

ACTA 400
SESIÓN ORDINARIA
DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta CUATROCIENTOS de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, **SESIÓN ORDINARIA**, efectuada el catorce de diciembre del dos mil quince, a las nueve horas y treinta minutos, en el edificio de Vicerrectoría Académica de la UNED en Sabanilla de Montes de Oca, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez; el Secretario de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos, Fabio Antonio Vargas Baldares; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo; el Tesorero, Older Montano García (se integra a la sesión, debido a que justifica mediante teléfono, que quedó en presas durante el camino); Ausente el Vicepresidente, Bryan Villalta Naranjo con Justificación. **CAPITULO I: Artículo # 1:** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta directiva de la FEUNED. Saylen da la bienvenida. **Artículo # 2:** Comprobación de quórum. Se cuenta con quórum para dar inicio, acorde a lo que estipula el estatuto. **Artículo # 3:** Aprobación de agenda cuatrocientos. Se realiza la siguiente corrección: en Capítulo 1, Artículo 3, en lugar de la palabra acta se cambia por agenda; se le quita la frase de planes presupuestarios en el capítulo tres en puntos a tratar. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO II: CORRESPONDENCIA. Artículo # 1:** Nota de Aldo Acuña miembro del PAC. Asunto: Impulsa el proyecto de Movilidad Urbana Sostenible que cuenta con el

interés de la diputada Marcela Guerrero y Andrea San Gil del PAC, el proyecto consiste a grandes rasgos los en buscar que al igual que en Holanda se enseñe ciclismo recreativo y el mismo crearía Cooperativas Estudiantiles en todos los Colegios. Se deja en estudio y Diana se encarga de darle seguimiento el próximo año dos mil dieciséis. Se toma nota. **Artículo # 2:** Nota de Gabriela Barahona. Asunto: Posibilidad de donar nuestros libros de la carrera. Se traslada como proyecto a la compañera Cristina. Se toma nota. **Artículo # 3:** Nota del TEEUNED. Asunto: Solicitud de pago de Viáticos para el estudiante Luis Gabriel Mora Morales. Asunto: El estudiante fue como representante del TEEUNED al CEU de Turrialba el domingo doce de diciembre del dos mil quince. Se deja en estudio y se traslada el caso a Marjorie, para que se encargue de solucionarle a Luis Gabriel Mora el pago de viáticos. Se toma nota. **Artículo # 4:** Notas de Ana Myriam Shing, Coordinadora General, Secretaria de consejo Universitario Asunto: Resoluciones. **Inciso # 1.** Recibido del Plan Quinquenal de la FEUNED. Se toma nota. **Inciso #2.** Recibido la certificación sobre la conformación de la Junta Directiva y la Fiscalía de la FEUNED así como la TEEUNED. Se toma nota. **Inciso #3.** Felicitaciones y éxitos a los miembros electos de la FEUNED. Se toma nota. **Inciso #4.** Dar por conocido el nombramiento de la estudiante Isamer Solís Sáenz, como representante de la FEUNED ante la Comisión Institucional para la Formulación de una Propuesta de Políticas Responsabilidad Social Universitaria, a partir del quince de noviembre del dos mil quince al catorce de noviembre del dos mil dieciséis. Se recibe y se toma nota. **Artículo # 5:** Nota de Comisión de Enlace. Asunto: Solicitud de cambio de sesión. Se les niega la solicitud ya que el documento está nulo, debido a que no tiene recibido, no tiene firma, fecha, ni remitente. **CAPITULO III: PUNTOS A TRATAR. ARTICULO # 1: PRESIDENCIA.** **Inciso #1:** Nota de Yuri Quesada, de la Escuela de Administración. Asunto:

Invitación a las reuniones de la Comisión del Equipo de Director de Matrícula, en las fechas del: dieciocho de febrero, catorce de abril, dieciséis de junio, veintiocho de julio, veintinueve de setiembre y veinticuatro de noviembre todas en el año dos mil dieciséis. Se le informa a Diana Pérez y queda como la responsable de asistir a las convocatorias. Se toma nota. **Inciso #2:** Nota de María Sánchez de Oficina de Tesorería de la UNED. Asunto: Oficio COCP dos mil quince – quinientos cuarenta y nueve. El oficio especifica, la devolución de viáticos uno – ocho – cero – cuatro – cero – tres, correspondiente a la gira del veinticuatro al veinticinco de julio del año en curso, debido a que la justificación del día veintitrés de noviembre no es válida. Queda pendiente y se le consultará a Bryan Villalta por motivo de que él es el único que conoce del caso. Se toma nota. **Inciso #3:** Nota de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC). Asunto: Invitación a formar parte del Primer Parlamento Universitario de Costa Rica a realizarse durante el primer semestre del dos mil dieciséis. FEITEC presentó la iniciativa y la expuso durante el mes de noviembre, el departamento de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa lo acogió debido a que coincide con la misión de Parlamento Abierto orientado a la ciudadanía que FEITEC está impulsando. FEITEC invita a la FEUNED a participar de la presentación del proyecto y de firmar el compromiso de participación de las Federaciones Estudiantiles interesadas en ser parte del mismo; la convocatoria es el quince de diciembre a las tres de la tarde en el Castillo Azul en el Salón de Expresidentes de la Asamblea Legislativa. Con cincuenta y siete miembros de las Universidades Estatales, UNED, UNA, UTN, TEC, UCR. Del veinte de enero al diez de marzo, se invita a participar del Parlamento para el proceso de selección de los miembros, ejes de trabajo y proyectos de Ley, impulsado por la Asamblea Legislativa. Deben de ir dos representantes, por lo que irán Saylen Auslin y Bryan Villalta a la convocatoria, Fabio Vargas o Diana Pérez

suplirán a Saylen Auslin en las convocatorias de febrero del dos mil dieciséis. Se toma nota. **Inciso #4:** Nota de Rebeca Madriz Romero Presidenta del FEITEC. Rebeca extiende la solicitud al Señor Rector Luis Guillermo Carpio Malavasi, actual presidente del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), a que se realice una reunión en el mes de enero dos mil dieciséis, con los Rectores y los cinco Presidentes de las Federaciones Estudiantiles de las Universidades Estatales que conforman CONARE, para tratar el tema del Fondo de Educación Superior (FES). Se toma nota y se queda a la espera de la resolución. **Inciso #5:** Nota de la Asociación de Estudiantes de Cartago. Solicitud al Tesorero de la Federación de Estudiantes para que le dé una capacitación al Tesorero de la Asociación de Cartago. Se transfiere el caso al compañero Older Montano y se toma nota. **Inciso #6:** Liliana Barrantes Bonilla. Solicitud de envío de documentos FEU. Marjorie menciona que esos documentos son los nombramientos y que los digitales y los físicos con las firmas correspondientes, hace días fueron tramitados. Se toma nota. **Inciso #7:** Saylen Auslin recuerda a la Junta que si por algún motivo no pueden asistir a la sesión convocada, que por favor hagan la justificación con tiempo y no que la envíen de último momento. Se toma nota. **Inciso # 8:** Saylen Auslin extiende la solicitud a toda la Junta Directiva, referenciando que los días que quedaron de asistir a la oficina que por favor lleguen, y que si no llegan que por favor justifiquen por escrito y no solamente verbal para tener respaldo de la ausencia. **ARTICULO # 2: VICEPRESIDENCIA.** El compañero está ausente. **ARTICULO # 3: SECRETARÍA DE ACTAS** **Inciso #1:** Consulta del seguimiento de inscripción de la FEUNED ante Hacienda. Saylen Auslin menciona que ella fue a Hacienda, y ahí le dijeron que debía llevar la personería jurídica, documento que no tiene la actual Federación, al consultarle a la Licenciada Aurora, le dice que, ella ni siquiera ha inscrito a la Junta en el Registro, por lo que la Federación está sin

representación legal. La Abogada quedó de llevarle el documento a Saylen Auslin para que la Presidenta de la FEUNED, pueda inscribir a la Federación ante Hacienda el día de hoy antes de las cuatro de la tarde. **Inciso #2:** Informales que el día nueve de diciembre se les envió el acta trecientos noventa y siete por correo a toda la Junta, para que puedan revisarla cuanto antes para que se pueda publicar. Se toma nota. **Inciso #3:** Solicitud de que se aclare el caso expuesto en el informe de Presidencia en la Asamblea. Conocer del caso para dejar en claro ante los asambleístas la acción tomada de la anterior Junta en cuanto a, cuáles fueron los criterios que se utilizaron para dar la beca a la estudiante, a la que le pagaron seis cursos de su plan de estudio, donde incluso el reglamento de becas el máximo de cursos que cubre son cuatro; considerando que son fondos públicos y que además esto quedó como muy escueto, la explicación que se dio en este asunto y que a pesar de que los asambleístas, solicitaron que se les aclarara la situación dada, Isamer Solís no quiso referirse más al tema. Es bueno conocer del caso para que sea meramente informativo para los asambleístas debido a que a ellos les compete este y cualquier asunto que sea tratado en Asamblea, además de que son fondos públicos y todo debe quedar claro. Se toma nota y se traslada el caso a Fiscalía. Se incorpora el compañero Older Montano al ser las once horas y diecisiete minutos. **ARTICULO # 4: TESORERÍA. Inciso #1: Informativo.** Older Montano menciona que está molesto con la mayoría de las Asociaciones ya que se les ha dado la información y no lo han puesto en práctica, a algunas les ha solicitado que le haga llegar el correo de inconformidad, y así lo han hecho, algunas de estas son: Ana Lidieth Rojas Castro de la Asociación de Tilarán, quien le pregunta que, *si en periodos anteriores no han realizado declaración de impuestos, porqué ellos la deben de hacer?*; Older Montano les ha hecho saber que es una responsabilidad de la Asociación realizar dicho reporte, y que no es responsabilidad de la Federación;

Older Montano informa que el caso de la declaración de impuestos presentado con la Asociación de Buenos Aires, está solucionado y se da por concluido; con el caso presentado por Fabián Duarte Villafuerte el Presidente de la Asociación de Santa Cruz, el cual dicho caso también fue expuesto en Asamblea, de que tienen una supuesta deuda grande con el Ministerio de Hacienda; Older Montano menciona que él, los ha llamado, les ha enviado correo de que vayan a Hacienda y soliciten un documento donde haga constar de que efectivamente esa deuda está, y que hoy por hoy no le han respondido. Saylen Auslin dice que es responsabilidad de cada Asociación de tributar. Diana Hernández menciona que ella les envió correo a todas las Asociaciones recordándoles que tenían que Tributar, y que recibió correos en respuesta de la mayoría y ella les dio como consejo que vayan a tributación con la personería jurídica. Fabio Vargas dice que muy pocas Asociaciones no han reportado nunca. Diana Hernández solicita a Older Montano que se les dé una capacitación a todas las Asociaciones para que no vuelva a pasar lo mismo. Ana Lucía Quirós menciona que la Asociación de Turrialba está sin presidente, e igualmente no ha realizado la tributación pero que hoy el expresidente hace el trámite en Hacienda. Older Montano menciona que estas son las Asociaciones que se han pronunciado hasta hoy. Se aprovecha para felicitar a la Asociación de Cartago por enviar copia del documento que hace constar que ya realizó el trámite en Hacienda y así darnos por enterado, además que todo correo que se le envía lo responde. Se toma nota y queda en trámite organizar una capacitación para las Asociaciones. **Inciso #2:** Solicitud de Cartago para que se capacite a todas las Asociaciones en materia de Tesorería. Se toma nota y se deja a la espera de la dinámica que se tomará al respecto. **ARTICULO # 5: SECRETARÍA DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y ASUNTOS ACADÉMICOS. Inciso #1:** Marjorie tiene como iniciativa de ver como se regula lo

de viáticos y subsidios en las comisiones, el próximo año presenta el proyecto, además los representantes estudiantiles deben de rendir un informe según lo menciona el reglamento de representación estudiantil y no lo están haciendo.

Inciso #2: Los informes de labores que todas las Asociaciones deben de presentar y se vencen cada treinta de junio, y estas las envían junto a las desconcentraciones, Marjorie Hernández ha revisado algunos informes y no están bien redactados, por lo que ella propone realizar un machote como plan piloto para simplificar el proceso, esto con el fin de que se redacte específicamente la información que se debe ver reflejado en ellos. **Inciso #3:** En referencia al

documento de las destituciones se le hizo la solicitud al Abogado Celín Arce Gómez para que el documento que se maneje en este tema sea en acuerdo a lo reglamentado y no sea tan escueto ha como se encuentra hasta el momento. El abogado está anuente a colaborar y se está a la espera del mismo. **Inciso #4:**

Informe de labores de la Comisión de Líderes ya lo tiene en mano y el plan anual.

Se deja a estudio y se toma nota. **Inciso #5:** Invitación al Convivio en Cartago. Se

le solicita a la FEUNED que tengan presencia en el convivio a celebrarse el día diecinueve de diciembre, a las nueve de la mañana hasta las dieciséis horas en

Cartago, también se invitaron Funcionarios, Grupos organizados, al grupo Tamiskú, entre otros. El convivio aparte de compartir con los estudiantes se hará un tipo de

rendición de cuentas como parte de la actividad. **Inciso #6:** Reunión con Jéssica

Cordero del Programa de la Promoción de Vida Saludable encargada del área Buco Dental. La señorita Jéssica Cordero le hizo mención de los talleres y

actividades que se realizan en el Programa con los estudiantes, a lo que Marjorie Hernández dice que quizás estas actividades se pueden incluir en el proyecto de

ARCUDE. Se toma nota. **Inciso #7:** Conversación con don Oscar Alvarado Fallas.

El señor es el jefe de mantenimiento de la UNED, y Marjorie le habló del piso de la

oficina de la Federación el cual está en muy mal estado, a lo que don Oscar Alvarado Fallas le responde que está muy anuente en colaborar en lo que pueda, y que él se iba a ser cargo de dialogar con el dueño del edificio para solicitar el permiso pertinente y así poder proceder con el arreglo. Se queda a la espera de la resolución y se toma nota. **Inciso #8:** Marjorie Hernández busca una capacitación con AMI para la Federación e igualmente para Cartago que también ellos se encuentran dentro de las iniciativas del Mejoramiento Institucional. Se queda a la espera de las fechas. Se toma nota. **Inciso #9:** Asunto de graduación de una estudiante. Marjorie Hernández le está dando seguimiento. Se toma nota. **Inciso #10:** Recordatorio a la Junta, de que deben llenar las hojas de trabajo de cada uno, que se encuentran en el ampo y mantenerlo actualizado, para tener respaldo del trabajo de lo que la Federación realiza. **Inciso #11:** Estuvo trabajando con unos documentos de Manuales de Procedimientos que le envió la Comisión de Enlace y aún falta reforzar más la elaboración de estos, debido a que están muy básicos, entre otras observaciones que se le realizaron al mismo. Se toma nota. **Inciso #12:** Situación en Cartago con los activos de la Asociación, debido a que estos se encuentran en poder del Centro Universitario, debido a esta razón fue al departamento correspondiente de la UNED para que le dieran un listado de activos de Cartago para revisarlos código por código y así poder recuperarlos para uso de la Asociación en pro de los estudiantes. Saylen Auslin le propone acompañarla en esa gestión. Se toma nota. **Inciso #13:** Sugerencia de usar unos carteles informativos que ya se encuentran impresos para darles uso para el próximo año, los mismos pueden ser usados en los Centros Universitarios por las Asociaciones para que puedan poner información que la Federación les envía o de la Asociación en sí. Se toma nota. **Inciso #14:** Saylen Auslin hace mención como comentario de que la Federación viene trabajando muy diferente, a lo que es muy probable que no

sea igual a años anteriores, por lo tanto esto es un proceso, debemos de recobrar la credibilidad en la Federación, por lo que debemos de dar acompañamiento, se debe depurar todos los puestos, se deben de realizar los trabajos a como se deben de hacer y no tener ocupando un puesto solamente por estar, que si no están trabajando deben de ceder el campo a otros que si deseen hacerlo. Hay reglamentos y estatutos que nos respaldan por lo que se deben de educar que tienen responsabilidades. Se toma nota. **ARTICULO # 6: SECRETARÍA DE PROYECTOS. Inciso #1:** Solicitud de que se tome un acuerdo de que se autorice a la persona que acompaña a Saylen Auslin como representante estudiantil en las Comisiones de Consejo, de sacar la computadora portátil, para así poder dar seguimiento a los temas que son tratados durante las convocatorias, debido a que las agendas que son usadas en estas sesiones, son sumamente grandes y con muchos documentos, por lo tanto es difícil trabajar solamente con la computadora que le facilitan a Saylen Auslin en el salón de reuniones. Se toma como acuerdo de que se pueda sacar una computadora para ir a Consejo y seguir la agenda de igual forma se acuerda que se debe llenar una boleta cada vez que se saque dicho activo del edificio de Vicerrectoría Académica para ir a las sesiones de Consejo. Se aprueba con ocho votos a favor y ninguno en contra, con la salvedad de que se realice la boleta. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Se recibe nota de Fabián, presidente de la Asociación de Estudiantes con respecto a los proyectos que fueron rechazados de Santa Cruz, correspondientes al plan presupuestario de la Asociación, viaje educativo al Parque Nacional Manuel Antonio, el taller motivacional, taller de socialización y taller de emprendurismo. Se le hace la recomendación a Cristina Carballo de que ella le brinde una respuesta al Proyecto de Santa Cruz expuesto en el documento. Se toma nota. **ARTICULO # 7: SECRETARÍA DE ASUNTOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS.**

Inciso #1: Como recomendación. Considera de que se les debe recordar a las Comisiones cuales son las funciones de lo que deben de realizar cada una, para que no se desvíen para lo que fueron creadas. Se toma nota. **Inciso #2:** Solicitud a la Junta, de que se analice un tema con respecto a la Comisión de ARCUDE; la solicitud consiste en que se le apruebe un monto a la Comisión, para pago de subsidios o gastos de alimentación y transporte, debido a que algunos integrantes de la Comisión residen en San José, no se les aprueban viáticos por la cercanía de la zona, sin embargo se incurren en gastos personales de los cuales son considerables, considerando de que cuando llegan a la oficina trabajan en todo lo que pueden, aprovechando el tiempo al máximo, por lo que se le extiende la solicitud a la Junta Directiva, para que sea analizado ver de qué forma o posibilidades hay de poder ayudar con la situación planteada. Se le recomienda al compañero de que la Comisión debe de montar un proyecto y presentarlo a la Junta Directiva. Queda en estudio, se toma nota. Se realiza un receso a las trece horas para cederle el espacio a la señora Victoria Mesén de DAES, además para ir a realizar trámites en Hacienda de la Federación. Se retoma la sesión a las dieciocho horas, retirándose la compañera Cristina Carballo a las diecisiete horas.

ARTICULO # 8: SECRETARÍA DE CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN.

Inciso #1: Diana menciona que Doña Rocío Vallecillo Fallas, envió un correo donde explica que había solicitado a la Junta Directiva anterior un representante estudiantil para la Comisión Consultor Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, que Bryan Villalta quedó de resolverle pero no lo hizo según el comentario de Doña Rocío Vallecillo, a lo que indagando con el compañero en mención dio como respuesta que, le hacían falta varios puntos relevantes, pero al conversarlo de nuevo con Doña Rocío Vallecillo dice que no es así, debido a esto le envía un documento donde evidencia de lo que ella dice; por lo tanto se sugiere a

la compañera Cristina Carballo para que sea nombrada en esa Comisión, debido a que las características que necesita del representante es que sea estudiante de la Carrera de Gestión Turística Sostenible. Se propone a la compañera como representante Cristina para la Comisión y se pasa para el punto de nombramientos.

Inciso # 2: Revisar brochure de la Federación y hacer las correcciones pertinentes, para darlo a imprimir, pero antes se le debe dar a mercadeo para recibir la aprobación para poder hacerlo. Se toma nota. **Inciso #3:** Revisar las dos opciones

y seleccionar uno de los mensajes navideños que envió por correo para enviar a la comunidad universitaria. Se selecciona uno y se toma nota. **Inciso # 3:** Realizarle la solicitud a la estudiante Isamer Sáenz Solís, que no use el logo ni el encabezado de la Federación, debido a que todo documento que ella envía lo sigue utilizando.

Saylen menciona que ya ella no hace uso del logo ni encabezado; de igual forma se le dice a la Fiscal que le haga llegar un recordatorio a la estudiante para que no haga uso de los institutos de la Federación en sus futuros documentos digitales e impresos. Se toma nota. **ARTICULO # 9: SECRETEARÍA DE RELACIONES**

NACIONALES E INTERNACIONALES. **Inciso #1:** Yamileth Solís informa que realizó la gestión de consultarle al estudiante que se encontraba en la Secretaría de relaciones nacionales e internacionales en cuanto a los documentos de su cargo, Luis Diego Picado Valverde responde que él no presentaba informes pero que él podía asesorarla con todo lo que él participó, le indicó como recomendación que participara con Movilidad Estudiantil. Se recomienda que asuma las propuestas realizadas por Vicerrectoría Académica y de Investigación, además de que asuma la Comisión de Movilidad Estudiantil, punto que se retoma en el de nombramientos.

Yamileth Solís rectifica que los días que ella mencionó anteriormente de asistencia a la oficina, lo hará efectivo el próximo año y que en el enunciado de horarios de los miembros de la Junta Directiva, al lado abajo indicará la fecha exacta en que

asistirá. Saylen Auslin hace solicitud de apoyo de algunas Secretarías, por lo que sugiere, que a los compañeros que se anotaron en horarios de los días que vienen a Comisiones, que traten de sacar otros días para colaborar en la oficina a los compañeros que tienen más trabajo que su propia Secretaría. Older Montano menciona que agradece a Marjorie Hernández la colaboración que le ha brindado en ese aspecto. Se toma nota. **ARTICULO # 10: FISCALÍA. Inciso #1:** Informa que ya le notificó a Jeffry Gonzáles Arguello personalmente con una nota y a Karina Calderón por medio de correo, que se les daba tiempo hasta el dieciocho de enero del dos mil dieciséis y Karina Calderón no respondió; el compañero Fabio Vargas ya está notificado personalmente pero igualmente se le va hacer llegar por correo; en cuanto a el caso de Marisol Cortés sigue en estudio. **Inciso #2:** Saylen Auslin le pregunta a la Fiscal con respecto a lo que sucede en la Asociación de Turrialba. Está en estudio. Se toma nota. **ARTICULO # 11: Informes. Inciso #1:** Se da lectura del informe de lo que se recibió en Secretaría de Actas de la anterior Junta Directiva, el mismo es redactado en base a la lista de materiales y documentación recibida de Ligia Matamoros cuando realizó la entrega del puesto. Se toma nota. **Inciso #2:** El informe de Tesorería: luego lo entrega hasta que realmente esté completa, y así dejar todos los puntos bien claros con respecto a los documentos que le fueron entregados. Se toma nota. **Inciso #3:** Informe anual de labores de la Comisión de Enlace Institucional. Se da lectura del informe. Se recibe el resumen del informe de labores anual de la presente Comisión y se les solicitará un informe completo sobre las actividades realizadas en el año dos mil quince, debido a que este no evidencia el trabajo realizado. Yamileth Solís se hace cargo de responder el correo. **Inciso #4:** Informe de Isamer Sáenz Solís del Consejo de Presidente de la FEUCA y sesión ordinaria del CSUCA. Se da lectura del informe. Se recibe y se toma nota. **ARTICULO # 12: Varios. Inciso #1:** Yamileth Solís

menciona que el punto de lectura de actas no lo ha visto en ninguna agenda, por lo que se le dice que si hay, que se incluye en el momento en que estén listas para ser aprobadas y firmarlas. **Inciso #2:** Yamileth Solís menciona que si se puede realizar un cuadro de seguimiento de acuerdos. Saylen Auslin menciona que el documento no está pero que ella si realiza anotaciones y le da seguimiento a todos los acuerdos de Junta tomados. La Secretaria de Actas menciona que se está redactando una plantilla de acuerdos tomados para dar un seguimiento de esto. El Tesorero menciona que el realizará un seguimiento de acuerdos de Tesorería cada mes. Se toma nota. **Inciso #3:** Marjorie Hernández menciona que durante el receso concretó con Don Oscar Alvarado Fallas el jefe de mantenimiento de la UNED, que durante el mes de enero ponen el piso, lo único que quedaría pendiente es acordar la fecha de reunión. Se toma nota. **CAPÍTULO IV. DESTITUCIONES.**

Inciso #1: Se acuerda: Destituir a todos los miembros de los siguientes Consejos y Comisiones: Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración, Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Consejo de Vicerrectoría de Investigación, Consejo Asesor Onda UNED, Consejo de Onda UNED, Comisión Institucional Sobre Accesibilidad y Discapacidad, Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual, Consejo de Becas, Fondo Solidario, Consejo de Centros Universitarios, Comisión de Autoevaluación y Seguimiento de la Carrera de Informática Educativa, Comisión de Compromisos de Mejora de la Carrera de Informática Educativa, Red UNED Emprende, Asamblea Nacional de la Red Nacional Consultiva de la Persona Joven, Comisión Criterios Cursos En Línea, Comisión Fondo UNED FEUNED, Comisión de Movilidad Estudiantil, Comité Editorial de la Revista Espiga de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Comisión Institucional Permanente de la Salud, Comisión de Autoevaluación de la

Carrera de Administración de servicios de salud, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de la Enseñanza de las Matemáticas, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de la Enseñanza de las Ciencias Naturales, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Manejo Recursos Naturales, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Educación Preescolar, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Ingeniería Agroquímica, Comisión de Enlace Institucional, Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, por motivo de reestructuración, el mismo rige a partir del dieciocho de enero del dos mil dieciséis. **ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO V. NOMBRAMIENTOS. Inciso #1:** No hay nombramientos, estos se dejan pendientes para el próximo año dos mil dieciséis. **ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO V. VIÁTICOS. Inciso #1:** Se cierra la sesión al ser las veintidós horas y diez minutos de la noche, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; el Secretario de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos, Fabio Antonio Vargas Baldares; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo.