

BORRADOR

ACTA 340

SESIÓN ORDINARIA

DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta trescientos cuarenta de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA, efectuada el diecinueve de mayo del dos mil doce, a las dos y treinta de la tarde, en la Oficina de Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, con la presencia de los siguientes miembros: Isamer Sáenz Solís, Carolina Esquivel Solís, Héctor Rodríguez Chaparro, Federico Wong Barquero y José Daniel Calderón Ponce Ausentes con justificación: Dulce María Vega Rojas, se recibió un correo electrónico en donde indica que por motivos de compromisos personales no puede asistir el correo electrónico se recibió el día jueves diecisiete de mayo del presente año a las once y cuarenta de la mañana, Israel Alfaro Mora, se recibe correo electrónico en donde indica que por motivos de salud no va a poder asistir el correo se recibió el día viernes dieciocho de mayo del presente año a las cinco y once de la tarde, Alejandra Saborío Martínez, se recibe mensaje de texto en donde indica que no podrá asistir por motivos personales. Ana Yancy Novoa Molina llama por teléfono en horas de la mañana e indica que por motivos de dinero y porque estaba en la delegación policial levantando una denuncia porque le robaron el celular la llamada la realizó de la delegación policial el día sábado diecinueve de mayo del presente año a las diez y treinta de la mañana y Andrés Sáenz Espinoza se recibe un mensaje de texto en donde indica que por motivos laborales y de estudio no podría participar de la reunión, el mensaje se recibió el día sábado diecinueve de mayo a las tres y cuarenta y tres de la tarde. Se somete a consideración si se toman como justificaciones las de Alejandra Saborío Martínez, Andrés Sáenz Espinoza y Ana Yancy Novoa Molina, debido a que se había dicho que no se podían aceptar justificaciones ni por teléfono ni mucho menos por mensaje de texto. **Se acuerda:** aceptar las justificaciones y recordarles que no se puede hacer justificación por mensaje de texto, ni por llamada telefónica, según lo que indicó Alejandra Saborío Martínez en el acta trescientos treinta y dos. **ACUERDO EN FIRME.** Preside Isamer Sáenz Solís, en calidad de Presidenta. **CAPITULO PRIMERO:** **Artículo # 1.** Reunión de Junta Directiva: Saludo y bienvenida a los

miembros. Isamer les da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva. **Artículo # 2.** Comprobación del Quórum, se comprueba el quórum estando este acorde con lo que dice el reglamento, es la mitad más uno para poder realizar la reunión y tomar acuerdos, está conforme debido a que participan cinco miembros. **Artículo #3.** Aprobación de Agenda trescientos cuarenta, Ordinaria. Se aprueba la agenda. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO SEGUNDO: PUNTOS A TRATAR. **Artículo #1.** Presidencia. **a)** Informa que se realizó la compra del botiquín y el aparato para tomar la presión de manera manual. **b)** Se presentan las liquidaciones en donde se hace constar que se pagaron las camisas de Carolina, Héctor e Isamer, constan en el ampo de la Junta Directiva en la parte de varios. **c)** Proyecto de Onda UNED, solicitan camisas para los tres estudiantes que participan en esa Comisión. **Se acuerda:** aprobar la compra de tres camisas, para los integrantes de la Comisión de Onda UNED, las mismas serán color negro, tipo polo, en el pecho en el lado derecho irá el logo de de la FEUNED, en la manga izquierda irá el logo de Onda UNED y en la manga derecha el nombre del Representante Estudiantil, serán tres M de mujer y una M de hombre por un monto de veinticinco mil quinientos colones, los cuales se pagaran por caja chica del Centro Universitario de Cartago. **ACUERDO EN FIRME.** **d)** ISAMER SÁENZ: se envió un correo a la estudiante que solicito ayuda para las personas que viven en medio queso, en donde se le solicito las facturas proformas para poder aportarles con lo que necesiten. **e)** ISAMER SÁENZ: Ana Yancy Novoa pidió un addendum para se le corrija unas liquidaciones en donde en el acuerdo las fechas están incorrectas. **Se acuerda:** realizar el addendum para que en la liquidación FEU-A-509-12, se lea correctamente las fechas en lugar de veinticinco de enero que diga veinticuatro de enero y en lugar de veintiséis de enero que diga veinticinco de enero del presente año. **ACUERDO EN FIRME.** **f)** Se entregan las tarjetas para los miembros de Junta Directiva que están presentes, se revisa que todos los puños estén iguales, son quinientas tarjetas para cada miembro. **g)** Se da lectura a la nota hecha por Don Luis Guillermo Carpio Malavasi, Rector, sobre la gira realizada por Isamer Sáenz y Carolina Esquivel, a los Centros Universitarios de Upala, San Carlos e inauguración del Centro Universitario de Pavón cual dice a la letra: “Estima estudiante: En atención a su solicitud y sobre asunto ya discutido anteriormente sobre participaciones que a mí criterio deben tener los o las representantes ante el Consejo de Rectoría y Consejo Universitario, le reitero la relevancia que puede tener una

participación activa y permanente en todas las actividades (reuniones dentro y fuera del recinto universitario) salva aquellas en que así lo determine el Consejo de Rectoría. Sin duda ese involucramiento les permitirá tener mejor criterio y fomentar así las mejores decisiones en bienestar de los y las estudiantes. En lo particular de la gira realizada a los Centros Universitarios de San Carlos, Upala e inauguración del Centro Universitario de Pavón en los Chiles, fue decisión del Consejo Universitario, la participación del Consejo en esas actividades y de igual forma, en el Consejo de Rectoría se invitó a la representación estudiantil para que acompañara a la delegación a este evento tan relevante para el quehacer institucional. Quedo a su disposición para ampliar o aclarar lo indicado. Atentamente. Luis Guillermo Carpio Malavasi, Rector.” Al respecto **Se acuerda:** solicitar a Alejandra Saborío

Martínez, se adjunte esta nota al Informe enviado por las estudiantes a la gira antes indicadas para que salga divulgado junto con este en todos los medios en que se divulgue.

ACUERDO EN FIRME. h) Viaje al CSUCA, se presenta la invitación y la agenda para dicho viaje, dicha reunión se realizará en República Dominicana. **Se acuerda:** aprobar el viaje a República Dominicana para la Presidenta Isamer Sáenz Solís con cédula tres – cuatrocientos diecinueve – cuatrocientos ochenta y dos, para participar en la XCVI Sesión Ordinaria del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), la XCVI sesión ordinaria del CSUCA se realizará los días veintidós y veintitrés de junio del dos mil doce, en la Universidad Autónoma de Santo Domingo, República Dominicana, la Presidenta saldrá el día veintiuno de junio y regresará el día veintitrés de junio del presente año, se solicita comprar el tiquete de regreso en horas de la tarde, se le dará viáticos, hospedaje y transporte aéreo según corresponda. **ACUERDO EN FIRME. i) ISAMER SÁENZ:** la Vicerrectora de Investigación Lizette Brenes Bonilla, visitó en días pasados los Centros Universitarios de Tilarán y Cañas, al de Cañas llegaron muchos estudiantes de la zona, gracias a la ayuda de Dulce María Vega, a quién se le agradece por la labor realizada para conseguir estudiantes, sin embargo Israel Alfaro a pesar de que adquirió un compromiso con Mainor Barrientos, no lo hizo, llegaron estudiantes, pero de otras zonas y solamente uno de Tilarán. **Se acuerda:** recordar que cuando se adquiere un compromiso como este, se debe hacer lo humanamente posible para poder cumplirlo, ya que es la Vicerrectora de Investigación o cualquier otra autoridad, quien hace las visitas. **j) Reunión con la Defensora de los Estudiantes Nidia Lobo,** se les va a colaborar con algunas cosas que van a subir al

Consejo Universitario y que tienen razón vamos a ver en que les podemos ayudar, entre otras cosas, vamos a trabajar en conjunto con ellos lo que son las giras a los Centros Penales, para no andar dispersos y aprovechar, además se les dio el contacto con Sokk Gakai, además de eso me comento de que Alejandra Saborío fue a quejarse y a decir que nosotros no la dejamos grabar las sesiones de la junta directiva, sin embargo eso no es competencia de ellos esos son cosas que se resuelven a lo interno y ellos no se pueden meter. **k)** EMU, se toma en cuenta en primera instancia a Alejandra Saborío y a Ana Yancy Novoa, Secretaria de Promoción, Capacitación y Divulgación y Fiscal, respectivamente, una Representante Estudiantil y si alguna de las respuestas es negativa se tomará en cuenta a otros miembros de junta que no han tenido participación internacional, se le consulta a Federico se ÉL puede asistir e indica que no, por el trabajo, igual se le consulta a Carolina e indica que si alguna no puede ir con mucho gusto puede participar, Federico y Carolina estuvieron presentes en la reunión de Junta Directiva, ni Ana Yancy, ni Alejandra estuvieron presentes se les llama para consultarles, la respuesta de Ana Yancy es positiva, sin embargo Alejandra Saborío indica que no puede asistir, para la Representante Estudiantil se considera que es importante que participe la estudiante que está nombrada en el Instituto de Estudios de Género, esto por el tipo de actividad, se revisa el rendimiento académico el cual es muy bueno, además se le pregunta si tiene pasaporte e indica que sí y está en plena disposición de participar, debido a estas respuestas **Se acuerda:** que las estudiantes que van a participar en la actividad del Encuentro de Mujeres Universitarias (EMU), con el tema: “ Primera Conferencia Estudiantil de Liderazgo Empadronamiento Laboral, Político, Académico y Desafíos más allá de las Fronteras”, que se llevará a cabo en Panamá del cuatro al siete de julio del presente año, serán: Ana Yancy Novoa Molina con cédula seis – trescientos sesenta y cuatro – cuatrocientos cincuenta, del Centro Universitario de Puntarenas, Fiscal de la FEUNED, Carolina Esquivel Solís con cédula tres – trescientos noventa y cuatro – ciento sesenta y seis, del Centro Universitario de Turrialba, Secretaría de Actas de la FEUNED e Ivania González Camacho con cédula cuatro – ciento setenta – ochocientos cincuenta y tres del Centro Universitario de Heredia, Representante ante el Instituto de Estudios de Género, a las cuales se les dará transporte aéreo, viáticos y hospedaje según corresponda, saliendo el día cuatro de julio en la mañana y regresando el día ocho de julio en horas de la tarde. **ACUERDO EN FIRME.** **l)** Gira que se realizará a

Cañas, Tilarán y Liberia. **m)** Actas, se solicita que en las actas solo queden los acuerdos en firme y solo si algún miembro de Junta Directiva solicita que lo que dice conste en el acta, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que de ahora en adelante solo constará en el acta lo que los miembros de Junta Directiva expresen que deseen que quede en el acta, además de los acuerdos en firme, cuando hay visitas se hará un resumen de lo dicho para que conste también en el acta. **ACUERDO EN FIRME. n)** Proyecto: Campamento Mundial dos mil doce. ISAMER SÁENZ: Indica que es para once estudiantes, el documento queda en correspondencia de la Junta Directiva para cualquier consulta. Se transcribe el procedimiento de elección de quienes participen, serán dos miembros de Junta Directiva, un Representante por Consejo de Escuela, un Representante de la Comisión de Onda UNED, tres asociaciones uno por esas tres asociaciones y Pro Red: Los 2 miembros de la junta de la FEUNED, se elegirán por decisión unánime de los miembros de la misma, los miembros de los consejos de escuela se elegirán de acuerdo al mejor promedio entre los integrantes del consejo (tomando en cuenta que ya finalizó el cuatrimestre), de no poder contar con esta información, la elección se realizará por medio la evaluación de la participación en los consejos y demás actividades en que se ha convocado el estudiante, de igual manera se procederá con los de la comisión de Onda UNED, para los miembros de las Asociaciones, las mismas se elegirán por medio de una rifa y el Presidente de la Asociación elegirá que miembro asiste y para el estudiante de Proto – Red se hará por medio de los encargados de Pro – Red, Ana Ruth Chinchilla y Maynor Barrientos. Todas estas elecciones se realizarán en reunión de Junta Directiva con la presencia de la mitad más uno de los miembros a excepción del estudiante de Proto – Red, el cual Maynor y Ana Ruth nos enviarán la información del estudiante, sin embargo todos quedarán debidamente registrados en actas. **Se acuerda:** aprobar el pago de veinte mil colones de inscripción para los Representantes Estudiantiles que participen en el Campamento Mundial dos mil doce a realizarse los días veinticuatro, veinticinco, veintiséis y veintisiete de mayo del presente año, el día jueves veinticuatro la actividad inicia a las nueve de la mañana y finaliza el domingo veintisiete de mayo a las dos de la tarde, el veinticinco y veintiséis de mayo se inician las actividades a las cinco y treinta de la mañana y finalizan a las once de la noche, los veinte mil colones de inscripción incluye los tres tiempos de comida y el hospedaje para los estudiantes, estudiantes que participaran: miembros de Junta Directiva: José Daniel

Calderón Ponce, cédula seis – trescientos ochenta y dos – quinientos veinticinco, del Centro Universitario de Corredores y Dulce María Vega Rojas, con cédula dos – seiscientos noventa y cuatro – quinientos diez, del Centro Universitario de Cañas, Representantes por Consejos de Escuela: Ciencias Sociales y Humanidades: Marvin Gerardo Espinoza Vargas, con cédula uno – mil cincuenta y tres – seiscientos treinta y siete, del Centro Universitario de Osa, Ciencias de la Educación: Tirsa Campos Rodríguez, con cédula uno – mil cuatrocientos setenta y uno – novecientos cincuenta y ocho, del Centro Universitario de San José, Ciencias Exactas y Naturales Leandro Hernández Mendrano, con cédula uno- mil doscientos treinta y dos – cero treinta y cuatro, del Centro Universitario La Cruz, Representantes de tres diferentes Asociaciones: Asociación de Estudiantes de Osa, Lourdes Morales Mora, con cédula seis – doscientos setenta y nueve – ochocientos sesenta y uno, Asociación de Estudiantes de Pérez Zeledón, Melissa Frutos Umaña con cédula uno – mil cuatrocientos diez – setecientos cincuenta y ocho, Asociación de Estudiantes de San Vito, Esteban Alvarado Fallas, con cédula uno – mil trescientos noventa y siete – seiscientos quince, Comisión de Onda UNED, Gustavo Solano Ruíz, con cédula uno – mil cuatrocientos setenta – ciento veintisiete del Centro Universitario de San José, Pro Red: Anyerly Cruz Azofeifa, con cédula uno-mil doscientos cincuenta y ocho-novecientos cuarenta y cuatro, a los estudiantes de largo se les pagará el hospedaje y transporte del día antes y el día después según les corresponda y si lo requieren, José Daniel Calderón Ponce, Dulce María Vega Rojas, Marvin Gerardo Espinoza Vargas, Lourdes Morales Mora, Melissa Frutos Umaña, Leandro Hernández Medrano, Anyerly Cruz Azofeifa y Esteban Alvarado Fallas. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #2.** Vicepresidencia. No tiene punto. **Artículo #3.** Secretaría de Actas. No tiene punto. **Artículo #4.** Tesorería. JOSÉ DANIEL CALDERÓN: a) Respecto al festival, queremos que se mantenga el monto que se solicito para realizar el festival debido a que estamos en negociaciones para obtener más patrocinadores, sin embargo estamos trabajando duro para no gastar mucho dinero, entonces lo que necesitamos es que nos den la autorización para montar los acuerdos e irlos tramitando a partir del lunes, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** dar la autorización para que José Daniel Calderón y Dulce María Vega, vayan tramitan los acuerdos para el festival para que no se vayan a presentar atrasos. **ACUERDO EN FIRME.** En sesión ordinaria, acta número trescientos cuarenta celebrada el diecinueve de

mayo del dos mil doce, **artículo # 4 se acordó:** a) La compra de una lona tipo pasacalles con ojetes en acero inoxidable para colgar con un costo de setenta y cinco mil colones exactos. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.03.03 (impresión encuadernación y otros)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly.

ACUERDO EN FIRME. b) La compra de veinte gafetes con presilla de hule y laminado grueso con un costo unitario de mil cuatrocientos cincuenta colones y un costo total de veintinueve mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.03.03 (impresión encuadernación y otros)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly.

ACUERDO EN FIRME. c) La compra de noventa pergaminos tamaño carta impresión láser de alta definición por una cara en papel bond con un costo unitario de trescientos setenta y cinco colones y un costo total de treinta y tres mil setecientos cincuenta colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.03.03 (impresión encuadernación y otros)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly.

ACUERDO EN FIRME. d) el alquiler de una tarima de 7 x 6 y las luces pertinentes para iluminar la tarima para las presentaciones artísticas, culturales y concierto, por un monto de doscientos mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly.

ACUERDO EN FIRME. e) el alquiler de 20 mesas y 80 sillas para la realización del festival gastronómico y actividades afines del festival por un monto de

treinta y dos mil colones para el día 9 de junio del 2012. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. f)** La compra de 200 jugos y 200 galletas para dar refrigerio a las personas asistentes al festival con un monto de cincuenta mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. g)** el pago de un humorista para el Festival Artístico, cultural y deportivo a celebrarse en Ciudad Neilly de 1 pm a 8 pm por un costo total de doscientos ochenta mil colones. El pago se hará por medio de una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. h)** el pago de un animador para el Festival Artístico, cultural y deportivo a celebrarse en Ciudad Neilly de 1 pm a 8 pm por un costo total de cien mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. i)** El pago de utilería y transporte para el grupo ensamble y percusión de la Universidad Estatal a Distancia por un monto de trescientos sesenta mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro

Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. j)** El pago del sonido para el Festival Artístico, cultural y deportivo a celebrarse en Ciudad Neilly de 1 pm a 8 pm por un costo total de noventa mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. k)** La compra de una escultura presea de entrenamiento en bronce masculino en base de mármol 6" x 8" con un costo de treinta y tres mil colones, 1 escuadra presa doble jugadora femenina con base de mármol de 6" x 8" x 2 cm con un costo de dieciséis mil ochocientos colones, 2 botines grandes a calado con un costo de veintisiete mil seiscientos colones y 30 medallas de fútbol con cordón y grabado con un costo de treinta y ocho mil ochocientos cincuenta mil colones y un costo total de los artículos de ciento dieciséis mil doscientos cincuenta colones. El pago se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (Actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. l)** El pago de servicio de alimentación por un monto de doscientos mil colones que consta de enteros de comida variada El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. m)** El pago de hospedaje a los estudiantes: Allan Hernández Agüero, Gustavo Jaimes Dávila, Kevin Enriquez Figueroa, Walter Hernández López, Daniel Martínez Barquero, Germán Quirós Astúa, Harold Godínez Valverde, Sharon Chinchilla León, Karen Valverde Aguilar, Shirley Jiménez Muñoz, Esmeralda Jiménez Montoya, Damaris Espinoza Aguilar, Julio Cesar López Ramírez, Sanya Fonseca Mora, Daniela Díaz Rosales, Francisco Rosales Quesada, Albán Javier Castañeda y Pedro Vargas. Que asistirán al festival ARCUDE a celebrarse en

Ciudad Neilly en el Hotel Centro Turístico Ciudad Neilly cédula Jurídica 3-101-226081 por un monto de doscientos treinta y tres mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.05.02 (viáticos dentro del país)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. n)** La autorización de ochenta mil colones para el pago de imprevistos durante el festival ARCUDE en Ciudad Neilly como luces, regletas y otros, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. ñ)** La autorización de setenta mil colones para el pago de imprevistos durante el festival ARCUDE en Ciudad Neilly como sillas, mesas y arreglos, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. o)** La contratación directa por medio de contratación y suministros el pago de hospedaje de los equipos de fútbol sala de hombres y mujeres de Quepos para los siguientes estudiantes: Miguel Ángel Esquivel Castro, Daniel Martínez Barquero, Kevin Enriquez Figueroa, Alfonso Mora Delgado, Germán Quiroz Astúa, Deivin Sánchez Mora, Cristián Pérez Pérez, Walter Hernández López, Harold Godínez Valverde, Matías Padilla Villalon, Allan Hernández Agüero, Nohemy Chacón Morales, Mirna Roses Cordero, Alejandra Chavez Miranda, Damaris Espinoza Aguilar, Tatiana Fallas Rojas, Shirley Jiménez Muñoz, Karen Valverde Aguilar, Jessica Quintero Rodelo, Sharon Chinchilla León, Karla Hernández Mora, Kathiyushkha Juric Juric, Gustavo Jaimes Dávila, en el hotel centro turístico Ciudad Neyli cédula jurídica 3-101-226081 los nombres pueden variar ya que dependemos de la confirmación el día de llegada, se pide esta contratación por motivos que los precios son los más accesibles y es único hotel con habitaciones disponibles para la fecha indicada las

reservaciones son las siguientes: 16 de junio; 10 habitaciones de 3 personas con aire por un monto de doscientos diez mil colones, 2 habitaciones de 2 personas con aire por un monto de treinta y nueve mil colones para un monto total de doscientos cuarenta y nueve mil colones, quienes participaran del FESTIVAL ARCUDE Ciudad Neyli 2012, en el campeonato deportivo. En donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.05.02 (viáticos dentro del país)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. p)** El pago de arbitraje por un monto de doscientos veinticinco mil colones que incluye 2 árbitros por cada partido durante 15 partidos en este monto incluyen gasto de transporte y alimentación de los tres días de los árbitros, para el festival ARCUDE 2012 a celebrarse en Ciudad Neilly la parte deportiva el fin de semana del 15 al 17 de junio del 2012. El pago se hará por caja chica al centro Universitario de Ciudad Neilly donde se hará una. Separación presupuestaria en la **supartida 1.04.99 (otros serv, de gestión y apoyo)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. q)** El pago del Gimnasio del Colegio Liceo Ciudad Neilly por un monto de cien mil colones que incluye tres días del festival deportivo del festival ARCUDE 2012 a celebrarse en Ciudad Neilly la parte deportiva el fin de semana del 15 al 17 de junio del 2012. El pago se hará por caja chica al centro Universitario de Ciudad Neilly donde se hará una. Separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. r)** La compra de 200 jugos y 200 galletas para dar refrigerio a las jugadores asistentes al festival deportivo ARCUDE Ciudad Neilly 2012 a celebrarse los días del 15 al 17 de junio del 2012 con un monto de cincuenta mil colones. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad

Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME.** s) El pago de servicio de alimentación por un monto de doscientos cincuenta mil colones que consta de enteros de comida variada a los asistentes deportistas del Festival deportivo ARCUDE y organizadores del evento en Ciudad Neilly del 15 al 17 de Junio del 2012. El pago se hará por medio de caja chica, en donde se hará una separación presupuestaria en la **supartida 1.07.01 (actividades de capacitación)** por el monto de colones al centro universitario de Ciudad Neyli, para que con esto se cumpla con el POA de la federación de Estudiantes con el proyecto artístico, cultural y deportivo de promoción estudiantil a celebrarse en el Centro Universitario de Ciudad Neilly. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #5.** Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. HÉCTOR RODRÍGUEZ: a) Se están recibiendo los informes. Se solicita que para la próxima reunión de Junta se presente una lista con las personas que presentaron el informe a tiempo y los que no, debido a que la no presentación del informe es una falta grave y expulsión. Se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** autorizar el envío del correo electrónico en donde se solicita la presentación del informe y que su no presentación es una falta grave y por ende expulsión, el mismo tendrá validez desde el momento en que se envía el correo. **ACUERDO EN FIRME.** b) Sobre la fecha a de la visita a casa Presidencial, para reunirnos con la Presidenta de la República, se informa que ya hay fecha es el siete de junio a las cuatro de la tarde para saber quiénes pueden ir, hay que definirlo ya, porque el lunes hay que mandar el número cédula de los que asisten. Federico indica que él no puede participar por el horario de trabajo, por lo que asistirán José Daniel Calderón, Isamer Sáenz, Carolina Esquivel y Héctor Rodríguez, se espera que no reclamen porque no se puede esperar a que decidan venir a una reunión de junta para tomar ese tipo de decisiones que son de trámite urgente y que no se pueden hacer esperar, debido a que es en Casa Presidencial. c) Se está utilizando un baner en la página principal de la UNED con información de lo que se está realizando, especialmente lo que son talleres. d) Informa que está teniendo un problema con Viviana Brade, debido a que vino a informar que había una estudiante que iba a renunciar, aquí se le dijo que ya la muchacha lo había mandado aquí, Viviana le pregunto a Isamer que procedía y ella le dijo que el Secretario de Representantes

Estudiantiles se iba a encargar de comunicarlo a la secretaria del Consejo de Escuela de Educación, sin embargo ella en la noche lo comunico, sin que haya un acuerdo de Junta Directiva, entonces quisiera que se tome un acuerdo para saber que procede. ISAMER SÁENZ: Indica que a Viviana se le explicó que ella cumplió con presentar la nota de renuncia y que de lo demás nos encargamos nosotros porque debe haber un acuerdo de junta directiva, sin embargo ella no lo hizo y lo comunico a la secretaria del Consejo de Educación, entonces ella vino y me dijo que se sentía muy desorientada y yo le dije que estaba bien que habláramos pero que estuviera la fiscal para que no hubiera ningún mal entendido, lo dejamos para el lunes pasado pero ella me cancelo. La junta directiva sugiere que se le haga una amonestación por proceder de manera incorrecta a pesar de que se le había dicho la manera en que se hacía, se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** que Héctor va a redactar una nota de amonestación por proceder de manera incorrecta a pesar de que se le había explicado con anterioridad cual es el procedimiento que se utiliza en esos casos. **ACUERDO EN FIRME.** f) Después de la reunión con Laura Chinchilla tenemos el día siguiente la reunión con las cooperativas, en la cual va a asistir la Comisión de Enlace Institucional, debido a que son los que van a trabajar posteriormente con el convenio que se va a realizar con CENECOOP, además van a asistir Isamer Sáenz, Héctor Rodríguez y José Daniel Calderón. Se somete a votación el cambio de día de la reunión de Enlace Institucional de miércoles seis para viernes ocho, por decisión unánime **Se acuerda:** Comunicar a la Comisión de Enlace Institucional que la reunión con la cooperativa será el próximo viernes ocho de junio a las diez y treinta de la mañana, por lo que se les solicita cambiar la reunión de la comisión para ese día para que puedan participar como se había acordado anteriormente. **ACUERDO EN FIRME.** **Artículo #6.** Secretaría de Proyectos. Ausente. **Artículo #7.** Secretaría de Deportes. Ausente. **Artículo #8.** Secretaría de Promoción, Capacitación y Divulgación. Ausente. **Artículo #9.** Secretaría de Relaciones Internacionales. Ausente. **Artículo #10.** Fiscalía. Ausente. **Artículo #11.** Varios. a) Audiencia Arte Expansivo en Spiral, UNEDANZA, a las tres y treinta de la tarde. Se presenta la propuesta para trabajar en lo que es la conformación de un grupo que participe de las actividades en las que se necesita participación masiva de estudiantes, debido a que no se está logrando participación masiva de estudiantes de la UNED, es importante conocer el punto de vista de los estudiantes para saber desde de donde hay que

empezar a trabajar, esto porque la UNED tiene una comunidad estudiantil muy variada y que tiene necesidades, es importante mencionar además la importancia que tenemos los estudiantes de esta Universidad y las decisiones que se toman si todos nos unimos pueden ser muchas y muy favorables para nosotros y lo importante es que vean la fuerza que pueden tener los estudiantes y lo importante que es el tener un sentido de pertenencia, y eso tiene que ser la prioridad porque eso nos puede ayudar a todos. La junta directiva opina que al no tener ese sentido de pertenencia hace que los estudiantes si no se le pagan los viáticos y todo lo demás no vienen y eso es porque no tienen ese sentido de pertenecer a la UNED y por supuesto crear ese sentido en los funcionarios que nos vean como estudiantes y que entiendan la Universidad existe porque nosotros nos matriculamos, además es importante regionalizar y dejar de centralizar todas las actividades. Los compañeros de UNED Spiral apoyan la idea de hacer esa conciencia tanto en los estudiantes como en los funcionarios, además de lograr articular a todos los grupos incluidas las asociaciones, además de aprovechar los recursos con los que contamos, lo importante también es buscar la manera de divulgar y de llegar al estudiante para que también conozcan los grupos y lo que hacen. La Junta Directiva, opina que sería muy bueno aprovechar las giras que realicemos durante este año, para que algunos los que puedan nos acompañen y se den a conocer en las diferentes zonas del país. Alejandro de UNED Spiral, indica que eso es complicado porque, cuando ellos empiezan a formar parte de DAES, no pueden ir a ningún lugar sin la autorización de Fernando, por eso no podemos utilizar el logo de la UNED, ni nada, porque tenemos que firmar un manual de procedimiento en el que nos comprometemos a no participar en nada que no sea convocado por la oficina de DAES, específicamente el programa de arte, deporte, cultura y recreación. La junta directiva indica que eso es ilógico porque se están dando a conocer en otras zonas y no tiene lógica que no se les permita. UNED Spiral indica que ese es otro tema, pero bueno para poder iniciar con el trabajo, necesitamos tener algún responsable por parte de la FEUNED y por los demás grupos, se deja en incógnita debido a que faltan varios compañeros, para hablar de un tiempo para ponernos presión para hacer las cosas. Las representantes del Grupo de UNED Danza, presentan las quejas específicas que tienen en contra de los encargados de DAES, especialmente con Fernando que los hace llegar a lugares para enseñar y al último momento les dice que no se puede utilizar ese lugar, ya cuando están ahí, por lo que sienten que se les

esta pasando por encima, a pesar de que es un grupo que tiene cuatro años de existir, ya pasamos la prueba y tenemos todo para ser un grupo representativo de la UNED, a pesar de eso se les pasa por encima, desde el momento en que la profesora renunció hace falta una cabeza, para tener la constancia que se necesita, otro problema es que de la oficina indican que ellos como grupo no están cumpliendo con el requisito que se tiene de la cantidad de presentaciones que hay que realizar para ser un grupo bien representativo, corremos para que nos inviten a los centros y a las actividades y cuando les mandamos la carta en donde indicamos que nos invitaron y quien nos invito, entonces ellos nada más mandan un correo a la persona que nos invito y les dicen que no nos hagan caso de nada y que no nos vuelvan a invitar, porque según ellos les estamos pasando por encima y a todos los reglamentos y es que nos tienen como hechos aún lado, además no tenemos donde enseñar y la UNED no nos asignan un lugar, además ahora nos van a fusionar con otro grupo porque el otro grupo tienen solo tres personas entonces es muy fácil decir desaparece un grupo y se hace otro a pesar de que sean diferentes propuestas de arte, hay muchas cosas que nos exige Fernando y que en el reglamento ni si quiera dice nada de lo que ellos nos dicen y nos exigen. La junta directiva indica que se ha trabajado para ayudar a UNED Spiral, con una situación similar, entonces lo que se me ocurre es volver a hacer otra reunión con el Rector para que ahora no solo se luche por UNED Spiral sino también a UNED Danza que está pasando por una situación similar. Al respecto, se somete a votación y **se acuerda:** buscar una cita con el Rector para dar apoyo a ambos grupos con lo que respecta al espacio y a todas las anomalías que se han estado presentando en esos y otros grupos. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo # 12. 1. Informe V feria Joven y Semana Universitaria 2012, Comisión de Líderes. **Se acuerda:** solicitarle que lo envíe por correo electrónico para que todos los miembros de Junta Directiva lo puedan leer previo a la reunión y nada más aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. 2.** Comisión de Líderes. **Se acuerda:** solicitarle que lo envíe por correo electrónico para que todos los miembros de Junta Directiva lo puedan leer previo a la reunión y nada más aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. 3.** Gira al CAI de Cocorí en Cartago. **Se acuerda:** solicitarle que lo envíe por correo electrónico para que todos los miembros de Junta Directiva lo puedan leer previo a la reunión y nada más aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. 4.** Informe CONREVE – JUDUCA, Guatemala 2012. De Isamer Sáenz Solís, Presidenta. Todos los miembros de Junta Directiva lo tienen por que se envió

por correo electrónico, se somete a votación: Votos a favor, Isamer Sáenz, Federico Wong Barquero, Héctor Rodríguez Chaparro y José Daniel Calderón Ponce. En contra no hubo, abstenciones no hubo. **Se acuerda:** aprobar el informe presentado por Isamer Sáenz, sobre el CONREVE – JUDUCA, por lo que se puede proceder a su respectiva divulgación.

ACUERDO EN FIRME. 5. JUDUCA, Israel Alfaro Mora, Secretario de Internacionales. **Se acuerda:** solicitarle que lo envíe por correo electrónico para que todos los miembros de Junta Directiva lo puedan leer previo a la reunión y nada más aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. 6.** JUDUCA, José Daniel Calderón Ponce. JUDUCA. Se envió por correo electrónico a todos los miembros de Junta Directiva, se somete a votación para su aprobación, votos a favor, Isamer Sáenz, Federico Wong, Héctor Rodríguez, Carolina Esquivel y José Daniel Calderón, en contra no hubo, abstenciones no hubo. **Se acuerda:** aprobar el informe enviado por José Daniel Calderón Sobre JUDUCA y proceder a su respectiva divulgación. **ACUERDO EN FIRME. 7.** Héctor Rodríguez Chaparro Héctor Rodríguez Chaparro, Secretario de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **Se acuerda:** solicitarle que lo envíe por correo electrónico para que todos los miembros de Junta Directiva lo puedan leer previo a la reunión y nada más aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO TERCERO:** DESTITUCIONES. **Artículo #1. Se acuerda:** destituir a la estudiante Mariana Artavia Guzman, con cédula tres – trescientos cincuenta y tres – seiscientos ochenta y nueve, del Centro Universitario de Turrialba del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, por renuncia, que rige a partir del día diecinueve de mayo del dos mil doce. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #2. Se acuerda:** destituir al estudiante Andrés Sáenz Espinoza, con cédula uno – mil trescientos ochenta y cinco – seiscientos treinta y nueve, del Centro Universitario de San José de la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, por renuncia y rige a partir del diecinueve de mayo del dos mil doce. **ACUERDO EN FIRME CAPÍTULO CUARTO:** NOMBRAMIENTOS. **Artículo #1. Se acuerda:** nombrar al estudiante Marvin Gerardo Espinoza Vargas, con cédula uno – mil cincuenta y tres – seiscientos treinta y siete, del Centro Universitario de Osa, en el Consejo Asesor de Onda UNED, por un período que va del diecinueve mayo al quince de noviembre del presente año. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #2. Se acuerda:** nombrar a los estudiantes José Daniel Calderón Ponce con cédula seis – trescientos ochenta y dos – quinientos veinticinco, del Centro Universitario de

Ciudad Neilly; Héctor Osvaldo Rodríguez Chaparro con cédula ocho – cero cero noventa – cero cinco cero uno, del Centro Universitario de Heredia; Hazel Castillo Soto con cédula tres – trescientos tres – ciento cuarenta y seis, del Centro Universitario de Cartago; Carmen Peralta Fallas con cédula uno – mil trescientos cincuenta y nueve – ochocientos veinticinco, del Centro Universitario de de San José; Alejandra Chinchilla Ramírez, con cédula dos – quinientos cuarenta y seis – quinientos sesenta y dos del Centro Universitario de Palmares, en el Jurado Calificador al tutor distinguido del año, por un periodo que va del diecinueve de mayo al quince de noviembre del presente año. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3**

Se acuerda: nombrar a la estudiante Iris Karina Calderón Villegas con cédula número dos – seiscientos nueve – cero ochenta y cuatro, del Centro Universitario de Palmares, en la Comisión Institucional Permanente para la Promoción de la Salud, por un período que va del diecinueve de mayo al quince de noviembre del presenta año. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #4**

Se acuerda: nombrar al estudiante Gustavo Solano Ruíz, con cédula uno – mil cuatrocientos setenta – ciento veintisiete, del Centro Universitario de San José, en la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, por un período que va del diecinueve de mayo al quince de noviembre del presente año. **ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO QUINTO: CORRESPONDENCIA. Artículo #1.** Invitación Día Mundial del Ambiente. Ya se vio, es lo que se va a realizar en Cañas, a esa gira va a asistir Federico Wong y José Daniel Claderón. **Artículo #2.** Invitación a Sesión Solemne de Acreditación, a celebrarse el jueves veinticuatro de mayo del dos mil doce a las diez de la mañana en la Sala Magna del Paraninfo Daniel Oduber Quirós, Sede Central de la UNED en Mercedes de Montes de Oca, en donde invitan al acto solemne de acreditación de la carrera de Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Mercadeo, Producción y Recursos Humanos. **Se acuerda:** pedir a los miembros de la Comisión de Líderes que asistan a la actividad y los miembros de Junta que estén en disposición de asistir. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3.** Adendum al contrato de prestación de servicios secretariales entre servicios de mantenimiento y seguridad SEMANS, S.A. fecha de recibido: 30 de abril 2012. Que conste en el acta, eso lo que se envió, esa es la copia del convenio que firmamos, Don Arturo e Isamer, con la firma de la Abogada. **Artículo #4.**

Nota: Asociación de Estudiantes de Turrialba. Asunto: Solicitud de catering service. Fecha de recibido: 30 de abril de 2012. **Se acuerda:** aprobar el pago de noventa y cinco mil

colones por caja chica del Centro Universitario de Turrialba, para servicio de alimentación, se ofrecerá un café a las diez de la mañana por lo que se pagarán veinticinco bocas y al medio día un almuerzo para veinticinco personas, que consta de arroz blanco, carne en salsa, ensalada y refresco, para el Taller “Formación de Líderes”, impartido por la Vicerrectora Académica Katya Calderón Herrera, el día sábado dos de junio de dos mil doce, en el Centro Universitario de Turrialba, de nueve de la mañana a tres de la tarde, para estudiantes y funcionarios, para un total de veinticinco personas. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo #5. Nota: Oficina Contratación y Suministros. Ing. Esteban Daniels Chang. Asunto: sobre contratación de Servicios Secretariales. Fecha de recibido: 2 de mayo de 2012. Es la nota en donde se acepta la contratación de María Torrez, es decir que se prorrogó el nombramiento. **Artículo #6.** Nota: Licda. Aurora Hernández Fuentes. Fecha de recibido: 2 de mayo 2012. Esta es una nota que ya fue enviada por correo electrónico, sobre las grabaciones, la misma constará en el ampo de la Junta Directiva, se toma nota. **Artículo #7.** Nota: Comisión de Enlace Institucional. Asunto: Modelo de Estatutos de una Asociación de Estudiantes. Fecha de recibido: 2 de mayo de 2012. **Se acuerda:** solicitarle a la Comisión de Enlace Institucional que lo envíe por correo electrónico a los miembros de Junta Directiva para que lo puedan leer antes de la reunión de Junta Directiva. **Artículo #8.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Cambio de Coordinador y Secretaria. Fecha de recibido: 3 de mayo de 2012. Se toma nota y se comunica que el nuevo coordinador es Héctor Rodríguez y el Secretario es José Antonio Rojas. **Artículo #9.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Disconformidad. Fecha de recibido: 4 de mayo de 2012. **Se acuerda:** analizar dicha nota cuando este presente Alejandra Saborío Martínez. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #10.** Nota: Theodosia Mena Valverde, Secretaria Consejo de Rectoría. Fecha de recibido: 5 de mayo 2012. Se toma nota. **Artículo #11.** Correo electrónico Esteban Daniels Chang. Fecha de recibido: 5 de mayo de 2012. Se toma nota. **Artículo #12.** Nota: Juan Carlos Parreaguirre, Jefe de Centro de Planificación Y Programación Institucional. Asunto: Evaluación Plan Operativo Anual I semestre 2012. Fecha de recibido: 8 de mayo 2012. Es solamente para que sepan que la Presidenta tiene que hacer el POA a más tardar el primero de julio, se toma nota. **Artículo #13.** Correo electrónico: Luis Guillermo Carpio Malavasi, Rector. Asunto: Espacio de Ensayos. Fecha de recibido: 9 de Mayo de 2012. Esto es sobre la ayuda que se le va a dar al grupo de UNED Spiral, sobre el

espacio para que puedan ensañar, entonces Don Luis lo que indica es que no se les va a dar una bodega, que sea un lugar que este adecuado para que no tengan problemas y que el mesanini no es una bodega y que apoya que se queden ensañando ahí, Isamer solicita que conste en el acta que ella está colaborando con eso porque Andrés se comprometió con eso y no lo ha hecho. Se toma nota. **Artículo #14.** Nota: Comisión de Enlace Institucional. Asunto: Póliza para estudiantes. Fecha de recibido: 9 de Mayo de 2012. Se da lectura y se indica que se recibió a Lorena Carvajal para lo de las pólizas de los estudiantes y el documento está muy bien elaborado por lo que se solicita que la Junta haga una nota o que se autorice a la Comisión de Enlace Institucional para que realice la nota dando el aval y el apoyo a dicho proyecto, se somete a votación y por decisión unánime, **Se acuerda:** solicitarle a la Comisión de Enlace Institucional que tiene el aval de la Junta Directiva de la FEUNED, para proceder con la realización de la nota y enviarla al Vicerrector Ejecutivo.

ACUERDO EN FIRME. Artículo #15. Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Presupuesto utilizado. Fecha de recibido: 10 de Mayo de 2012, indican que han utilizado trescientos treinta mil colones. Se toma nota. **Artículo #16.** Nota: Viviana Brade Fernández. Asunto: Proyecto enfocado al beneficio de la inducción. Fecha de recibido: 10 de Mayo de 2012, en donde se solicita servicio de alimentación. **Se acuerda:** aprobar el pago de treinta y cinco mil colones, para el servicio de alimentación para dos personas durante cinco días, los días miércoles dieciséis, jueves diecisiete, viernes dieciocho, sábado diecinueve y domingo veinte mayo del dos mil doce, para el proyecto de enfocado al beneficio de la inducción de la matricula, hecho en la Sede Central de Sabanilla, las estudiantes que recibieron el servicio fueron: Evelyn Mora Rodríguez, Andrea Ardón Esquivel, Tirsa Campos Rodríguez y Viviana Brade Fernández, se adjunta lista de asistencia. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo #17. Correo electrónico Andrés Sáenz. Asunto: Cotización campamento Roblealto. Fecha de recibido: 14 de Mayo de 2012. En el correo se adjunta la cotización, pero hay muchas clausulas, como por ejemplo que tenemos que entregar cierta cantidad de dinero antes de la actividad como para apartar el lugar, pero nosotros no podemos hacer eso, porque la Universidad lo que hace es una contratación directa, entonces hay que preguntar si en el campamento están de acuerdo en aceptar que se le pague después de la actividad, además todo saldría aproximadamente en doce millones y la Federación no está en capacidad de pagar esa cantidad de dinero. Se somete a votación que alguien se encargue

de analizar esa cotización y que se le comunique a Andrés quienes se están encargando y como hizo él la valoración del lugar y por decisión unánime, **se acuerda:** que José Daniel Calderón se va a comunicar con Andrés para saber a que negociación llegó Él con este complejo Turístico Roble alto y José Daniel se va a encargar de volver a llamar y de realizar la negociación correspondiente, además José Daniel e Isamer se van a encargar de analizar la cotización, de volver a llamar y de volver a visitar el lugar para asegurarse de que tenga todos los accesos que cumplan con la ley 7600. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo #18. Correo electrónico José Daniel Bustos. Asociación de Puntarenas. Asunto: Solicitud de apoyo para refrigerio. Fecha de recibido: 14 de mayo de 2012. Se da lectura a la nota en donde solicita el pago de un servicio de alimentación, se somete a votación y por decisión unánime, **a) Se acuerda:** aprobar el pago de veintisiete mil trescientos cincuenta colones exactos, para la actividad de “Inducción a estudiantes de primer ingreso Puntarenas”, la cual se llevará a cabo el próximo veinticinco de mayo del dos mil doce, a partir de las tres de la tarde, en el Centro Universitario de Puntarenas, se espera la presencia de setenta y cinco estudiantes, el servicio de alimentación incluirá ciento cincuenta bocadillo con un monto de quince mil colones, cinco refrescos de tres litros con un monto de ocho mil setecientos cincuenta, cuatro paquetes de platos con un monto de mil ochocientos y cuatro paquetes de vasos con un monto de mil ochocientos colones, para un total de veintisiete mil trescientos cincuenta colones exactos, el mismo saldrá por caja chica del centro universitario. **ACUERDO EN FIRME.** **b) Se acuerda:** informarle a los miembros de la Asociación de Puntarenas que, en esta oportunidad se les va a aprobar el pago del dinero para la actividad, pero se les recomienda que traten de incluir este tipo de actividades tan importante dentro de su Plan de Desconcentración para que le puedan dar continuidad. **ACUERDO EN FIRME.** **Artículo #19.** Nota: Tribunal Electoral Estudiantil. Asunto: Resultados de elecciones de Representantes Estudiantiles ante AUR. Fecha de recibido: 14 de Mayo de 2012. Se da lectura de los que ganaron las elecciones quedando de la siguiente manera, en Alajuela Pilar Sibaja, San José, Rodmell Alejandro Calero, en San Isidro, no han enviado el material, Atenas, cancelo; San Vito, Laura Mora; Desamparados, no han enviado material; Orotina, no ha enviado material, Sarapiquí, se cancelo; Liberia, Milton José Francisco Fernández; Puntarenas, hubo empate; Heredia, Roxana Arguedas; Guanacaste, Julio César López; San Marcos, Stephanie Ureña; Turrialba, se cancelo;

Cañas, Carlos Humberto Espinoza y en La Cruz, Marisia Morisse. Además se solicitan viáticos para algunos estudiantes que participaron en la Asamblea Universitaria Representativa, se somete a votación y por decisión unánime, **Se acuerda:** aprobar para la Asamblea Universitaria Representativa, el pago de viáticos, transporte y hospedaje para los estudiantes Laura Morales Retana con cédula uno – mil trescientos treinta y cinco – cero noventa y cuatro, del Centro Universitario de San Vito, Milton José Francisco Fernández Jiménez con cédula cinco – ciento ochenta y ocho – doscientos veintidós, del Centro Universitario de Liberia y Roxana Arguedas Paniagua, con cédula uno- doscientos quince – seiscientos veintiocho, del Centro Universitario de Heredia. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo #20. Correo electrónico Karla Campos Pereira. Asunto: Envío de documentos para la Evaluación del POA I semestre 2012. Fecha de recibido: 14 de mayo de 2012. Ahí están los documentos que se tienen que llenar para el POA, entonces cuando estén listos se le envía a todos. **Artículo #21.** Recibo de pago: Estudiante del CAI Pérez Zeledón: William Godínez Picado. Fecha de recibido 15 de mayo de 2012. Se muestra el comprobante del pago realizado por tanto, Se toma nota. **Artículo #22.** Correo electrónico Información UNED. Asunto: Convocatoria a proyectos de movilidad CSUCA. Hay varios temas de movilidad estudiantil que hay que analizar para ver en que podemos trabajar nosotros, por tanto, **Se acuerda:** trasladar la información a Israel Alfaro Mora, Secretario de Internacionales para que le dé seguimiento. **ACUERDO EN FIRME.** **Artículo #23.** Correo electrónico: José Daniel Bustos. Asunto: Nota aclaratoria. Se da lectura al correo electrónico en donde indica que vio el correo electrónico con la invitación a la Asamblea y está preocupado si el lugar tiene o no acceso para personas con discapacidad, Ana Yancy ya le contesto y le aclaro, solicita que porque hay que confirmar con tanto tiempo de antelación, también se le aclaro eso e indica que sería importante que la Junta Directiva tome en cuenta la opinión de cada estudiante cuando va a realizar ese tipo de actividades en otro lugar. La junta directiva, indica que quisiera saber si para las demás asambleas se les tomo consentimiento a todos y si fue así entonces se hace, pero en realidad sería casi imposible hacer eso porque todos van a tener opiniones diferentes y por supuesto que la Junta Directiva toma en cuenta que el lugar donde se haga la actividad tenga todos los accesos para cumplir con la ley 7600 y para que todos estén cómodos, ya Ana Yancy le contesto, por lo que se toma nota. **Artículo #24.** Correo electrónico Arte Expansivo en

Spiral. Asunto: Documentos a conversar. Fecha de recibido: 17 de Mayo de 2012. Ahí está el presupuesto que solicitan, se traslada para la próxima reunión de Junta Directiva para poder analizar mejor el documento. **Artículo #25.** Nota: Ana Miriam Shing. Fecha de recibido: 16 de mayo de 2012. Se da lectura y nos indican que tenemos que elegir a un representante por escuela para que sea parte del jurado calificador del tutor distinguido del año, la actividad va a ser el cinco de julio, al respecto **se acuerda:** que quien va a participar será José Daniel Calderón. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #26.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Solicitud. Fecha de recibido: 17 de Mayo de 2012. **Se acuerda:** aprobar el pago de veinticuatro mil colones para que puedan confeccionar una manta de la FEUNED, para utilizar en las actividades que se requieran. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #27.** Correo electrónico Ana Cristina Pereira Gamboa. Asunto: Nuevo procedimiento para fondos FEUNED. Fecha de recibido: 17 de Mayo de 2012. Se deja para la próxima reunión de Junta Directiva para analizar mejor el documento. **Artículo #28.** Correo electrónico. Nora Elena González Chacón. Fecha de recibido: 17 de Mayo de 2012. Es sobre la elección de los concejales, para que los estudiantes sepan como se va a hacer el proceso de empadronamiento, se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** trasladar a Alejandra Saborío y a Héctor Rodríguez para que le den seguimiento según corresponda **ACUERDO EN FIRME. Artículo #29.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Solicitud de viáticos. Fecha de recibido: 17 de Mayo de 2012. Solicitan viáticos para que vaya a la capacitación zonas portuarias en conjunto con el PROCID, se somete a votación y al respecto, **Se acuerda: a)** aprobar el pago de viáticos para la estudiante Sonia Martínez Cerdas, para la actividad del PROCIP, zonas portuarias, que se va a realizar el dos de junio en Ciudad Neilly, se le dará hospedaje, transporte y alimentación según corresponda. **ACUERDO EN FIRME. Se acuerda: b)** aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda para la estudiante Julia Pinell Polanco, para que participe en la actividad del PROCIP, zonas portuarias, en el Centro Universitario Limón el día nueve de junio del presente año. **ACUERDO EN FIRME. Se acuerda: c)** aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda, para la estudiante Georgina Miranda Morales, para la actividad del PROCIP, zonas portuarias, que se realizará el dieciséis de junio en el Centro Universitario de Siquirres. **ACUERDO EN FIRME.** Dicho presupuesto saldrá de lo que se les aprobó a principio de año. **Artículo #30.** Correos electrónicos. Fecha de recibido: 18 de

Mayo de 2012. Sobre lo de Viviana Brade que ya fue visto en el punto de la Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **Artículo #31.** Correo electrónico Isamer Sáenz. Asunto: Solicitamos confirmación. Fecha de recibido: 18 de Mayo de 2012. Es una estudiante de la carrera de música que nos dice que si el esposo puede ir a la asamblea que él se va a pagar todo y que no va a participar, ya Isamer le dijo que no es conveniente, pero hay que explicarle que si quiere que haga la reservación y todo por aparte. **Artículo #32.** Recibo de depósito: Ariela Espinoza. Se presenta el recibo de depósito hecho a la estudiante Ariela Espinoza por el dinero que había quedado en la FEUNED, para que conste en el acta que se le deposito y que ya está lista la liquidación de ella. **CAPÍTULO SEXTO VIÁTICOS: ARTÍCULO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de reunión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 am a 10:30 am, Plan de Presupuesto de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de tesorería de 12:30 md, a 4:00 pm, el día miércoles 23 de mayo del 2012. Asistencia al campamento Mundial 201, “Liderazgo” a realizarse en el complejo Turístico Picachos en Cartago los días 24, 25, 26 y 27 de mayo del 2012. El estudiante viaja un día antes por su lugar de residencia, ya que vive en Ciudad Neyli. **ARTÍCULO SEGUNDO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 am a 10:30 am, Comisión de Plan Presupuesto de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de oficina de 1:00 pm a 4:30 pm, el día miércoles 23 de mayo del 2012. **ARTÍCULO TERCERO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte a los estudiantes Leandro Daniel Hernández Medrano, Jose Cordero Jimenez, Greivin Bravo Mora, Gustavo Salazar Castro, Ana Yancy Novoa Molina, Mariela Vega Pereira, MARVIN por concepto de Consejo de Ciencias Exactas y Naturales de 9:00 am a 12:00 md, el día jueves 24 de mayo del 2012. **ARTÍCULO CUARTO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante WENDY VEGA MARROQUIN por concepto de comisión de Onda Uned de 11:00 am a 1:00 pm, el día miércoles 23 de mayo del 2012. **ARTÍCULO QUINTO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte, hospedaje y pago de entrada al campamento a los estudiantes LEANDRO HERNANDEZ MEDRANO, MELISSA FRUTOS UMAÑA, ANYERLY CRUZ AZOFEIFA, por concepto de Campamento Mundial 2012 “Liderazgo” a realizarse en el Complejo Turístico Picachos,

Cartago los días 24, 25, 26, y 27 de mayo del 2012, saliendo el día antes por su lugar de residencia. **ARTÍCULO SEXTO:** se acuerda solicitar transporte, y pago de entrada al campamento al estudiante LOURDES MORALES MORA por concepto de Campamentos Mundial 2012 “Liderazgo” a realizarse en el Complejo Turístico Picachos, Cartago los días 24, 25, 26, y 27 de mayo del 2012. **ARTÍCULO SETIMO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de trabajos de oficina de 9:00 am a 6:15 pm, el día miércoles 23 de mayo del 2012. **ARTÍCULO OCTAVO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante DULCE VEGA ROJAS por concepto de asistencia Campamento Mundial 2012 “Liderazgo” a realizarse en el Complejo Turístico Picachos, Cartago los días 24, 25, 26, y 27 de mayo del 2012, regresando el día 28 de mayo por su lugar de residencia Rio Chiquito, Bagaces. **ARTÍCULO NOVENO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante MARVIN ESPINOZA VARGAS por concepto de Consejo Asesor Onda Uned de 3:00 pm a 5:00 pm, el día miércoles 23 de mayo del 2012. Campamento Mundial 2012 “Liderazgo” a realizarse en el Complejo Turístico Picachos, Cartago los días 24, 25, 26, y 27 de mayo del 2012. **ARTÍCULO VIGESIMO:** se acuerda solicitar viáticos, transporte, y pago de entrada al campamento al estudiante ESTEBAN MAURICIO ALVARADO FALLAS por concepto Campamento Mundial 2012 “Liderazgo” a realizarse en el Complejo Turístico Picachos, Cartago los días 24, 25, 26, y 27 de mayo del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después de la actividad por su lugar de residencia los Pinos de los Reyes, San vito. **ARTICULO VIGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Consejo Universitario de 8:30 am a 11:30 md, Consejo Universitario de 1:30 pm a 4:30 pm, el día jueves 24 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Asamblea Universitaria representativa de 9:00 am a 12:00 md, Comisión de ADHOC sobre restructuración de la VIPLAN de 2:00 pm a 4:00 pm, el día viernes 24 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje a los estudiantes LAURA MORA RETANA, MARISIA NAZARETH MORICE BRICEÑO por concepto de Asamblea Universitaria Representativa de 8:00 am a 12:00 md, el día viernes 25 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO TERCERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte

a los estudiantes ALVARO SANTAMARIA ORTEGA, ROXANA ARGUEDAS PANIAGUA, MILTON FERNANDEZ FERNANDEZ por concepto de Asamblea Representativa de 9:00 am a 12:00md, el día viernes 25 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO CUARTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de trabajos de secretaria de actas de 9:00 am a 4:30 pm, el día viernes 25 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de comisión de líderes sesión ordinaria de 9:00 a 5:00 pm, trabajos de oficina de 5:00 pm a 6:15 pm el día jueves 24 de mayo del 2012. Trabajos de oficina de 8:00 am a 6:15 pm, el día viernes 25 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO SEXTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de consejo de Rectoría de 9:30 am a 11:30 am, trabajos de secretaria de actas de 12:00 md a 4:30 pm, el día lunes 28 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO SETIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte a los estudiantes ALEJANDRA CHINCHILLA RAMIREZ, CESAR SOLIS MATA, GREIVIN BRAVO MORA, CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9:00 am a 12:00 md, y sesión extraordinaria de 1:00 pm a 4:00 pm, el día miércoles 30 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO OCTAVO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de trabajos de oficina de 9:00 am a 6:15 pm, el día lunes 28 de mayo del 2012. **ARTICULO VIGESIMO NOVENO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS trabajos de oficina de 9:00 am a 12:30 md, comisión de ADHOC, análisis informe de labores de la Defensoría de los Estudiantes 2011 de 1:30 pm a 4:30 pm, el día lunes 28 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante SONIA MARTINEZ CERDAS por concepto de gira a Ciudad Neily, actividad “Zonas Portuarias” de 8:00 am a 1:00 pm los días viernes 01 y sábado 02 de junio del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte a los estudiantes JULIA PINELL POLANCO, MARTHA MIRANDA MORALES por concepto de comisión de líderes sesión ordinaria de 10:00 am a 1:00 pm, y sesión extraordinaria de 2:00 pm a 5:00 pm, el día jueves 31 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO:** Se acuerda solicitar viáticos,

transporte y hospedaje al estudiante JOSE ANTONIO ROJAS CAMPOS por concepto de comisión de líderes sesión ordinaria de 10:00 am a 1:00 pm, y sesión extraordinaria de 2:00 pm a 5:00 pm, el día jueves 31 de mayo del 2012. El estudiante viaja un día antes y un día después por su lugar de residencia, ya que vive en Huacas, Hojancha, Guanacaste.

ARTICULO TRIGESIMO TERCERO: Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 am a 10:30 am, trabajos de oficina de 10:30 am a 6:15 pm, el día martes 29 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO CUARTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de comisión de políticas de Desarrollo Académico de 8:30 am a 10:30 am, Comisión de Asuntos Jurídicos de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de oficina de 1:30 pm a 4:30 pm, el día martes 29 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HAZEL CASTILLO SOTO por concepto de comisión Onda Uned de 11:00 am a 1:00 pm, el día miércoles 30 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO SEXTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de trabajos de secretaría de actas de 9:00 am a 10:30 am, Comisión de Asuntos Jurídicos de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de secretaria de actas de 1:00 pm a 4:30 pm, el día martes 29 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO SETIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 am a 10:30 am, comisión Plan Presupuesto de 10:30 am a 12:30 md, Consejo Universitario sesión extraordinaria de 2:00 pm a 5:00 pm, el día miércoles 30 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO OCTAVO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante WENDY VEGA MARROQUIN por concepto de Comisión de Onda Uned de 11:00 am a 1:00 pm, el día miércoles 30 de mayo del 2012. **ARTICULO TRIGESIMO NOVENO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR TODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de trabajos de oficina de 9:00 am a 6:15 pm, el día miércoles 30 de mayo del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de reunión de Políticas de Desarrollo organizacional y Administrativo de 8:30 am a 10:30 am, reunión Plan Presupuesto de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de oficina de 1:30 pm a 4:30 pm, el día

miércoles 30 de mayo del 2012. El estudiante viaja un día antes por su lugar de residencia, ya que vive en Ciudad Neily. **ARTICULO CUADRAGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISRAEL ALFARO MORA por concepto de Consejo Vicerrectoría de Investigación de 10:00 am a 12:00 md, el día miércoles 30 de mayo del 2012. El estudiante viaja un día antes por su lugar de residencia, ya que vive en Tronadora, Tilaran, Guanacaste. **ARTICULO CUADRAGESIMO SEGUNDO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte a los estudiantes ROYVIN VILLAGRA ARAYA, MARTHA MIRANDA MORALES por concepto de Consejo de Administración de 9:00 am a 12:00 md, el día viernes 01 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO TERCERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Consejo Universitario de 8:30 am a 11:30 am, Consejo Universitario de 1:30 pm a 4:30 pm, el día jueves 31 de mayo del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO CUARTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de trabajos de secretaria de actas de 9:00 am a 4:00 pm, el día viernes 01 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de Comisión de líderes de 9:00 am a 5:00 pm, trabajos de oficina de 5:00 pm a 6:15 pm, el día jueves 31 de mayo del 2012. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 am a 11:30 am, horas de oficina de 11:30 am a 3:00 pm, Jurado calificador Tutor distinguido del año de 3:00 pm a 5:00 pm, trabajos de oficina de 5:00 pm a 6:15 pm, el día viernes 01 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Comisión de Políticas de Desarrollo Académico sesión extraordinaria de 8:30 am a 11:30 am, trabajos de oficina de 12:30 md a 3:00 pm, reunión Jurado Calificador Tutor Distinguido del año de 3:00 pm a 5:00 pm, el día viernes 01 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO SEXTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de reunión de jurado calificador Tutor distinguido del año de 3:00 pm a 5:00 pm, el día viernes 01 de junio del 2012. Gira al Centro Universitario de Cañas y Tilaran de 7:00 pm a 5:30 pm, el día sábado 02 de junio del 2012. Gira al Centro Universitario de Liberia de 8:00 am a 12:00 md, el día domingo 03 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO SETIMO:** Se

acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje a los estudiantes SILVIA PICADO GARRO, MARIA FERNANDEA UREÑA GRANADOS, JEANNINA SOLIS MADRIGAL, EUGENIA CRUZ BEITA, RITA VEGA MEZA, por concepto de gira Proto-Red, Feria Ambiental de 8:30 am a 5:00 pm, los días viernes 02, sábado 03 de junio del 2012. Los estudiantes viajan un día antes por su lugar de residencia. **ARTICULO CUADRAGESIMO OCTAVO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de trabajos de oficina de 9:00 am a 4:00 pm, el día lunes 04 de junio del 2012. **ARTICULO CUADRAGESIMO NOVENO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de trabajos de oficina de 8:30 am a 6:15 pm, el día lunes 04 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de Consejo de Rectoría de 9:30 am a 11:30 am, trabajos de secretaría de actas de 12:30 md, a 4:00 pm, el día lunes 04 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante FEDERICO WONG BARQUERO por concepto de gira al Centro universitario de cañas y Tilaran de 7:00 am a 5:30 pm, el día sábado 02 de junio del 2012. Gira al Centro Universitario de Liberia de 8:00 am a 12:00 md, el día domingo 03 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO SEGUNDO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de trabajos de tesorería de 8:00 am 5:00 pm, los días lunes 04 y martes 05 de junio del 2012. Reunión Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 am a 10:30 am, reunión Plan Presupuesto de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de tesorería de 1:30 pm a 4:30 pm, el día miércoles 06 de junio del 2012. Trabajos de tesorería de 8:00 am a 3:00 pm, reunión con la señora Presidenta Laura Chinchilla de 4:00 pm a 6:00 pm, el día jueves 07 de junio del 2012. El estudiante regresa un día después por su lugar de residencia. **ARTICULO QUINCAGESIMO TERCERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de trabajos de secretaría de actas de 9:00 am a 10:30 am, comisión de asuntos jurídicos de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de secretarias de actas de 1:00 pm a 4:00 pm, el día martes 05 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO CUARTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto de

comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 am a 10:30 am, trabajos de oficina de 10:30 am a 6:15 pm, el día martes 05 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 am a 10:30 am, comisión de Asuntos Jurídicos de 10:30 am a 12:30 md, reunión en CONARE de 3:00 pm a 6:30 pm, el día martes 05 de junio del 2012. **ARTICULO QUINCAGESIMO SEXTO:** se acuerda solicitar viáticos por concepto de trabajos de oficina, al estudiante Héctor rodríguez chaparro de 9 am 6 15 pm el día 06 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGÉSIMO SÉPTIMO.** Se acuerda solicitar viáticos por concepto de trabajos de secretaria de actas, al estudiante carolina Esquivel Solís de 9 am a 4 pm el día 06 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGÉSIMO NOVENO:** se acuerda solicitar adelanto de viáticos al estudiante José Antonio rojas campos por transporte, gira, los días 7/8/2012 fin de la gira 8/6/2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia. Acuerdo en firme. Artículo sexagésimo: se acuerda solicitar viáticos por comisión de líderes extraordinaria a la estudiante Martha Georgina Miranda morales de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO PRIMERO:** se acuerda solicitar viáticos al estudiante isamer Sáenz Solís por concepto de comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativa de 8 30 am a 10 30 am, comisión plan de presupuesto de 10 30 am a 12 30 pm , trabajos de oficina de 1 pm a 4 pm el día miércoles 06 de junio del 2012 , el jueves 07 de junio consejo universitario de 8 30am a 11 30 pm y de 1 30 pm a 3 pm , de 4pm a 630 pm reunión con Laura Chinchilla Miranda. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO SEGUNDO:** se acuerda solicitar viáticos por concepto de trabajos de oficina al estudiante Héctor rodríguez chaparro de 9 am a 4 pm, de 4pm a 6 30pm reunión con Laura Chinchilla Miranda el día 07 de junio de 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGÉSIMO TERCERO:** se acuerda solicitar adelanto al estudiante Héctor rodríguez chaparro por concepto de gira para participar en actividad en acurde en ciudad Nelly , comienzo de la gira el viernes 08 de junio y finaliza el domingo 10 de junio del 2012 , trabajos de oficina de 9 am a 5 pm el día viernes 08 de junio del 2012 **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO CUARTO:** se acuerda solicitar viáticos y

transporte al estudiante Alejandra Chinchilla Ramírez por comisión de enlace de 9 am a 12 pm y extraordinaria de 1 pm a 4 pm, reunión con CENECOOP a las 10 am el día 08 de junio del 2012. Artículo sexagésimo quinto: se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Greivin bravo mora por concepto de comisión de enlace institucional de 9 am a 12 md y sesión ordinaria y extraordinaria de 1pm a 4pm el día 08 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGESIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte por trabajo de secretaria de actas al estudiante carolina Esquivel Solís de 9 am a 4 pm el día 06 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGESIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos transporte y hospedaje al estudiante José Antonio rojas campos por concepto de comisión de líderes ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5pm, el día jueves 07 de junio del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGESIMONOVENO** se acuerda solicitar adelanto de viáticos al estudiante José Antonio rojas campos por transporte, comisión de líderes extraordinaria, los días 7 y 8 de junio del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Martha Georgina Miranda Morales por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 07 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULOSEXAGESIMO PRIMERO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativa de 8 30 am a 10 30 am, comisión plan de presupuesto de 10 30 am a 12 30 pm, trabajos de oficina de 1 pm a 4 pm el día miércoles 06 de junio del 2012, el jueves 07 de junio consejo universitario de 8 30am a 11 30 pm y de 1 30 pm a 3 pm, de 4pm a 630 pm reunión con Laura Chinchilla Miranda. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULOSEXAGESIMO SEGUNDO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Héctor rodríguez chaparro por concepto de comisión de líderes de 10 am a 1 pm, reunión con Laura Chinchilla Miranda de 3 pm a 6 30 pm, el día 07 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO TERCERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Héctor rodríguez chaparro por concepto de trabajos de oficina de 9 am a 5 pm el día viernes 08 de

junio del 2012. Gira para participar en festival ARCUDE en ciudad Neily, la gira inicia el viernes 08 de junio a las 6 pm y finaliza el domingo 10 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO QUINCAGESIMO NOVENO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Julia Pinel Polanco por concepto comisión de líderes de 630 am 830 pm el día 07 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULOSEXAGESIMO CUARTO:** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Alejandra Chinchilla Ramírez por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9 am a 12 md y sesión extraordinaria de 1pm a 4 pm, el día 08 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO SEXTO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión Adhoc restructuración VIPLAN de 8 30 am a 10 30 am , reunión con cooperativa COONACOP de 10:30 am a 1 pm y observatorio político electoral juvenil de 2 pm a 4 pm el día 08 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de reunión con la Sra. Laura Chinchilla Miranda presidenta de la república en casa de presidencial de 4 pm a 6 pm el día jueves 07 de junio del 2012. Comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9 am a 12 md y sesión extraordinaria de 1 pm a 4 pm el día viernes 08 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos Y transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de trabajos de oficina de 9 am a 4 pm el día 11 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEXAGESIMO NOVENO** Se acuerda solicitar viáticos transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de consejo de rectoría de 9:30 am a 11:30 am y trabajos de secretaria de actas de 12:00md a 4:00pm el día 11 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión de políticas de desarrollo académico de 8 30am a10 30 am comisión de asuntos jurídicos de 10 30am a 12 30 md , trabajos de oficina de 1 30 pm a 4 30 pm el día 12 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO PRIMERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de trabajos de secretaria de actas de 9:00 am a 10:30 am , comisión de asuntos jurídicos de 10:30AM a 12:30pm y trabajos de secretaria de actas de 1 pm a 4 pm el día 12 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO SEGUNDO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de presentación candidatos consejo universitario de 9:00 am a 12:00 md y jurado calificador “Tutor Distinguido del año” de 2:00 pm a 4:00 pm el día 13 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO TERCERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Hazel Castillo Soto por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 13 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO CUARTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Hazel Castillo Soto por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 06 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO QUINTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Wendy Vega Marroquín por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 06 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO SEXTO** Se acuerda solicitar viáticos transporte y hospedaje al estudiante José Antonio rojas campos por concepto de comisión de líderes ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5pm, el día jueves 14 de junio del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Alejandra Chinchilla Ramírez por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9 am a 12 md y sesión extraordinaria de 1pm a 4pm, el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9am a 12md y sesión extraordinaria de 1pm a 4pm el día 13 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO SEPTUAGESIMO NOVENO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Greivin Bravo Mora por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9am a 12 pm y sesión extraordinaria de 1 pm a 4 pm el día 13 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Héctor rodríguez Chaparro por concepto de trabajos de oficina de 9am a 6:15pm el día martes 11 de junio del 2012, comisión políticas de desarrollo académico de 8:30 a 10:30am y trabajos de oficina de

10:30 am a 6:15pm el día martes 12 de junio del 2012, trabajos de oficina de 9am a 6:15pm el día miércoles 13 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO PRIMERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante José Daniel calderón Ponce por concepto de trabajos de oficina de 9am a 4:30pm el día miércoles 13 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y un día después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCOTOGESIMO SEGUNDO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Dulce María Vega Rojas por concepto de trabajos de oficina de 12md a 4:30pm el día 13 de junio del 2012, viaje a ciudad Neilly por evento ARCUDE el día 14 de junio del 2012, evento ARCUDE los días 15, 16,17 de junio del 2012, regreso de la actividad el día 18 de junio del 2012, el estudiante viaja antes y después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO TERCERO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Julia Pinell Polanco por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 14 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO CUARTO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Martha Georgina Miranda Morales por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 14 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO QUINTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de consejo universitario de 8:30am a 11:30am y de 1:30pm a 4:30pm el día 14 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO SEXTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante maría Jesús Aguilar Arias por concepto de convocatoria consejo de becas de 9:30 a 12:00md el día viernes 15 de junio del 2012. **ACUERDO DEN FIRME. ARTICULO OCTOGESIMO SEPTIMO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de presentación planes de trabajo candidatos al consejo universitario de 9:00am a 11:00am, presentación portal de investigación de 11:00am a 1:00pm el día 15 de junio del 2012. Gira al centro universitario de ciudad Nelly ,participación en ARCUDE, inicio de la gira viernes 15 de junio del 2012 a las 3:00pm y finaliza el domingo 17 de junio del 2012 a las 9:30pm.**ACUERDO EN FIRME. ARTICULO OCTEGESIMO OCTAVO:** Se acuerda solicitar viáticos,

transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de trabajos de secretaria de actas de 9:00am a 4:00pm el día viernes 15 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO OCTOGESIMO NOVENO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Héctor Rodríguez Chaparro por concepto de comisión de líderes de 9:00am a 5:00pm el día jueves 14 de junio del 2012 y trabajos de oficina de 9:00am a 5:00pm el día viernes 15 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante María Gabriela Benavides Blanco por concepto de taller proyecto conjunto PROTO- RED de 8:00am a 1:00pm el día 16 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y regresa un día después debido a la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO PRIMERO Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Maikol Santamaría Montero por concepto de taller proyecto conjunto PROTO- RED de 8:00am a 1:00pm el día 16 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y regresa un día después debido a la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO SEGUNDO Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Kembly Prado Ugalde por concepto de taller proyecto conjunto PROTO- RED de 8:00am a 1:00pm el día 16 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y regresa un día después debido a la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO TERCERO Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Edwin José Oporta Gago por concepto de taller proyecto conjunto PROTO- RED de 8:00am a 1:00pm el día 16 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y regresa un día después debido a la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO CUARTO Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Ivonne Reyes Moraga por concepto de taller proyecto conjunto PROTO- RED de 8:00am a 1:00pm el día 16 de junio del 2012, el estudiante viaja un día antes y regresa un día después debido a la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO NONAGESIMO OCTAVO Se acuerda solicitar viáticos y transporte a los estudiantes Vicky Valle Soto, Gerardo Prado Cruz y Karen Valle Soto por concepto de celebración del día mundial del ambiente en Sabánilla de 9:30 am a 5:00pm el día 2 de junio del 2012, los estudiantes viajan un día antes y regresan un día después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN**

FIRME. ARTICULO NONAGESIMO NOVENO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de consejo de rectoría de 9 am a 11am, trabajos de secretaria de actas de 11 am a 4 pm el día lunes 18 de junio del 2012. Trabajo de secretaria de actas de 9 am a 4pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Ana Yancy Novoa Molina por concepto de trabajos de fiscalía de 8:40am a 1:00pm y de 1:00pm a 4:00pm consejo de ECEN el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO PRIMERO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Juan José cordero Jiménez por concepto de consejo de ECEN 1:00pm a 4:00pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO SEGUNDO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Luis Diego Picado Valverde por concepto de consejo de ECEN 1:00pm a 4:00pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TERCERO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Leandro Daniel Hernández Medrano por concepto de consejo de ECEN 1:00pm a 4:00pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO CUARTO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión de políticas de desarrollo académico de 8:30am a 10:30am , trabajos de oficina de 10:30 a 4:30pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO QUINTO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Israel Alfaro Mora por concepto de consejo de ECEN 1:00pm a 4:00pm el día martes 19 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO SEXTO Se acuerda solicitar viáticos transporte y hospedaje al estudiante José Antonio rojas campos por concepto de comisión de líderes ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5pm, el día jueves 21 de junio del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO SEPTIMO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Wendy Vega Marroquín por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 13 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO OCTAVO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Hazel Castillo Soto por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el

día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Alejandra Chinchilla Ramírez por concepto de comisión de enlace institucional sesión extraordinaria de 1:00pm a 4:00pm el día miércoles 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO NOVENO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Héctor rodríguez Chaparro por concepto de trabajos de oficina de 9:00am a 6:15pm el día 18 de junio del 2012, comisión de políticas de desarrollo académico de 8:30am a 10:30am , trabajos de oficina de 11:00am a 6:15pm el día 19 de junio del 2012, trabajos de oficina de 9:00am a 1:00pm trabajos de oficina, de 1:30 pm a 4:30 pm consejo de vicerrectoria académica, trabajos de oficina de 5:00 a 6:15 pm el día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Wendy Vega Marroquín por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO PRIMERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión de políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:30 am a 10:30 am, comisión de plan presupuesto de 10:30am a 12:30 md, comisión de políticas de desarrollo estudiantil y centros universitarios de 1:30 pm a 3:30 pm, asiste como miembro de comisión de asuntos jurídicos de 3:30 pm a 5:30 pm el día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO SEGUNDO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Greivin Bravo Mora por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9am a 12 pm y sesión extraordinaria de 1 pm a 4 pm el día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO TERCERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9:00 am a 12:00 md, sesión extraordinaria de 1:00pm a 4:00 pm el día 20 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO CUARTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante José Daniel calderón Ponce por concepto de trabajos de oficina de de 1:00 pm a 5:00 pm el día 19 de junio del 2012, comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 10:30 am a 12:30 md, comisión plan de presupuesto de 10:30 a 1230 md, trabajos de oficina de 1:30 pm a 4:30 el día 20 de junio del 2012.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO QUINTO Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Martha Georgina Miranda Morales por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 21 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO SEXTO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Julia Pinell Polanco por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 21 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Dulce maría Vega Rojas por concepto de consejo de centros universitarios de 9:00 am a 12:00md el día viernes 22 de junio del 2012, el estudiante regresa un día después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Héctor rodríguez chaparro por concepto de comisión de líderes sesión ordinaria de 10:00 am a 1:00 pm, sesión extraordinaria de 2:00pm a 5:00pm y de 5:00pm a 6:15 pm trabajos de oficina el día jueves 21 de junio del 2012, trabajos de oficina de 9:00am a 6:15 pm el día viernes 22 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO DECIMO NOVENO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de trabajos de secretaria de actas de 9:00 am a 4:00 pm el día viernes 22 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de consejo de rectoría de 9:00 am a 11:00 am , trabajos de secretaria de actas de 11:30 am a 4:00 pm el día lunes 25 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO PRIMERO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto comisión de políticas de desarrollo académico de 8:30 a 10 30 am , comisión de asuntos jurídicos de 10:30 a 12:30md , visita campamento roble alto Heredia de 1:00pm a 5:30 pm , reunión de junta directiva de 6:00 pm a 8:00 pm el día martes 26 de junio del 2012. Consejo universitario sesión extraordinaria de 9:00 am a 1:00 pm, trabajos de oficina de 1:30 pm 4:30 pm el día miércoles 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO CUARTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Ana Yancy Novoa Molina por concepto de reunión de

junta directiva de 6:00 pm a 8:00 pm el día 26 de junio del 2012, el estudiante viaja de regreso un día después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME**

ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO QUINTO Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de trabajo de secretaria de actas de 9:00 a 10:30 am, comisión de asuntos jurídicos de 10:30 am a 12:30 md , trabajo de secretaria de actas de 1:00pm a 5:00pm , reunión de junta directiva de 6:00pm a 8:00pm el día 26 de junio del 2012, comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9:00 am a 12:00 md , sesión extraordinaria de 1:00 pm a 4:00 pm el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO**

SEXTO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Hazel Castillo Soto por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Alejandra Chinchilla Ramírez por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9 am a 12 md y sesión extraordinaria de 1pm a 4pm, el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO OCTAVO Se acuerda solicitar viáticos transporte y hospedaje al estudiante José Antonio rojas campos por concepto de comisión de líderes ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5pm, el día jueves 28 de junio del 2012. El estudiante viaja un día antes y regresa un día después por la lejanía de su residencia **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO**

NOVENO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Wendy Vega Marroquín por concepto de comisión Onda-UNED sesión ordinaria de 11am a 1 pm el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO VIGESIMO**

SEPTIMO Se acuerda solicitar viáticos y transporte al estudiante Greivin bravo mora por concepto de comisión de enlace institucional sesión ordinaria de 9 am a 12 md y sesión extraordinaria de 1pm a 4pm, el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO PRIMERO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante HECTOR RODRIGUEZ CHAPARRO por concepto trabajos de oficina de 9:00 am a 6:15 pm el día 25 de junio del 2012, políticas de desarrollo académico de 8:30 am a 10:30 am , trabajos de oficina de 10:30 am a 12:30 md , de 12:30 md a 5:30 pm visita al campamento roble alto en Heredia y de 6:00 pm a 8:00 pm reunión de junta

directiva el día 26 de junio del 2012, trabajos de oficina de 9:00 am a 6:15 pm el día 27 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO SEGUNDO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de gira a acosta con el consejo de rectoría, invitación al acto de consolidación del centro de gestión para el desarrollo rural (CEDERURAL-UNED-CARAIGRES) y juramentación del comité consultivo regional de enlace del instituto nacional de aprendizaje (INA) región caraigres de 6:30 am a 2:00 pm el día 29 de junio del 2012. La buseta sale a las 7:00 am de la sede central sabanilla, el estudiante tiene que estar media hora antes por lo que tiene que venirse un día antes (28 de junio del 2012), debido a que no hay un bus de Turrialba que llegue a san José a las 6:30 am. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO TERCERO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Martha Georgina Miranda Morales por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 28 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO CUARTO** Se acuerda solicitar viáticos y transporte a la estudiante Julia Pinell Polanco por concepto de comisión de líderes, sesión ordinaria de 10 am a 1 pm y sesión extraordinaria de 2 pm a 5 pm, el día 28 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO QUINTO:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de consejo universitario de 8:30 am a 11:30 am y de 1:30 pm a 4:30 pm el día 28 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO SEXTO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de trabajos de oficina de 9:00 am a 4:00 pm el día 29 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO SEPTIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Héctor Rodríguez Chaparro por concepto de comisión de líderes sesión ordinaria de 10:00 am a 1:00 pm y sesión ordinaria de 2:00 pm de a 5:00 pm, de 5:00 pm a 6:15 pm trabajos de oficina el día 28 de junio del 2012. Trabajos de oficina de 9:00am a 6:15 pm el día 29 de junio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO OCTAVO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto de consejo de rectoría de 9:30 am a 11:30 am , trabajo de secretaria de actas de 11:30 am a 3:00 pm el día 02 de julio del 2012. **ACUERDO EN**

FIRME. ARTICULO CENTESIMO TRIGESIMO NOVENO Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Greivin Aguilar Gutiérrez por concepto de consejo de escuela de educación de 1:30 pm a 4:30 pm el día 02 de julio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO CUADRAGESIMO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de trabajos de oficina de 11:00 am a 4:00 pm el día 02 de julio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO CUADRAGESIMO PRIMERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte Y hospedaje al estudiante Isamer Sáenz Solís por concepto de comisión de políticas de desarrollo académico de 8:30 am a 10:30 am, comisión de asuntos jurídicos de 10:30 am a 12:30 md, trabajos de oficina de 1:30 pm a 6:00 pm , reunión de junta directiva de 6:00 pm a 8:00 pm el día 03 de julio del 2012. Comisión de políticas de desarrollo organizacional y administrativa de 8:30 am a 10:30 am , comisión plan de presupuesto de 10:30 am a 12:30 md , comisión de políticas de desarrollo estudiantil y C.U. de 1:30 pm a 3:30 pm , trabajos de oficina de 3:30 pm a 5:30 pm el día 04 de julio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO CUADRAGESIMO SEGUNDO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte al estudiante Carolina Esquivel Solís por concepto trabajo de secretaria de actas de 8:00 am a 10:30 am , comisión de asuntos jurídicos de 10:30 am a 12:30 pm, trabajos de secretaria de actas de 1:00 pm a 5:00 pm el día 03 de julio del 2012. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CENTESIMO CUADRAGESIMO TERCERO** Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje al estudiante José Daniel calderón Ponce por concepto de trabajos de oficina de 1:00 pm a 5:00 pm , reunión de junta directiva de 6:00 pm a 8:00 pm el día 03 de julio del 2012. Comisión de políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:30 am a 10:30 am, comisión plan de presupuesto de 10:30 am a 12:30 pm , trabajos de oficina de 1:30 pm a 5:00 pm el día 04 de julio del 2012. Trabajos de oficina de 8:00 am a 5:00 pm , acto protocolario al tutor distinguido UNED 2012 de 6:30 pm a 8:00 pm el día 05 de julio del 2012, el estudiante regresa un día después por la lejanía de su lugar de residencia. **ACUERDO EN FIRME.** Se cierra la sesión al ser las cinco y cincuenta y dos de la tarde.