

## ACTA 351

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

#### DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta **TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO** de la **Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN EXTRAORDINARIA**, efectuada el DIECISEIS de febrero del dos mil trece, a la una de la tarde, en la Oficina de Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, con la presencia de los siguientes miembros: Isamer Sáenz Solís, Carolina Esquivel Solís, Héctor Rodríguez Chaparro, Rodmell Alejandro Calero López, José Daniel Calderón Ponce, Iris Karina Calderón Villegas, Alejandra Saborío Martínez y Ana Yancy Novoa Molina. Ausente con justificación: Federico Wong Barquero y Dulce María Vega Rojas. Preside Isamer Sáenz Solís, en calidad de Presidenta. **CAPITULO PRIMERO:** **Artículo #1.** Saludo y bienvenida. **Artículo #2.** Comprobación del quórum. **CAPÍTULO SEGUNDO:** PUNTOS A TRATAR. **Artículo #1.** Visita de Melissa Céspedes. Proyecto de tesis. Se da la presentación de la compañera, al finalizar se retira para que la Junta Directiva analice las posibilidades y tome el acuerdo, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** **a)** después de realizar la investigación correspondiente, con los documentos presentados por la Señorita Melissa Céspedes, se procederá a apoyarle con el proyecto con lo que es viáticos, hospedaje y transporte para que realice las giras del trabajo de campo. **ACUERDO EN FIRME.** **b)** que cada vez que llegue a la FEUNED un proyecto de este tipo para que sea analizado por la Junta Directiva, se tomará uno por año, con el monto que se crea conveniente, sin embargo la solicitud deberá venir con los siguientes requisitos: traer un record académico, una constancia de estudiante regular, una

constancia de becas, una carta de recomendación de la Escuela a la que pertenezca y una carta de recomendación del tutor o tutora con la que esté trabajando. **ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO TERCERO: CORRESPONDENCIA: Artículo #1.** Nota: Mag Mabel León Blanco. Jefa de oficina de Presupuesto. Código: OPRE – 045 – 2013. Sin fecha de recibido. Se toma nota. **Artículo #2.** Correo electrónico de Ana Catalina Montenegro Granados. Asunto: Invitación a primer aniversario de Proyecto REC. Solicitan la participación de cinco estudiantes para que participen en el taller de cuentos que se organiza en el marco de celebración del primer aniversario de la Red de Estudiantes Comunicadores de Onda UNED, junto con la Oficina de Mercadeo. Se somete a votación y al respecto **a) se acuerda:** que como la solicitud dice que en la medida de lo posible no participen estudiantes de San José para dar una mayor participación a otras zonas Alejandra Saborío como representante de San José dirá cinco números al azar los cuales representaran a las zonas de las que participará un estudiante. **ACUERDO EN FIRME. b)** Las zonas favorecidas son: Tilarán, San Marcos, Puntarenas, La Cruz y Siquirres, Héctor se encargará de buscar a los y las estudiantes que participaran en la actividad de Cuentos en el Marco de celebración de primer Aniversario de la Red de Estudiantes Comunicadores, que se llevará a cabo en la Sala Magna del Paraninfo Daniel Oduber Quirós en la Sede Central de Sabanilla, el día sábado dos de marzo del presenta año, de nueve de la mañana a cuatro de la tarde, a los estudiantes que participen se les dará el transporte, viáticos y hospedaje según corresponda. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3.** Nota: Wendy Garita Azofeifa. Coordinadora Comité Bandera Azul Ecológica. Asunto: Invitación a reunión. Código: CBAE 02-13. Fecha de recibido 14 de febrero 2013. Solicitud de participación de cinco estudiantes para que participen en una reunión que pretende lograr un trabajo en conjunto para establecer una estrategia de divulgación y participación de los estudiantes en acciones

que se realicen en el marco de la Bandera Azul Ecológica. Se somete a votación y al respecto **se acuerda:** a) Implementar el mismo sistema de la solicitud anterior, Alejandra Saborío dirá números al azar los cuales representaran al Centro Universitario que participara por medio de un estudiante. **ACUERDO EN FIRME.** b) Las zonas representadas son: Turrialba, Limón, Liberia, Alajuela y Atenas, Héctor se encargará de buscar a los y las estudiantes que participen en la reunión con representantes de la Universidad que pretende lograr un trabajo en conjunto para establecer una estrategia de divulgación y participación de los estudiantes en acciones que se realicen en el marco de la Bandera Azul Ecológica, que se realizará en la Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicación el día veintisiete de febrero del dos mil trece a las nueve de la mañana a doce medio día, a los estudiantes que participen se les pagarán, viáticos, hospedaje y transporte según corresponda. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #4.** Nota: Mag Mabel León Blanco. Jefa de oficina de Presupuesto. Código: OPRE – 035 – 2013. Sin fecha de recibido. Se toma nota. **Artículo #5.** Nota: Jeffrie Jiménez Villalobos, estudiante de la UNED en la Carrera de Administración Educativa. Asunto: solicitud de colaboración a grupo de Baile Tanela Centro Universitario de Cañas. Fecha de recibido 6 de febrero 2013. Solicita que se le paguen ciento cinco mil colones mensuales durante todo el año debido a que no está recibiendo salario por parte de Bienestar Estudiantil. La Junta Directiva opina que nosotros no le podemos dar ese dinero porque él fue contratado por DAES no por la FEUNED, por lo que no es posible, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** Comunicarle a Jeffrie Jiménez Villalobos, Director Artístico para el Centro Universitario de Cañas específicamente para el Grupo de baile popular Tanela UNED, que no es posible que le colaboremos con esos viáticos, debido que se vería como un pago para el trabajo que realiza como director de dicho grupo de baile y quien debería devengar ese salario es

Bienestar Estudiantil y no la FEUNED, debido a que no podemos justificar dicha salida de dinero. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #6.** Nota: Lic. Fernando Álvarez Bogantes. Coordinador Programa de Arte. Asunto: solicitud de apoyo. Código: OPE – PA – 011 – 2013. Fecha de recibido 22 de enero 2013. **Se acuerda:** que José Daniel les va a comunicar que no se les podrá dar el apoyo solicitado debido a que el programa cuenta con el apoyo de CONARE y de la Administración para este tipo de materiales. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #7.** Nota: para comunidad universitaria. Asunto: establecimiento de los trámites de contratación de bienes y servicios para el período presupuestario 2013. Código: O.C.S. 044 – 2013. Fecha de recibido: 30 enero 2013. Se toma nota. **Artículo #8.** Nota: Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centro Universitarios. Código: CU – 2013 – 034. Fecha de recibido: 11 de febrero 2013. Se toma nota. **Artículo #9.** Nota: Comisión de Enlace Institucional. Asunto: aprobación de catering service. Código: CEI 002 – 2013. Fecha de recibido: 13 de febrero 2013. El mismo será para la actividad en el CAI de Puntarenas, el día veintidós de marzo del presente año. Se somete a votación y al respecto **se acuerda:** comunicarle a la Comisión de Enlace Institucional, que se aprueba la solicitud de catering service, para la actividad en el CAI de Puntarenas el día veintidós de marzo del presente año, que se realizará de nueve treinta de la mañana a dos y treinta de la tarde, se dará un almuerzo que consta de arroz blanco, carne de cerdo en salsa agridulce, verduras en mantequilla, majar blanco y té frío de melocotón, tendrá un costo por unidad de tres mil quinientos colones, siendo para veinte estudiantes para un total de setenta mil colones exactos, la solicitud de bienes y servicios será enviada al Vicerrector Ejecutivo para que autorice el monto que se excede por quinientos colones. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #10.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Primera actividad. Fecha de recibido: 14 de febrero 2013. **a) Se acuerda:** aprobar el pago de servicio de alimentación para cincuenta

personas para que participen en la actividad de celebración del Día Internacional de la Mujer que está realizando la Comisión de Líderes en conjunto con el Instituto de Estudios de Género y la Comisión Institucional de Ética y Valores, que se realizará el día uno de marzo de diez de la mañana a tres y treinta de la tarde, el mismo será un almuerzo, que tendrá un monto por unidad de mil setecientos colones, para un total de ochenta y cinco mil colones. **ACUERDO EN FIRME. b) Se acuerda:** aprobar el pago de diez mil colones para comprar materiales para participar en la actividad de celebración del día Internacional de la Mujer, el pago se hará contra factura, los materiales son: 6 metros de cinta de color lila, por un monto de ciento veinte colones, gasillas para los lazos de dos tipo diferentes por un monto de ochocientos diez colones, para un total de novecientos treinta colones exactos. **ACUERDO EN FIRME. c) Se acuerda:** aprobar el pago de viáticos, hospedaje y transporte a los estudiantes que participen en la actividad de celebración del día Internacional de la Mujer, que se realizará el día uno de marzo del presente año en la Sede Central de la UNED en Sabanilla. **ACUERDO EN FIRME. SE CIERRA LA SESIÓN AL SER LAS CINCO DE LA TARDE.**