,529.75	
3.1	Gestión Financiera	2.33	Elaborar documentos presupuestarios diversos y brindar asesorías como insumo base para una toma de decisiones oportuna.	2.33.1	Llevar a cabo un proceso de asesoría en materia presupuestaria para las autoridades institucionales.	Informe de asesorías anuales	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	10%	51,615,686.50	
3.1	Gestión Financiera	2.34	Registrar e informar todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente para justificar el uso de los fondos asignados cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia y economía	2.34.1	Realizar 2 Informes de los Movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente, es este caso particular a la Contraloría General de la República y el Ministerio de Hacienda	Informes	2	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	20%	63,832,018.20	319,160,091.00
3.1	Gestión Financiera			2.34.2	Realizar un Informe de Liquidación Presupuestaria de los Registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente.	Informes	1	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	20%	63,832,018.20	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión Financiera	2.35	Controlar el Presupuesto Anual de la Institución, incluyendo sus modificaciones en forma permanente y actualizada, tanto de los egresos e Ingresos Presupuestarios de la UNED para justificar el uso de los fondos asignados cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia y economía	2.35.1	Realizar dos procesos de gestión de control, análisis y registro de 3000 movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales.	Registros Diarios	2	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	40%	127,664,036.40	
3.1	Gestión Financiera	2.36	Preparar cada tres meses un detalle de la información Presupuestaria para determinar la Subejecución de la misma, de cada una de las Dependencia de la Institución.	2.36.1	Realizar 4 procesos de gestión de control, y análisis de las diferentes Dependencias, con el propósito de determinar la Subejecución Presupuestaria	Informes	4	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	20%	63,832,018.20	
3.1	Estados Financieros	2.37	Coordinar los procesos de Contabilidad de Costos, Resultados y Balances, para asegurar una gestión integrada y eficaz en conjunto con las demás dependencias de la Universidad	2.37.1	Realizar 12 estados financieros de contemplan los registros contables de las transacciones de la universidad.	Estados Financieros	12	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	86%	433,055,324.58	503,552,703.00
3.1	Estados Financieros			2.37.2	Realizar 2 procesos de liquidaciones para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre.	Liquidación	2	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	6%	30,213,162.18	
3.1	Estados Financieros			2.37.3	Realizar al menos 18 Inventarios físicos de: Materiales y Suministros, Materiales de Laboratorio, Materias Primas y Libros. Al menos 30 inventarios de: activos fijos.	Inspecciones	48	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	7%	35,248,689.21	
3.1	Estados Financieros			2.37.4	Informe de avance en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Avances	1	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	1%	5,035,527.03	
3.1	Ingresos generados	2.38	Controlar los fondos que ingresan a la Institución y que permita la ejecución de pagos, la emisión, control y seguimiento de inversiones	2.38.1	Realizar 2 procesos de gestión de ingresos generales por diferentes rubros que percibe la Institución, mismos que pueden ser registrados por las dependencias debidamente autorizadas.	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	28%	107,415,972.44	383,628,473.00
3.1	Ingresos generados			2.38.2	Realizar 2 procesos de inversión según el flujo de efectivo.	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	8%	30,690,277.84	
3.1	Ingresos generados			2.38.3	Realizar 2 procesos de gestión de garantías a solicitud de la Oficina de Contratación y Suministros.	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	6%	23,017,708.38	
3.1	Egresos Generados	2.39	Efectuar los pagos referentes a la contratación de Bienes y Servicios, para el cumplimiento de la normativa	2.39.1	Realizar 2 procesos de devolución de garantías a solicitud de la Oficina de Contratación y Suministros.	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	6%	23,017,708.38	
3.1	Egresos Generados			2.39.2	Realizar 2 procesos de gestión para los trámites respectivos de declaraciones ante el Ministerio de Hacienda.	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	2%	7,672,569.46	
3.1	Egresos Generados			2.39.3	Realizar 2 procesos de pagos electrónicos de obligaciones adquiridas por la institución (proveedores, salarios, impuestos y fondos de trabajo)	Procesos	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	50%	191,814,236.50	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión del talento humano	2.40	Coadyuvar en la conservación del bienestar físico y mental de los funcionarios de la institución, mediante actividades de promoción, prevención y curación, contribuyendo al desarrollo integral y mejoramiento en la calidad de vida	2.40.1	Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED	Informe de Programa de Salud	1	2-01-36 Servicio Médico. Karla Rojas Suarez.	C 2.11	100%	326,003,370.00	326,003,370.00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de administración general	2.41	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	2.41.1	Ejecutar 2 proyectos correspondiente al área de Administración General, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	2	Proyectos del Fondo del Sistema Edward Araya Rodríguez	C 2.12	100%	158,837,373.00	158,837,373.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.1	Brindar a la población indígena servicios institucionales asociados a la pertinencia cultural, situación socioeconómica, académica y de desarrollo humano para promover el acceso, permanencia y éxito académico, así como la sensibilización intercultural en la Universidad.	3.1.1	Realizar 3 procesos de desarrollo estudiantil asociados al preingreso, ingreso, permanencia y éxito académico de la población indígena desde diferentes servicios, investigación y acciones conjuntas con las instancias que atienden esta población.	Procesos	3	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	15%	41,165,798.40	274,438,656.00
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.2	Promover la defensa de la autonomía del movimiento estudiantil y la participación de las personas estudiantes en los espacios académicos, de gobierno, gestión y las diversas áreas de la vida universitaria.	3.2.1	Realizar 6 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan obtener el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED.	Solicitudes de subsidios	6	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
2.1.2, 2.1.3, 4.1.3	Servicios estudiantiles			3.2.2	Realizar 6 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED, el pago de viáticos, transporte, hospedaje y gastos varios de la FEUNED.	Solicitudes de viáticos, transporte, hospedaje y gastos varios	6	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
4.1.2	Servicios estudiantiles			3.2.3	Realizar 2 capacitaciones dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño.	Capacitaciones	2	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
2.1.2	Servicios estudiantiles	3.3	Supervisar el cumplimiento del Procedimiento para el Trámite de Registro de Asociaciones Estudiantiles y el Reglamento Fondo FEUNED	3.3.1	Elaborar 3 informes sobre la Gestión del control de los procesos de registro en VIVE de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Informe	3	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
	Servicios estudiantiles	3.4	Informar sobre el desarrollo de los proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión de Vicerrectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	3.4.1	Desarrollar un informe sobre el desarrollo de 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión de Vicerrectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	Informe	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
3.4.2	Servicios estudiantiles	3.5	Atender los procesos para el sistema integrado de redes sociales para la atención de las poblaciones estudiantiles.	3.5.1	Contar con un sistema integrado de redes sociales para la atención de las poblaciones estudiantiles.	Sistema integrado	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
	Servicios estudiantiles	3.6	Proporcionar las reformas y mejoras de la normativa institucional en materia de vida estudiantil, de forma que se establezcan los lineamientos necesarios para la ejecución del marco normativo; así como los	3.6.1	Elaborar un informe con las propuestas de política ante el Consejo Universitario y el Consejo de Retiría	Informe	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	5%	13,721,932.80	
4.1.3	Servicios estudiantiles	3.7	Desarrollar procesos de investigación y evaluación de forma sistemática y permanente, orientada a la generación de conocimiento en materia estudiantil e insumos para la toma de decisiones a nivel	3.7.1	Desarrollar un proceso de investigación en Vida Estudiantil para la elaboración de propuestas en preingreso, ingreso, permanencia y logro académico.	Investigación	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.2.5	Servicios estudiantiles	3.8	Avanzar en el proyecto sobre el sistema de gestión estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, de manera articulada con la Vicerrectoría de Planificación, Transformación Digital y la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones para incidir en la	3.8.1	Contar con los requerimientos para el sistema de gestión estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.	Documento de Requerimientos	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.01	10%	27,443,865.60	
5.2.5	Servicios de información estudiantil	3.9	Gestionar el proceso de admisión universitaria, empadronamiento de carreras y matrícula, garantizando su debido tratamiento, control, manejo, reserva, custodia, transferencia y protección de datos personales de la población estudiantil, conforme a la	3.9.1	Coordinar tres procesos de admisión y empadronamiento a carrera, garantizando que el 100% de las personas solicitantes cumplan con los requisitos establecidos para el ingreso a la UNED.	Proceso de admisión y empadronamiento	3	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	5%	26,097,862.58	527,980,849.00
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.9.2	Coordinar 5 procesos de matrícula para la población estudiantil de la UNED, de los cuales 3 procesos son cuatrimestrales y 2 semestrales en los diferentes tipos de matrícula(ordinaria, suficiencia, posgrado, cursos libres, técnicos)	Proceso de Matrícula	5	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	31,218,687.60	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.9.3	Brindar seguimiento a 3.800 personas estudiantes regulares durante el período de matrícula, con el fin de que al menos el 95% realice correctamente su empadronamiento en sus carreras, asegurando así su permanencia académica en la UNED.	Personas estudiantes empadronadas en carrera.	3,800	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	5%	25,604,125.09	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.9.4	Coordinar el proceso de ingreso a carrera, proyectando la incorporación de 450 personas estudiantes, conforme a los lineamientos establecidos.	Solicitudes de ingreso a carrera	450	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	4%	20,977,037.56	
5.2.5	Servicios de información estudiantil	3.10	Registrar y custodiar las variables que conforman el historial académico estudiantil, asegurando su integridad, confidencialidad y disponibilidad a lo largo del tiempo	3.10.1	Brindar seguimiento y resguardo de 16.800 expedientes digitales estudiantiles	Expedientes digitales	16,800	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	8%	41,460,337.64	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.10.2	Asegurar la autenticidad de 12,300 diplomas de secundaria que se proyecta según admisión, para la validación contra la base de datos del MEP y del TSE, conforme a los lineamientos institucionales.	Diplomas Validados	12,300	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	5%	25,604,125.09	
5.2.5	Servicios de información estudiantil	3.11	Brindar el servicio de carné estudiantil a la población de grado y posgrado que lo requiera, en apoyo a la población estudiantil de la UNED	3.11.1	Confeccionar 610 carnets estudiantiles según la demanda.	Carnét confeccionados	610	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	4%	21,470,775.05	
5.2.5	Servicios de información estudiantil	3.12	Asegurar que las personas estudiantes cumplen con las disposiciones académicas y administrativas para el desarrollo adecuado y oportuno de los	3.12.1	Coordinar 3 procesos de graduación para la población estudiantil de la UNED, en los que se garantece el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos.	Procesos de graduación	3	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	8%	40,966,600.15	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.2	Confeccionar 5 100 diplomas según proyección, para las personas estudiantes que cuenten con el estudio aprobado.	Diplomas	5,100	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	9%	45,903,975.04	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.3	Realizar 500 certificaciones para personas estudiantes que necesitan dictamen (salidas laterales y certificaciones especiales).	Certificaciones	500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	31,218,687.60	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.4	Emitir 6.000 certificaciones del historial académico de las personas estudiantes, de manera oportuna, en la Oficina de Registro y en las sedes universitarias, según demanda.	Certificaciones	6,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	31,712,425.09	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.5	Emitir 1.300 certificaciones de condición de graduado y de conclusión de plan de estudios para personas estudiantes que tienen pendiente el Trabajo Final de Graduación (TFG), según demanda.	Certificaciones	1,300	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	7%	36,833,250.11	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.6	Emitir 70 documentos oficiales (oficios, certificaciones, constancias) según solicitud de empresas y juzgados, que aseguren la validez de la información.	Documentos oficiales	70	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	3%	15,362,475.05	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.7	Analizar 1.100 solicitudes de personas estudiantes para otorgar la condición de honor para el proceso de graduación, según demanda.	Estudio de condición de Honor	1,100	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	8%	39,795,675.05	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.12.8	Confeccionar 800 diplomas para las personas estudiantes que cuenten con la condición de honor, según demanda.	Diplomas confeccionados	800	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	31,317,435.10	
5.2.5	Servicios de información estudiantil	3.13	Gestionar de manera eficiente el proceso de reconocimiento y equiparación de diplomas, así como el reconocimiento de asignaturas de la población estudiantil proveniente	3.13.1	Gestionar 700 solicitudes de reconocimiento de asignaturas de la población estudiantil, según demanda.	Reconocimiento de asignaturas	700	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	30,724,950.11	
5.2.5	Servicios de información estudiantil			3.13.2	Coordinar 25 solicitudes de reconocimiento y equiparación de diplomas universitarios obtenidos en el exterior(Convenio CONARE), según demanda.	Reconocimientos y equiparación	25	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C 3.02	6%	31,712,425.09	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.14	Gestionar los procesos asociados al preingreso, ingreso y permanencia para que cada programa de la OFODE los aplique, según la población.	3.14.1	Realizar 15 procesos de revisión y actualización de la información, según los ajustes realizados por la institución que deben ser considerados para cada población.	Procesos realizados previos a matrícula	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10.00%	54,376,163.30	543,761,633.00
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.2	Brindar a la población interesada en ingresar a la universidad 15 servicios específicos de orientación y desarrollo estudiantil considerando el contexto y las características de cada grupo poblacional.	Servicios brindados previos a la matrícula, según acciones de cada programa	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5.00%	27,188,081.65	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.3	Desarrollar 15 procesos de inducción y orientación al sistema de educación universitaria a distancia, a través de actividades de mediación y atención de consultas individualizadas, considerando el contexto y las características de cada población.	Registro de la cantidad de intervenciones y servicios brindados a la población	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10.00%	54,376,163.30	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.4	Gestionar con las dependencias correspondientes al menos 15 procesos de apoyos educativos para la población específica que lo requiera.	Registro de poblaciones	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	8.00%	43,500,930.64	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.5	Desarrollar al menos 15 procesos de implementación y vinculación de los servicios de orientación y desarrollo estudiantil con el fin de favorecer el desarrollo integral de la población estudiantil que atiende la OFODE.	Procesos	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10.00%	54,376,163.30	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.6	Gestionar al menos 15 procesos de preparación de materiales físicos y producción digitales de divulgación y orientación de los servicios que se brindan para las diferentes poblaciones.	Registro de planificación	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	13.00%	70,689,012.29	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.14.7	Implementar los materiales en 15 diferentes procesos.	Registro de procesos	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	7.00%	38,063,314.31	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.15	Gestionar los procesos para la ejecución de módulos de orientación educativa (académicos, vocacional-ocupacional, personal -social), ferias (Feria Vocacional en Línea UNED, Ferias Vocacionales presenciales y Ferias Vocacionales virtuales) y actividades de divulgación y orientación educativa, en apoyo a las diferentes poblaciones estudiantiles.	3.15.1	Implementar 15 procesos de orientación educativa y de divulgación que se van a desarrollar durante el cuatrimestre.	Registro de procesos e informe	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	18.00%	97,877,093.94	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.16	Favorecer procesos de desarrollo integral que propicien el acceso, permanencia y éxito académico de la población estudiantil.	3.16.1	Realizar al menos 4 procesos de valoración técnica de la situación actual de la población identificada.	Registro de valoraciones	4	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	9.00%	48,938,546.97	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.16.2	Gestionar 5 procesos de capacitación y actualización referente al quehacer de la oficina o sus servicios, dirigidos a estudiantes, funcionarios u otras instancias que lo soliciten.	Capacitaciones	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5.00%	27,188,081.65	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.16.3	Desarrollar al menos 5 procesos de capacitación o de gestión, generados desde las comisiones intra, interuniversitarias e interinstitucionales.	Informes	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5.00%	27,188,081.65	
4.1.1	Asignación de becas y apoyos económicos	3.17	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil a la UNED a través de las becas.	3.17.1	Realizar 3 procesos de asignación de becas y apoyos complementarios	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	15.54%	535,345,226.26	3,444,203,169.00
4.1.1	Asignación de becas y apoyos económicos			3.17.2	Realizar 3 procesos de seguimiento a la población con beca.	Proceso de seguimiento	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	3.44%	118,552,737.88	
4.1.1, 4.1.2	Asignación de becas y apoyos económicos	3.18	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil en situación de pobreza o pobreza extrema mediante la	3.18.1	Realizar 3 procesos de asignación de apoyos complementarios a estudiantes con beca.	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	78.01%	2,686,875,854.99	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.2	Capacitación estudiantil	3.19	Promover el desarrollo de habilidades y capacidades complementarias en la población estudiantil con beca.	3.19.1	Realizar 3 procesos de inducción y capacitación a estudiantes con beca.	Proceso de inducción/capacitación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	0.60%	20,685,869.97	
4.1.2	Asignación de becas y apoyos económicos			3.19.2	Realizar 3 procesos de asignación de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, docencia y vida estudiantil.	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	0.60%	20,685,869.97	
4.1.2	Asignación de becas y apoyos económicos			3.19.3	Realizar 3 procesos de seguimiento de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, docencia y vida estudiantil.	Proceso de seguimiento	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	0.90%	31,028,804.96	
4.1.1, 3.4.2	Mejora de los servicios estudiantiles	3.20	Implementar procesos de mejora en los servicios de la Oficina de Atención Socioeconómica	3.20.1	Desarrollar al menos 10 actividades para la mejora en los servicios de la OAS.	Actividad de mejora	10	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	0.90%	31,028,804.96	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.21	Organizar y liderar la edición XXIII de los Juegos Universitarios Costarricenses (JUNCOS 2026) desde la UNED, promoviendo la excelencia deportiva, la integración universitaria y el desarrollo integral de la comunidad estudiantil, bajo principios de equidad, inclusión y sostenibilidad.	3.21.1	Organizar y ejecutar las competencias de las 10 disciplinas deportivas, cumpliendo con el reglamento JUNCOS 2026 (Natación, Ajedrez, Taekwondo, Karate, Tenis de Mesa, Atletismo, Fútbol, Fútbol Sala, Voleibol y Baloncesto).	Disciplinas Deportivas	10	3-01-42 Juegos Universitarios Costarricenses, María Raquel Zeledón Sánchez.	C 3.05	100.00%	150,000,000.00	150,000,000.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.22	Contribuir con el desarrollo integral de los estudiantes de la UNED por medio del deporte, arte, recreación, vida saludable y voluntariado para fortalecer su sentido de pertenencia hacia la Universidad con el fin de minimizar la posibilidad de deserción estudiantil en el sistema educativo a distancia.	3.22.1	Colaborar en la permanencia semestral de al menos 18 grupos estudiantiles artísticas, 40 equipos deportivos deportivas, 28 grupos recreativos y de 14 grupos de promotores de la salud.	Grupos	100	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil, José Alejandro Echeverría Ramírez.	C 3.06	92.00%	190,591,804.60	207,165,005.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.22.2	Contribuir con la participación de estudiantes en al menos un evento virtual o presenciales a nivel internacional que refuerce las actividades y aprendizajes desarrollados dentro del grupo o equipo.	Eventos	1	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil, José Alejandro Echeverría Ramírez.	C 3.06	8.00%	16,573,200.40	
4.1.1, 4.1.2	Asignación de apoyo económico a estudiantes	3.23	Favorecer la permanencia de la población estudiantil través de la asignación de apoyo económico para asistencia a actividades presenciales, compra materiales, conectividad.	3.23.1	Ejecutar tres procesos de asignación de apoyos económicos personas estudiantes según la normativa.	Proceso de asignación	3	3-01-81 Fondo Solidario Estudiantil, Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.07	100%	537,000,000.00	537,000,000.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.24	Fortalecer la vida estudiantil en la UNED mediante el fomento del arte, a través del trabajo articulado con sedes universitarias y otras universidades estatales, impulsando agrupaciones artísticas que promuevan la permanencia estudiantil, la identidad cultural y la generación de valor público.	3.24.1	Apoyar la permanencia semestral de al menos 18 agrupaciones artísticas, en las áreas de danza, teatro, música y arte audiovisual.	Grupos artísticos	18	3-01-82 Programa de Arte, Michelle Rodríguez Segura	C 3.08	76%	97,334,884.16	128,072,216.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.24.2	Llevar a cabo la organización y participación en al menos dos presentaciones semestrales interuniversitarios virtuales o presenciales a nivel nacional e internacional, con las agrupaciones artísticas más destacadas en las disciplinas de danza, música, teatro y arte audiovisual.	Presentación	20	3-01-82 Programa de Arte. Michelle Rodríguez Segura	C 3.08	24%	30,737,331.84	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.25	Propiciar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil por medio de la práctica de actividad física a través de grupos deportivos, el trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales, para fortalecer su sentido de pertenencia e identidad con la Institución.	3.25.1	Favorecer la permanencia estudiantil por semestre en al menos 40 grupos deportivos, en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como mujeres.	Grupos deportivos	40	3-01-83 Programa de Deporte. Roy Alexander Cordero Aguilar.	C 3.09	21%	37,541,113.26	178,767,206.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.26	Propiciar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil por medio de la práctica de actividad física a través de grupos deportivos, por medio del trabajo articulado con las sede universitarias y otras universidades estatales, para fortalecer su sentido de pertenencia e identidad con la Institución.	3.26.1	Participación y/o organización en al menos 4 eventos deportivos universitarios por semestre presenciales y/o virtuales a nivel nacional, interuniversitario e internacional con los deportistas más destacados en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como mujeres.	Eventos deportivos	8	3-01-83 Programa de Deporte. Roy Alexander Cordero Aguilar.	C 3.09	79%	141,226,092.74	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.27	Impulsar el cuidado del ambiente, las actividades recreativas y la proyección social por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED, mediante grupos recreativos, para promover la pertenencia e identidad estudiantil con la institución.	3.27.1	Favorecer la permanencia semestral de al menos 30 grupos recreativos enfocados en actividades ambientales, recreativas y sociales haciendo uso del tiempo libre con propósito.	Grupos Recreativos	30	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	C 3.10	53%	13,597,552.90	25,446,849.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.27.2	Llevar a cabo la organización y /o participación en al menos 2 eventos anuales virtuales o presenciales a nivel nacional, interuniversitario o internacional, con estudiantes que forman parte de los grupos recreativos más destacados.	Eventos recreativos y/o ambientales y/o sociales, virtuales y/o presenciales	2	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	C 3.10	47%	11,849,296.10	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.28	Promover el desarrollo integral y sentido de pertenencia de la persona estudiante mediante la participación y organización de eventos de voluntariado para fomentar buenas prácticas ambientales sostenibles.	3.28.1	Participación y organización de 10 jornadas de voluntariado para estudiantes a nivel nacional e interuniversitario en temas de reforestación, limpiezas de costas, pueblos originarios, protección de tortugas entre otros temas de carácter ambiental de interés institucional.	Jornadas	10	3-01-85 Programa de Voluntariado - José Alejandro Echeverría Ramírez	C 3.11	100%	17,307,000.00	17,307,000.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.29	Desarrollar la Promoción de la salud por medio de trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED mediante de grupos que participan en los grupos de Vida Saludable, para promover la pertenencia e identidad estudiantil de la institución.	3.29.1	Promocionar la pertenencia semestral de al menos 17 grupos promotores para la salud en temáticas de sexualidad integral, alimentación saludable, salud bucodental y habilidades para la vida.	Grupos Promoción de la Salud	17	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Solano	C 3.12	74%	6,757,907.92	9,132,308.00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.29.2	Llevar a cabo la organización y/o participación en al menos 2 eventos por semestre virtuales o presenciales a nivel nacional, interuniversitario o internacional con estudiantes que integran los grupos más destacados en promoción a la salud.	Eventos promoción de la salud.	4	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Solano	C 3.12	26%	2,374,400.08	
4.1.3	Representación estudiantil	3.30	Representar a la FEUNED a nivel nacional de manera que le permita una mayor proyección.	3.30.1	Participar en al menos 3 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y 2 actividades desarrolladas por la UNED con representación estudiantil.	Actividades	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	1%	2,371,617.00	237,161,700.00
4.1.3	Representación estudiantil	3.31	Realizar actividades estudiantiles que promuevan la integración social de la comunidad estudiantil de la UNED.	3.31.1	Realizar dos encuentros regionales, artísticos y deportivos, bajo la modalidad presencial que estimule la participación de los estudiantes de las diversas sedes universitarias y permita una mayor desconcentración.	Encuentros	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	13.5%	32,016,829.50	
4.1.3	Representación estudiantil			3.31.2	Realizar un encuentro nacional estudiantil	Actividad integracion	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	5%	11,858,085.00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.31.3	Desarrollo de 34 actividades de capacitación: 30 para la población estudiantil en general y 4 para promover la participación y vinculación estudiantil en las asociaciones afiliadas a la FEUNED	Actividades de capacitación	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	9%	21,344,553.00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.31.4	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros.	Proyectos	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	5%	11,858,085.00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.32	Dar a conocer las actividades y acciones que realiza la UNED y la FEUNED a la comunidad estudiantil para que estén informados del quehacer universitario	3.32.1	Desarrollar un proceso de divulgación permanente dirigido a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines, redes sociales, periódico institucional, pizarras en los CEU, radio, entre otros.	Compañía de divulgación	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	15.5%	36,760,063.50	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Representación estudiantil	3.33	Documentar las normas, reglamentos y procedimientos establecidos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la FEUNED.	3.33.1	Elaborar y actualizar para su aprobación 4 procedimientos de control interno o reglamentos de la FEUNED.	Procedimientos o reglamentos	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	3%	7,114,851.00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.34	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y de la FEUNED que promueva la identidad con la institución y participación activa del sector estudiantil en los diversos espacios de representación.	3.34.1	Llevar a cabo, al menos, 3 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población.	Procesos de Reclutamiento	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	15%	35,574,255.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Representación estudiantil			3.34.2	Nombrar en al menos 30 órganos o comisiones de la UNED, por semestre, a los representantes estudiantiles correspondientes.	Nombramientos	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	17.5%	41,503,297.50	
4.1.3	Representación estudiantil	3.35	Promover el cumplimiento de los planes de desconcentración presupuestaria de las asociaciones adscritas a la FEUNED para el desarrollo del movimiento estudiantil	3.35.1	Realizar 15 actividades de proyección hacia la comunidad estudiantil en conjunto con las asociaciones estudiantiles adscritas a la FEUNED.	Actividades de proyección	15	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	12%	28,459,404.00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.35.2	Realizar un plan de trabajo para promover cumplir las necesidades presentadas por la comunidad estudiantil en materia de salud mental.	Actividades de proyección	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	3%	7,114,851.00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.36	Actuar bajo el marco de legalidad según dicen las leyes nacionales y normativa de la FEUNED	3.36.1	Establecer al menos una asesoría legal en casos requeridos	Asesoría Legal	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. María Ortega Zamora	C 3.13	0.5%	1,185,808.50	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de vida estudiantil	3.37	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	3.37.1	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al área de Vida Estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	8	Proyecto del Fondo del Sistema María Raquel Zeledón Sánchez	C 3.14	100%	94,915,723.00	94,915,723.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1	Oferta académica	4.1	Establecer una oferta académica con visión prospectiva, pertinencia social y congruente con el contexto territorial, nacional e internacional para el desarrollo de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.1.1	Aprobar 3 ofertas cuatrimestrales y 2 semestrales ordinarias	Oferta cuatrimestral y semestral	5	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	9.50%	98,727,902.32	1,039,241,077.00
	Gestión de redes	4.2	Fortalecer las redes de cooperación, en el ámbito territorial, nacional e internacional, que apoyan el desarrollo de la Docencia y el	4.2.1	Apoyar con el fortalecimiento de 4 redes de cooperación	Red de cooperación	4	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	3.80%	39,491,160.93	
	Apoyo a la academia	4.3	Fortalecer a las sedes universitarias, con el fin de transformarlos en centros de vinculación con los territorios.	4.3.1	Aprobar el plan de transición de las sedes universitarias	Plan de transición de sedes	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	4.70%	48,844,330.62	
2.1	Actividades académicas			4.3.2	Realizar una actividad para el fortalecimiento de los valores en los territorios.	Actividad	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	4.00%	41,569,643.08	
	Actividades estudiantiles	4.4	Actualizar el modelo educativo a distancia de la UNED, que permita la innovación y la mejora continua de los servicios académicos en atención a las necesidades de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.4.1	Apoyar un proceso de actualización del Reglamento de Gestión Académica de la UNED	Reglamento en desarrollo	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	9.50%	98,727,902.32	
	Actividades estudiantiles	4.5	Implementar una estrategia de seguimiento y trazabilidad del desempeño del estudiante para el desarrollo de apoyos que contribuyan a su permanencia y éxito estudiantil.	4.5.1	Desarrollar 2 procesos de apoyos académicos que contribuyan a la permanencia y éxito estudiantil.	Procesos académicos	2	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	5.00%	51,962,053.85	
	Evaluación de los aprendizajes	4.6	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudios y en vinculación con las diversas dependencias, para el desarrollo de la investigación en la universidad.	4.6.1	Promover el desarrollo de al menos 5 proyectos de investigación, docencia y/o extensión (TFG) en articulación con dependencias para resolver necesidades institucionales.	Procesos investigativos	5	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	9.50%	98,727,902.32	
	Evaluación de los aprendizajes	4.7	Apoyar la innovación de los procesos de evaluación de los aprendizajes, por medio de tecnologías emergentes y enfoques novedosos, que atiendan las necesidades de la población estudiantil y la rigurosidad académica.	4.7.1	Publicar 1 guía especializada de evaluación de los aprendizajes para la UNED.	Guía	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	9.50%	98,727,902.32	
	Internacionalización del currículo	4.8	Fortalecer el componente de internacionalización del currículo y oferta académica, que contribuya la transferencia de nuevos conocimientos a la comunidad universitaria.	4.8.1	Apoyar al menos un proceso de cooperación internacional que promueva el desarrollo de actividades de internacionalización del currículo en conjunto con la DIC.	Proceso	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	7.20%	74,825,357.54	
	Acreditación de carreras	4.9	Apoyar los procesos de acreditación de carreras ofertadas en la Universidad, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil	4.9.1	Apoyar al menos dos carreras que inicien un proceso de autoevaluación-acreditación	Acreditaciones	2	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	8.00%	83,139,286.16	
	Certificación internacional de calidad	4.10	Apoyar el proceso de la certificación internacional de las escuelas, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil	4.10.1	Apoyar al menos una carrera para que obtenga la Certificación internacional	Certificación	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	6.00%	62,354,464.62	
2.2	Proyectos remunerados de cooperación	4.11	Generar proyectos remunerados de cooperación y vinculación nacional e internacional, que fortalezca la educación a distancia de la	4.11.1	Generar al menos un proyecto remunerado de cooperación y vinculación nacional e internacional sobre la educación a distancia	Proyecto	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	6.00%	62,354,464.62	
3.1	Innovación de materiales didácticos y recursos educativos	4.12	Apoyar la innovación en los materiales didácticos y los recursos educativos, acorde con las nuevas tecnologías y las necesidades del modelo educativo, que contribuya al fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de la población estudiantil.	4.12.1	Implementar al menos una estrategia de innovación de materiales didácticos y de recursos educativos digitales, acorde con las nuevas tecnologías.	Estrategia	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	9.30%	96,649,420.16	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.7	Innovación de materiales didácticos y recursos educativos			4.12.2	Diseñar un programa de inducción al modelo educativo a distancia y en línea para el estudiantado	Programa de inducción	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	3.00%	31,177,232.31	
5.2	Innovación de materiales didácticos y recursos educativos	4.13	Implementar acciones para el fortalecimiento y mejora de los servicios universitarios informativos y de gestión dirigidos a la población estudiantil	4.13.1	Apoyar un proceso de actualización de aplicación tecnológica de fortalecimiento en los servicios universitarios informativos y de gestión para la población estudiantil	Proceso	1	4-01-40 Vicerrectoría de Docencia. Mildred Acuña Sosa	C 4.01	5.00%	51,962,053.85	
5.1.6	Recursos Bibliográficos	4.14	Gestionar los recursos bibliográficos, documentación e información institucional para el desarrollo de la docencia, la extensión, la investigación y de la comunidad universitaria	4.14.1	Colaborar al menos en 4 proyectos de vinculación institucional-NICSP, ReUNED, Colecciones especiales, Sistema ODS	Proyecto	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.88%	16,699,193.17	579,558,223.00
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.2	Ejecutar al menos 4 iniciativas de las comisiones relacionadas con el sistema bibliotecario-SIBESE-CONARE y los recursos bibliográficos que ofrece la UNED-Alfabetización, colecciones especiales, exposición y divulgación	Iniciativa	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.76%	16,014,284.35	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.3	Elaborar al menos 100 materiales informativos que se divulan y entregan cuatrimestralmente y semestralmente en los procesos de matrícula: a) Un "Información General Anual" b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 80 fichas profesionigráficas para las carreras y maestrías.	Materiales informativos	100	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	3.42%	19,827,602.99	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.4	Atender al menos 40 procesos relacionados con la normativa institucional para su debida publicación en la página de la UNED.	Procesos	40	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	1.45%	8,387,647.07	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.5	Coordinar 60 actividades sobre alfabetización informacional de los recursos bibliográficos que ofrece la UNED	Actividades	60	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	4.20%	24,325,830.44	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.6	Gestionar la adquisición de 150 recursos bibliográficos de al menos 135 títulos de libros impresos, así como 15 suscripciones de recursos digitales (bases de datos bibliográficas) suscritas por UNED y CONARE como apoyo a la docencia, extensión e investigación	Títulos	150	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	19.33%	112,003,739.47	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.7	Procesar al menos 1000 adquisiciones de los recursos bibliográficos adquiridos por los conceptos de compra, depósito legal, donación y EUNED	Títulos	1,000	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	20.72%	120,070,443.38	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.8	Brindar al menos 1 500 préstamos de material bibliográfico físico a usuarios de la Biblioteca Luis Ferreiro Acosta, del centro de documentación, y de las bibliotecas de las sedes universitarias según lo registrado en el sistema de gestión bibliográfico de la UNED	Préstamos material bibliográfico	1,500	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	4.02%	23,319,978.41	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.9	Brindar al menos 200 servicios especializados de atención directa en búsquedas y transferencia de material bibliográfico e información en formato digital.	Servicios especializados	200	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	5.40%	31,267,558.90	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.10	Brindar al menos 150 000 transacciones a las plataformas digitales a la comunidad universitaria, distribuidos según las unidades de medida en: 1-Sesiones. 2-Búsquedas. 3-Descargas	Transacciones a las plataformas digitales	150,000	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	12.22%	70,818,244.24	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.11	Ejecutar 20 procesos de inventario y descarte semestral de los documentos institucionales y los recursos bibliográficos en las sedes de la universidad	Procesos	20	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.88%	16,699,193.17	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.12	Realizar 2 procesos de digitalización de los recursos bibliográficos correspondientes a la colección de memoria institucional registrados en el sistema ALEPH y el servicio de Reprografía	Procesos	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	3.00%	17,396,924.21	
	Recursos Bibliográficos			4.14.13	Ejecutar cuatro procesos de mejora de los recursos y servicios que ofrece el CIDREB, en apoyo de la acreditación de las carreras.	Procesos	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.76%	16,014,284.35	
	Recursos Bibliográficos			4.14.14	Ejecutar 4 procesos de mejora de los recursos y servicios que ofrece el CIDREB, acreditación institucional-Sistema SIGIC, y el Sello Iberoamericano Kalos	Procesos	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.76%	16,014,284.35	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.15	Realizar al menos 4 procesos de difusión, incorporación, proceso y registro de las colecciones de los recursos bibliográficos donados por las familias de Daniel Oduber Quiros, Alberto Cañas Escalante, Celedonio Ramírez Ramírez, Daniel Gallegos Troyo, Fototeca, Unidades didácticas escolares-UNED España y UNED	Procesos	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.76%	16,014,284.35	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.16	Ejecutar al menos 4 acciones de mejora en el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno y valoración del riesgo	Acciones de mejora	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.11%	12,200,965.71	
	Recursos Bibliográficos			4.14.17	Gestionar 2 procesos semestrales que permita el acceso libre de los recursos bibliográficos a través de ReUNED	Procesos	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2.22%	12,885,874.53	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.18	Gestionar al menos 2 procedimientos para la prestación de servicios en reprografía, y actualización del reglamento del CIDREB para la normativa universitaria	Procedimiento	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	1.45%	8,387,647.07	
5.1.6	Recursos Bibliográficos			4.14.19	Ejecutar al menos 50 servicios en reprografía, distribuidos en fotocopiado y digitalización de documentos	Servicios	50	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	3.66%	21,210,242.85	
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1	Gestión administrativa	4.15	Articular los procesos y servicios que se desarrollan en las sedes y sub sedes con las distintas dependencias, para una adecuada, la atención eficaz y eficiente de la población estudiantil, procurando su permanencia y el éxito de la gestión.	4.15.1	Dar seguimiento a al menos 40 procesos de gestión, docencia, extensión, investigación y vida estudiantil, desarrollados en las sedes y sub sedes	Procesos	40	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	64.13%	161,546,096.26	251,886,733.00
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1	Gestión administrativa			4.15.2	Ejecutar un Plan de mantenimiento que responda a las necesidades básicas de la Dirección de Centros y Sedes, Sub Sedes.	Compras y contrataciones	1	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	15.70%	39,557,656.62	
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1	Gestión administrativa	4.16	Coordinar espacios de capacitación para las personas funcionarias DICU, sedes y sub sedes; para generar habilidades para la atención de los procesos de gestión, docencia, investigación, extensión y vida estudiantil	4.16.1	Gestionar al menos 4 espacios de capacitación para el personal de las sedes, sub sedes y DICU, relacionados con la gestión, docencia, investigación, extensión o vida estudiantil	Capacitaciones	4	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	10.20%	25,695,715.20	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1, 1.3,1.4	Gestión administrativa	4.17	Promover con las sedes y sub sedes el desarrollo de proyectos y actividades de docencia, extensión, vida estudiantil, e investigación y vinculaciones para generar conocimiento y desarrollo en el territorio	4.17.1	Realizar al menos 1 actividad de seguimiento a las Sedes y Sub sedes en atención a la Política de territorialidad	Informe	1	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	9.96%	25,087,264.92	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia	4.18	Brindar apoyo a la docencia, a través del control, custodia, procesamiento y tránsiego de las actividades evaluativas para calificar y material didáctico adaptado que permita su trazabilidad y seguridad; así como el soporte operativo para el uso de programas de gestión docente	4.18.1	Realizar 3 procesos de reproducción y trazabilidad de actividades evaluativas por aplicar, por calificar y calificadas), así como de material didáctico adaptado, dirigidos a poblaciones específicas en los tres procesos de matrícula de la UNED.	Procesos de reproducción y trazabilidad realizados	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	8.86%	16,568,774.82	187,102,097.00
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.2	Realizar 30 procesamientos de actividades evaluativas (tareas, pruebas escritas, etc) para ser entregadas a las personas tutoras calificadoras.	Procesamientos de actividades evaluativas (tareas, pruebas escritas, etc) realizados	30	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	8.00%	14,963,377.90	
	Apoyo a la academia			4.18.3	Realizar dos procesos de reproducción y trazabilidad de actividades evaluativas físicas, de los dos períodos de matrícula de CONED	Instrumentos de evaluación de los aprendizajes	2	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	13.03%	24,381,051.86	
	Apoyo a la academia			4.18.4	Realizar 3 informes anuales, con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes calificados por parte de los tutores para enviar a las Sedes Universitarias.	Informes anuales	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	4.77%	8,929,785.37	
	Apoyo a la academia			4.18.5	Realizar 3 Informes anuales, con el propósito de reducir la morosidad o entrega tardía del material adaptado para la población privada de libertad.	Informes anuales	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	4.77%	8,929,785.37	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.6	Realizar 3 procesos de logística de los documentos y actividades evaluativas (apelaciones, pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y cualquier otra documentación, desde y hacia las sedes universitarias y las Escuelas para aumentar el nivel de eficiencia en el proceso de embalaje de los instrumentos de evaluación para aplicar.	Procesos de logística	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	10.03%	18,762,371.52	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.7	Realizar 4 procesos de visitas a las Sedes Universitarias, para brindar capacitación, actualización y realimentación durante los tres períodos cuatrimestrales	Procesos de gira realizados	4	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	1.07%	2,006,641.71	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.8	Atender 3 procesos de asignación y distribución de personal para el cuidado de pruebas escritas para la población privada de libertad	Distribución de personal	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	4.93%	9,230,718.97	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.9	Realizar 3 procesos de trazabilidad del material digital y/o actividades evaluativas, dirigidas a las poblaciones específicas, de los tres procesos de matrícula de la UNED	Porcesos	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	1.88%	3,511,309.67	
2.2, 4.1	Apoyo a la academia			4.18.10	Realizar al menos la elaboración de dos calendarios académicos institucionales anuales	Calendarios elaborados	2	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	4.34%	8,126,878.03	
2.2	Apoyo a la academia			4.18.11	Atender al menos 3 procesos de solicitudes de soporte operativo para el manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, de los tres períodos cuatrimestrales.	Solicitudes	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	9.28%	17,358,014.76	
2.2	Apoyo a la academia			4.18.12	Realizar dos procesos de mejoras anuales de los sistemas que brindan apoyo a la gestión docente	Mejoras en sistemas	2	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	12.35%	23,106,681.89	
	Apoyo a la academia			4.18.13	Realizar 3 procesos de inducción del manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, según los requerimientos de las personas usuarias, durante los tres períodos cuatrimestrales	Procesos de inducción	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	9.18%	17,179,942.33	
2.2	Apoyo a la academia			4.18.14	Realizar 3 procesos para el envío de mensajes de texto mediante la aplicación web creada para este fin, y según las necesidades de las dependencias, durante los tres períodos cuatrimestrales de la UNED	Mensaje de textos enviados	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	4.99%	9,331,030.16	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.2	Apoyo a la academia			4.18.15	Atender al menos 3 solicitudes de información de las bases de datos de los sistemas de información para la toma de decisiones, proyectos, investigación, capacitaciones, acreditación, entre otros.	Solicitudes	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	C 4.04	2.52%	4,715,732.64	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.19	Asesorar el diseño y rediseño de asignaturas de pregrado, grado, posgrado y extensión, para la actualización y coherencia con los planes de estudio y programas a los que pertenecen.	4.19.1	Asesorar 10 diseños de asignaturas a nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión	Diseños de asignatura/cursos	10	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10.00%	36,653,068.00	366,530,680.00
2.1, 2.2	Apoyo a la academia			4.19.2	Asesorar 150 rediseños de asignaturas nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión.	Rediseños de asignaturas/cursos	150	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	40.00%	146,612,272.00	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.20	Asesorar el diseño y modificación de planes de estudio a nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión, para la elaboración de propuestas curriculares formales y actualizadas.	4.20.1	Asesorar 3 diseños de plan de estudios a nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión.	Diseño de planes de estudios	3	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	15.00%	54,979,602.00	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia			4.20.2	Asesorar 3 rediseños o modificaciones de plan de estudios a nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión.	Modificaciones o rediseños de planes de estudio	3	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	15.00%	54,979,602.00	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.21	Elaborar análisis curriculares para el desarrollo de procesos de asesoría pertinentes en materia curricular y en evaluación de los aprendizajes.		Elaborar 3 análisis curriculares a nivel de pregrado, grado, posgrado y extensión.	Análisis curriculares	3	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10.00%	36,653,068.00	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.22	Asesorar las diferentes instancias de la universidad, en materia de evaluación de los aprendizajes, microcredenciales, flexibilidad curricular, micromaster y otras, para la actualización profesional del personal académico de la UNED.		Realizar 2 actividades de asesoría en temas relacionados con evaluación de los aprendizajes en la educación superior a distancia microcredenciales, flexibilidad curricular, micromaster y otras.	Actividades de asesoría	2	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	5.00%	18,326,534.00	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.23	Elaborar programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión, para el reconocimiento de estudios solicitados por los estudiantes.	4.23.1	Elaborar 100 programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión.	Programas de asignatura	100	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	5.00%	18,326,534.00	
2.1, 3.1, 5.1	Capacitación	4.24	Mejorar los conocimientos y habilidades tecnopedagógicas, investigativas y de gestión académica, para fortalecer el desempeño de las personas profesionales académicas de la UNED en la modalidad a distancia.	4.24.1	Desarrollar 42 actividades de capacitación para fortalecer el uso tecnopedagógico de las TIC, la investigación y la gestión académica en las personas funcionarias de la UNED.	Actividades de capacitación	42	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	C 4.06	95.00%	235,822,930.80	248,234,664.00
2.1	Capacitación	4.25	Incentivar el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas estudiantes, funcionarias, graduadas y de otras poblaciones de interés; así como de instituciones, empresas u organizaciones externas a la UNED, nacionales e internacionales, mediante la implementación de diferentes actividades de capacitación y asesorías.	4.25.1	Ofertar 10 actividades de capacitación que impulsen el aprendizaje a lo largo de la vida de estudiantes, funcionario, personas graduadas y poblaciones externas a la UNED.	Actividades de capacitación	10	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	C 4.06	5.00%	12,411,733.20	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de calidad	4.26	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.26.1	Continuar con el asesoramiento en el proceso de autoevaluación de 5 carreras de grado y 3 de posgrados con fines de mejoramiento y acreditación por primera vez: Grado: 1. Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. 2. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial 3. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Industrial 4. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones 5. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura Sistemas de Información en Salud Posgrado: 6. Maestría Profesional en Valuación 7. Maestría Profesional en Administración de Servicios Salud Sostenible 8. Maestría Profesional en Extensión para el Desarrollo Sostenible	Procesos	8	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	434,038,515.00
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de calidad	4.27	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.27.1	Presentar 4 informes de Autoevaluación para reacreditación ante la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Investigación, Vicerrectoría de Planificación, Vicerrectoría Vida Estudiantil, Vicerrectoría Ejecutiva y Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial: 1. Conglomerado de la ECA: - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Banca y Finanzas - Diplomado en Administración de Empresas - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Recursos Humanos - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Dirección Empresarial - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Operaciones 2. Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales 3. Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática 4. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica	Informes	4	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.28	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.28.1	Asesorar 5 procesos e informes de reacreditación para entregar a la agencia: 1. Conglomerado de la ECA: - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Banca y Finanzas - Diplomado en Administración de Empresas - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Recursos Humanos - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Dirección Empresarial - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Operaciones 2. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar 3. Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales 4. Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática 5. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica	Informes	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.29	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.29.1	Presentar 13 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) ante la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Investigación, Vicerrectoría de Planificación, Vicerrectoría Vida Estudiantil, Vicerrectoría Ejecutiva y Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial: 1. Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa 2. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos 3. Licenciatura en Docencia 4. Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa 5. Bachillerato en Educación Especial 6. Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales 7. Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software, y Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web 8. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud 9. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos 10. Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible, y Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible 11. Bachillerato en Ciencias Policiales, Licenciatura en Investigación Criminal y Licenciatura de Administración Policial y Prevención del Delito 12. Maestría Profesional en Administración de Empresas con énfasis en: Mercadeo Ejecutivo, Gerencia de Proyectos, Recursos Humanos, Gerencia Estratégica y Finanzas	Informes	13	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.30	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.30.1	Realizar 6 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de los siguientes 5 carreras de grado y 1 posgrado, para presentar ante la agencia acreditadora: 1. Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa 2. Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales 3. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud 4. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos 5. Bachillerato en Ciencias Policiales, Licenciatura en Investigación Criminal, Licenciatura de Administración Policial y Prevención del Delito 6. Maestría Profesional en Administración de Empresas con énfasis en: Mercadeo Ejecutivo, Gerencia de Proyectos, Recursos Humanos, Gerencia Estratégica y Finanzas	Informes	6	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.31	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.31.1	Realizar 5 visitas de pares evaluadores para las carreras: 1. Conglomerado de la ECA: - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas - Diplomado en Administración de Empresas - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección Empresarial - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones 2. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar 3. Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales 4. Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática 5. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminalística.	Visitas	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.32	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.32.1	Realizar 4 visitas de par revisor Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) para la carrera: 1. Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa 2. Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales 3. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos 4. Maestría Profesional en Administración de Empresas con énfasis en: Mercadeo Ejecutivo, Gerencia de Proyectos, Recursos Humanos, Gerencia Estratégica y Finanzas	Visitas	4	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.33	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.33.1	Asesorar 2 procesos e informe de certificación Sello Kalos Virtual Iberoamérica para entregar a la agencia por primera vez: - Bachillerato en Ciencias Policiales, Licenciatura en Investigación Criminal, Licenciatura de Administración Policial y Prevención del Delito - Bachillerato en Educación Especial	Procesos	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	7.91%	34,340,451.56	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de calidad	4.34	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.34.1	Realizar 5 informes de Avance de Cumplimiento de Plan de Mejoras de la certificación Sello Kalos Virtual Iberoamérica para presentar ante la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Investigación, Vicerrectoría de Planificación, Vicerrectoría Vida Estudiantil, Vicerrectoría Ejecutiva y Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial de las siguientes carreras: 1. Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa 2. Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática 3. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica 4. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones 5. Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible, Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible	Informes	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
	Gestión de calidad	4.35	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en	4.35.1	Evaluación 1650 asignaturas de grado y posgrado.	Asignaturas evaluadas	1,650	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
	Gestión de calidad	4.36	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.36.1	Realizar 2 actividades de capacitación para escuelas y 1 para la comunidad académica - científica (Revista CAES) en temas que propicien la gestión de la calidad académica en la educación superior.	Actividades de capacitación	3	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
	Gestión de calidad	4.37	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.37.1	Realizar 1 actividad de capacitación presencial y 1 virtual sobre temas de la Gestión de la Calidad a Sedes Universitarias.	Actividades de capacitación	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Marlon Rojas Sandí	C 4.07	5.45%	23,639,520.26	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1	Gestión de calidad	4.38	Desarrollar investigación orientada a la indagación sistemática y rigurosa para el fomento de una cultura para el mejoramiento continuo en la oferta académica de la universidad.	4.38.1	Desarrollar al menos 2 investigaciones que favorezcan la cultura y el mejoramiento continuo de la oferta académica de la universidad.	Investigaciones	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
3.1	Gestión de calidad	4.39	Desarrollar investigación orientada a la indagación sistemática y rigurosa para el fomento de una cultura para el mejoramiento continuo en la oferta académica de la universidad.	4.39.1	Elaborar 12 informes de seguimiento de personas graduadas de carreras acreditadas o en proceso de autoevaluación para las cuatro escuelas	Informes	12	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
3.1	Gestión de calidad	4.40	Realizar acciones que permitan un mayor posicionamiento de la Revista digital "Calidad en la Educación Superior" a nivel nacional e internacional	4.40.1	Publicar 2 ediciones anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	Ediciones publicadas	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
2.1 3.7 5.2	Gestión de calidad	4.41	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.41.1	Publicar 2 ponencias o artículos académicos en congresos, simposios, seminarios o revistas indexadas elaborados por funcionarios del IGESCA	Ponencias o artículos	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
2.3	Gestión de calidad	4.42	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya al desarrollo de habilidades en forma sistemática para la vida.	4.42.1	Capacitar a los funcionarios del IGESCA en 1 temática relacionada con la calidad en IES.	Capacitación	1	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.63%	24,429,986.10	
2.1 2.3 3.7	Gestión de calidad	4.43	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.43.1	Representar en 4 comisiones (GCA, GECIES, SICEVAES y Acreditación Institucional) a nivel nacional o internacional, en materia de gestión de la calidad académica .	Comisiones	4	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Marlon Rojas Sondí	C 4.07	5.40%	23,441,903.80	
4.34	Oferta Académica	4.44	Mantener el compromiso y la calidad en los diferentes procesos académicos para el beneficio de la población estudiantil de la Escuela Ciencias de la Administración en los niveles de pregrado, grado y posgrado para los programas actuales.	4.44.1	Ofrecer 24 carreras por cuatrimestre a la población estudiantil regular y de nuevo ingreso	Carreras-Planes de estudios	24	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	42.3%	1,050,841,849.59	2,487,199,644.00
	Oferta Académica			4.44.2	Realizar un análisis para la apertura de otra carrera en la Escuela Ciencias de la Administración.	Diagnóstico de una nueva carrera	1	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.2%	4,974,399.29	
	Oferta Académica			4.44.3	Ofrecer 126 asignaturas programadas en la oferta bienal para cumplir con la oferta académica a nivel de pregrado y grado.	Asignaturas	126	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	25.0%	621,799,911.00	
	Oferta Académica			4.44.4	Ofrecer 30 asignaturas durante los dos semestres del período lectivo para los procesos de Seminarios, Trabajos Finales de Graduación y Prácticas Dirigidas.	Asignaturas	30	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	8.5%	211,411,969.74	
	Oferta Académica			4.44.5	Gestionar un proceso semestral de autoevaluación para la reacreditación ante SINAES	Proceso	2	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	4.0%	99,487,985.76	
	Materiales didácticos			4.44.6	Elaboración de al menos 4 materiales didácticos.	Materiales didácticos	4	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	
	Oferta académica			4.44.7	Rediseñar o diseñar 10 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseño de asignaturas	10	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración, Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Oferta académica			4.44.8	Realizar la apertura de 4 cohortes correspondientes a los posgrados de la ECA	Cohortes	4	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	
	Oferta académica			4.44.9	Ofertar 60 asignaturas correspondientes a los posgrados de la ECA	Asignaturas	60	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	8.5%	211,411,969.74	
	Oferta académica			4.44.10	Realizar el diseño o rediseño de 13 asignaturas correspondientes a los posgrados de la ECA.	Asignaturas diseñadas / rediseñadas	13	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	
	Internacionalización del currículo			4.44.11	Realizar 2 convenios con instituciones nacionales e internacionales correspondientes con temáticas de los posgrados de la ECA.	Convenios	2	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	
4.35	Actividades académicas	4.45	Promover actividades académicas, en modalidades virtuales y presenciales, en atención a las necesidades de la población estudiantil, personal docente y a las comunidades de los territorios.	4.45.1	Realizar al menos 5 actividades académicas y de capacitación entre ellas: eventos de actualización académico y profesional, talleres para fomento académico, simposios, organización o participación en congresos a nivel nacional e internacional, entre otros.	Actividades académicas y de capacitación	5	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	4.0%	99,487,985.76	
	Actividades académicas			4.45.2	Publicar un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración.	Publicación de volumen de revista	1	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1.0%	24,871,996.44	
	Actividades académicas			4.45.3	Producción de al menos 3 artículos para publicación nacional e internacional en revistas distintas a la Revista Nacional de Administración.	Publicación de artículos	3	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.5%	12,435,998.22	
	Actividades académicas			4.45.4	Realizar 1 actividad académica para los estudiantes de los posgrados de la ECA	Actividades Académicas	1	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.3%	6,217,999.11	
4.36	Proyectos de Investigación y Extensión	4.46	Ejecutar procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal mediante ofertas y estrategias educativas para la integración de las actividades de aprendizaje con las distintas poblaciones de interés.	4.46.1	Desarrollar al menos dos proyectos de extensión universitaria presentados ante la COMIEX	Proyectos de Extensión Universitaria	2	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.2%	4,974,399.29	
	Proyectos de Investigación y Extensión			4.46.2	Desarrollar al menos dos proyectos de investigación presentados ante COMIEX.	Proyectos de Investigación	2	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.2%	4,974,399.29	
	Proyectos de Investigación y Extensión			4.46.3	Realizar 1 proyecto de investigación relacionados con los posgrados de la ECA.	Proyectos	1	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.3%	7,461,598.93	
	Actividades académicas			4.46.4	Realizar al menos 5 actividades talleres, capacitaciones de sostenibilidad ambiental a través de la planificación, ejecución y seguimiento de acciones alineadas con los criterios del Programa Bandera Azul Ecológica.	Proyectos	5	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	0.1%	2,487,199.64	
1.1, 2.1	Oferta académica	4.47	Desarrollar habilidades y competencias por medio de procesos de enseñanza-aprendizaje con altos estándares calidad que permitan la formación de profesionales acreditados, los cuales contribuyan al mejoramiento de la	4.47.1	Ofertar anualmente las 10 carreras que conforman la oferta académica de la ECEN	Oferta Académica	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	20.00%	1,123,031,362.20	5,615,156,811.00
	Oferta académica			4.47.2	Ofertar las 5 carreras de posgrados impartidas por la ECEN	Oferta Académica	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	4.00%	224,606,272.44	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Oferta académica			4.47.3	Ofertar 5 carreras en la Sede Interuniversitaria de Alajuela.	Oferta Académica	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	2.00%	112,303,136.22	
1.1, 2.1	Oferta académica	4.48	Potenciar el desarrollo de estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio, que les permitan a los estudiantes UNED desempeñarse de manera exitosa en el ámbito universitario y a través de su desarrollo profesional	4.48.1	Ofertar de manera virtual al menos 210 asignaturas correspondientes a las distintas carreras que conforman la ECEN.	Oferta Académica	210	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	8.00%	449,212,544.88	
	Apoyo a la academia	4.49	Gestionar las condiciones para la usabilidad de los laboratorios científicos de la UNED, por medio de la atención de las necesidades de espacio físico, seguridad, equipamiento y suministros que apoyen el desarrollo de procesos y proyectos vinculados a la investigación científica, la extensión y la docencia que contribuyan con la calidad académica.	4.49.1	Brindar apoyo a las 18 sedes universitarias que cuentan con laboratorios, fortaleciendo sus capacidades para ejecutar actividades académicas, investigativas y de extensión durante el año.	Laboratorios	18	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	9.00%	505,364,112.99	
	Apoyo a la academia			4.49.2	Brindar acompañamiento técnico a los 18 laboratorios universitarios que requieran mantenimiento, calibración o reparación de equipos durante todo el año.	Laboratorios	18	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	3.00%	168,454,704.33	
	Apoyo a la academia			4.49.3	Realizar 10 capacitaciones al personal que desarrolla actividades académicas en los laboratorios de la UNED (regentes, instructores, entre otros).	Laboratorios	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	2.00%	112,303,136.22	
2.1	Oferta académica	4.50	Propiciar nuevos programas académicos, que respondan a la necesidades actuales y futura del país	4.50.1	Continuar desarrollando los estudios pertinentes relacionados con el Técnico en Telecomunicaciones en colaboración con las diferentes instancias de la universidad.	Programas nuevos.	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
2.1	Oferta académica			4.50.2	Continuar trabajando en el diseño del Técnico Superior Universitario en Supervisión de Procesos Agroindustriales	Programas nuevos.	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Oferta académica	4.51	Implementar procesos de innovación que permitan la adaptación y mejora de los planes estudios para la formación de profesionales acordes de las necesidades de una entorno social, cultural y económico en constante evolución.	4.51.1	Diseñar 2 planes de estudios que respondan a los estándares académicos y que se ajusten a las necesidades formativas del mercado laboral y las demandas sociales.	Plan de estudios	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	5.00%	280,757,840.55	
2.1, 2.2	Materiales Didácticos			4.51.2	Diseñar o rediseñar 60 asignaturas con la asesoría del PACE en el año.	Diseño o rediseño de asignaturas	60	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	5.00%	280,757,840.55	
2.1, 2.2, 3.1	Procesos de acreditación	4.52	Producir recursos didácticos que reunan los medios y las estrategias que facilite la enseñanza y el aprendizaje a los estudiantes UNED.	4.52.1	Producir al menos 15 materiales didácticos semestralmente (Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, videotutorial, etc.) en coordinación con PROMADE	Materiales Didácticos	30	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	5.00%	280,757,840.55	
	Procesos de acreditación	4.53	Desarrollar acciones que permitan el seguimiento y acompañamiento a graduados como un mecanismo de apoyo que permita el mejoramiento de las condiciones laborales.	4.53.1	Realizar 6 informes de las carreras en procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación.	Informes de acreditación	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	5.00%	280,757,840.55	
3.1, 3.5, 3.7, 4.2	Actividades académicas			4.53.2	Realizar al menos 6 sesiones de trabajo con empleadores para establecer mecanismos que fomenten la intermediación laboral.	Sesiones de trabajo	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	5.00%	280,757,840.55	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Actividades académicas	4.54	Promover actividades académicas enfocadas al fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, orientadas al reforzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula y/o entorno virtual, que permitan el desarrollo de nuevas habilidades y vinculaciones del estudiante con su campo de trabajo y con su entorno social	4.54.1	Ejecutar al menos seis actividades de seguimiento a graduados, con el fin de recopilar información sobre su inserción laboral, desempeño profesional y necesidades de actualización.	Actividades	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	3.00%	168,454,704.33	
	Actividades académicas			4.54.2	Coordinar de forma conjunta con las universidades estatales la planificación y ejecución de 4 Olimpiadas Nacionales, como parte de los esfuerzos conjuntos en promoción académica y estudiantil.	Olimpiadas	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Actividades académicas			4.54.3	Realizar al menos cinco actividades por semestre para conmemorar efemérides de relevancia institucional, nacional e internacional.	Efemérides	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Actividades académicas			4.54.4	Realizar al menos 10 ferias vocacionales para fomentar el interés de matricular carreras ECEN.	Ferias Vocacionales	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
3.1, 3.7, 4.2	Programas de actualización profesional			4.54.5	Realizar al menos 1 webinar en conjunto con carreras acreditadas, para fomentar el trabajo colaborativo nacional e internacional en la población estudiantil	Actividades	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Programas de actualización profesional	4.55	Propiciar estrategias orientadas al fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y profesionales del personal académico y administrativo de la ECEN, que contribuya a procesos formativos centrados en el aprendizaje con mayores niveles de integralidad e integridad.	4.55.1	Capacitar a 5 funcionarios en temas vinculadas al desarrollo habilidades investigativas.	Capacitaciones	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	2.00%	112,303,136.22	
1.2, 1.3, 2.3	Proyectos de Extensión, Investigación y Docencia			4.55.2	Capacitar al menos a 6 funcionarios anualmente para la adquisición de competencias y/o actualización profesional a nivel nacional e internacional, en el área de su desempeño.	Capacitaciones	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	3.00%	168,454,704.33	
	Proyectos de Extensión, Investigación y Docencia	4.56	Propiciar la transformación o la generación de nuevos conocimientos mediante la investigación científico-tecnológica para afrontar los retos actuales de la sociedad	4.56.1	Ejecutar 6 proyectos de investigación y Extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales	Proyectos	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	4.00%	224,606,272.44	
	Proyectos de Extensión, Investigación y Docencia			4.56.2	Promover el desarrollo de 10 nuevos proyectos de investigación y extensión por parte de las Cátedra y Programas de la ECEN.	Proyectos	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	4.00%	224,606,272.44	
2.2, 3.6	Publicaciones			4.56.3	Implementar una estrategia que fomente la equidad e igualdad de género en espacios universitarios mediante la Red Abierta de Mujeres en Ciencias	Estrategias	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Publicaciones	4.57	Promover la transferencia de conocimiento científico y académico a través de publicaciones del personal académico de la ECEN, para contribuir al desarrollo científico y social del país.	4.57.1	Realizar 10 divulgaciones por los diferentes medios de comunicación masiva con los que cuenta la universidad, a la comunidad estudiantil y nacional las diferentes carreras de grado y posgrado y actividades que ofrece la Escuela.	Divulgaciones	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
	Publicaciones			4.57.2	Promover 10 publicaciones del quehacer académico en los diferentes programas de grado y posgrado.	Publicaciones	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1.00%	56,151,568.11	
2.2	Revista	4.58	Apoyar los procesos asociados a la Revista Reportorio Científico de la ECEN, para asegurar la publicación de trabajos originales de carácter científico riguroso y válido, así como artículos divulgativos con información relevante y actualizada.	4.58.1	Publicar dos ediciones de la Revista Reportorio Científico.	Revista	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	2.00%	112,303,136.22	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1; 2.1	Oferta Académica	4.59	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a los estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4.59.1	Ofertar 24 programas académicos en sus distintos nivel de grado y posgrado, con sus respectivos énfasis, conforme a la planificación académica institucional.	Carreras ofertadas	24	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	0.99%	41,686,947.27	4,221,973,406.00
1.1; 2.1	Oferta Académica			4.59.2	Ofertar 800 asignaturas ordinarias de forma anual, de acuerdo a la sumatoria de las tres ofertas cuatrimestrales, niveles de diplomado, profesorado, bachillerato y licenciatura a la población estudiantil.	Asignaturas	800	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	44.43%	1,875,912,627.14	
1.1; 2.1	Oferta Académica			4.59.3	Ofertar 60 asignaturas anual, 30 en cada semestre.	Asignaturas	60	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	14.81%	625,304,209.05	
1.1; 2.1	Oferta Académica			4.59.4	Ofertar a la población estudiantil 72 asignaturas ordinarias de forma anual, de acuerdo a la sumatoria de las tres ofertas cuatrimestral de los 5 Posgrados.	Asignaturas	72	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	14.81%	625,304,209.05	
1.1; 2.1	Oferta Académica			4.59.5	Realizar 69 asesorías curriculares en coordinación con el PACE para la mejora continua de los procesos académicos.	Diseños y rediseños	69	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	1.97%	83,373,894.54	
1.1; 2.1	Oferta Académica	4.60	Desarrollar procesos de formación integral mediante acciones académicas y espacios de intercambio con especialistas, orientados a la actualización profesional de la comunidad universitaria.	4.60.1	Promover de acuerdo con lo establecido en el Artículo 105 del Estatuto de Personal, la incorporación de 2 personas funcionarias invitadas para la Maestría en Derecho Económico con énfasis en Comercio Internacional y la Maestría en Propiedad Intelectual.	Asignatura	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	1.06%	44,702,721.55	
	Oferta Académica			4.60.2	Adquirir equipo tecnológico: 15 computadoras portátiles y 5 computadoras de escritorio	Equipo tecnológico	20	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	0.49%	20,843,473.63	
3.1.	Oferta Académica			4.60.3	Promover al menos 25 actividades académicas, tales como talleres, capacitaciones, charlas y eventos de actualización académica y profesional, orientadas a atender las necesidades de los funcionarios, estudiantes y población en general.	Actividades académicas	25	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	6.33%	267,211,071.23	
3.1.	Oferta Académica			4.60.4	Realizar al menos 15 eventos académicos, tales como congresos, simposios, coloquios y seminarios, como espacios de diálogo, reflexión y divulgación del conocimiento especializado.	Evento con expertos nacionales e internacionales	15	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	6.16%	260,174,264.57	
2.3	Oferta Académica			4.60.5	Diseñar, producir y divulgar al menos 980 recursos didácticos e institucionales en formatos impresos, digitales, radiales y audiovisuales, con fines educativos, académicos y de proyección cultural, durante el año.	Producción académica	980	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	6.23%	263,190,038.85	
2.3, 3.1	Oferta Académica			4.60.6	Participar en al menos 2 ferias vocacionales durante el año, con el propósito de fortalecer el acceso a información académica y profesional para toda la población.	Ferias vocacionales	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	1.08%	45,707,979.65	
2.3, 3.1	Apoyo a la academia	4.61	Elaborar el nuevo Plan Estratégico de la ECSH en conjunto con el CPPI, que oriente las acciones académicas, administrativas y de proyección durante los próximos cinco años.	4.61.1	Diseñar e implementar, en conjunto con el CPPI, el Plan Estratégico 2026-2030 de la ECSH, con el fin de orientar sus acciones académicas y administrativas bajo criterios de participación, compromiso social e innovación.	Plan Estratégico	1	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	0.52%	21,848,731.73	
3.1.	Proyectos	4.62	Gestionar el desarrollo de proyectos de investigación en Ciencias Sociales y Humanidades que permita la generación de conocimiento.	4.62.1	Implementar al menos 70 proyectos de investigación, extensión y docencia en los que se involucre personal académico, administrativo y estudiantes de la ECSH.	Proyectos extensión	60	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 4.10	1.11%	46,713,237.74	
1.1.1.3 1.4	Oferta académica	4.63	Fortalecer los procesos académicos de la ECE en pregrado, grado y posgrado, mediante acciones de docencia, investigación, extensión e innovación, dirigidas a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el fin de garantizar una formación de	4.63.1	Ofrecer un total de 350 asignaturas de grado y posgrado al año, a estudiantes del territorio nacional e internacional.	Asignaturas Ofertadas	350	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	50.00%	1,567,831,545.50	3,135,663,091.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 1.3 1.4	Oferta académica			4.63.2	Ofertar el Bachillerato Interuniversitario en Ciencias de la Educación I y II ciclos, con Énfasis en Lengua y Cultura Cabécar.	Carrera ofertada	1	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2.00%	62,713,261.82	
	Oferta académica			4.63.3	Diseñar o rediseñar al menos 10 asignaturas como resultado de los procesos de análisis curricular de las carreras de grado y posgrado.	Cantidad de diseños y rediseños	10	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	3.00%	94,069,892.73	
1.1 1.3 1.4	Oferta académica			4.63.4	Desarrollar al menos 2 estrategias alternativas educativas dirigidas a la población estudiantil adscrita al Sistema Penitenciario Nacional, orientadas a fortalecer sus competencias académicas.	Estrategias implementadas	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2.00%	62,713,261.82	
1.1 1.3 1.4	Oferta académica			4.63.5	Participar en al menos 4 actividades vocacionales en los territorios, con el fin de promocionar las carreras de Educación y posicionar a la ECE y a la UNED como opción de estudio universitario.	Ferias vocacionales	4	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	3.00%	94,069,892.73	
1.1 1.3 1.4	Materiales didácticos			4.63.6	Desarrollar al menos 50 actividades orientadas al fortalecimiento académico del estudiante y de las personas graduadas, según las necesidades detectadas.		50	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	15.00%	470,349,463.65	
1.1 1.3 1.4	Oferta académica			4.63.7	Elaborar al menos 50 materiales didácticos en las diferentes asignaturas de la ECE.		50	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	5.00%	156,783,154.55	
1.1 1.3 1.4	Actividades académicas			4.63.8	Publicar al menos 10 producciones intelectuales en medios internos y externos a la UNED.		10	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2.00%	62,713,261.82	
1.1 1.3 1.4	Publicaciones			4.63.9	Formalizar al menos 2 convenios con organizaciones educativas nacionales e internacionales.		2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2.00%	62,713,261.82	
1.2 1.3 2.1 2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.63.10	Desarrollar 6 cursos para la venta de servicios mediante el Programa Capacitación y Desarrollo Profesional de la ECE, como parte de los procesos de autogestión.		6	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2.00%	62,713,261.82	
1.2 1.3 2.1 2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.63.11	Ejecutar un mínimo de 30 proyectos, según detalle: 10 proyectos de investigación, 10 de extensión y 10 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional.		30	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	14.00%	438,992,832.74	
1.2, 1.3, 2.1,2.3	Proyectos de investigación	4.64	Desarrollar proyectos de investigación en el campo de la educación, para el mejoramiento del quehacer académico de la UNED y/o el sistema educativo costarricense y/o la región centroamericana.	4.64.1	Diseñar 6 nuevos proyectos de investigación de acuerdo con las líneas de investigación del centro y de interés prioritario de la UNED o del sistema educativo nacional de alcance institucional, nacional o regional.	Proyectos de investigación diseñados	6	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	35.00%	91,779,060.45	262,225,887.00
1.2, 1.3, 2.1,2.3	Capacitación	4.65	Capacitar en investigación a personal académico.	4.65.1	Realizar 4 asesorías a personal académico de la UNED o de universidades del país o la región sobre investigación en educación.	Asesorías	4	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	5.00%	13,111,294.35	
2.1 y 2.3	Apoyo a la academia	4.66	Socializar resultados de investigaciones con diferentes audiencias para transferir conocimientos y contribuir al desarrollo social.	4.66.1	Realizar 4 actividades de difusión de resultados de investigación extensión	Actividad	4	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	4.00%	10,489,035.48	
1.2, 1.3, 2.1,2.4	Líneas de investigación	4.67	Participar en redes de investigación nacionales e internacionales para fortalecer el quehacer investigativo del centro, las competencias del personal académico que lo integran y la proyección de la UNED.	4.67.1	Integrar al centro al menos en 2 nuevas redes de investigación y mantener su participación en las redes en las que pertenece.	Redes de investigación	2	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	3.00%	7,866,776.61	
1.2, 1.3, 1.4, 2.3	Publicaciones			4.67.2	Participar en al menos 3 eventos académicos nacionales e internacionales.	Congresos	3	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	8.00%	20,978,070.96	
1.3, 2.2 y 2.3	Publicaciones	4.68	Desarrollar proyectos de extensión en temas que contribuyan al mejoramiento de las comunidades en las regiones del país dentro de las líneas del centro.	4.68.1	Diseñar 2 nuevos proyectos de extensión que respondan a las necesidades territoriales del país y/o de la región.	Proyectos de extensión diseñados	2	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jensy Campos Céspedes	C 4.12	10.00%	26,222,588.70	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2,1.3.,2.1, 2.4	Protocolo	4.69	Dar a conocer a la comunidad nacional e internacional resultados de investigaciones y la generación de nuevos conocimientos en el campo de la investigación educativa.	4.69.1	Publicar 2 números ordinarios de la revista innovaciones educativas.	Números de la revista publicados	2	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jersy Campos Céspedes	C 4.12	10.00%	26,222,588.70	
1.2	Modelo de evaluación	4.70	Difundir el conocimiento para contribuir al desarrollo de una cultura científica y promover la innovación en el campo de la educación.	4.70.1	Publicar 3 libros para difundir conocimientos generados en el CINED.	libros publicados	3	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jersy Campos Céspedes	C 4.12	10.00%	26,222,588.70	
1.2,1.3.,2.1, 2.5	Actividades académicas			4.70.2	Desarrollar 2 talleres de capacitación dirigidos a diferentes actores educativos	Encuentro	1	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jersy Campos Céspedes	C 4.12	6.00%	15,733,553.22	
1.2,1.3.,2.1, 2.3	Actividades académicas	4.71	Apoyar la docencia mediante la asesoría, seguimiento y acompañamiento a los procesos de TFG de la Escuela de Ciencias de la Educación.	4.71.1	Aportar criterio durante las sesiones de Comisión de TFG de la ECE y en algunos de los tribunales de defensa oral y pública de las carreras de licenciatura de la Escuela de Ciencias de la Educación para contribuir a la calidad de esos procesos.	Sesiones de comisión y defensas a las que se asiste	40	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jersy Campos Céspedes	C 4.12	5.00%	13,111,294.35	
1.2, 1.3, 2.2, 2.3	Actividades académicas	4.72	Ofertar cursos autogestionados dirigidos a la población estudiantil de grado y posgrado para fortalecer las competencias básicas de investigación para mejorar su desempeño académico en la universidad.	4.72.1	Ofertar 4 cursos autogestionados sobre temas clave para favorecer la calidad académica.	cursos	4	4-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Ana Jersy Campos Céspedes	C 4.12	4.00%	10,489,035.48	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Actividades académicas	4.73	Realizar procesos de mejora en las actividades Académicas o educacionales para fortalecer las carreras de la Escuela de Ciencias de la Administración.	4.73.1	Realizar 8 actividades académicas extracurriculares para estudiantes tales como talleres, charlas, seminarios, congresos, entre otros, al menos 1 por cada carrera.	Actividad	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	30.00%	19,715,963.10	65,719,877.00
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Actividades académicas			4.73.2	Ejecutar al menos 10 procesos de divulgación institucional sobre estrategias de la ECA, utilizando medios digitales como las redes sociales oficiales Facebook e Instagram de la ECA y el correo institucional, planificado en el Plan de Divulgación ECA.	Proceso de divulgación	10	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	7.00%	4,600,391.39	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Oferta académica			4.73.3	Actualizar los 8 planes de estudio de las carreras de la ECA en el marco del proceso de rediseño curricular institucional. Se solicitará asesoría curricular al PACE.	Plan de estudio rediseñado	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	5.00%	3,285,993.85	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Apoyo a la academia			4.73.4	Participar en 4 eventos de actualización profesional para personal ECA	Evento	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	5.00%	3,285,993.85	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.73.5	Desarrollar 8 proyectos de investigación, al menos 1 por cada carrera	Proyecto	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	6.00%	3,943,192.62	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.73.6	Monitorear el avance de los proyectos de investigación, al menos 1 por carrera	Proyecto	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	3.00%	1,971,596.31	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.73.7	Desarrollar 8 proyectos de extensión, al menos 1 por cada carrera	Proyecto	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	5.00%	3,285,993.85	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.73.8	Monitorear el avance de los proyectos de extensión, al menos 1 por carrera	Proyecto	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	5.00%	3,285,993.85	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Publicaciones			4.73.9	Elaboración de al menos 8 artículos científicos del personal ECA de tiempo completo.	Producción académica	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	4.00%	2,628,795.08	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Publicaciones			4.73.10	Elaboración de al menos 4 artículos científicos del personal ECA de tiempo parcial.	Producción académica	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	1.00%	657,198.77	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Apoyo a la academia			4.73.11	Realizar al menos 1 actividad de capacitación para el personal académico de las carreras en estrategias en educación a distancia	Actividad	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	2.00%	1,314,397.54	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Apoyo a la academia			4.73.12	Establecer al menos 1 acción de vinculación con redes o centros de investigación	Acción	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	2.00%	1,314,397.54	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Programas de actualización profesional			4.73.13	Realizar 8 actividades de actualización profesional dirigido a graduados, al menos 1 actividad organizada por cada carrera.	Actividad	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	3.00%	1,971,596.31	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Gestión de la calidad			4.73.14	Realizar 1 jornada de trabajo con las carreras y cátedras que permita analizar el rendimiento académico estudiantil para la toma de decisiones.	Jornada	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	7.00%	4,600,391.39	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Gestión del talento humano			4.73.15	Realizar 1 actividad enfocada al proceso de comunicación y trabajo en equipo para personal ECA para fortalecimiento del clima organizacional	Actividad	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	7.00%	4,600,391.39	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Programas de actualización profesional			4.73.16	Realizar al menos 1 actividad por cada carrera para fortalecer las competencias del personal académico mediante procesos de formación y capacitación continua en áreas oficiales a cada carrera de la ECA.	Actividad	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Federico Chaves Quesada	C 4.13	8.00%	5,257,590.16	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Procesos de acreditación	4.74	Implementar la acreditación oficial de SINAES, como un sello que certifica la calidad de las carreras universitarias de la ECEN, en la búsqueda constante de la excelencia académica.	4.74.1	Integrar las 6 carreras en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias Naturales, Administración de Servicios de Salud)	Carreras	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequeira Salazar	C 4.14	40.00%	32,631,787.60	81,579,469.00
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Programas de actualización profesional			4.74.2	Realizar 2 Seminarios de Actualización Profesional (SAP).	Seminarios	2	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequeira Salazar	C 4.14	15.00%	12,236,920.35	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Apoyo a la academia			4.74.3	Desarrollar 12 actividades de divulgación.	Actividades de divulgación	12	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequeira Salazar	C 4.14	20.00%	16,315,893.80	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Programas de actualización profesional			4.74.4	Desarrollar actividades extracurriculares con estudiantes y egresados.	Actividades de educación no formal	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequeira Salazar	C 4.14	12.50%	10,197,433.63	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.74.5	Realizar 6 proyectos de investigación, extensión o docencia.	Actividades	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequeira Salazar	C 4.14	12.50%	10,197,433.63	
2.1	Procesos de acreditación	4.75	Desarrollar acciones de acompañamiento al estudiantado, según sus características y las particularidades de la educación a distancia, que contribuyan con la permanencia y éxito estudiantil	4.75.1	Realizar 13 acciones de acompañamiento al estudiantado.	Acciones desarrolladas	13	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	15.80%	8,208,035.76	51,944,032.00
2.1	Procesos de acreditación	4.76	Fortalecer los componentes de investigación, extensión y docencia desde los planes de estudios para el desarrollo de las habilidades investigativas de docentes y del estudiantado, en vinculación con las diversas dependencias que desarrollan investigación y extensión de la universidad.	4.76.1	Realizar 14 Proyectos de investigación y/o extensión y/o docencia planificados y/o desarrollados.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	14	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	14.80%	7,685,706.21	
	Actividades académicas	4.77	Fortalecer los procesos académicos mediante el uso de software y/o tecnología especializada para optimizar la gestión de las carreras acreditadas.	4.77.1	Realizar 2 actividades académicas con uso de software y/o tecnología especializada	Reportes e informes de resultados	2	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	7.18%	3,730,925.35	
	Servicios estudiantiles	4.78	Operacionalizar los procesos de internacionalización en el currículo de la oferta académica en todos los niveles educativos, que incorpore iniciativas de intercambio académico, movilidad de estudiantes y personal docente.	4.78.1	Realizar 4 Procesos de la movilidad estudiantil gestionados	Estudiantes con movilidad formativa	4	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	0.72%	373,092.53	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1	Procesos de acreditación	4.79	Establecer redes de cooperación nacionales e internacionales que apoyen la generación y el intercambio de conocimientos, la mejora del quehacer universitario, así como el posicionamiento de la universidad.	4.79.1	Realizar 12 vínculos formalizados de la academia con instancias nacionales e internacionales.	Alianzas, convenios, acciones de cooperación, divulgaciones y cartas de entendimiento	12	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	9.70%	5,038,838.54	
2.1	Procesos de acreditación	4.80	Ofertar programas y actividades de capacitación, actualización profesional y desarrollo personal, que incentiven el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas estudiantes, funcionarias, graduadas y de otras poblaciones de interés	4.80.1	Realizar 22 actividades de capacitación realizadas dirigidas a personas estudiantes, funcionarias y , graduadas y de otras poblaciones de interés.	Actividades de capacitación	22	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	16.18%	8,402,043.88	
3.1	Procesos de acreditación	4.81	Fortalecer la actualización profesional del personal docente de las carreras, mediante el otorgamiento de becas en programas y actividades de capacitación.	4.81.1	6 trámites de solicitud de becas gestionadas	Trámites de solicitud de becas gestionadas	6	4-02-53 Plan de Mejoras ECSV. Rodrigo Campos Cordero	C 4.15	35.63%	18,505,389.72	
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación	4.82	Fortalecer la calidad académica de la Escuela de Ciencias de la Educación mediante la implementación de estrategias de innovación, capacitación docente, actualización curricular, desarrollo de proyectos y mejora continua, en beneficio de todo el personal, el estudiantado y las personas graduadas.	4.82.1	Realizar 60 actividades académicas para la capacitación de tutores y personal académico, con la participación de expertos nacionales e internacionales.	Actividades académicas ejecutadas	60	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	30.00%	4,706,700.00	15,689,000.00
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.82.2	Diseñar y ejecutar 3 acciones académicas que integren y articulen el uso de inteligencia artificial y las nuevas tecnologías en los planes de estudio de grado y posgrado.	Acciones académicas ejecutadas	3	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	5.00%	784,450.00	
	Procesos de acreditación			4.82.3	Realizar al menos 30 sesiones de análisis curricular de los planes de estudio y de las asignaturas de las carreras de grado y posgrado.	Sesiones de trabajo realizadas	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	5.00%	784,450.00	
	Procesos de acreditación			4.82.4	Ejecutar un mínimo de 30 proyectos, según detalle: 10 proyectos de investigación, 10 de extensión y 10 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional.	Cantidad de proyectos desarrollados	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	15.00%	2,353,350.00	
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.82.5	Mantener el proceso de autoevaluación y ejecución del plan de mejoras de las 7 carreras acreditadas.	Carreras acreditadas	7	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	5.00%	784,450.00	
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.82.6	Participar en 30 eventos o programas de actualización y formación profesional que fortalezcan el talento humano docente y promuevan la innovación pedagógica.	Capacitación docente	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	25.00%	3,922,250.00	
2.1 2.2 2.3 3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.82.7	Desarrollar al menos 50 actividades orientadas al fortalecimiento académico del estudiantado y de las personas graduadas, según las necesidades detectadas.	Actividades académicas implementadas	50	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C 4.16	15.00%	2,353,350.00	
2.1	Oferta académica	4.83	Promover estrategias de mejora en las actividades educacionales, para enriquecer los programas académicos de los posgrados.	4.83.1	Realizar al menos un proceso de actualización por carrera de las tres que están actualmente acreditadas.	Proceso	3	4-02-55 Plan de Mejoras SEP. Mildred Acuña Sosa	C 4.17	100.00%	24,053,469.00	24,053,469.00
1.2	Programas y proyectos de extensión en agua, suelos y ambiente	4.84	Promover la vinculación territorial y comunitaria para mejorar la gestión hídrica, el saneamiento y la conservación de suelos	4.84.1	Ejecutar 3 talleres en comunidades y ASADAS priorizadas	Número de talleres realizados	3	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	5.00%	2,445,000.00	48,900,000.00
	Programas y proyectos de extensión en agua, suelos y ambiente			4.84.2	Ejecutar 2 asistencias técnicas en comunidades y ASADAS priorizadas	Número de asistencias técnicas realizadas	2	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	5.00%	2,445,000.00	
	Materiales y campañas de educación ambiental	4.85	Difundir buenas prácticas de uso del agua, manejo de desechos líquidos y conservación de suelos	4.85.1	Producir 3 materiales digitales	Número de materiales producidos	3	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	4.00%	1,956,000.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Materiales y campañas de educación ambiental			4.85.2	Participar en 3 actividades comunitarias	Número de actividades comunitarias	3	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	10.00%	4,890,000.00	
2.1	Oferta académica	4.86	Integrar estudiantes en proyectos y servicios del LIAS para fortalecer su formación práctica y competencias técnicas	4.86.1	Atender y asesorar 4 TFG vinculados con agua, suelos y gestión ambiental durante el año	Número de TFG atendidos	1	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	1.00%	489,000.00	
2.3	Proyectos de investigación	4.87	Formular y ejecutar investigaciones sobre calidad de agua, cambio climático y ordenamiento territorial	4.87.1	Ejecutar 2 proyectos inscritos en COMIEX-ECEN	Número de proyectos activos	1	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	20.00%	9,780,000.00	
3.3	Análisis de laboratorio y estudios ambientales	4.88	Brindar servicios técnicos especializados de calidad a comunidades, empresas e instituciones públicas	4.88.1	Realizar 100 análisis de laboratorio	Número de análisis realizados	100	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	40.00%	19,560,000.00	
	Análisis de laboratorio y estudios ambientales			4.88.2	Realizar 2 servicios técnicos especializados	Número de servicios ejecutados	2	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	10.00%	4,890,000.00	
	Proyectos de investigación	4.89	Vincular TFG a investigaciones y diagnósticos desarrollados por el LIAS	4.89.1	Incorporar al menos 1 TFG en proyectos activos del LIAS	Número de TFG vinculados a proyectos	1	4-02-57 Laboratorio de Investigación de Agua y Suelos. Catalina Vargas Meneses	C 4.18	5.00%	2,445,000.00	
1,2; 1,3; 2,2; 3,3; 5,1	Proyectos de Investigación y Extensión	4.90	Desarrollar proyectos de investigación, extensión y docencia que respondan a las necesidades del territorio con el fin de generar beneficios tangibles para las poblaciones rurales en las áreas de producción sostenible, medio ambiente y TIC.	4.90.1	Ejecutar 6 proyectos de investigación y extensión	Proyectos inscritos	6	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	27.92%	61,190,311.14	219,172,569.00
	Actividades académicas			4.90.2	Realizar 10 capacitaciones para la población meta del CITTED	Capacitaciones	10	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	14.59%	31,985,844.46	
	Servicios estudiantiles			4.90.3	Vincular 4 estudiantes en procesos de investigación, extensión y docencia.	Estudiantes vinculados	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	4.44%	9,734,822.23	
1,1 - 1,3 - 1,4 - 2,1 - 2,2 - 3,1 - 4,1 - 4,2 -	Publicaciones	4.91	Fortalecer el equipo de trabajo del CITTED a través de la promoción de un entorno colaborativo y la capacitación para responder de manera efectiva a las necesidades y desafíos de las comunidades rurales.	4.91.1	Promover 8 actividades de capacitación para funcionarios del CITTED	Capacitaciones	8	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	11.80%	25,866,813.35	
	Actividades académicas			4.91.2	Participar de 2 actividades académicas como congresos, simposios, mesas redondas, conversatorios, encuentros, jornadas, rendiciones de cuentas, entre otras, que permitan divulgar el quehacer del CITTED	Actividades académicas	2	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	5.08%	11,125,511.12	
1,2 - 1,4 - 2,3 - 5,1 - 5,2 -	Publicaciones	4.92	Promover la divulgación de resultados mediante la publicación en artículos científicos, la difusión en medios de comunicación y redes sociales, con el fin de garantizar la visibilidad e impacto del quehacer del CITTED, así como la transferencia de conocimiento a la sociedad.	4.92.1	Presentación 4 artículos científicos en revistas indexadas	Artículos presentados	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	0.63%	1,390,688.89	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Publicaciones			4.92.2	Publicar 10 notas informativas en periódicos, boletines y redes sociales etc.	Publicaciones	10	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	0.63%	1,390,688.89	
	Actividades académicas			4.92.3	Divulgar 12 actividades a través del Centro de Producción Audiovisual del CITTED	Producciones Audiovisuales	12	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	12.69%	27,813,777.79	
1,4 - 2,2 - 3,1 - 3,6 - 4,2 -	Actividades académicas	4.93	Propiciar acciones relacionadas con iniciativas de producción sostenible y educación ambiental, para contribuir con el compromiso institucional de sostenibilidad ambiental.	4.93.1	Desarrollar 8 acciones producción sostenible y educación ambiental	Actividades ambientales	8	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	8.88%	19,469,644.45	
	Proyectos			4.93.2	Participación en 2 procesos de reconocimiento y certificación de acciones ambientales.	Reconocimiento y certificación en acciones ambientales	2	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	6.98%	15,297,577.79	
3,3 -	Proyectos	4.94	Promover la generación de productos desde el CITTED, para incrementar los recursos que permitan fortalecer su gestión y aporte a la sociedad.	4.94.1	Registrar la comercialización de 1 bien o servicio.	Inscripción y registro institucional para venta de producto o servicio	1	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Roxanna Vásquez Castro	C 4.19	6.35%	13,906,888.90	
1.1; 1,2; 1,3; 1,4; 2,1; 2,3 y 4,1	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género	4.95	Desarrollar procesos de investigación, de extensión y de docencia desde la perspectiva de género, para la promoción y el ejercicio pleno de los derechos humanos	4.95.1	Realizar al menos 6 producciones audiovisuales de la Cátedra Abierta Justicia y Género	Producciones audiovisuales realizadas	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	184,216,427.00
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.2	Actualizar el Protocolo Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la UNED	Protocolo actualizado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.3	Desarrollar un plan anual compuesto por 15 acciones estratégicas orientadas a la promoción, capacitación, información, difusión y fortalecimiento de los protocolos de atención relacionados con la normativa institucional contra el hostigamiento sexual.*	Acciones anuales desarrolladas	15	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	20.11%	37,045,148.25	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.4	Elaborar 4 criterios técnicos con base legal y perspectiva de género, relacionados con el ejercicio de los derechos humanos, solicitados por autoridades universitarias u otras dependencias internas o externas, según lo que dictan las normas y leyes nacionales, así como los convenios internacionales existentes.	Criterios realizados	4	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.5	Producir al menos 12 programas de radio Visiones de Género en conjunto audiovisuales UNED y Radioemisoras UCR.	Programas de radio producidos	12	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.6	Organizar seis actividades académicas —talleres, seminarios, charlas o coloquios— a nivel institucional, nacional e internacional, con enfoque de género, que permitan articular acciones, programas y resultados de investigaciones relacionadas con la temática	Talleres, seminarios, coloquios y/o charlas académicas realizadas	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	19.97%	36,792,819.69	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.7	Impulsar, al menos, dos asesorías técnicas políticas y legales ante autoridades universitarias en la Implementación del Reglamento para Prevenir, Prohibir, Investigar y Sancionar el Hostigamiento Sexual en la UNED u otros relacionados con la cultura de igualdad de género y no violencia (violencia política, patrimonial, existencial entre otras).	Asesorías realizadas	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.8	Elaborar un diagnóstico de la participación femenina en instituciones nucleares nacionales (WIN)	Diagnóstico elaborado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.9	Elaborar un diagnóstico sobre la presencia de metales pesados en la cuenca del Río San Carlos Costa Rica con perspectiva de género	Diagnóstico elaborado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.10	Ejecutar un proyecto de investigación basado en las prácticas institucionales en respuesta a los casos de hostigamiento sexual en la UNED	Informe de avance (Proyecto estará en ejecución por dos años)	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	9.99%	18,396,409.84	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.11	Ejecutar un proyecto de investigación sobre Brechas de género entre la población masculina de la UNED. Una mirada desde la construcción de masculinidades respetuosas de los Derechos Humanos.	Informe de avance (Proyecto estará en ejecución por dos años)	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	9.99%	18,396,409.84	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.12	Ofertar un curso de emprendimiento con enfoque de género, por medio de FUNDEREDI, como herramienta de fortalecimiento económico y social para mujeres.	Curso de emprendimiento con enfoque de género ofrecido	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	3.99%	7,358,563.94	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.13	Realizar al menos 20 actividades informativas o cápsulas para conmemorar fechas significativas sobre las luchas sociales por los derechos de las mujeres.	Cápsulas o actividades informativas publicadas	20	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	2.00%	3,679,281.97	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.95.14	Gestionar un curso institucional de capacitación sobre hostigamiento sexual como una manifestación de discriminación y violencia de género en la UNED, orientado a transformar prácticas institucionales, mediante metodologías participativas, recursos digitales y de enfoque interdisciplinario.	Curso gestionado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	6.99%	12,877,486.89	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género	4.96	Impulsar la instrumentalización de la transversalización de género para la incorporación del eje institucional de igualdad en la UNED.	4.96.1	Capacitar sobre la aplicación de la guía para la transversalización de la perspectiva de género en los diferentes diseños curriculares de la UNED.	Capacitación ejecutada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	2.00%	3,679,281.97	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.96.2	Ejecutar una estrategia conjunta entre el IEG y el PACE para la incorporación de la perspectiva de género en los diferentes diseños curriculares de la UNED.	Sesiones de trabajo realizadas	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.96.3	Actualizar el manual de lenguaje de género, tomando en cuenta la comunicación con contenidos, mensajes, lenguaje e imágenes para la promoción de cultura de igualdad y no violencia.	Manual actualizado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	4.99%	9,198,204.92	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género	4.97	Producir conocimientos y metodologías vinculados al desarrollo de las teorías feministas, los estudios de género y el enfoque de derechos humanos, para su aplicación en los proyectos y actividades de docencia, de investigación y de extensión que desarrolla la UNED, con el fin de lograr el cambio cultural hacia la igualdad de género y la no discriminación	4.97.1	Ejecutar el proyecto Mujeres Universitarias en las Carreras Científicas y Tecnológicas, con fondos de CONARE	Informe de proyecto de investigación ejecutado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.97.2	Elaborar una declaración de compromiso institucional con la igualdad de género, que contribuya a la actualización del Reglamento del IEG aprobado en el 2013. El análisis partirá de la ponencia "Prospectiva del Instituto de Estudios de Género" presentada en el Congreso Universitario (2022), realimentación y modificación (de ser necesario) y del diagnóstico correspondiente.	Declaración elaborada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	6.99%	12,877,486.89	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.97.3	Ejecutar un plan de trabajo para fortalecer las alianzas vigentes y establecer nuevas con propósitos generales o específicos, de manera que incluya al menos una acción conjunta con alguna universidad internacional de intercambios académicos y científicos, para desarrollo de investigaciones u otros.	Plan ejecutado	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.97.4	Promover una publicación de contenidos académicos sobre temas de género, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con revistas institucionales que faciliten la divulgación y el posicionamiento de estas temáticas.	Alianza elaborada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.97.5	Diseñar una campaña institucional para promover la cultura de igualdad y no violencia en la UNED, divulgada a través del correo institucional, con el propósito de informar, sensibilizar y fomentar una cultura de paz, respeto e igualdad.	Campaña ejecutada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	
	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género			4.97.6	Acompañar una investigación desarrollada por la comunidad universitaria que incorpore un enfoque de género en su diseño, análisis o resultados.	Investigación acompañada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Zarely Sibaja Trejos	C 4.20	1.00%	1,839,640.98	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.98	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.98.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	19.25%	83,889,594.30	435,815,597.00
	Servicios estudiantiles			4.98.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	9.81%	42,733,313.37	
	Servicios estudiantiles			4.98.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	3.85%	16,777,918.86	
	Servicios estudiantiles			4.98.4	Acompañar a la población estudiantil en los 18 procesos de evaluaciones académicas, mediante divulgación de información, préstamo de Tablet y laboratorios de computo.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	3.85%	16,777,918.86	
	Servicios estudiantiles			4.98.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	27.51%	119,884,904.09	
	Gestión administrativa	4.99	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.99	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San José .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	8.29%	36,118,942.03	
	Actividades académicas	4.100	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.100	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil, de manera virtual o presencial, tales como talleres, charlas, convivios, giras educativas.	Actividades académicas	10	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	6.80%	29,657,051.59	
1,4 - 4,1 - 4,2	Apoyo a la academia	4.101	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.101	Ejecutar 15 cursos de extensión presenciales o virtuales, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, por medio del Centro Comunitario Inteligente (CECI 303 UNED San José).	Cantidad de cursos impartidos	15	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	5.65%	24,619,286.10	
	Apoyo a la academia			4.102	Realizar 5 videos por medio del proyecto transmedia, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, donde visualice el quehacer universitario de la UNED en la Sede de San José.	Cantidad de videos realizados	5	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	5.09%	22,179,814.04	
	Materiales y campañas de educación ambiental			4.103	Ejecutar al menos 3 talleres de que promuevan la política institucional socialmente responsable con el ambiente y las comunidades, dirigido al público en general.	Talleres	3	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	4.94%	21,514,503.48	
	Proyectos de investigación, extensión y docencia			4.104	Ejecutar al menos un proyecto o iniciativa de docencia, extensión e investigación. (Etapa 2 Proyecto de microalgas para obtención de biodiesel (Análisis de la especie de microalga "Nannochloropsis oculata").	Proyecto	1	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.21	4.97%	21,662,350.27	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.102	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias de Parrita	4.102.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	14.02%	18,306,185.20	130,558,664.00
	Servicios estudiantiles			4.102.2	Realizar 5 procesos de graduación (UNED-CONED) en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	9.26%	12,085,830.53	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.102.3	Ejecutar 2 procesos de atención semestral a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	41.13%	53,701,828.25	
	Gestión administrativa	4.103	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.103.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Parrita .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	19.01%	24,816,723.17	
	Actividades académicas	4.104	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.104.1	Realizar 5 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	8.73%	11,397,431.18	
	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.105	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.105.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.22	7.85%	10,250,665.67	
1,1 - 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.106	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.106.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	4.70%	14,412,296.02	306,363,806.00
	Servicios estudiantiles			4.106.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	4.74%	14,518,081.54	
	Servicios estudiantiles			4.106.3	Colaborar en 15 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	15	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	1.01%	3,094,030.24	
	Servicios estudiantiles			4.106.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	42.37%	129,816,449.73	
	Gestión administrativa	4.107	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.107.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Cartago	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	6.51%	19,940,177.70	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.108	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.108.1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	16.37%	50,141,116.50	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.109	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.109.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.23	24.30%	74,441,654.26	
1,1 - 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.110	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.110.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	20.83%	52,101,943.88	250,116,206.00
	Servicios estudiantiles			4.110.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	2.60%	6,507,622.44	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.110.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas de la UNED.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	2.06%	5,159,520.53	
	Servicios estudiantiles			4.110.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	21.09%	52,751,986.76	
	Gestión administrativa	4.111	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.111	Implementar un Plan de mantenimiento en infraestructura en la Sede Universitaria de Alajuela	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	8.01%	20,043,598.42	
	Gestión administrativa			4.112	Implementar un Plan de equipamiento y mantenimiento de mobiliario y equipo en la Sede de Alajuela	Plan de equipamiento y de mobiliario y equipo	1	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	2.32%	5,807,583.67	
	Servicios estudiantiles	4.112	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes del CONED de Alajuela.	4.112.1	Colaborar en 4 procesos de matrícula semestral al año.	Procesos de matrícula	4	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	1.11%	2,764,028.85	
	Servicios estudiantiles			4.112.2	Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la Dirección del CONED y la Dirección Regional de Alajuela del Ministerio de Educación Pública.	Graduaciones	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	1.11%	2,764,028.85	
	Servicios estudiantiles			4.112.3	Colaborar en 10 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas del CONED.	Procesos de evaluaciones	10	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	3.20%	8,015,683.67	
	Servicios estudiantiles			4.112.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, profesores, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	1.66%	4,146,043.28	
	Actividades académicas	4.113	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.113.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	5.02%	12,568,274.24	
1,4 - 4,1 - 4,2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.114	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.114.1	Ejecutar 4 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	8.23%	20,592,964.16	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Oferta Académica			4.114.2	Ejecutar 3 iniciativas relacionadas con los Programas Gestión Ambiental de la UNED.	Proyectos	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.24	22.75%	56,892,927.23	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.115	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.115.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	1.00%	1,929,909.07	192,990,907.00
	Servicios estudiantiles			4.115.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	1.00%	1,929,909.07	
	Servicios estudiantiles			4.115.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	1.00%	1,929,909.07	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.115.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	1.00%	1,929,909.07	
	Gestión administrativa	4.116	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.116.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Carlos.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	5.00%	9,649,545.35	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.117	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.117.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	5.00%	9,649,545.35	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.118	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.118.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	C 4.25	86.00%	165,972,180.02	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.119	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.119.1	Atender y coordinar en 3 procesos de matrícula cuatrimestral ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	12.00%	29,115,177.24	242,626,477.00
	Servicios estudiantiles			4.119.2	Realizar 6 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM , la Oficina de Registro, Bachillerato para la Empleabilidad (MEP).	Graduaciones	6	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	3.00%	7,278,794.31	
	Servicios estudiantiles			4.119.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas (CONED y privados de libertad).	Procesos de evaluaciones	18	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	2.50%	6,065,661.93	
	Servicios estudiantiles			4.119.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	33.00%	80,066,737.41	
	Gestión administrativa	4.120	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.120.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Palmares.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	10.50%	25,475,780.09	
	Gestión administrativa			4.120.2	Ejecutar un plan de manejo branding de la marca UNED en el territorio		1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	4.00%	9,705,059.08	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.121	Planificar y ejecutar actividades académicas, socioeducativas y de vida estudiantil que fortalezcan la permanencia estudiantil y fomenten la vinculación activa con las comunidades locales.	4.121.1	Desarrollar al menos 50 actividades académicas, culturales, recreativas y de apoyo psicoeducativo que promuevan la permanencia estudiantil y fortalezcan la vinculación de la Sede con las comunidades locales.	Actividades académicas	50	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	17.50%	42,459,633.48	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.122	Ejecutar proyectos o iniciativas de docencia, investigación y extensión en coordinación con comunidades	4.122.1	Ejecutar al menos 8 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.26	17.50%	42,459,633.48	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.123	Facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde la sede universitaria de Nicoya	4.123.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	21.34%	50,659,796.71	237,433,033.00
	Servicios estudiantiles			4.123.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, Oficina de Registro y CONED.	Graduaciones	5	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	3.41%	8,095,525.92	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.123.3	Colaborar en 5 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	6	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	3.41%	8,100,298.12	
	Servicios estudiantiles			4.123.4	Coordinar y colaborar la aplicación de instrumentos de evaluación a distancia CONED, al menos dos procesos por semestre.	Procesos de evaluaciones	4	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz	C 4.27	3.41%	8,100,298.12	
	Servicios estudiantiles			4.123.5	Implementar al menos un proceso de mejora al modelo de atención al estudiante, mediante el sistema de tickets creado por la Sede de Nicoya.	Procesos de atención	1	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	8.48%	20,141,281.82	
	Actividades académicas	4.124	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.124.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Nicoya .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	13.85%	32,883,945.34	
1,4 - 4,1 - 4,2	Servicios de logística	4.125	Gestionar acciones y procesos académicos que permitan brindar servicios de calidad al estudiantado y funcionariado de la sede de Nicoya.	4.125.1	Realizar 10 iniciativas académicas (Charlas, talleres, seminarios, simposios, etc.).	Actividades académicas	10	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	27.65%	65,639,291.91	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.126	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicoya, Hojancha y Nandayure	4.126.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.27	18.45%	43,812,595.06	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.127	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.127.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	5%	12,706,143.47	270,714,348.00
	Servicios estudiantiles			4.127.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	5%	13,129,098.76	
	Servicios estudiantiles			4.127.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	23%	63,530,717.35	
	Gestión administrativa	4.128	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.128.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	18%	47,381,151.23	
	Actividades académicas	4.129	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.129.1	Realizar 60 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	60	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	19%	52,528,026.31	
1,4 - 4,1 - 4,2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.130	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el	4.130.1	Ejecutar 9 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	9	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.28	30%	81,439,210.87	
1,4 - 4,1 - 4,2	Servicios estudiantiles	4.131	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.131.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampíe,	C 4.29	1%	986,003.30	141,767,554.00
	Servicios estudiantiles			4.131.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampíe,	C 4.29	9%	12,354,621.31	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Servicios estudiantiles			4.131.3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a los estudiantes centro penitenciario.	Procesos de evaluaciones	12	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampíe,	C 4.29	1%	986,003.30	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.131.4	Ejecutar 1 proceso de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampié,	C 4.29	3%	4,437,014.84	
	Gestión administrativa	4.132	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.132.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo siendo el carrito podador, 6 computadora, 3 toldos y el vehículo institucional ademas de la adquisición de 4 activos en remplazo de activos dañados en la Sede Universitaria de Puntarenas siendo los activos siguientes: Microfono, switcher de video, bafle amplificador parlante.	Plan de mantenimiento y adquisición	5	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampié,	C 4.29	21%	30,319,601.37	
	Actividades académicas	4.133	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.133.1	Realizar al menos 15 actividades académicas y de vida estudiantil durante el año, orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y el fomento de la vinculación con comunidades locales y regionales.	Actividades académicas	15	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampié,	C 4.29	8%	10,846,036.26	
	Proyectos de Investigación y Extensión	4.134	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.134.1	Ejecutar 7 proyectos estratégicos vinculados a la restauración coralina en Isla Tortuga, el FABLAB regional San Carlos-Puntarenas, la Agenda Territorial de la Sede Puntarenas, la iniciativa Carbono Neutral, el proyecto 'El Puntarenas que soñamos', el programa Bandera Azul y el inventario turístico de las islas del Golfo de Nicoya	Proyectos	7	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampié,	C 4.29	58%	81,838,273.63	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.135	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.135.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	2%	6,108,524.93	268,775,097.00
	Servicios estudiantiles			4.135.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral CONED y su respectiva entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	1%	3,054,262.47	
	Servicios estudiantiles			4.135.3	Realizar 3 procesos de graduación o juramentación UNED en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro y 2 de CONED en coordinación con el MEP y CONED Central	Graduaciones	5	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	4%	10,180,874.89	
	Servicios estudiantiles			4.135.4	Colaborar en cada periodo académico de la UNED y CONED cuatrimestral y semestral en los procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	7	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	0%	1,018,087.49	
	Servicios estudiantiles			4.135.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	44%	117,080,061.19	
	Gestión administrativa	4.136	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.136.1	Implementar un plan semestral de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Ciudad Neily	Plan de mantenimiento e infraestructura	2	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	11%	29,524,537.17	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.137	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.137.1	Realizar por cuatrimestre un plan de actividades académicas y de vida estudiantil vinculadas con otras instancias de la universidad.	Actividades académicas	3	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	18%	47,850,111.97	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Actividades académicas	4.138	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.138.1	Ejecutar al año las acciones correspondiente al proyecto de extensión de la sede, 1 con estudiantes y 1 vinculado a regionalización y Programa Bandera azul	Proyectos	4	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	C 4.30	20%	53,958,636.90	
1,1- 2,1 -5,1, PCA-1,CUR-1,CE-1	Servicios estudiantiles	4.139	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.139.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	1.00%	1,364,957.16	136,495,716.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
PCA-1,CUR-1,CE-1	Servicios estudiantiles			4.139.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	4.00%	5,459,828.64	
	Servicios estudiantiles			4.139.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	10.00%	13,649,571.60	
	Servicios estudiantiles			4.139.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	3.00%	4,094,871.48	
	Gestión administrativa	4.140	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.140.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Osa, con el fin de poner verjas y puerta de metal en el edificio 2.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	1.00%	1,364,957.16	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.141	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.141.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	17.00%	23,204,271.72	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.142	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.142.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	C 4.31	64.00%	87,357,258.24	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.143	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.143.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	2.00%	3,079,312.54	153,965,627.00
	Servicios estudiantiles			4.143.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONEJ) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	2.00%	3,079,312.54	
	Servicios estudiantiles			4.143.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	2.00%	3,079,312.54	
	Servicios estudiantiles			4.143.4	Colaborar en 54 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	54	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	2.00%	3,079,312.54	
	Servicios estudiantiles			4.143.5	Ejecutar 10 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	10	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	26.00%	40,031,063.02	
	Gestión administrativa	4.144	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.144.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Limón .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	6.00%	9,237,937.62	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.145	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.145.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	30.00%	46,189,688.10	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.146	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.146.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilin Sánchez Sotela	C 4.32	30.00%	46,189,688.10	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.147	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.147.1	Gestionar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y los procesos correspondientes de entrega de materiales didácticos de cada matrícula.	Procesos de matrícula	5	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	8.61%	13,447,647.00	156,213,470.00
	Servicios estudiantiles			4.147.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	6.70%	10,468,588.20	
	Servicios estudiantiles			4.147.3	Coordinar 15 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a población privada de libertad (CAI Antonio Bastida de Paz y UAI Pablo Preber).	Procesos de evaluaciones	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	8.61%	13,447,647.00	
	Servicios estudiantiles			4.147.4	Ejecutar al menos 15 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas (Admisión y empadronamiento, Solicitud de graduación, Devoluciones de dinero, Reconocimiento de estudios, Ingresos, Tutorías laboratorios de Ciencias Naturales, etc.)	Procesos de atención	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	17.22%	26,895,294.00	
1,1- 2,1 -5,1	Gestión administrativa	4.148	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.148.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Pérez Zeledón .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	18.50%	28,895,132.30	
	Actividades académicas	4.149	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.149.1	Realizar 4 actividades académicas, de vida estudiantil y de vinculación con la comunidad.	Actividades académicas	4	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	4.30%	6,723,823.50	
1,4 - 4,1 - 4,2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.150	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.150.1	Ejecutar 10 proyectos o iniciativas de docencia, extensión, investigación y acción social para el territorio.	Proyectos	10	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	31.76%	49,611,514.50	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de Investigación y Extensión			4.150.2	Gestionar al menos 2 actividades de cooperación y trabajo conjunto con las redes de enlace territorial (organizaciones gubernamentales, regionales y locales) que favorezcan la vinculación comunidad-universidad.	Actividades	2	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	C 4.33	4.30%	6,723,823.50	
1.1-2.1-5.1-5.2	Servicios estudiantiles	4.151	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.151.1	Brindar acompañamiento en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	9.04%	17,523,493.31	193,924,485.00
	Servicios estudiantiles			4.151.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Procesos de evaluaciones	3	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	5.19%	10,073,427.80	
1.1-1.2-5.2	Gestión administrativa	4.152	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.152.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la UNED Siquirres	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	9.87%	19,142,133.82	
1.4-2.2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.153	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.153.1	Realizar al menos 4 procesos de difusión y comunicación de los proyectos e iniciativas de investigación, extensión o docencia.	Audiovisuales realizados	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	12.52%	24,280,889.64	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.2.5.2	Actividades de divulgación			4.152.2	Realizar 10 procesos de divulgación de la oferta académica y de extensión coordinadas con centros educativos y comunidades.	Centros educativos visitados	10	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	8.97%	17,387,225.55	
4.1.4.2-5.1.5.2	Proyectos de investigación, extensión y docencia			4.153.2	Vincular a estudiantes UNED en 8 proyectos e iniciativas mediante el trabajo colaborativo.	Lista de asistencia de Actividades realizadas	8	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	4.72%	9,153,551.12	
1.4.4.2	Proyectos de vinculación con la comunidad			4.152.3	Realizar la celebración del aniversario de la UNED Sede Siquirres	Lista de asistencia de actividad realizada	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	1.03%	1,993,041.40	
	Actividades académicas	4.154	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.154.1	Realizar 6 talleres relacionados con la ciencia, la tecnología, el idioma, el arte y cultura, orientados a estudiantes y comunidad.	Talleres realizados	6	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	13.08%	25,368,434.31	
	Actividades académicas			4.154.2	Realizar 1 proceso educativo dirigido al fortalecimiento de destrezas y habilidades, de la población emprendedora o empresaria del territorio.	Taller realizado	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	5.33%	10,334,936.62	
	Actividades académicas			4.154.3	Ejecutar 6 actividades de educación ambiental, con la participación de líderes comunitales, jóvenes y niños en el territorio de influencia.	Listas de asistencia de actividad.	6	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	5.44%	10,551,378.19	
	Gestión administrativa	4.155	Fortalecer la gestión universitaria mediante la articulación interuniversitaria, interinstitucional, sector privado y ONG, para el mejoramiento de los sectores vulnerables del territorio de influencia.	4.155.1	Establecer vinculación con al menos 10 instituciones y/o organizaciones del territorio	Vinculaciones	10	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	18.91%	36,668,314.86	
2.2.2.3	Servicios estudiantiles	4.156	Fortalecer los valores culturales costarricenses, la protección del medio ambiente y la cultura asociativa en los pobladores, que favorezcan el desarrollo local y regional	4.156.1	Realizar 15 actividades a través gestión de los 3 grupos participativos estudiantiles y los 2 grupos artísticos-culturales en la sede universitaria de Siquirres.	Actividades	15	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.34	5.90%	11,447,658.38	
1.1.5/ 1.4.2/ 2.1.3/ 3.7.1 / 5.1.2/ 5.1.4	Servicios estudiantiles	4.157	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de UNED	4.157.1	Apoyar procesos de admisión, empadronamiento, matrícula y entrega material didáctico: 3 ordinaria cuatrimestral y 2 ordinaria semestral al año.	Procesos de matrícula, empadronamiento, admisión y entrega material didáctico	5	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.35	3.03%	4,677,788.83	154,130,495.00
	Servicios estudiantiles			4.157.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación Oficina de Registro.	Proceso de graduación	3	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.35	6.12%	9,432,671.42	
	Servicios estudiantiles			4.157.3	Ejecutar 9 procesos de exámenes: 6 ordinarios y 3 reposición.	Procesos de exámenes	9	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.35	4.18%	6,435,162.50	
	Servicios estudiantiles			4.157.4	Ejecutar 2 períodos semestrales de gestión de servicios institucionales orientados a la mejora continua para la atención de necesidades académicas, vida estudiantil y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.35	10.85%	16,727,548.33	
	Gestión administrativa	4.158	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde el CeU, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.158.1	Ejecutar un plan de mantenimiento en equipo, mobiliario e infraestructura para el Sede universitaria de Guápiles.	Plan de mantenimiento	1	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.35	6.45%	9,948,531.42	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa	4.159	Fortalecer la calidad de los servicios brindados y la vinculación con actores del territorio, por medio de acciones conjuntas de coordinación, articulación y ejecución.	4.159.1	Participar en al menos 32 actividades de gestión universitaria necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación con las demás instancias universitarias, los servicios brindados y el fortalecimiento de la vinculación con la institucionalidad pública, sector privado y organizaciones	Actividades de Gestión	32	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solis Argumedo.	C 4.35	9.37%	14,437,548.33	
	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.160	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.160.1	Ejecutar tres proyectos del programa de Regionalización articulado con las sedes de Siquires y Limón, que respondan a la estrategia regional.	Proyecto	3	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solis Argumedo.	C 4.35	3.37%	5,187,899.99	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1 / 4.2.2	Actividades académicas			4.160.2	Ejecutar al menos seis proyectos del programa Arte, cultura y educación para la vida, que respondan a la estrategia de la sede	Proyecto	6	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solis Argumedo.	C 4.35	29.37%	45,275,660.31	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de Investigación y Extensión			4.160.3	Ejecutar al menos dos proyectos del programa Educación Abierta para el Desarrollo Territorial, Gerencial y Liderazgo con Prospectiva, que respondan a la estrategia de la sede	Proyecto	2	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solis Argumedo.	C 4.35	8.71%	13,428,513.77	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de vinculación a la comunidad			4.160.4	Ejecutar al menos tres proyectos del programa Gestión Universitaria, Inclusión Educativa y Formación Integral de los estudiantes, que respondan a la estrategia de la sede	Proyecto	3	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solis Argumedo.	C 4.35	18.54%	28,579,170.11	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1 / 4.2.2	Servicios estudiantiles	4.161	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.161.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	0.04%	133,606.26	334,015,644.00
	Servicios estudiantiles			4.161.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	0.09%	300,614.08	
	Servicios estudiantiles			4.161.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	0.01%	33,401.56	
	Gestión administrativa	4.162	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.162.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Orotina	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	3.04%	10,154,075.58	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades académicas	4.163	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.163.1	Realizar al menos 10 actividades académicas y de vida estudiantil durante el año, orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y al fomento de la vinculación con comunidades locales y regionales	Actividades académicas	10	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	1.20%	4,008,187.73	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.164	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.164.1	Ejecutar cinco proyectos o iniciativas integrales en las áreas de docencia, investigación y extensión, en coordinación con comunidades locales, población estudiantil y diversas instancias académicas, con el propósito de contribuir al desarrollo local y regional.	Proyectos	5	4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.36	95.62%	319,385,758.79	
1.1- 2.1 - 5.1	Servicios estudiantiles	4.165	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.165.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	3.30%	2,317,267.96	70,315,883.00
	Servicios estudiantiles			4.165.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	7.30%	5,133,188.52	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.165.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	0.21%	146,662.53	
	Servicios estudiantiles			4.165.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	1.00%	703,980.14	
	Gestión administrativa	4.166	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.166.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Sarapiquí .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	49.88%	35,070,530.63	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.167	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.167.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	9.97%	7,007,535.65	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.168	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.168.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: María Alejandra Conejo Valverde	C 4.37	28.35%	19,936,717.57	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.169	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.169.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	13.82%	26,224,323.90	189,790,826.00
	Servicios estudiantiles			4.169.2	Colaborar en 3 procesos de admisión y empadronamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED	Procesos de Admisión y empadronamientos	3	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	13.82%	26,224,323.90	
	Servicios estudiantiles			4.169.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OFIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	6.71%	12,738,017.82	
	Servicios estudiantiles			4.169.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	27.63%	52,448,647.80	
	Gestión administrativa	4.170	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.170.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Puriscal.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	17.51%	33,239,747.38	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.171	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.171.1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	9.21%	17,482,882.60	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de Investigación y Extensión			4.171.2	Participar en 20 actividades (reuniones, talleres, cursos, etc) articuladas localmente a nivel interinstitucional e internas.	Actividades interinstitucionales	20	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.38	11.29%	21,432,882.60	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.172	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias de San Vito.	4.172.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	3.00%	4,519,293.87	150,643,129.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.172.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	2.00%	3,012,862.58	
	Servicios estudiantiles			4.172.3	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	2	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	1.00%	1,506,431.29	
	Servicios estudiantiles			4.172.4	Ejecutar 30 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	30	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	35.00%	52,725,095.15	
	Gestión administrativa	4.173	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede San Vito, mediante la atención adecuada y oportuna de las	4.173.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Vito .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	12.00%	18,077,175.48	
	Gestión administrativa			4.173.2	Fortalecer las competencias técnicas y habilidades blandas del personal mediante capacitación con el fin de mejorar el desempeño laboral y la calidad del servicio de la Sede Universitaria de San Vito.	Procesos de capacitación	3	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	6.00%	9,038,587.74	
	Actividades académicas	4.174	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.174.1	Realizar 30 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	30	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	6.00%	9,038,587.74	
1,4 - 4,1 - 4,2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.175	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.175.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.	C 4.39	35.00%	52,725,095.15	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.176	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.176.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	22.59%	17,740,018.01	78,522,576.00
	Servicios estudiantiles			4.176.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	1.67%	1,314,075.41	
	Servicios estudiantiles			4.176.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	2.93%	2,299,631.96	
	Servicios estudiantiles			4.176.4	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a los estudiantes de CONED Nicoya que se hacen en la sede	Procesos de evaluaciones	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	5.02%	3,942,226.22	
	Servicios estudiantiles			4.176.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	2.51%	1,971,113.11	
	Gestión administrativa	4.177	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.177.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Jicaral .	Plan de mantenimiento e infraestructura	4	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	25.53%	20,046,220.35	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.178	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.178.1	Realizar 12 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	13	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	25.52%	20,039,649.97	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.179	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.179.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández	C 4.40	14.22%	11,169,640.97	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.180	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.180.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	9.00%	9,615,387.50	106,857,875.00
	Servicios estudiantiles			4.180.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	4.90%	5,232,693.75	
	Servicios estudiantiles			4.180.3	Ejecutar 1 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	18.98%	20,280,775.00	
	Gestión administrativa	4.181	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.181.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria La Cruz.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	22.68%	24,234,775.00	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.182	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.182.1	Realizar 8 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	8	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	19.21%	20,530,775.00	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Servicios estudiantiles	4.183	Realizar proyectos y acciones educativas de docencia, extensión e investigación con base en la priorización realizada en la agenda territorial.	4.183.1	Ejecutar 2 proyectos y 4 acciones educativas de docencia, extensión e investigación con base en la priorización realizada en la agenda territorial.	Proyectos y acciones educativas	6	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.41	25.23%	26,963,468.75	
1,1- 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.184	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.184.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	5.00%	7,040,863.40	140,817,268.00
	Servicios estudiantiles			4.184.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	10.00%	14,081,726.80	
	Servicios estudiantiles			4.184.3	Colaborar en 3 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	3	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	1.00%	1,408,172.68	
	Servicios estudiantiles			4.184.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	5.00%	7,040,863.40	
	Gestión administrativa	4.185	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.185.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Upala	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	64.00%	90,123,051.52	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.186	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.186.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	10.00%	14,081,726.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.187	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.187.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.42	5.00%	7,040,863.40	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.188	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.188.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	15.00%	25,266,292.65	168,441,951.00
	Servicios estudiantiles			4.188.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	2.00%	3,368,839.02	
	Servicios estudiantiles			4.188.3	Ejecutar 2 procesos continuos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general (con Registro, Tesorería, Docencia, Asuntos Estudiantiles, Promoción estudiantil, Contabilidad, Transportes, Servicios Generales, CIDREB, Extensión, PROLAB, otras Sedes, Vinculación territorial), en las diferentes necesidades académicas y administrativas. Vinculación con gestión	Procesos de atención	2	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	56.00%	94,327,492.56	
	Gestión administrativa	4.189	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.189.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Marcos	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	5.00%	8,422,097.55	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.190	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.190.1	Realizar 15 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	15	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	7.00%	11,790,936.57	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.191	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.191.1	Ejecutar cinco proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.43	15.00%	25,266,292.65	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.192	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.192.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	9.20%	16,167,104.80	175,698,048.00
	Servicios estudiantiles			4.192.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral al año, CONED y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	3.67%	6,446,841.92	
	Servicios estudiantiles			4.192.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	4.41%	7,746,841.92	
	Servicios estudiantiles			4.192.4	Colaborar en 9 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas y en 10 procesos de aplicación de evaluaciones presenciales del CONED	Procesos de evaluaciones	19	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	3.67%	6,446,841.92	
	Servicios estudiantiles			4.192.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	51.96%	91,286,076.40	
	Gestión administrativa	4.193	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.193.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Liberia .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	6.84%	12,010,131.44	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Actividades académicas	4.194	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.194.1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil, de las cuales al menos 5 se realicen en coordinación con instancias de la sede central o con grupos organizados de la sede	Actividades académicas	20	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	10.40%	18,267,104.80	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.195	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.195.1	Ejecutar 3 iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	4.81%	8,458,552.40	
	Proyectos de investigación, extensión y docencia			4.195.2	Colaborar en 2 iniciativa de coordinación interinstitucional	Iniciativa	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.44	5.05%	8,868,552.40	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.196	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.196.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula cuatrimestrales ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral ordinaria al año y entrega respectiva de materiales didácticos.(UNED)	Procesos de matrícula	5	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	170,740,578.00
	Servicios estudiantiles			4.196.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral al año, y entrega respectiva de materiales didácticos.(CONEDE)	Procesos de matrícula	2	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Servicios estudiantiles			4.196.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. (UNED)	Graduaciones	3	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Servicios estudiantiles			4.196.4	Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. (CONEDE)	Graduaciones	2	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Servicios estudiantiles			4.196.5	Colaborar en 32 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a población estudiantil del CONED.	Procesos de evaluaciones	32	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Servicios estudiantiles			4.196.6	Ejecutar 2 procesos de inducción a estudiantes del CONED.	Procesos de atención	2	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Servicios estudiantiles			4.196.7	Ejecutar 3 procesos de atención por cuatrimestre a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	9	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
	Gestión administrativa	4.197	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y necesidades identificadas.	4.197.1	Implementar un plan de mantenimiento y equipo en infraestructura y del vehículo	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.198	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.198.1	Realizar 9 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	8	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.199	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.199.1	Ejecutar 13 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Mirla Sánchez Barboza	C 4.45	10.00%	17,074,057.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.200	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.200.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	10.80%	11,190,058.47	103,569,144.00
	Servicios estudiantiles			4.200.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	2.70%	2,797,514.62	
	Servicios estudiantiles			4.200.3	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	45.02%	46,625,243.64	
	Gestión administrativa	4.201	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.201.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Buenos Aires.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	5.98%	6,189,388.87	
	Gestión administrativa			4.201.2	Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria, tanto a nivel regional como central, con el fin de aportar en la identificación, análisis y discusión de oportunidades de mejora que incidan en el mejoramiento de la calidad de los servicios que se brindan en la sede Buenos Aires.	Actividades de gestión	10	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	3.86%	3,995,058.70	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.202	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.202.1	Realizar 12 actividades académicas y de vida estudiantil, orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	10	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	13.64%	14,121,782.24	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.203	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.203.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, investigación y extensión, en coordinación con comunidades, población estudiantil y diversas instancias académicas, con el propósito de contribuir al desarrollo local y regional mediante acciones colaborativas y pertinentes	Proyectos	5	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.46	18.01%	18,650,097.46	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.204	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.204.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	18.41%	35,965,730.00	195,396,011.00
	Servicios estudiantiles			4.204.2	Realizar 03 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	2.70%	5,273,451.00	
	Servicios estudiantiles			4.204.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	26.30%	51,379,992.00	
	Gestión administrativa	4.205	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.205.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Santa Cruz .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	11.79%	23,040,988.00	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.206	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.206.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	16.10%	31,451,340.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.207	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.207.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.47	24.71%	48,284,510.00	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.208	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.208.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	7.81%	4,401,721.15	56,368,441.00
	Servicios estudiantiles			4.208.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONEDE) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	2.39%	1,346,926.67	
	Servicios estudiantiles			4.208.3	Realizar 03 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	11.71%	6,602,581.72	
	Servicios estudiantiles			4.208.4	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	7.81%	4,401,721.15	
	Servicios estudiantiles			4.208.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	39.04%	22,008,605.73	
	Gestión administrativa	4.209	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.209.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de La Reforma .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	3.90%	2,200,860.57	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.210	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.210.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	11.71%	6,602,581.72	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.211	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.211.1	Ejecutar 05 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.48	15.62%	8,803,442.29	
1,1- 2,1 - 5,1	Servicios estudiantiles	4.212	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.212.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONEDE) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	35.00%	80,648,215.20	230,423,472.00
	Servicios estudiantiles			4.212.2	Realizar 5 procesos de graduación (UNED-CONEDE) en coordinación con la OIMERCOM, Oficina de Registro	Graduaciones	5	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	10.00%	23,042,347.20	
	Servicios estudiantiles			4.212.3	Colaborar en 3 procesos cuatrimestrales UNED y 4 procesos semestrales (UNED-CONEDE) de aplicación de evaluaciones académicas a distancia o presenciales poblaciones específicas	Procesos de evaluaciones	7	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	10.00%	23,042,347.20	
	Servicios estudiantiles			4.212.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	10.00%	23,042,347.20	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Gestión administrativa	4.213	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y <i>necesidades identificadas</i> .	4.213.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Heredia.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	15.00%	34,563,520.80	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.214	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las <i>comunidades</i> .	4.214.1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil (charlas, citas de orientación, capacitaciones, actividades recreativas) orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las <i>comunidades</i> .	Actividades académicas	20	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	10.00%	23,042,347.20	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.215	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.215.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación: 1. Proyecto Laboratorio de Investigación Química Sostenible (LQS). 2. Programa Bandera Azul Ecológico (BAE) 3. programa Carbono Neutro y programa gestión ambiental institucional (PGAI)	Proyectos	3	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.49	10.00%	23,042,347.20	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.216	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.216.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos UNED	Procesos de matrícula	5	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	2.71%	2,246,909.99	82,766,423.00
	Servicios estudiantiles			4.216.2	Realizar 2 procesos de matrícula ordinaria y 2 extraordinaria semestrales de CONED.	Procesos de matrícula	4	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	3.43%	2,841,728.70	
	Servicios estudiantiles			4.216.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. (UNED- CONED)	Graduaciones	5	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	9.14%	7,566,775.61	
	Servicios estudiantiles			4.216.4	Colaborar en 6 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas. (CONED)	Procesos de evaluaciones	6	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	4.29%	3,552,160.87	
	Servicios estudiantiles			4.216.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	18.01%	14,902,324.29	
	Gestión administrativa	4.217	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y <i>necesidades identificadas</i> .	4.217.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Atenas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	26.53%	21,954,745.77	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.218	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las <i>comunidades</i> .	4.218.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	8.78%	7,266,180.60	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.219	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.219.1	Ejecutar 4 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano	C 4.50	27.11%	22,435,597.16	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.220	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.220.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	9.18%	8,781,251.56	95,647,554.00
	Servicios estudiantiles			4.220.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, Dirección de Centros Universitarios y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	6.24%	5,965,195.03	
	Servicios estudiantiles			4.220.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, dependencias de la UNED y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	23.04%	22,037,451.12	
	Servicios estudiantiles	4.221	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y <i>necesidades identificadas</i> .	4.221.1	Implementar un Plan de adquisición de equipo, mobiliario y materiales en la Sede Universitaria de Tilarán .	Plan de adquisición de equipo, mobiliario y materiales	1	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	17.65%	16,880,189.78	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.222	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.222.1	Realizar 8 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	8	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	21.71%	20,762,108.57	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.223	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las redes e instituciones locales, comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.223.1	Participar en 10 iniciativas de docencia, extensión o investigación.	Proyectos	10	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.51	22.19%	21,221,357.94	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.224	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.224.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	10.07%	7,557,620.09	75,065,117.00
	Servicios estudiantiles			4.224.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	2.92%	2,195,117.98	
	Servicios estudiantiles			4.224.3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	12	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	2.58%	1,937,524.01	
	Servicios estudiantiles			4.224.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	22.37%	16,791,874.79	
	Gestión administrativa	4.225	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.225.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Monteverde.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	3.49%	2,617,572.08	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.226	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.226.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil, orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	6	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	5.78%	4,339,436.67	
	Gestión administrativa			4.226.2	Participar en 40 actividades de gestión universitaria: reuniones, comisiones, talleres, como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa.	Actividades de gestión universitaria	40	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	17.22%	12,923,826.31	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.227	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.227.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación en coordinación con comunidades, población estudiantil y diversas instancias académicas, con el propósito de contribuir al desarrollo local y regional mediante acciones colaborativas y pertinentes.	Proyectos	6	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.52	35.57%	26,702,145.07	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.228	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.228.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	23.68%	30,718,267.13	129,699,232.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicios estudiantiles			4.228.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	4.37%	5,671,914.44	
	Servicios estudiantiles			4.228.3	Colaborar en 60 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Graduaciones	60	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	21.87%	28,359,572.20	
	Servicios estudiantiles			4.228.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	10.29%	13,351,228.82	
	Gestión administrativa			4.228.5	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Desamparados	Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura	1	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	6.54%	8,482,274.35	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.229	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.229.1	Realizar 20 actividades del programa de Bandera Azul, para darle seguimiento a este proyecto de la sede.	Actividades	20	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	10.49%	13,603,157.51	
	Actividades académicas	4.230	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.230.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	6.15%	7,980,424.37	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.231	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.231.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León	C 4.53	16.60%	21,532,393.18	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.232	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.232.1	Colaborar en los tres procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestre con la admisión correspondiente para cada periodo y dos procesos de matrícula semestral con la respectiva entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	20.00%	32,117,902.40	160,589,512.00
	Servicios estudiantiles			4.232.2	Realizar tres actos protocolarios de graduación con la población estudiantil en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	5.00%	8,029,475.60	
	Servicios estudiantiles			4.232.3	Colaborar para cada periodo académico 3 cuatrimestral y 2 semestral en el proceso de atención de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	5	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	3.00%	4,817,685.36	
	Servicios estudiantiles			4.232.4	Brindar los procesos de atención a estudiantes, comunidad universitaria, y público en general, en las distintas actividades de necesidad académicas y administrativas que se adecuen a la oferta de servicios requeridos para su promoción en la gestión universitaria desarrollada.	Procesos de atención	2	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	20.00%	32,117,902.40	
	Gestión administrativa	4.233	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.233.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Los Chiles .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	15.00%	24,088,426.80	
	Actividades académicas	4.234	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.234.1	Realizar al menos 21 actividades académicas para la comunidad, población estudiantil, funcionarios y público en general.	Actividades académicas	21	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	20.00%	32,117,902.40	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Proyectos de Investigación y Extensión	4.235	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.235.1	Gestionar al menos 6 procesos de articulación institucional e interinstitucional para desarrollar un trabajo en conjunto que promueva el mejoramiento de la gestión académica y administrativa en acciones vinculadas en docencia, extensión e investigación en el territorio de influencia del cantón de Los Chiles y el	Proyectos	6	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.54	17.00%	27,300,217.04	
1.1	Servicios estudiantiles	4.236	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.236.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Liliam Vargas Urbina	C 4.55	4.50%	3,853,718.87	85,638,197.00
	Servicios estudiantiles			4.236.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Liliam Vargas Urbina	C 4.55	7.10%	6,080,311.99	
	Gestión administrativa	4.237	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.237.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Talamanca.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Liliam Vargas Urbina	C 4.55	30.60%	26,205,288.28	
	Actividades académicas	4.238	Ejecutar actividades académicas, extracurriculares de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.238.1	Realizar 16 actividades académicas, extracurriculares y de vida estudiantil.	Actividades académicas	16	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Liliam Vargas Urbina	C 4.55	28.40%	24,321,247.95	
1.2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.239	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.239.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Liliam Vargas Urbina	C 4.55	29.40%	25,177,629.92	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.240	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.240.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	35.00%	32,583,565.70	93,095,902.00
	Servicios estudiantiles			4.240.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique	C 4.56	5.00%	4,654,795.10	
	Servicios estudiantiles			4.240.3	Realizar 5 procesos de graduación(3 de UNED y 2 CONED) en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro, Dirección de CONED según corresponda	Graduaciones	5	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique	C 4.56	20.00%	18,619,180.40	
	Servicios estudiantiles			4.240.4	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	5.00%	4,654,795.10	
	Servicios estudiantiles			4.240.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	5.00%	4,654,795.10	
	Gestión administrativa	4.241	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.241.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Acosta.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	5.00%	4,654,795.10	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.242	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.242.1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	5.00%	4,654,795.10	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.243	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el	4.243.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.56	20.00%	18,619,180.40	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios estudiantiles	4.244	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes	4.244.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	1.27%	100,000.00	7,900,000.00
				4.244.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula cuatrimestral ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral 2 UNED- 2 CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	0.63%	50,000.00	
				4.244.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	5.06%	400,000.00	
				4.244.4	Colaborar en 7 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	7	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	1.27%	100,000.00	
				4.244.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	1.27%	100,000.00	
	Gestión administrativa	4.245	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y	4.245.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Escazú.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	76.58%	6,050,000.00	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.246	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las	4.246.1	Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil y vinculación a iniciativas o proyectos (Docencia, Extensión, Instituto, Promoción Estudiantil, Vicerrectoría, Rectoría .	Actividades académicas	3	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	5.06%	400,000.00	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades académicas	4.247	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas	4.247.1	Ejecutar 1 proyecto vinculado con regionalización.	Proyecto	1	4-04-38 Sub Sede Escazú, Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.57	8.86%	700,000.00	
		4.248	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes	4.248.1	Desarrollar 1 proceso de atención a la población estudiantil de la zona del Valle La Estrella	Procesos de atención	1	4-04-39 Sub sede Valle La Estrella, Marlin Sánchez Sotela	C 4.58	100.00%	5,100,000.00	5,100,000.00
		4.249	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes	4.249.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	2.81%	318,499.93	11,322,220.00
				4.249.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	4.56%	516,588.79	
				4.249.3	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	2	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	1.13%	127,399.97	
				4.249.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	39.38%	4,458,999.08	
	Gestión administrativa	4.250	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y	4.250.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sub Sede Universitaria de Puerto Viejo.	Plan de mantenimiento e infraestructura	6	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	12.44%	1,407,988.62	
		4.251	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las	4.251.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil orientadas al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	6	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo, Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	5.19%	587,277.67	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.252	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.252.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación en coordinación con comunidades, población estudiantil y diversas instancias académicas, con el propósito de contribuir al desarrollo local y regional mediante acciones colaborativas y pertinentes.	Proyectos	5	4-04-40 Sub Sede Puerto Viejo. Rodolfo Vargas Meza	C 4.59	34.49%	3,905,465.93	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.253	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.253.1	Ejecutar el proyecto correspondiente a la Sede Interuniversitaria de Alajuela	Proyecto	1	Inter sede Universitario Alajuela Ronald Sequeira Salazar	C 4.60	100.00%	811,692,962.00	811,692,962.00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.254	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones	4.254.1	Ejecutar 1 proyecto correspondiente al área de Docencia, financiado con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	1	Proyectos del Fondo del Sistema Mildred Acuña Sosa	C 4.61	100.00%	8,802,748.00	8,802,748.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1	Venta de servicios	5.1	Implementar una oferta educativa de idiomas que responda a las necesidades del país en materia de capacitación de idiomas.	5.1.1	Apertura de 105 grupos de idiomas (inglés y francés) al año en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnologías apropiadas a la enseñanza de idiomas.	Grupos	105	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	92.0%	879,273,093.18	956,106,287.00
1.1	Venta de servicios			5.1.2	Diseño e implementación del pilotaje de 2 cursos de inglés para propósitos específicos con el objetivo de responder a las necesidades y requerimientos de capacitación en el área laboral y profesional	Cursos	2	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	1.00%	9,554,048.81	
	Actividades académicas			5.1.3	Implementación de 20 acciones educativas orientadas al desarrollo de diversas habilidades en idiomas, incluyendo producción oral y escrita, pronunciación, música y cultura, con el propósito de promover la exposición a un segundo idioma y fortalecer su aprendizaje en distintas poblaciones.	Acciones educativas	20	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	2.00%	19,108,097.62	
1.1	Venta de servicios	5.2	Impulsar el aprendizaje de idiomas a través de acciones educativas diseñando para atender las necesidades de formación lingüística en un segundo idioma en los territorios de influencia de las sedes universitarias y de las poblaciones más vulnerables.	5.2.1	Desarrollo de 8 procesos de capacitación en idiomas (inglés-francés) al año, distribuidos en distintas regiones del país, con el fin de ampliar el acceso a la formación lingüística y fortalecer las capacidades comunicativas de diversas poblaciones.	Procesos de capacitación en territorios	8	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	2.04%	19,508,900.95	
1.2	Venta de servicios	5.3	Fortalecer vínculos de cooperación con programas de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial, así como con otras dependencias de la universidad, con el propósito de diseñar e implementar acciones formativas orientadas a que las poblaciones en territorios en condición de vulnerabilidad adquieran conocimientos y desarrollen destrezas lingüísticas que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	5.3.1	Implementación de 3 procesos académicos en vinculación con diferentes dependencias de la universidad.	Procesos académicos	3	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	2.00%	19,108,097.62	
1.4	Proyectos y acciones de Extensión	5.4	Fortalecer la enseñanza y el aprendizaje de idiomas en la educación a distancia mediante la investigación aplicada, con el fin de identificar nuevas tendencias y responder a las necesidades de la población meta.	5.4.1	Formulación de un proyecto de investigación aplicada en el campo del aprendizaje y enseñanza de idiomas.	Proyecto	1	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	C 4.59	1.00%	9,554,048.81	
1.2,1.3, 1.4, 2.1	Oferta académica	5.5	Ofrecer cursos, talleres y seminarios en el área de las ciencias de la administración para reforzamiento en el campo del emprendimiento en la población costarricense	5.5.1	Ofertar anualmente 20 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial	Cursos	20	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	12%	9,822,090.36	81,850,753.00
	Oferta académica			5.5.2	Ofertar 10 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en articulación con sedes universitarias	Talleres	10	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	10%	8,185,075.30	
	Oferta académica			5.5.3	Ejecutar al menos 3 acciones de vinculación en temas específicos de reforzamiento empresarial y capacidades productivas en articulación con las otras unidades de extensión	Vinculaciones	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	8%	6,548,060.24	
	Oferta académica			5.5.4	Ofrecer 12 capacitaciones vía webinar en tema empresariales como reforzamiento a las PYMES	Capacitaciones	12	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	12%	9,822,090.36	
	Oferta académica			5.5.5	Ofrecer anualmente 2 módulos del técnico Producción Agrícola en Café	Módulos	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	7%	5,729,552.71	
	Materiales didácticos			5.5.6	Diseñar al menos dos materiales didáctico para la creación del Técnico en Contabilidad	Material didáctico	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	6%	4,911,045.18	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.3	Gestión de la calidad	5.6	Implementar procesos educativos y proyectos con una perspectiva de gestión de la calidad desde la extensión universitaria que aborden las problemáticas sociales que afectan las distintas comunidades pueblos y territorios del país para el mejoramiento de la calidad de vida	5.6.1	Elaborar una estrategia de articulación sobre las acciones desarrolladas por el PDG en temas de empleabilidad y capacidades productivas con las unidades de la DIREXTU	Estrategia	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	5%	4,092,537.65	
1.2, 1.3, 1.4, 2.1	Proyectos y acciones de Extensión	5.7	Desarrollar proyectos de extensión y acción social que involucre temas relacionados a la gestión empresarial para el reforzamiento socioeconómico, innovación y responsabilidad con el medio ambiente en las PYMES.	5.7.1	Ejecutar 2 proyectos en conjunto con FUNDEPREDI sobre temas empresariales que refuerce las PYMES	Proyectos	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	10%	8,185,075.30	
	Actividades académicas			5.7.2	Ejecutar 1 encuentro con la población de emprendedores(as) para analizar la posibilidad de potenciar la capacidad productiva	Encuentros	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	10%	8,185,075.30	
	Actividades académicas			5.7.3	Realizar al menos dos iniciativas de red colaborativa universitaria para el seguimiento de NODOS de extensión en fomento de apoyo a las PYMES	Red colaborativa	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	5%	4,092,537.65	
	Oferta académica			5.7.4	Ejecutar 3 cursos en el programa INA - UNED me acompañan	Cursos	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	10%	8,185,075.30	
	Gestión administrativa			5.7.5	Realizar 4 actividades de divulgación con diferentes medios de comunicación para ampliar el alcance de los servicios ofrecidos.	Actividades	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial, Emerson Ortiz Ugalde.	C 4.60	5%	4,092,537.65	
1.1, 1.2, 1.4, 2.2	Oferta académica	5.8	Desarrollar acciones, diseños y recursos educativos para el fortalecimiento de capacidades en la gestión política territorial, con cobertura nacional y territorial dirigidos a la población meta del Instituto	5.8.1	Brindar una oferta semestral en educación no formal e informal en diversas temáticas y modalidades sobre temas de gestión y gobernanza municipal	Oferta	2	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal, Isaura González Salas	C 4.61	66.86%	651,360,190.03	974,240,149.00
	Oferta académica			5.8.2	Brindar una oferta cuatrimestral en educación formal (técnico-maestría) sobre temas de gestión política territorial	Oferta	3	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal, Isaura González Salas	C 4.61	14.99%	146,033,550.49	
1.2 y 1.3	Proyectos y acciones de Extensión	5.9	Profundizar el conocimiento en temas gestión municipal y gestión política territorial a fin de sustentar el diseño de acciones y materiales educativos de las distintas ofertas del Instituto	5.9.1	Gestionar 5 procesos de investigación sobre las condiciones de la gestión política territorial	Informes de Investigación	5	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal, Isaura González Salas	C 4.61	9.90%	96,484,147.21	
1.4	Gestión administrativa	5.10	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad para orientar el abordaje de las estrategias educativas en los territorios	5.10.1	Elaborar un informe semestral del avance en el apoyo a las iniciativas del sistema de extensión universitaria para la vinculación externa y interna	Informe de gestión	2	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal, Isaura González Salas	C 4.61	8.25%	80,362,261.27	
1.1	Oferta Académica	5.11	Brindar servicios de oferta académica como estrategia educativa dinámica, accesible, pertinente y de calidad, a lo largo de la vida, para contribuir al desarrollo de capacidades locales y la sostenibilidad territorial.	5.11.1	Brindar la oferta Anual del programa Técnico en Computación e Informática, que consta de 9 cursos por cuatrimestre.	Curso	27	5-01-04 Técnico en Computación e Informática, Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	26.00%	85,722,028.08	329,700,108.00
	Oferta académica			5.11.2	Brindar la oferta de 3 cursos del programa Técnico en Ciberseguridad en el tercer cuatrimestre 2026	Curso	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática, Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	10.00%	32,970,010.80	
	Oferta académica			5.11.3	Brindar la oferta de 3 cursos del programa Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de Software, en el tercer cuatrimestre 2026	Curso	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática, Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	10.00%	32,970,010.80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costos/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Oferta académica			5.11.4	Brindar la oferta Anual cursos de Capacitación no Formal en Línea, que consta de 5 cursos por cuatrimestre.	Curso	15	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	18.00%	59,346,019.44	
	Proyectos y acciones de Extensión	5.12	Potenciar el Sistema de Extensión y Vinculación Territorial mediante procesos participativos orientados al fortalecimiento institucional para la atención de necesidades identificadas desde los territorios.	5.12.1	Participar en el desarrollo de al menos una de las agendas territoriales del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial.	Agenda Territorial	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	10.00%	32,970,010.80	
	Actividades académicas			5.12.2	Desarrollar 1 acción de vinculación entre las diferentes ofertas de servicios académicos del programa con el Sistema de Extensión Universitaria; Nodos, Redes, Núcleos, articuladas con las sedes universitarias.	Acción	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	14.00%	46,158,015.12	
	Actividades académicas			5.12.3	Realizar 4 acciones de asesoría y acompañamiento de las plataformas Tecnológicas de gestión de los diferentes servicios de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial y Laboratorios de Centros Comunitarios Inteligentes de la UNED	Acción	4	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.01	12.00%	39,564,012.96	
2.1	Proyectos y acciones de Extensión	5.13	Fortalecer capacidades en los territorios mediante recursos pedagógicos, estrategias y servicios de extensión universitaria para promover un desarrollo local sostenible e inclusivo	5.13.1	Impartir 1 cursos del Técnico en Gestión Local (TGL) presencial, 3 cursos del Técnico en Gestión Local (TGL) en formato virtual y 2 del Técnico en Gestión Local Pueblos Originarios (TGLPO) presencial.	Cursos	6	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	21.17%	24,943,163.74	117,799,896.00
	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.2	Diseño de 1 curso virtual de la Noviolencia Activa	Diseño de curso	1	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	9.12%	10,742,601.19	
	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.3	Desarrollar un proceso de promoción y selección de personas estudiantes destacadas para la oferta educativa	Apertura de oferta	1	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	9.52%	11,216,294.53	
2.1	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.4	Impartir 2 cursos para oferta abierta	Cursos libres	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	9.52%	11,216,294.53	
1.2	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.5	Impartir 2 seminarios para la oferta abierta	Seminarios	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	9.52%	11,216,294.53	
	Actividades académicas			5.13.6	Implementar 4 actividades de extensión que contribuyan a la gestión local del desarrollo	Actividades de extensión	4	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	20.57%	24,232,623.74	
	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.7	Acompañar 9 procesos anuales de desarrollo comunal territorial	Procesos de acompañamiento	9	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	10.33%	12,163,681.20	
	Proyectos y acciones de Extensión			5.13.8	Acompañar 14 procesos de vinculación universitaria e interinstitucional en temas relacionados a gestión comunal y con el sistema de extensión universitaria.	Procesos de acompañamiento	14	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.02	10.25%	12,068,942.54	
1.2	Proyectos y acciones de Extensión	5.14	Contribuir a la reafirmación de las culturas indígenas para el fortalecimiento del carácter multiétnico y pluricultural del país.	5.14.1	Acompañamiento a 3 procesos de apoyo a la cultura local en coordinación con actores culturales	informes de gestión	3	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	10%	27,504,851.10	275,048,511.00
1.2	Proyectos y acciones de Extensión			5.14.2	Coordinación de un proceso de capacitación para la reafirmación cultural.	capacitaciones realizadas	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	10%	27,504,851.10	
1.1	Actividades académicas	5.15	Promover acciones de capacitación pertinentes y flexibles para el fortalecimiento de habilidades y destrezas en temas culturales.	5.15.1	Coordinación y apoyo a 90 acciones de capacitación en temas culturales	capacitaciones realizadas	90	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	30%	82,514,553.30	
1.2, 1.4	Proyectos y acciones de Extensión	5.16	Gestionar actividades culturales para la generación espacios de encuentro, aprendizaje, diálogo, disfrute e intercambio de saberes, reafirmación de identidades y sensibilización para la transformación social.	5.16.1	Apoyo o coordinación de 52 actividades culturales o artísticas	actividades realizadas	52	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	30%	82,514,553.30	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costos/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4	Proyectos y acciones de Extensión	5.17	Contribuir a la difusión de la producción cultural comunitaria, para el fortalecimiento de las identidades locales y a nivel nacional.	5.17.1	Acompañamiento a 8 procesos comunitarios para la formulación o ejecución de planes culturales.	informe de procesos realizados	8	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	15%	41,257,276.65	
1.4	Actividades académicas	5.18	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad a través de estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios	5.18.1	Apoyar al menos 3 iniciativas que conforman el Sistema de Extensión y Vinculación territorial para la vinculación interna y externa	informes de gestión	3	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarría	C 5.03	5%	13,752,425.55	
1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3	Oferta académica	5.19	Desarrollar una oferta de servicios educativos abierto, dinámico, flexible e inclusiva para el desarrollo de habilidades y competencias, que permitan dar respuesta en forma integral a las necesidades identificadas en las comunidades y sus territorios.	5.19.1	Diseño e incorporación de al menos 2 acciones educativas en UAbierta	Cursos y talleres	2	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	3.00%	8,868,346.20	295,611,540.00
	Oferta académica			5.19.2	Inclusión de al menos 59 cursos y talleres de educación no formal en oferta ordinaria de Extensión	Cursos y talleres	59	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	35.00%	103,464,039.00	
	Proyectos y acciones de Extensión			5.19.3	Desarrollar 18 proyectos destinados al desarrollo educativo en temas de Equidad y Diversidad, Habilidades Sociales y Creativas, Mejoramiento Educativo Continuo o LESCO desde el acompañamiento e involucramiento en agendas y procesos territoriales.	Proyectos implementados	18	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	35.00%	103,464,039.00	
	Oferta académica			5.19.4	Ejecución de 36 acciones educativas de ofertas territorializadas, desde el acompañamiento e involucramiento en agendas y procesos territoriales.	Acciones Educativas	36	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	15.00%	44,341,731.00	
	Oferta académica			5.19.5	Ofertar un módulo del Técnico de Interpretación de Señas: LESCO	Implementación 1 módulo del técnico ya aprobado.	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	4.00%	11,824,461.60	
	Proyectos y acciones de Extensión	5.20	Gestionar el proyecto CR Aprende con la UPública para ofrecer a la población cursos y talleres que aporten al desarrollo social.	5.20.1	Ejecutar y dar seguimiento a la iniciativa CR Aprende con la UPública en conjunto con otras unidades de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial	Informe	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	1.00%	2,956,115.40	
	Oferta académica			5.20.2	Diseño e incorporación de al menos 5 acciones educativas en Costa Rica Aprende con la Upública	Cursos y Talleres	4	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	1.00%	2,956,115.40	
	Proyectos y acciones de Extensión	5.21	Desarrollar e implementar acciones de divulgación para la rendición de cuentas y visibilizar el valor público de la Universidad.	5.21.1	Desarrollar publicaciones para la construcción de opinión pública informada sobre el estado del sistema educativo	Publicaciones	5	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	1.00%	2,956,115.40	
	Proyectos y acciones de Extensión	5.22	Fortalecer el trabajo en red del programa	5.22.1	Realizar un encuentro de profesoras, proyectistas, funcionarias y estudiantes participantes en las acciones de extensión en el Programa de Desarrollo Educativo	Encuentro	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C 5.04	5.00%	14,780,577.00	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos y acciones de Extensión	5.23	Facilitar en los territorios servicios educativos continuos desde la oferta regular dirigido a personas mayores, cuidadores, familiares mediante cursos libres, formación técnica en la atención de la vejez y la promoción del envejecimiento exitoso a lo largo de la vida.	5.23.1	Impartir anualmente, en articulación con unidades académicas de la UNED, Sedes Universitarias y Agendas Territoriales, un total de diecisésis cursos libres y una formación técnica orientada a la atención y el cuidado de la población mayor. Esta oferta formativa promoverá la salud mental, la estimulación de la memoria, el acceso a tecnologías e idiomas, así como estrategias educativas dirigidas tanto a personas mayores como a personas cuidadoras.	Cursos libres y módulos.	16	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C 5.05	25.00%	50,601,840.50	202,407,362.00
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos y acciones de Extensión	5.24	Desarrollar proyectos de extensión y procesos educativos abiertos, articulados con Nodos, Núcleos Territoriales, unidades académicas de la UNED y otras organizaciones presentes en los territorios para la generación de una mayor sensibilización del envejecimiento y la vejez así como la calidad en la atención de las personas adultas mayores.	5.24.1	Desarrollar ocho procesos educativos y de gestión cultural dirigidos a personas mayores, cuidadores, familiares y personal de atención, mediante actividades presenciales y virtuales (webinars, talleres, charlas, ferias y cursos), articulados y gestionados a través de plataformas y servicios digitales institucionales como EducaU, UABIERTA, Zoom, Teams, SIPEU, SIPROFO, SICODU, entre otros.	Procesos educativos	8	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C 5.05	30.00%	60,722,208.60	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costos/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Proyectos y acciones de Extensión			5.24.2	Implementar acciones de seguimiento para cuatro proyectos de extensión en temática de envejecimiento y vejez.	Proyectos	4	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C 5.05	10.00%	20,240,736.20	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos y acciones de Extensión	5.25	Desarrollar actividades académicas mediante procesos participativos articulados con las hojas de ruta, los indicadores de gestión y efecto del sistema de extensión y vinculación territorial, Sedes Universitarias y otras instancias presentes en los territorios que permitan el análisis sobre la diversidad del envejecimiento, la vejez, cuidados de las personas mayores y autocuidado del ser humano a lo largo de la vida.	5.25.1	Realizar cinco espacios académicos, incluyendo dos videocomunicaciones, un foro de análisis prospectivo y dos encuentros académicos con el propósito de fortalecer el sistema de extensión universitaria en los territorios a partir de buenas prácticas que promuevan una atención y cuidado de calidad, así como una vejez digna.	Actividades de reflexión académica	5	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C 5.05	35.00%	70,842,576.70	
1.3, 3.2	Proyectos y acciones de Extensión	5.26	Potenciar el Sistema de Extensión y Vinculación Territorial mediante procesos participativos orientados al fortalecimiento institucional para la atención de necesidades identificadas desde los territorios.	5.26.1	Ejecutar la estrategia de seguimiento de la implementación de las siete hojas de ruta para la consolidación del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial.	Estrategia implementada	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	25%	296,221,067.25	1,184,884,269.00
1.3, 3.2	Proyectos y acciones de Extensión			5.26.2	Brindar apoyo técnico al desarrollo de al menos 10 agendas territoriales, que aporten insumos para priorizar la atención de las prioridades identificadas en los territorios.	Agendas territoriales desarrolladas	10	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	15%	177,732,640.35	
1.3, 3.2	Proyectos y acciones de Extensión			5.26.3	Generar un proceso de capacitación sobre prácticas de extensión dirigidas a personas relacionadas con iniciativas de extensión.	Proceso de capacitación realizado	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	15%	177,732,640.35	
1.4	Proyectos y acciones de Extensión	5.27	Fortalecer la coordinación del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial mediante espacios de trabajo en red, orientados a promover la comunicación efectiva, la articulación institucional y la proyección de resultados.	5.27.1	Construir una propuesta de gobernanza del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial que incluya estructura, normativa, funciones y mecanismos de articulación entre unidades y regiones.	Propuesta inicial construida	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	15%	177,732,640.35	
	Gestión administrativa			5.27.2	Ejecutar cuatro acciones que fomenten el registro de iniciativas y experiencias de extensión y vinculación territorial en los respectivos sistemas institucionales.	Acciones registradas	4	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	10%	118,488,426.90	
1.4, 2.1	Proyectos y acciones de Extensión	5.28	Implementar la estrategia institucional de seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión y de efecto del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial para la mejora continua.	5.28.1	Operativizar el sistema de seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión del Sistema de Extensión y Vinculación Territorial.	Sistema de monitoreo y seguimiento implementado	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	10%	118,488,426.90	
1.1, 1.2,	Proyectos y acciones de Extensión			5.28.2	Desarrollar los mecanismos e instrumentos para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de efecto.	Instrumentos y mecanismos desarrollados	2	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.06	10%	118,488,426.90	
1.4	Materiales didácticos	5.29	Elaborar materiales educativos y divulgativos en temáticas ambientales para la promoción de una actitud responsable y de compromiso con el ambiente en diferentes sectores de la comunidad universitaria y la sociedad costarricense	5.29.1	Publicar 2 números de la Revista Biocenosis	Números	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	9.92%	21,206,560.63	213,719,585.00
1.4	Materiales didácticos			5.29.2	Producir 1 volumen de la Serie Ambiental Infantil Mapachín	Volúmenes	1	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	9.92%	21,206,560.63	
1.4	Materiales didácticos			5.29.3	Diseñar 2 cursos en temas ambientales	Cursos diseñados	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	4.96%	10,603,280.31	
1.4	Materiales didácticos			5.29.4	Apoyar en la elaboración de 2 producciones audiovisuales	Audiovisuales	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	5.23%	11,187,037.51	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costo/pmeta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4	Actividades académicas			5.29.5	Divulgar 10 infografías en temas ambientales	Infografías	10	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	4.96%	10,603,280.31	
1.4	Actividades académicas	5.30	Fortalecer las capacidades de diversas poblaciones de la comunidad universitaria y la sociedad en temas ambientales para contribuir con la educación ambiental y el desarrollo sostenible	5.30.1	Coordinar o apoyar 10 actividades educativas en temas ambientales	Actividades educativas	10	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	15.02%	32,101,719.54	
	Actividades académicas			5.30.2	Coordinar o apoyar 3 campañas ambientales	Campañas	3	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	4.98%	10,651,926.75	
	Oferta académica			5.30.3	Ofertar 10 cursos en temas ambientales	Cursos ofertados	10	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	14.93%	31,907,133.81	
1.4	Actividades académicas			5.30.4	Implementar 2 procesos de capacitación-asesoría para la incorporación de la dimensión ambiental en la UNED y la transformación social	Informes de gestión	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	15.00%	32,053,073.11	
1.4	Proyectos y acciones de Extensión			5.30.5	Apoyar en el diseño y ejecución de 3 proyectos	Proyectos	3	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	10.10%	21,595,732.09	
1.4	Proyectos y acciones de Extensión	5.31	Fortalecer la vinculación de la UNED en el ámbito interno y externo a través de estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones meta	5.31.1	Apoyar 3 iniciativas del sistema de extensión para la vinculación de la UNED en el ámbito interno y externo	Informes de gestión	3	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.06	4.96%	10,603,280.31	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos y acciones de Extensión	5.32	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5.32.1	Ejecutar 29 proyectos correspondiente al área de Extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	29	Proyectos del Fondo del Sistema Javier Urefia Picado	C 5.08	100.00%	641,278,995.00	641,278,995.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.3	Proyectos de investigación	6.1	Gestionar el Sistema de Investigación para la generación, divulgación, transferencia e intercambio de conocimiento a nivel nacional e internacional.	6.1.1	Gestionar 50 proyectos de investigación nuevos	Proyectos de investigación	50	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C 5.09	50%	779,566,664.36	1,565,853,731.00
	Actividades académicas			6.1.2	Brindar el apoyo a 6 actividades para el fortalecimiento de capacidades de las personas colaboradoras del Sistema de Investigación.	Actividades de fortalecimiento de capacidades	6	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C 5.09	13%	208,332,470.65	
	Actividades académicas			6.1.3	Gestionar 5 actividades de vinculación internacional orientadas a la mejora de la calidad científica.	Actividades de vinculación	5	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C 5.09	17%	268,816,091.16	
	Publicaciones científicas			6.1.4	Apoyar la publicación de 3 artículos científicos en revistas nacionales e internacionales de ciencia abierta.	Publicaciones	3	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C 5.09	9%	134,408,045.58	
1.2	Proyectos de investigación			6.1.5	Apoyar el desarrollo de 5 proyectos de carácter regional o internacional	Proyectos	5	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C 5.09	11%	174,730,459.25	
2.3	Proyectos de investigación	6.2	Ejecutar investigaciones y proyectos de extensión, articulados con la docencia a distancia de la universidad, que apoyen en la formulación e implementación de políticas públicas territoriales	6.2.1	Realizar 2 proyectos de investigación nuevos con un enfoque inter, multi y/o transdisciplinaria en colaboración con otras instancias institucionales de extensión.	Proyectos de investigación	2	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	30%	66,413,862.00	221,379,540.00
	Actividades académicas	6.3	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudio para el desarrollo de las habilidades investigativas del estudiantado, en vinculación con las diversas dependencias que desarrollan investigación en la universidad	6.3.1	Realizar 1 actividad académica para fomentar la cultura investigativa en estudiantes y el desarrollo de habilidades de investigación	Actividad académica	1	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	5%	11,068,977.00	
	Proyectos de investigación	6.4	Generar conocimiento y aplicaciones sobre los fundamentos de la Educación a Distancia, mediante el desarrollo y fortalecimiento de investigaciones, iniciativas, proyectos, actividades y productos académicos-científicos, para el desarrollo e innovación en beneficio de las diferentes poblaciones nacionales e internacionales	6.4.1	Realizar 3 proyectos de investigación nuevos con un enfoque inter, multi y/o transdisciplinaria en colaboración con otras instancias institucionales, nacionales y/o extranjeras.	Proyectos de investigación	3	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	45%	99,620,793.00	
	Actividades académicas			6.4.2	Realizar 2 actividades académicas sobre el desarrollo o finalización de proyectos de investigación, gestión, innovación y desarrollo académico y científico.	Actividades académicas	2	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	10%	22,137,954.00	
	Publicaciones científicas			6.4.3	Realizar 8 publicaciones en revistas indexadas, libros y/o medios de difusión como boletines, multiformato, entre otros, sobre resultados de investigación, propuestas teóricas y metodológicas, y/o ensayos académicos y científicos	Publicaciones	8	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	5%	11,068,977.00	
	Actividades académicas	6.5	Generar espacios de discusión, reflexión y conceptualización de las bases y principios del valor público de la UNED, desde una visión integral y participativa con el fin de promover el pensamiento crítico y propulsivo a nivel institucional	6.5.1	Realizar una actividad de reflexión sobre el papel de la investigación en educación a distancia desde su valor público.	Actividad académica	1	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C 5.10	5%	11,068,977.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.3	Proyectos de investigación	6.6	Promover el desarrollo de la investigación de forma crítica e innovadora por medio del trabajo colaborativo entre unidades académicas, socialización de resultados y el debate para la generación del conocimiento en	6.6.1	Finalizar 3 proyectos que se encuentran en ejecución.	Proyectos	3	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	20%	122,893,785.60	614,468,928.00
	Proyectos de investigación			6.6.2	Realizar 4 informes de seguimiento del avance de los proyectos de investigación que se encuentran actualmente en proceso de ejecución.	Informe de seguimiento	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	20%	122,893,785.60	
	Actividades académicas			6.6.3	Realizar 2 talleres /o cursos en investigación aplicando metodologías apropiadas a las poblaciones atendidas.	Curso/taller de investigación	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	10%	61,446,892.80	
	Publicaciones científicas			6.6.4	Realizar 2 números del volumen de la Revista Rupturas	Número publicado	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	20%	122,893,785.60	
	Actividades académicas			6.6.5	Realizar 4 foros de discusión, análisis y reflexión	Foros públicos	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	10%	61,446,892.80	
	Proyectos de investigación			6.6.6	Realizar 2 diseños de proyectos nuevos de investigación	Proyectos	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Víquez Abarca	C 5.11	20%	122,893,785.60	
1.2, 1.3, 2.3	Proyectos de Investigación, Extensión y docencia.	6.7	Incentivar proyectos de investigación, extensión y docencia en la ECEN y los territorios para el aporte a la construcción del conocimiento en temas de las ciencias exactas y naturales.	6.7.1	Realizar la inscripción de al menos 8 nuevos proyectos de investigación, extensión y docencia que involucren a personas investigadoras y extensionistas de la ECEN, así como, dar seguimiento a los proyectos activos con impacto en los territorios	Proyectos de investigación, extensión y docencia avalados por la COMIEX-ECEN	8	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C 6.01	35%	455,000.00	1,300,000.00
1.4, 2.3, 3.1, 1.2	Actividades académicas	6.8	Fomentar capacificaciones vinculadas a proyectos en temas de investigación, extensión y docencia para el aporte a la construcción del conocimiento en temas de las ciencias exactas y naturales.	6.8.1	Realizar (propiciar y apoyar) al menos 2 capacitaciones en temas de investigación, extensión y docencia, vinculados a proyectos activos de la ECEN.	Capacitaciones	2	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C 6.01	30%	390,000.00	
	Publicaciones	6.9	Divulgar información de los proyectos de investigación, extensión y docencia como evidencia del quehacer ECEN en la generación del	6.9.1	Publicar 5 boletines divulgativos	Boletines	5	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C 6.01	1%	6,500.00	
	Actividades académicas			6.9.2	Realizar 1 jornada de divulgación de los proyectos de investigación, extensión y docencia.	Jornada de investigación, extensión y docencia	1	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 6.01	16%	208,000.00	
	Actividades académicas			6.9.3	Realizar al menos 4 giras regionales de seguimiento de proyectos	Giras de seguimiento de proyectos	4	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 6.01	19%	240,500.00	
1.2, 2.1, 2.3	Proyectos de Investigación, extensión y docencia	6.10	Gestionar el desarrollo de proyectos de investigación, extensión y docencia en Ciencias Sociales y Humanidades que permita la generación de conocimiento.	6.10.1	Implementar al menos 60 proyectos de investigación, extensión y docencia en los que se involucre personal académico, administrativo y estudiantes de la ECHS.	Proyectos	60	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 6.02	85%	850,000.00	1,000,000.00
	Actividades académicas	6.11	Coadyuvar a la formación del personal académico de la ECHS a través de la actualización profesional en las áreas de investigación, extensión y docencia	6.11.1	Planificar y ejecutar 2 capacitaciones anuales, que contribuyan en el refuerzo de temas de investigación para el personal académico de la Escuela	Capacitaciones	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 6.02	5%	50,000.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Divulgación	6.12	Propiciar el intercambio académico con toda la comunidad universitaria e impulsar la divulgación de resultados y acciones desarrolladas para la generación de conocimiento	6.12.1	Realizar 1 actividad de divulgación (jornada) de los resultados de los proyectos de investigación, extensión y docencia	Actividad de divulgación	1	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rodrigo Campos Cordero	C 6.02	10%	100,000.00	
2.1, 2.3	Actividades académicas	6.13	Ejecutar proyectos de investigación en los que participen y que impacten a los diferentes actores de la sociedad.	6.13.1	Desarrollar 3 proyectos de investigación que incluyan a diferentes actores de la sociedad civil (Fab Móvil, Fab Lab Regionales y Atención a poblaciones vulnerables)	Actividad de capacitación	3	6-01-08 COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 6.03	80%	400,000.00	500,000.00
	Divulgación	6.14	Apoyar iniciativas institucionales y estratégicas en beneficio de las poblaciones que atiende la UNED.	6.14.1	Apoyar al menos 3 iniciativas que aporten a poblaciones que atiende la UNED, por medio de procesos de fabricación digital	Actividad de divulgación	3	6-01-08 COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 6.03	20%	100,000.00	
1.2 - 2.3	Oferta académica	6.15	Gestionar el Sistema de Investigación para la Generación, divulgación, transferencia e intercambio de conocimiento a nivel nacional e internacional	6.15.1	Ofertar 3 maestrías del Laboratorio de Innovación Jurídica.	Maestría ofertada	3	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	60%	6,750,000.00	11,250,000.00
1.2 - 2.3	Oferta académica			6.15.2	Desarrollar 10 rediseños curriculares de los posgrados académicos.	Rediseño curricular	10	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	20%	2,250,000.00	
	Actividades académicas			6.15.3	Gestionar un congreso sobre innovación, derechos y justicia social, dirigido a la red de graduados, egresados y docentes de los 3 programas y doctorado.	Congreso	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	5%	562,500.00	
	Actividades académicas			6.15.4	Apoyar 2 actividades de mejora continua del Sistema de Investigación por medio del fortalecimiento de capacidades.	Actividad	2	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	5%	562,500.00	
	Actividades académicas			6.15.5	Participar en al menos una actividad del proceso de Calidad del Sistema de Investigación.	Actividad	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	5%	562,500.00	
	Proyectos de investigación			6.15.6	Realizar la inscripción de un proyecto de investigación relacionado con AI, diálogo social o Seguridad Social.	Proyecto inscrito	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.04	5%	562,500.00	
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión	6.16	Formular proyectos de investigación o extensión relacionados con el ambiente, la sociedad y la biodiversidad con el fin de promover la conservación biológica, un ambiente sano y la integración social equitativa.	6.16.1	Formular 2 proyectos nuevos	Proyectos nuevos	2	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.05	5%	210,000.00	4,200,000.00
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión	6.17	Ejecutar proyectos de investigación o extensión relacionados con el ambiente, la sociedad y la biodiversidad con el fin de promover la conservación biológica, un ambiente sano y la integración social equitativa.	6.17.1	Ejecutar 10 proyectos activos	Proyectos activos	10	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.05	70%	2,940,000.00	
1.2/1.4/2.3	Publicaciones científicas	6.18	Publicar artículos científicos sobre ambiente y biodiversidad que promuevan la conservación de la biodiversidad y un ambiente sano.	6.18.1	Realizar 4 artículos científicos	Artículos científicos	4	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.05	10%	420,000.00	
1.2/1.4/2.3	Actividades de difusión	6.19	Presentar actividades o documentos de difusión sobre biodiversidad y ambiente con el fin de aportar a una sociedad ambientalmente consciente y responsable.	6.19.1	Implementar 20 actividades o documentos de difusión	Actividades o documentos	20	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.05	15%	630,000.00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.2. / 2.1.9. / 2.3.3	Divulgación	6.20	Democratizar, socializar y divulgar los resultados y actividades del Sistema de Investigación UNED.	6.20.1	Coordinar y respaldar la ejecución de 4 actividades académicas del Sistema de Investigación, orientadas a la difusión y el fortalecimiento del quehacer científico, tales como simposios, conversatorios, ferias científicas y congresos de carácter nacional e internacional.	actividades académicas	4	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.06	40%	1,800,000.00	4,500,000.00
2.2.1. / 2.2.4/ 2.3.3	Oferta académica			6.20.2	Diseñar y producir 20 materiales audiovisuales, incluyendo videos, podcasts, entrevistas y animaciones, destinados a la divulgación de los proyectos de investigación y a la socialización de sus resultados.	materiales	20	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.06	22%	1,000,000.00	
2.2.4 / 2.3.3	Apoyo a la academia			6.20.3	Brindar 2 servicios de apoyo para la creación de contenido digital y la gestión de redes sociales, orientados a fortalecer la presencia y proyección del Sistema de Investigación.	servicios de apoyo	2	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.06	4%	200,000.00	
2.3.3	Oferta académica			6.20.4	Desarrollar 2 actividades de capacitación en divulgación científica, con la participación de especialistas internacionales, orientadas a fortalecer las competencias del personal vinculado al Sistema de Investigación.	actividades de capacitación	2	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.06	22%	1,000,000.00	
2.3.3	Actividadede proyecto de investigadémicas			6.20.5	Colaborar en al menos 1 proyecto de investigación, que contemplé como resultado el componente de divulgación y democratización del conocimiento.	proyecto de investigación	1	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.06	11%	500,000.00	
1.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.21	Ejecutar proyectos de investigación en los que participen y que impacten a los diferentes actores de la sociedad.	6.21.1	Se desarrollarán 3 proyectos de investigación que incluyen a diferentes actores de la sociedad civil (Fab Móvil, Fab Lab Regionales y Atención a poblaciones vulnerables).	3	3	6-01-12 Fab Lab Kä Tráre. Diana Rocío Hernández Montoya.	C 6.07	50%	30,390,892.50	60,781,785.00
2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.22	Apojar iniciativas institucionales y estratégicas en beneficio de las poblaciones que atiende la UNED.	6.22.1	Se apoyarán al menos 3 iniciativas que aporten a poblaciones que atiende la UNED, por medio de procesos de fabricación digital.	3	3	6-01-12 Fab Lab Kä Tráre. Diana Rocío Hernández Montoya.	C 6.07	50%	30,390,892.50	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.23	Crear capacidades por medio de la experimentación con recursos , espacios y estrategias que permitan promover la innovación y el emprendimiento en diferentes poblaciones y las capacidades institucionales para la producción de espacios de aprendizaje con el aprovechamiento de las opciones	6.23.1	Desarrollar 4 prototipos de innovación, espíritu emprendedor, educación y tecnología (se desarrollan 2 y se escalan 2).	Prototipos	4	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.08	33%	1,928,846.15	5,900,000.00
1.3 -2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.23.2	Desarrollar al menos 6 Exposiciones de PYMES/ estudiantes/innovación y actividades dentro y fuera del GAM.	Eventos	6	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.08	14%	803,307.69	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.23.3	Desarrollar 2 objetos de aprendizaje para la docencia	Objetos de aprendizaje	2	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.08	6%	382,527.47	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.23.4	Co crear al menos 4 productos para fortalecer capacidades relacionadas con emprendimientos sociales, mujeres, jóvenes	Productos	4	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.08	29%	1,639,681.32	
1.3 -2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.24	Generar información y conocimiento para la sostenibilidad de las MIPYMES como insumo para los tomadores de decisiones.	6.24.1	Desarrollar al menos 3 estudios relacionados con información y conocimiento del parque empresarial costarricense; e integrar las zonas rurales	Informes o ponencias	3	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.08	19%	1,145,637.36	
2.3	Actividades académicas	6.25	Generar alianzas estratégicas con entidades u organismos externos que contribuyan con la Misión y la Visión de la UNED y al desarrollo de los objetivos del Centro Agenda Joven	6.25.1	Establecer al menos una alianza estratégica que contribuya al fortalecimiento de los procesos de investigación desarrollados por el Centro Agenda Joven en Derechos y Ciudadanía	Alianza estratégica	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	10%	29,795,949.90	297,959,499.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.3	Actividades académicas	6.26	Promover la difusión y análisis de los estudios sobre juventudes costarricenses y latinoamericanas, tanto la comunidad universitaria como en espacios nacionales, a partir de los hallazgos obtenidos mediante procesos de investigación	6.26.1	Organizar 4 espacios académicos, como conferencias y foros con especialistas nacionales e internacionales, para el análisis crítico y la socialización de hallazgos provenientes de investigaciones sobre juventudes costarricenses y latinoamericanas, promoviendo el diálogo entre la comunidad universitaria y actores clave del ámbito social y político	Foros y conferencias	4	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	15%	44,693,924.85	
2.3	Actividades académicas			6.26.2	Realizar una presentación de resultados del Observatorio Político Electoral Juvenil.	Productos de investigación	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	10%	29,795,949.90	
2.3	Oferta académica	6.27	Ofrecer una propuesta académica de calidad orientada a fortalecer el conocimiento y la participación informada en materia de democracia y procesos electorales, dirigida a públicos nacionales e internacionales.	6.27.1	Ofertar el Técnico en "Prácticas Democráticas y Procesos Electorales"	Oferta	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	5%	14,897,974.95	
2.3	Oferta académica			6.27.2	Ofertar la Maestría en migraciones y movilidad humana.	Oferta	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	15%	44,693,924.85	
2.3	Oferta académica			6.27.3	Ofertar el seminario internacional "Derechos Humanos y Juventud"	Seminario	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	5%	14,897,974.95	
2.3	Proyectos de investigación			6.27.4	Realizar 5 proyectos de investigación, en los siguientes temas: estudio de problemáticas, realidades o necesidades específicas de las personas jóvenes, políticas públicas en juventud, migraciones "Tránsito y hábito con mis derechos" y "Suicidio y juventud en Costa Rica y América Latina	Proyectos de investigación	5	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	30%	89,387,849.70	
2.3	Actividades académicas	6.28	Desarrollar actividades que propicien la expresión de las capacidades individuales y colectivas de la población joven en los ámbitos cultural, intelectual, artístico, organizativo y político, con el propósito de fomentar la democratización del conocimiento desde una perspectiva cualitativa	6.28.1	Realizar la Muestra de cortos de la "Polis Joven" y el segmento "Sonidos y Ruidos Jóvenes" como actividades culturales y artísticas que promuevan la gestión cultural de las juventudes del país.	Actividades	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.09	10%	29,795,949.90	
2.3	Investigación	6.29	Gestionar el Sistema de Investigación para la Generación, divulgación, transferencia e intercambio de conocimiento a nivel nacional e internacional	6.29.1	Ofertar 3 maestrías del Laboratorio de Innovación Jurídica	Maestría	3	6-01-15 Laboratorio de Innovación Jurídica Fabiola Cantero Acosta	C 6.10	60%	58,762,491.60	97,937,486.00
	Oferta académica			6.29.2	Actualizar 8 programas académicos de los posgrados del LJ	Asignaturas	8	6-01-15 Laboratorio de Innovación Jurídica Fabiola Cantero Acosta	C 6.10	30%	29,381,245.80	
	Actividades académicas			6.29.3	Gestionar un congreso sobre innovación, derechos y justicia social, dirigido a la red de graduados, egresados y docentes de los 3 programas y doctorado	Congreso	1	6-01-15 Laboratorio de Innovación Jurídica Fabiola Cantero Acosta	C 6.10	5%	4,896,874.30	
	Proyectos de investigación			6.29.4	Inscripción de un proyecto de investigación relacionado con AI, diálogo social o Seguridad Social.	Proyecto	1	6-01-15 Laboratorio de Innovación Jurídica Fabiola Cantero Acosta	C 6.10	5%	4,896,874.30	
2.3	Proyectos de investigación	6.30	Implementar un Sistema Institucional de Sostenibilidad Ambiental basado en el principio de solidaridad y de compromiso institucional, promoviendo la generación de conocimiento, la restauración ecológica y la mejora de la calidad ambiental al disminuir los efectos del cambio climático.	6.30.1	Ejecutar 2 actividades de seguimiento al Proyecto Huella Verde	Actividades	2	6-05-01 Proyecto Huella Verde. Mery Ocampo	C 6.11	100%	800,000.00	800,000.00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación	6.31	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	6.31.1	Ejecutar 6 proyectos correspondientes al área de Investigación, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	6	Proyectos del Fondo del Sistema	C 6.12	100%	11,175,654.00	11,175,654.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales didácticos escritos	7.1	Elaborar materiales didácticos de calidad pedagógica para satisfacer la demanda académica de las carreras de la UNED	7.1.1	Producir 30 materiales didácticos escritos tipo: unidad didáctica, material complementario, guía de estudio, manual de laboratorio y antologías	Materiales didácticos	30	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C 6.13	43.00%	800,589,058	1,861,835,019.00
2.1 y 3.2	Asesorías	7.2	Ofrecer servicios de asesoría a docentes de cursos y asignaturas virtuales para mejorar los procesos de virtualización	7.2.1	Brindar 200 asesorías en orientación técnica y pedagógica para docentes de cursos y asignaturas virtuales de forma individual y grupal	Asesorías	200	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C 6.13	19.00%	353,748,654	
2.1 y 3.2	Entornos virtuales	7.3	Habilitar entornos virtuales para que las asignaturas puedan ofrecerse desde las plataformas institucionales	7.3.1	Habilitar 2500 entornos virtuales en las plataformas virtuales institucionales con todas las herramientas con las que cuenta la institución para que los docentes puedan tener la posibilidad de organizar los cursos o asignaturas	Entornos	2500	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C 6.13	10.00%	186,183,502	
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales multimedia interactivos	7.4	Producir materiales didácticos interactivos multimedia para satisfacer la demanda académica	7.4.1	Producir 16 materiales multimedia interactivos tipo: objeto de aprendizaje, módulo de contenido, laboratorio virtual y otros	Materiales didácticos	16	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C 6.13	26.00%	484,077,105	
	Producción de materiales multimedia interactivos	7.5	Producir servicios de diseño gráfico para apoyar la divulgación de la agenda universitaria	7.5.1	Colaborar con 8 paquetes de diseño gráfico para la realización de actividades institucionales de tipo: informe de labores de la Rectoría, actividades académicas, comunicaciones y otros	Paquete de diseño gráfico	8	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C 6.13	2.00%	37,236,700	
2.2, 3.2	Producción de Audio y video	7.6	Producir materiales didácticos utilizando nuevas tecnologías que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia.	7.6.1	Producir 80 materiales audiovisuales entre Tutoriales, Series Didácticas, Reportajes y/o Documentales para apoyar actividades académicas o Unidades Didácticas Modulares	Producción Audiovisual	80	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Katia Grau Ibarra	C 6.14	53.00%	369,152,409	696,513,980.00
	Producción de Audio y video			7.6.2	Realizar 35 Spot de Interés Institucional (Matrículas, Congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la Programación Audiovisual	Producción Audiovisual	35	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Katia Grau Ibarra	C 6.14	5.00%	34,825,699	
	Producción de Audio y video			7.6.3	Transmitir y/o grabar 40 eventos Institucionales (debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional)	Producción Audiovisual	40	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Katia Grau Ibarra	C 6.14	12.00%	83,581,678	
	Producción de Audio y video			7.6.4	Producir 150 Programas de Audio (micros, adaptaciones, dramatizaciones y documentales, Series Radiofónicas, Emisión Abierta y Audio-Libros)	Producción Audiovisual	150	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Katia Grau Ibarra	C 6.14	30.00%	208,954,194	
2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4	Servicio de videotransmisión	7.7	Facilitar la comunicación y la interacción entre participantes de procesos de videocomunicación, en diferentes formatos, mediante integración de componentes audiovisuales, pedagógicos y tecnológicos para la creación de contenidos relacionados con el quehacer académico, de extensión e investigación de la UNED, así como de otras necesidades de las diferentes unidades institucionales e interinstitucionales.	7.7.1	Desarrollar 100 procesos de producción videotransmisión de contenido académico para el fortalecimiento de la Oferta Académica. (Herramienta presupuestadas para alcanzar el objetivo: ZOOM, STREAMYARD, SHUTTERSTOCK, ACTUALIZACION DE EQUIPOS AUDIOVISUALES Y ESTUDIOS DE VIDEOCOMUNICACIÓN).	Servicio de producción para videotransmisión de contenido académico.	100	7-01-63 Programa de Videocomunicación. Yeudrin Durán Gutiérrez	C 6.15	42.91%	155,020,296	361,263,537.00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Servicio de videotransmisión			7.7.2	Producir 40 espacios de videotransmisión para agenda universitaria con especialistas en diferentes áreas temática de interés institucional, para propiciar espacios de diálogo, construcción crítica y formación en diferentes temáticas. (Herramienta presupuestadas para alcanzar el objetivo: ZOOM, STREAMYARD, SHUTTERSTOCK, ACTUALIZACION DE EQUIPO AUDIOVISUAL, PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO (MAQUILLAJE, CAMAROGRAFO, SONIDISTA, LUMINOTECNICO)	Servicio de producción para videotransmisión de agenda universitaria.	40	7-01-63 Programa de Videocomunicación. Yeudrin Durán Gutiérrez	C 6.15	42.91%	155,020,296	
3.1	Servicio de Asesoría	7.8	Planificar el desarrollo de asesoría y actualización, sobre el uso de herramientas y la implementación de estrategias de videoconversación al personal docente y demás instancias de la UNED que así lo requieran para el logro de la autogestión.	7.8.1	Servicios de asesorías acompañamiento temás: técnicos, de mediación y de producción, para usuarios del AgendaZoom, para el desarrollo de videotransmisión autogestionada. (Herramienta presupuestadas para alcanzar el objetivo: ZOOM, Streamyard ACTUALIZACION DE EQUIPOS AUDIOVISUALES Y ESTUDIOS DE VIDEOCOMUNICACIÓN).	Asesorías brindadas	30	7-01-63 Programa de Videocomunicación. Yeudrin Durán Gutiérrez	C 6.15	5.17%	18,691,850	
	Servicio de Asesoría	7.9	Ofrecer a los usuarios la posibilidad de contar con líneas de soporte técnico para la atención de necesidades en cuanto al uso de herramientas para la autogestión de videotransmisión .	7.9.1	Brindar a los usuarios soporte y facilitar acceso a la herramienta AgendaZoom para la autogestión de videotransmisión .	Usuarios atendidos	200	7-01-63 Programa de Videocomunicación. Yeudrin Durán Gutiérrez	C 6.15	9.00%	32,531,095	
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales	7.10	Atender la demanda de producción de unidades didácticos, línea editorial de carácter técnico, especializado, así como impresos varios y menores, para el buen funcionamiento de las dependencias, prioridades de la institución, compromisos externos y el desarrollo político, histórico, filosófico, económico y social del	7.10.1	Editar y publicar 20 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados: 15 unidades didácticas impresos 5 unidades didácticas ebooks	Unidades didácticas	20	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	29.00%	580,505,390	2,001,742,723.00
	Publicaciones impresas y digitales			7.10.2	Realizar 250 reimpressions de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Reimpresiones	250	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	18.00%	360,313,690	
	Publicaciones impresas y digitales			7.10.3	Realizar al menos 300 artes menores u otros libros tanto impresos como digitales	Artes	300	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	9.00%	180,156,845	
	Publicaciones impresas y digitales			7.10.4	Convertir a ebook los títulos impresos del catálogo EUNED: 20 títulos ebook	Conversión ebooks	20	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	3.00%	60,052,282	
	Publicaciones impresas y digitales			7.10.5	Editar y publicar al menos 50 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpressions de las ya publicadas, distribuidas de la siguiente forma: 55 obras línea editorial impresos 5 obras línea editorial ebooks 10 reimpressions	Obras interés general	60	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	27.00%	540,470,535	
	Publicaciones impresas y digitales	7.11	Obtener certificaciones ISO 9001:2015 (Sistema de Gestión de la Calidad), ISO1401:2015 (Sistema de Gestión Ambiental), ISO45001:2018 (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud de trabajo)	7.11.1	Contratar auditoría externa para evaluar cada uno de los procesos productivos acorde con las características de la Euned y lo establecido en el Plan de Modernización de las instalaciones, equipos, programas de edición e impresión de la Euned (2020-2024), con el propósito de certificar la calidad de la editorial según normas internacionales.	Auditoría Certificación ISO	1	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	2.00%	40,034,854	
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales	7.12	Promocionar el sello EUNED a través de impresos, actividades presenciales de presentación de obras nuevas, presencia en diferentes ferias de libros nacionales o internacionales y medios de comunicación masivos, para posicionar el sello EUNED y lograr con ello el interés en la escritura, la lectura y la adquisición de nuestros libros.	7.12.1	Realizar al menos 35 actividades literarias en la Feria Internacional del libro en Costa Rica (modalidad presencial o virtual). Según la siguiente distribución: 18 firmas con autor 9 presentaciones individuales, obras sello EUNED 1 presentación colectiva, obra sello EUNED 5 actividades literatura infantiles 2 Presentación Revista Nacional de Cultura Participar en 2 Ferias Internacionales del libro: FILUNI México y FIL Guadalajara	Actividades literarias	37	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	2.00%	40,034,854	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales			7.12.2	Realizar al menos tres procesos anuales de premiación de libros de Línea Editorial (cuento, narrativa, poesía, historia, entre otros géneros). Distribuidos de la siguiente forma: Un Premio anual Premio Nacional de Narrativa Alberto Cañas Dos premios anuales: Certamen de Cuento y Poesía. Revista Nacional de Cultura	Premios	3	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	1.00%	20,017,427	
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales			7.12.3	Realizar 10 publicaciones promocionales en la prensa escrita y/o digital, así como medios radiales de nuestras obras literarias 1 video promocional Fomento de la lectura 3 Cuñas para promoción Premio Alberto Cañas 2 Taller de narrativa y escritura creativa 1 Actividad de cuentacuentos para promoción video Fomento de la lectura	Promoción	18	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	3.00%	60,052,282	
	Publicaciones impresas y digitales	7.13	Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED, con el fin contribuir en la difusión del conocimiento en estas ramas y otros del interés de la sociedad	7.13.1	Publicar 6 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (2) Biocenosis (2) Revista nacional de Administración (2)	Título editado	6	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	2.00%	40,034,854	
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales	7.14	Reproducir y editar folletos de información general sobre las carreras de la UNED e instructivos de matrícula para cada cuatrimestre, a fin de que los estudiantes tengan acceso en la ferias vocacionales a la amplia gama de carreras que la universidad ofrece.	7.14.1	Publicar 3.500 folletos de información general. Publicar 1 PDF instructivo de matrícula Publicar 1 PDF de información general Publicar 69 500 ejemplares de las fichas profesionográficas de las cuatro escuelas	Ejemplares	73000	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.01	4.00%	80,069,709	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico	7.15	Gestionar las acciones correspondientes a la distribución de materiales didácticos, la promoción de la marca EUNED y la generación de ingresos por medio de la venta de libros para la atención de las necesidades de las distintas poblaciones que	7.15.1	Establecer al menos 6 nuevas alianzas comerciales con puntos de venta y distribuidores de libros.	Procesos de venta	6	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	3%	41,046,043	1,368,201,431.00
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.2	Generar acciones para la colocación de títulos en plataformas de ventas en línea como física, tanto nacionales como internacionales	Promoción	2	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	3%	41,046,043	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.3	Generar mecanismos que promuevan un aumento en las ventas en las librerías (físicas y virtual)	Promoción	2	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	3%	41,046,043	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.4	Participar en al menos 30 ferias y exposiciones de libros a nivel nacional y en al menos 2 ferias a nivel internacional, la producción de materiales UNED.	Ferias	30	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	5%	68,410,072	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.5	Con base en las Ofertas Académicas de UNED, CONED y Extensión, realizar los 7 procesos de adquisición y reimpresión de materiales didácticos, para atender la entrega de libros a estudiantes.	Procesos de adquisición	7	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	59%	807,238,844	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.6	Preparar el material didáctico y realizar todas las entregas a las Sedes Universitarias según corresponda	Procesos de entrega de materiales	7	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	14%	191,548,200	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.7	Realizar 2 procesos semestrales de inventario de materiales, que garanticen la disponibilidad requerida para la Oferta Académica.	Procesos de rotación	2	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	2%	27,364,029	
3.3.4	Venta y distribución de material didáctico			7.15.8	Implementación de la mejora continua en los procesos de almacenamiento, distribución y entrega de materiales	Procesos de mejora continua	3	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.02	11%	150,502,157	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones		8.1 Ejecutar acciones de inversión universitaria para la renovación de la flotilla, equipo y programas de cómputo, remodelación e infraestructura que se requiera para el desarrollo de la institución.	8.1.1	Adquirir una aspiradora inalámbrica y una sopladora inalámbrica.	Maquinaria y equipo para producción	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0.00%	150,000.00	3,635,712,394.00
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.2	Adquirir un sistema de Transmisión Regional de Radio y TV regional, cámara fotográfica profesional, cámara fotográfica y de video profesional con accesorios para uso de grabación fuera de estudio, diademas para micrófonos de solapa, mando de zoom para cámara de la Unidad Móvil con el gran angular, monitor LCD con clip, pantalla QLED de 55" 4K Smart, pastillas de solapa, placa base para montaje de lentes en cámara, placa base para trípodes, sistema de cámara con estuche, cargador, 6 baterías, soporte de cámara con estabilizador para proteger la espalda, tarjetas de captura 4k, 3 monitores de alta definición, 6 monitores para tricaster, 1 calibrador de monitor, 3 Juegos de micrófonos [incluir Laválier, baterías, cargador], 1 juego de luces grandes, 1 juego de luces RGB pequeños (KAM), 1 apuntador, 3 grabadoras (con adaptador), rieles, thunderbolt tipo 3 y 4 (USB-C), 3 cromakey , 2 teleprompter, 1 tricaster, 3 sistema de microfonía, 2 juegos luces, 2 cámaras, 9 monitores, 2 grabadores, 2 parlantes, un micrófono inalámbrico, una pantalla de proyección con trípode, un proyector de 3.000 lúmenes	Equipo de comunicación	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	10.92%	397,036,400.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.3	Adquirir, instalar e implementar de Unidad Hiper convergente de servidores de DTIC para servicios en producción, equipos de cómputo.	Equipo de Cómputo	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	23.14%	841,396,676.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.4	Sillas plegables con protector, hidrolavadora eléctrica, ventilador enfriador portátil (9L), punto ecológico exterior y punto ecológico interior de acero.	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0.02%	703,800.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.5	Realizar las siguientes construcciones: remodelación instalación eléctrica Instituto Estudios de Género, remodelación estudio VICOM - Edificio A, Lavadero Carros - Transporte, remodelación del CIDREB y área configua a la Biblioteca en la Sede Central de la UNED, Edificio A, mejoras cableado eléctrico Sede Los Chiles, remodelación Educo centro - Sede San José, instalación Eléctrica y Cableado Estructurado Sede Alajuela, reconstrucción tapias - Sede San José (alineamiento línea ferrea)	Edificios	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	14.36%	522,263,591.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.6	Adquirir obras de arte con el fin de cumplir con la Ley N° 6750, para las construcciones en el CIDREB, EDUCACENTRO y la Sede de Puriscal, además de la contratación de un proceso de restauración (mantenimiento) de la pintura que retrata a Daniel Oduber.	Piezas y obras de colección	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0.36%	13,160,000.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.7	Licenciamiento Microsoft CSP, servicio de renovación de licencias SPSS institucionales, servicio de desarrollo, mantenimiento correctivo y evolutivo de sistemas de información, licenciamiento para respaldos, licencias para gestionar directorio activo, licenciamiento para el sistema de administración de bibliotecas, monitoreo Externo de infraestructura TI, suscripción para resolución de nombres de dominio y seguridad a las consultas DNS, actualización de soporte y garantía de equipos de comunicación CORE principal, membresía LACNIC, renovación de licencias y soporte equipos de Firewall del Centro de Datos principal, Controlador de Wireless y Concentrador de VPN, separación segura de la red institucional, solución de seguridad que proteja el correo electrónico, solución de software como servicio (SaaS) para la gestión de la superficie de ataque y gestión de vulnerabilidades, servicio de protección de aplicaciones, APIs, prevención de robots (bots) maliciosos, prevención de intrusos, servicio para la gestión de eventos de seguridad, servicio para la gestión de identidades, servicio de solución de ciberdefensa para la red institucional, servicio para el monitoreo y auditoría de cuentas del Directorio Activo, servicio para el monitoreo, auditoría y seguridad de las Bases de Datos, servicio de seguridad del punto final y de los servidores, servicio de seguridad para la detección y respuesta de punto final y servidores, licenciamiento que permite el uso de Inteligencia Artificial para la atención de alertas e incidentes de ciberseguridad, licenciamiento que permite la simulación de amenazas en un entorno seguro, renovación de licencias y suscripciones para encuestas, renovación de licencia de banco para el uso de recursos gráficos, renovación de licencia para generar prototipos web, renovación de licencia para accesibilidad web, sistema de información para el seguimiento de acuerdos, soporte y mantenimiento del sistema de información que utiliza el Servicio Médico, renovación de contratos de soporte y mantenimiento de la infraestructura de Bases de Datos que utiliza el SGDP, software para la atención de soporte técnico de forma remota, solución de software como plataforma de servicios de TI, herramienta para el inventario de hardware y software institucional, renovación de licenciamiento de Adobe, licencias para proyectos de infraestructura, licencias varias, sistema de seguimiento de planes de control interno y recomendaciones de auditoría, implementación del ERP Institucional, software de diseño asistido por computadora (CAD), servicio de licenciamiento de modelado de información para la construcción (BIM) y diseño bidimensional y tridimensional asistido por computadora (CAD), servicio de mantenimiento y soporte técnico de la plataforma SINPE-PIN en nube, servicio de administración y desarrollo web, Software Profesional, Pymes, Consultoría, Infraestructura	Bienes intangibles	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	50.25%	1,826,971,565.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.8	Adquirir un deshumidificador, kit de cables para campo magnético y óptica, mesas, bancos y muebles para el laboratorio de física de Alajuela	Eq. sanitario, lab., e invest.	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0.93%	33,730,362.00	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones			8.1.9	Adquirir un armario metálico.	Eq. y mob. educ., dep. y recr.	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0.01%	300,000.00	