UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

OFICINA DE TESORERIA

DECLARACION JURADA DE GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE A LO INTERNO DE PAIS

DIA	MES	AÑO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO		Número de Cédula:	
CORREO ELECTRONICO:			
DEPENDENCIA:		CARGO QUE DESEMPEÑA:	

MOTIVO DE LA GIRA:

Horario de: (Tutoria, Visita, Reunión, etc.) _____

Inicio del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:
Fin del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:
Inicio del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:
Fin del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:
Inicio del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:
Fin del Viaje	Lugar:		Fecha:		Hora:

VIATICOS

LUGAR VISITADO	FECHA	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	HOSPEDAJE	TOTAL
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
SUBTOTAL VIATICOS								-

MEDIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

INSTITUCIONAL		PLACA #		PUBLICO	X

HORA DE SALIDA DE LA SEDE	FECHA	EMPRESA QUE BRINDÓ EL SERVICIO	RUTA POR CADA VIAJE	MONTO
SUBTOTAL TRANSPORTE				-
Otros gastos debidamente calificados y originados en el viaje:				-
TOTAL LIQUIDACIÓN				-

VALOR EN LETRAS:

COLONES 00/100 M.N.

OBSERVACIONES:	

Firma del Funcionario