

ACTA
417
SESIÓN ORDINARIA
DE JUNTA DIRECTIVA DE LA
FEUNED.

Acta CUATROCIENTOS DIECISÉIS de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA, efectuada el veintisiete de junio del dos mil dieciséis, convocada y dando inicio al ser las catorce horas, en el aula número cuatro del Paraninfo Daniel Oduber de la UNED en Sabanilla de Montes de Oca en San José, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; el Secretario de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos, Fabio Antonio Vargas Baldares; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo. Ausente con justificación la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez y el Vicepresidente Bryan Villalta Naranjo. CAPITULO I: Artículo # 1: Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta directiva de la FEUNED. Saylen Auslin da la bienvenida. Artículo # 2: Comprobación de quórum. Se cuenta con quórum para dar inicio, acorde

a lo que estipula el Estatuto, estando ausente con justificación la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez y Bryan Villalta Naranjo. Artículo # 3: Aprobación de agenda cuatrocientos diecisiete. AGENDA: CAPITULO I: Artículo # 1. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva de la FEUNED. Artículo # 2. Comprobación de quórum. Artículo # 3. Aprobación de agenda 417. CAPITULO II: CORRESPONDENCIA. Artículo # 1. Nota de Director Instituto de Gestión de la Calidad Académica. Asunto: Solicitud de representante. Artículo # 2. Nota de Edgar Antonio Castro Monge Vicerrector de Planificación. Asunto: Invitación al Plan de desarrollo institucional 2007 – 2021. Artículo # 3. Nota de Asociación de Cartago. Asunto: Solicitud de ayuda a estudiantes de Blanca Nieves Calderón Agüero. Artículo # 4. Nota de Oficina institucional de mercadeo y comunicación. Asunto: Invitación a Jornada por la Calidad del Agua. Artículo # 5. Nota de Greivin Solís Zarate. Asunto: Solicitud de colaboración. Artículo # 6. Nota de Licenciada Aurora Hernández. Asunto: Respuesta a Consulta Jurídica. Artículo # 7. Nota de Asociación de Estudiantes de la UNED de Desamparados. Asunto: Consulta sobre presentación de informe. CAPITULO III: PUNTOS A TRATAR. Artículo # 1. Presidencia Artículo # 2. Vicepresidencia. Artículo # 3. Secretaría de Actas. Artículo # 4. Tesorería. Artículo # 5. Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Artículo # 6. Secretaría de Proyectos. Artículo # 7. Secretario de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Artículo # 8. Secretaria Capacitación,

Promoción y Divulgación Artículo # 9. Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales. Artículo # 10. Fiscalía. Artículo # 11. Varios.

CAPÍTULO IV: DESTITUCIONES. Artículo # 1. Vanessa Monge Solano.

CAPITULO V: NOMBRAMIENTOS. CAPITULO VI: VIÁTICOS. Se le realiza las siguientes modificaciones: En el Capítulo II, se le incorpora el Artículo # 8. Nota de Comisión de Enlace. Asunto: Comunicado y el Artículo # 9. Nota de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. Asunto: Consulta del Proyector. En el Capítulo IV, se incluye el Artículo # 2. Ana Lucía Quirós Hidalgo. Artículo # 3. Lizeth Parra Parra. Se somete a votación y se aprueba. ACUERDO EN FIRME.

CAPITULO II: CORRESPONDENCIA. Artículo # 1. Nota de Director Instituto de Gestión de la Calidad Académica. Asunto: Solicitud de representante. Se da lectura a la nota enviada por el Doctora Katya Calderón Herrera Vicerrectora Académica "... según acuerdo CEU 2016, 122 tomado en sesión 25 02 216, Artículo 5, inciso 1b, celebrada el 7 de marzo 2016, según el Artículo 12; el Consejo Científico estará integrado por el Director, quien preside, los coordinadores de áreas son representantes de cada Escuela, un representante estudiantil designado por la Federación de Estudiantes, preferiblemente que sea egresado de Bachillerato de una Carrera Acreditada y que haya sido parte de la Comisión de Autoevaluación CAE, por lo anterior, se le solicita muy amablemente un representante para la conformación del Consejo Científico del Instituto de Gestión de la Calidad Académica". Se toma nota

y se le pasa a Marjorie Hernández para que le dé seguimiento. Artículo # 2. Nota de Edgar Antonio Castro Monge Vicerrector de Planificación. Asunto: Invitación para el treinta de junio, al Plan de desarrollo institucional 2017 – 2021. La actividad se llama “Proyecto Universidad: Una visión prospectiva de la UNED” Información general: La Rectoría, la Vicerrectoría de Planificación y el Centro de Planificación y Programación Institucional en el marco de la formulación del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021, invitan al taller denominado: “Proyecto Universidad: Una Visión Prospectiva de la UNED”, el cual tiene como objetivo: Repensar el quehacer institucional en el largo plazo, mediante la elaboración de una visión prospectiva. La información obtenida servirá de base para orientar el desarrollo de la Universidad concatenado a ideales de excelencia académica, inclusión, calidad y equidad; metas siempre presentes en la planificación de la universidad pública. Cabe destacar que la actividad contará con la participación de las autoridades universitarias, directores, jefes y coordinadores de las distintas áreas de la Universidad, además de la representación de la comunidad estudiantil”. Se toma nota.

Artículo # 3. Nota de Asociación de Cartago. Asunto: Solicitud de ayuda a estudiantes de Blanca Nieves Calderón Agüero. Older Montano menciona que es un caso similar al del compañero que estaba solicitando la computadora, Marjorie Hernández menciona que ella la conoce personalmente, que es muy humilde, y que todo lo mencionado en la carta es cierto, la trabajadora social la cambiaron en el centro

universitario, Diana Pérez menciona que si hay que darle seguimiento como otros casos anteriores, con lo que es estudio si se le puede colaborar sin embargo en otras cosas no porque no es competencia de la FEUNED, Saylen Auslin menciona que no la conoce pero que ella se sensibiliza con la carta debido pero que no se puede dar, e invitar a cada uno de los miembros a donar algo como para realizar una canasta de víveres y hablar con DAES para ver en qué condición se encuentra su situación para que les puedan ayudar, hay mecanismos para poderle ayudar. Se toma nota y se pasa el caso al compañero Older Montano.

Artículo # 4. Nota de Oficina institucional de mercadeo y comunicación. Asunto: Invitación a Jornada por la Calidad del Agua. Se toma nota y se traslada la invitación a los estudiantes del ECEN. Se toma nota. Artículo # 5. Nota de Greivin Solís Zarate. Asunto: Solicitud de colaboración. Se acuerda designar a las siguientes personas para participar de las mesas de trabajo del Plan de desarrollo institucional el día jueves treinta de julio del presente año en el Paraninfo Daniel Oduber de la UNED a las ocho y treinta de la mañana: Marjorie Hernández, Older Montano, Ana Lucía Quirós, Alexander San Vicente, Carlos Valerio, María del Milagro de San Carlos. Se acuerda autorizar el pago de viáticos, hospedaje y transporte para los seis estudiantes que lleguen a la actividad. Todos a favor.

ACUERDO EN FIRME. Artículo # 6. Nota de Licenciada Aurora Hernández. Asunto: Respuesta a Consulta Jurídica. Diana Pérez explica a la Junta Directiva, que ella le envió a la Licenciada Aurora Hernández, las

consultas que la Asociación de Estudiantes de San José, realizaron con respecto a todo lo que plantearon y enviaron a la Junta Directiva anterior a esta, donde la misma decía que ellos deseaban cobrar la cuota a los estudiantes, del mismo modo consultan, de ¿quiénes son sus Asociados?, y desean realizar muchos proyectos y quieren saber hasta dónde es el límite, pero además dicen en la nota que la Licenciada Aurora Hernández, les brinda el mismo formato de estatuto que le da a las demás Asociaciones. La Licenciada responde que, efectivamente ella les envía un modelo de estatuto a todas las Asociaciones por igual y que es deber de los Asambleaístas de sus Asociaciones, leer los estatutos, conocerlos, aprobarlos y de realizar las modificaciones del mismo si así lo requieren, y que ella no asiste a ninguna Asamblea que las Asociaciones realizan como para saber si sus estatutos están bien o mal; en cuanto a la cuota si la pueden cobrar, según el estatuto y se asume que los Asociados son todos los del Centro Universitario. Se resuelve enviar la respuesta Jurídica de la abogada Aurora Hernández a la Asociación de Estudiantes de San José, por lo que se toma nota. Se traslada el trámite de respuesta a la Secretaría de Divulgación, Diana Pérez. Se comenta el tema de la contratación del Asesor Legal de la Federación que aún no se tiene respuesta de la misma, por lo que Older Montano se compromete a ir a la oficina de Contratación y Suministros para revisar la contratación de la persona que será la o él Asesor Legal de la FEUNED. Artículo # 7. Nota de Asociación de Estudiantes de la UNED de Desamparados (ASECUD).

Asunto: Consulta sobre presentación de informe. Older Montano dará respuesta con el Capítulo IV, Artículo 14, del Reglamento de desconcentración Presupuestaria donde dice que "Del informe de labores de las Asociaciones. Las asociaciones de estudiantes de centros universitarios deberán presentar un informe de labores general, informe que harán del conocimiento de la comunidad estudiantil y de la federación de estudiantes. Deberán presentarlo a más tardar el 30 de junio de cada año, referente a la gestión realizada el año anterior, especificando los logros alcanzados con la desconcentración del año correspondiente al informe." El realce en letra negrita es del documento original. Se toma nota. Artículo # 8. Nota de Comisión de Enlace.

Asunto: Comunicado. Se da lectura a la nota, la misma hace referencia al Reglamento de Representantes Estudiantiles, en vista a la preocupación de las ausencias del compañero Fabio Antonio Vargas Baldares, y refiriéndose a este Reglamento en el Capítulo II, De las funciones, obligaciones e incentivos a los representantes estudiantiles en el Artículo 5. De las funciones y obligaciones, donde dice que: "Justificar la ausencia o llegada tardía a las reuniones, tanto a la FEUNED como al órgano, consejo o comisión en la que participa. El representante estudiantil que llegase más de treinta minutos tarde a la reunión convocada del órgano, consejo o comisión institucional, perderá el beneficio que el presente reglamento señala en el artículo seis, inciso c)." y que en el Capítulo III, De la Organización interna, Artículo 8, De los requisitos para ser

represente estudiantil, en el Inciso 5. "Poseer flexibilidad de tiempo para asistir a las reuniones entre semana y a las capacitaciones, en los fines de semana.", además la nota también se refiere a que si se tiene seis ausencias injustificadas, con tres sanciones leves, en el en el Capítulo IV, Artículo 13, de las faltas leves, inciso b) "La ausencia injustificada a las sesiones convocadas por el órgano, consejo o comisión en la que fue nombrado el representante estudiantil.", Artículo 14, de las faltas graves en el inciso a) "La aplicación de tres sanciones leves escritas y fundamentadas constituirá una falta grave." en el inciso e "La ausencia injustificada, durante el período de su nombramiento, a dos sesiones consecutivas o tres alternas del órgano, consejo o comisión en la que ha sido nombrado el representante estudiantil," Marjorie Hernández muestra los adjuntos de la nota, el cual son listas de asistencias de la Comisión de Enlace donde evidencia las ausencias de Vargas a la misma. Además agrega que ellos lo que querían es, hacer de conocimiento de la Junta Directiva lo que está pasando. Saylen Auslin menciona que a ella le hubiera gustado que estuviera la coordinadora, para consultarle, ¿qué propósito tienen con esa nota, que si quieren que se tome algún acuerdo con respecto a esto? Diana Pérez pregunta a Hernández de ¿cuántas ausencias tiene Fabio Vargas?, Hernández menciona que tiene seis ausencias en la Comisión de Enlace y en las otras Comisiones tres injustificadas; a lo que suma en total nueve ausencias injustificadas y esto hace que tenga tres faltas graves menciona Pérez, el Reglamento de

Representantes estudiantiles es muy claro y no se puede faltar a este, Fabio Vargas menciona que si hay problemas con eso él renuncia, ya que es por motivos de trabajo y horario, Diana Pérez lo insta a trabajar en su Secretaría y que mejor si no puede trabajar a como lo estipula el reglamento es mejor que deje el puesto por las buenas o se destituye según el reglamento, Fabio Vargas menciona que a él le gusta mucho el movimiento estudiantil y que por eso él se metió en esto, y que él sabía que iba a tener problemas con la parte de asistencia debido al trabajo, y que si es necesario que renuncie hasta de la Federación él lo hace, Saylen Auslin menciona que ella quiere que le dé una respuesta de que va hacer a partir del día de hoy, y que hay Comisiones en las que ella está que no tiene apoyo por algunos que solamente llegan a sentarse ahí o no llegan del todo y le corresponde solamente a ella tomar el cargo de la Comisión y que no es personal, Fabio Vargas indica que él va a renunciar a la Comisión de Estudiantiles y a la de Enlace y lo va a realizar por escrito, que en CONVIACA él hará todo lo posible por asistir y a la otra Comisión, y que de paso le informa a la Junta que él renunció a la Asociación de Desamparados, Diana Pérez, menciona que el que no renuncie a la Federación se le respeta y que lo insta a que siga adelante, y que ya se viene lo del ENEU, el compañero Fabio se compromete a asistir a la Comisión de Políticas del Consejo Universitario y a la de CONVIACA. Saylen le dice directamente a Fabio que, ella desea que él sea sincero y que si no va a renunciar a esta, que realmente se comprometa ya que no

solamente en la Comisión de Enlace está fallando, sino también a las Comisiones de la UNED y eso se le está recargando a ella, y lo insta a que si se queda que se comprometa que de verdad va a asistir y cumplir. Se toma nota. Artículo # 9. Nota de Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. Asunto: Consulta del proyector. Saylen Auslin señala que efectivamente el compañero Bryan Villalta no está y que él se había comprometido y no hay respuesta, Yamileth Solís menciona que es realmente necesario y que se delegue a otra persona para que le dé seguimiento al mismo, Older Montano comenta que es mejor que se dé a reparar el activo, Yamileth Solís indica que ella se compromete a darle seguimiento y que para el catorce de julio del presente año ella da una respuesta. Se toma nota y se le traslada a Yamileth Solís el caso de averiguar si el proyector funciona. CAPITULO III: PUNTOS A TRATAR. Artículo # 1. Presidencia Inciso #1. Compra de computadora de escritorio para la oficina de la FEUNED. Saylen Auslin expone que es necesario comprar una computadora. Diana Pérez hace la carta para ir a solicitar donación de una computadora en diferentes instituciones. Se toma el acuerdo de solicitar ayuda a la municipalidad de Sabanilla de Montes de Oca o a cualquier otra institución pública o privada que se le pida para la donación de computadoras y proyector. ACUERDO EN FIRME, y para esto se comprometen Diana Pérez y Marjorie Hernández. Inciso #2. Realizar compra de coffe maker. Older Montano propone que Diana Pérez se encargue de las tres cotizaciones y que él se encarga de la compra. Se

somete a votación la propuesta y a esto se acuerda de que se realice la compra del coffe maker para la Federación. ACUERDO EN FIRME, y Older Montano se hace cargo de darle el seguimiento. Inciso #3. Correo del señor Leonardo Picado Rojas. De la salvaguarda indígena. La actividad consiste de darles una capacitación de cómo ser representante estudiantil. Se justifica la actividad debido a que muchos desconocen estos movimientos. Queda agendada para la fecha tentativamente para el nueve de agosto, en horas de la mañana y parte de la tarde, ellos les dan el almuerzo, ellos solicitan a la federación los viáticos de hospedaje y los de transporte, de los pueblos Maleku, Chorotega, Nogäbe, Térraba, Huetar, Boruca, Bribri, y Cabecar , Cristina Carballo era la que se encontraba con ellos, y que era la conexión y el vínculo con la federación y ellos, pero Cristina ya no se encuentra debido a su pasantía en el exterior, Saylen Auslin propone a Yamileth Solís para que ella sea la representante para que cubra la representación de la compañera, Marjorie Hernández menciona que a ella le surge la idea de que se les dé una presentación del que es la Federación, para que ellos puedan conocer que es lo que hacemos como órgano, Saylen Auslin indica que esta es una actividad en conjunto con esta organización y que no necesariamente se deba de pensar en que la Federación va a organizar toda la actividad y solicita a Yamileth si ella acepta la representación que se acerque a la oficina del AMI y ponerse al día, a lo que la compañera Yamileth Solís menciona que está en acuerdo. ACUERDO EN FIRME. Inciso #4. Invitación de la premiación Rubén Darío, en República Dominicana, se llevará acabo del ocho al once de

setiembre, quince de agosto del dos mil dieciséis a más tardar, y con respecto del Secretario Adjunto de Asuntos Estudiantiles (SAAE) no se puede tomar un acuerdo para esas fechas debido a que no se sabe aún si la FEUCA va a sesionar. Se toma en la próxima sesión extraordinaria que será para la fecha del once de julio. Se toma nota. Inciso #5. Reunión con el Rector el próximo miércoles veintinueve del presente mes. Hablando con varias personas con el proceso de la Secretaria de la Federación, es preguntarle al Señor Rector que pasó con la resolución del puesto de la Secretaria Administrativa de la FEUNED. A ella le gustaría que se trate el tema con el señor Rector, Diana Pérez le pregunta a Marjorie Hernández que si ya le confirmaron la cita con el Señor Luis Guillermo Carpio Malavassi, a lo que la compañera responde que no sabe, y que el día de mañana martes averigua. Se toma nota. Inciso #6. Sugerencias a la Comisión de Jurídicos, a la modificación al Reglamento de Viáticos al Exterior, pero la parte que le concierne a los estudiantes. Saylen Auslin realiza la consulta a la Junta Directiva, de, ¿cuándo se vence la entrega de las anotaciones del Reglamento de Viáticos al Exterior?, y además definir si el tiempo no está vencido, de sugerir los viáticos al exterior del estudiante como tema de: ayuda económica o como viáticos, Saylen Auslin menciona que se le debe de dar respuesta en los días hábiles que dieron de tiempo y además que se realice un acuerdo de que una minoría no se encuentra de acuerdo con ese reglamento. Se toma nota. Inciso #7. Vacaciones. Se informa que Victoria Mesén Arias, Asistente de la Dirección de Asuntos Estudiantiles, que para el día miércoles

veintinueve de junio dos mil dieciséis y Tatiana Solano para el viernes primero de julio dos mil dieciséis. Saylen Auslin realiza la consulta al respecto de ¿qué pasa con los acuerdos cuando Tatiana Solano no está?, y que alguien debería de quedar a cargo con este tema en cuestión. Older Montano aporta que, se puede comprar un libro para llevar los consecutivos de los oficios de la FEUNED, a lo que Marjorie Hernández y Yamileth Solís lo secunda. Saylen Auslin muestra satisfacción de que este tema esté sobre la mesa, debido a que ella opina de que es necesario llevar un control con los FEU que salen para llevar un registro de quienes son los que los usan y para que los están utilizando, y llevar un control de estos oficios y que por esto mismo ella tomó la decisión de solicitar las listas de asistencias. Se llevará un control de todos los oficios utilizados en la FEUNED, para saber quiénes son los que los usan y para que lo usan, por lo tanto, se acuerda la compra de un libro de actas foliados para llevar el control de los oficios de la Federación y se iniciará a partir del primero de julio, ACUERDO EN FIRME. Inciso #8. Saylen Auslin Informa a la Junta Directiva que a ella la invitaron a la actividad que se va a realizar en el Centro Universitario de Talamanca, con el tema “La práctica Jala de Piedra”, con salida el jueves treinta y el día viernes primero de julio sería el regreso en la cultura Bribri. Se toma nota. Inciso #9. Llaves de la oficina. Saylen Auslin sugiere a la Junta Directiva de que se realice una copia a las llaves de la oficina, por motivo de que ella no siempre se encuentra en la oficina y como en ocasiones necesitan algunos quedarse en horarios en que la secretaria Tatiana Solano no se encuentra en horario. La Junta Directiva

acoge la propuesta de la Presidenta por lo tanto se somete a votación y, 9.1. Se acuerda sacar un juego de llaves, de la oficina ACUERDO EN FIRME.

9.2. Se acuerda derogar el acuerdo tomado del Acta 397, Capítulo III, Artículo 2, inciso 6, donde "Se acuerda que las llaves de la oficina solamente las tendrán Saylen Auslin y Tatiana Solano.". ACUERDO EN FIRME.

9.3. Se acuerda darle el juego de llaves a la Fiscal, en vista de que ella pasa en Sabanilla. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 2. Vicepresidencia. No hay puntos Artículo # 3. Secretaría de Actas. No hay puntos. Artículo # 4. Tesorería. Inciso #1. Plan de trabajo anual de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. Se da lectura al POA, dentro de la planificación del plan anual se establecen realizar treinta y seis talleres y capacitaciones, con temáticas en diferentes regiones, actividad dos el proyecto de emprendedurismo, actividad tres, cultura de capacitación UNED, los martes pertinentes a talleres con diferentes temáticas. Todos los acuerdos estaban saliendo por acuerdo de Junta Directiva, y lo que falta sería aprobar el POA para que los acuerdos de las siguientes actividades sigan saliendo por aprobación del plan anual, con un monto de tres millones. Se acuerda aprobar el Plan Operacional Anual de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. ACUERDO EN FIRME. Inciso #2. Información de comunicado de la decisión de la Junta Directiva de la invitación que realizó la oficina del Programa de Agenda Joven de la UNED, a la actividad del curso de internacional de valores y prácticas democráticas para el liderazgo joven. Older Montano informa que según el compromiso

obtenido en la sesión cuatrocientos dieciséis en el Capítulo II, Artículo 10, el cual consiste en enviar respuesta a la oficina del Programa de Agenda Joven de la UNED, con respecto al cobro, para diez estudiantes por un monto de, un millón ciento treinta y tres mil ciento cincuenta colones, y que anteriormente se le había dicho a la Junta Directiva que este era gratuito, con respecto al curso internacional de valores y prácticas democráticas para el liderazgo joven, Montano informa que ya le comunicó al Programa de Agenda Joven, con el oficio FEU: 1287-16 , que no se va a participar. Se toma nota. Inciso #3. Older Montano informa que ya se les envió a todas las Asociaciones de Estudiantes de la UNED, las partidas que se van a utilizar en el Plan Anual del año dos mil diecisiete. Inciso #4. Información de ejecución de presupuestarias. 4.1. Se ejecutó ciento veinticinco mil para el taller a la Asociación de Puriscal. 4.2. Pago de taller desarrollo personal de manejo de emociones en Barrio Dent, cincuenta mil Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. 4.3. Pago de cuarenta mil para alimentación de un taller de química general en el CeU de San Marcos. 4.4. 50 mil pago de taller de refrigerio de taller de desarrollo personal del manejo de emociones de Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes en Barrio Dent. 4.5. Ciento cincuenta y seis mil pago de Alimentación de como incorporar satisfactoriamente al mercado laboral de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. 4.6. Treinta mil para alimentación del Proyecto de hostigamiento sexual de Puntarenas. 4.7. Ciento cincuenta y seis mil para refrigerios para gira de talleres de como

incorporar satisfactoriamente al mercado laboral de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. 4.8. Asociación de Guápiles doscientos cincuenta mil novecientos setenta para estudiantes destacados.

4.9. Treinta y tres mil exactos para la realización de la asamblea informe de labores para cumplir con el POA de la Asociación de Atenas. Artículo # 5. Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Inciso #1. Marjorie Hernández hace mención, de la nota de la renuncia a la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, la suscrita Vanessa Monge, el cual la hizo efectiva la renuncia a partir del día veinticuatro de junio. Se toma nota y se pasa al punto de destituciones.

Inciso #2. Hernández informa la Renuncia de la Comisión de Jurídicos de Vanessa Monge. Se toma nota y se pasa al punto de destituciones. Inciso #3. Información de la reestructuración del Cambio de puestos en la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, el cual queda como Coordinador el señor Windell Gabriel y Auxiliadora Corrales como Secretaria. Se toma nota. Inciso #4. Solicitud de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, sugiere proponer a dos postulaciones a la Comisión, Marjorie Hernández da lectura a la nota enviada y se menciona a dos postulantes y además envían la documentación de los postulantes, a lo que Marjorie Hernández con respecto a este tema opina que ella en una ocasión menciona que la Junta recomendó que la documentación entrara por concurso donde se iba a recibir en un tiempo estipulado; Diana Pérez da una recopilación desde que se realizaron las destituciones cuando entramos en

gestión de la FEUNED, se ha realizado todo el procedimiento desde entonces con los tiempos estipulados y que se va a sacar a concurso y de que si se nombra a una persona no van a tener beca, y que se abra a concurso y que no ocupen beca y que puedan participar, Saylen Auslin dice que no es conveniente que se presenten dos nombres en la mesa y que se haga la elección a dedo la nominación de algunos estudiantes, no tiene criterio para saber cómo elegir a estos estudiantes, que se debe de dejar hasta para cuando venzan debido a que es muy corto el tiempo que se nombrarían a los estudiantes en esta Comisión. Older Montano menciona que él no lo ve justo ya que esta Comisión tiene mucho trabajo pero que se debe de buscar estudiantes que se encuentren postulados para seleccionar de ahí y que los estudiantes que están proponiendo no le parece que se haga así y que lo más recomendable es que se tome un acuerdo de que se tire a concurso ya que viendo el POA tienen mucho trabajo, Yamileth Solís, señala que ella no las conoce y que desea que se nombre a alguien, y no es que se les está imponiendo, es que se le está agregando unos nombres más a la lista que Marjorie Hernández tiene, y a como Older menciona a la Comisión le urge ya que es mucho el trabajo, Vanessa Monge, menciona que el que se propusieran los nombres no es que se le imponga a la Junta Directiva a que se nombren esas personas, lo que los miembros de la Comisión solamente están sugiriendo a dos personas de las que tienen conocimiento de que realmente trabajan y que la Comisión no quiere es que lleguen estudiantes que sean nombrados ahí y que lleguen solamente a sentarse y a esperar que

se les diga que hacer y a jugar con el celular que ya se ha dado mucho, además se dijo en otras sesiones de que la Junta iba a dar recomendaciones para estas comisiones si teníamos conocimiento de algún estudiante y que por esta razón se hizo. Diana Hernández, menciona que si ellas hubieran participado en Comisiones hubiera sido otra cosa. Se toma acuerdo de que se elija todas las personas que quedaron en los de concurso, se votó y Older Montano, Yamileth Solís y Vanessa Monge no están de acuerdo, Fabio Vargas, Saylen Auslin, Diana Pérez y Marjorie Hernández votan a favor. No se acuerda. Se llega a un consenso con Líderes de que los de la Federación van a colaborar con Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. ACUERDO EN FIRME. Inciso #5. Para los nombramientos se va a realizar en noviembre, y antes de que se venzan hay que evaluar a los representantes estudiantiles, en el dos mil doce se usaba un acuerdo de Junta Directiva que se usaba un documento muy completo, por lo que Marjorie Hernández pasa este por correo a todos los miembros de la Junta Directiva para que lo revisen, se acuerda que el Inicio de concurso para participación estudiantil para el mes de setiembre, se abrirá el concurso, en la primera etapa será de divulgación quince días naturales, al dieciséis de setiembre se cierra la divulgación, segunda etapa recepción de documentos, se cierra hasta el día veintitrés de setiembre y dos días de gracia después del veinticinco no se reciben más documentación. Tercera etapa, del lunes tres de octubre se iniciarían con las entrevistas y se cierra el día viernes siete entrevistas, el día diez Marjorie trae a la Junta las evaluaciones de desempeño de los

Representantes, en la ordinaria del treinta y uno de octubre solamente nombramientos. 5.1. Se acuerda que la evaluación de los representantes estudiantiles será entregada y revisada para el día diez de octubre. ACUERDO EN FIRME. 5.2. Se acuerda que el proceso de nombramientos de representantes estudiantiles se dará de la siguiente forma: primero de setiembre inicio de divulgación del concurso, el dieciséis de setiembre cierre de divulgación, el veintitrés de setiembre cierre de sesión de documentos. ACUERDO EN FIRME. 5.3. Se acuerda que tres de octubre se iniciarían con las entrevistas, siete se cierra las entrevistas y el treinta y uno de octubre en sesión ordinaria solamente se ven nombramientos. ACUERDO EN FIRME. Inciso #6. Marjorie Hernández informa que el PARLA U terminó el viernes, y que para el día cinco de julio en la Asamblea Legislativa que dará a lugar la presentación de los proyectos; por lo que hay que autorizar los viáticos para los representantes ante el Parlamento Universitario. Por lo tanto considerando que la presentación de los proyectos es de vital importancia y de concluir con el seguimiento de las actividades del Parlamento Universitario que han estado desde el inicio de este año. Se acuerda el pago de viáticos y transportes a los estudiantes designados del Parlamento Universitario que realicen las presentaciones de los proyectos ya que es sumamente importante, para el seguimiento y conclusión de esta fase del PARLA U. ACUERDO EN FIRME. Inciso #7. Marjorie Hernández solicita una fecha a la Junta Directiva para que los compañeros del PARLA U presente un informe de lo que se realizó. Se realiza una conciliación de fecha y se acuerda

convocar a los representantes del PARLA U, para el día dieciocho de julio a las catorce horas, para que brinden un informe completo a la Junta Directiva de la FEUNED. ACUERDO EN FIRME. Inciso #8. 8.1. Pago de viáticos a los representantes del PARLA U. ACUERDO EN FIRME. 8.2. Entregarle un reconocimiento por la participación. Se acuerda aprobar un MONTO de 90 mil colones para la compra del reconocimiento a los estudiantes y participantes del PARLA U. ACUERDO EN FIRME. Inciso #9. ENEU. 9.1. El lunes pasado se les presentó a la OPE, se les presentó las decisiones de la Junta Directiva. El día viernes veinticuatro se reunían los de OPE, respondieron que no van a participar con la FEUNED en este año y sí, para el próximo año, para lo del ENEU, con el tema del hospedaje se va a realizar en el Guarco de Cartago. 9.2. Solicitarle a OPE permiso de que se siga utilizando el nombre y el lema de la actividad como ENEU, se toma nota y Marjorie Hernández se hace responsable de realizar los trámites. 9.3. Se va a seguir trabajando, con la comisión inicial que se había formado para el ARCUDE, se va a seguir trabajando conformada por los siguientes miembros que serán Older, Fabio, Marjorie como coordinadora, Ana Lucía como secretaria y Vanessa. 9.4. Derogar el siguiente acuerdo tomado en el acta 416, Capítulo III, Artículo 1, inciso 1, "Se acuerda contratar el hospedaje para el ENEU 20/16 a realizarse en Cartago, los días veintitrés, veinticuatro y veinticinco de setiembre en el Hotel Tryp Sabana en San José." Se acuerda derogar el acuerdo. ACUERDO EN FIRME. 9.5. Se acuerda, considerando la separación del OPE al proyecto ENEU, se deroga la

participación conjunta Federación - OPE, con respecto al ENEU y OPE.

ACUERDO EN FIRME. Artículo # 6. Secretaría de Proyectos. No hay puntos.

Artículo # 7. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso #1. Informativo. Fabio Vargas informa que él estaba integrando una Comisión que se encuentra fundando un proyecto de ley para crear el Colegio de Profesionales en Ciencias Policiales en conjunto con la UNED, el proyecto de ley ya se logró terminar, por consiguiente la Cátedra de Ciencias Policiales y Vicerrectoría Académica lo vayan aprobando y llegue al Rector lo estudie y lo presente, la Escuela los está apadrinado, el proyecto consiste en la creación de Colegio de Ciencias Policiales, Katya Calderón Herrera, la Vicerrectora Académica, ya entro en ese proceso de que lo analicen y le realicen las modificaciones para presentarlo ante la Asamblea Legislativa. No sabe si va a ocupar apoyo de la FEUNED, por que como es un proyecto de ley eso va a repercutir, por lo que puede afectar que no se apruebe, aunque en este momento está a nivel de la Escuela, y va a ir subiendo escalones según el proceso para estar prevenidos. Se toma nota.

Artículo # 8. Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación. Inciso #1. Comentario. Diana Pérez comenta a la Junta Directiva que el correo de la Federación es el medio oficial de la FEUNED, y el que quiera la clave tiene acceso a ingresar al mismo cuando lo desee. Saylen Auslin dice que ella ha observado como que se han generado roses con el uso del correo de la Federación, ella siempre hace uso de ese correo, y que ese no es de Diana Pérez, es de todos, ya que como Diana lo mencionó es de todos y que

ese es el que se debería de usar siempre para comunicar todo lo de la Federación para que el día de mañana si Diana no se encuentra, halla un respaldo de la Federación, ya que no hay forma de saber si se hace a título personal, es el respaldo de lo que se realiza, todos los correos se deben de enviar con copia a ese siempre, Older Montano menciona que lo que le molestó es que, él le contestó a Turrialba a través del correo de la Federación, pero el correo nunca le llegó de respuesta a Turrialba, por lo que a él le molesta es considerar de que el correo sea enviado a la persona que hace la consulta y él sabe que no le está llegando, a lo que solicita a la encargada del correo de la Federación la que es Diana Pérez que transfiera el mensaje a quien corresponde por lo que él decide como parte de responsabilidad de Tesorero enviar el correo directamente a la persona que realiza la consulta de su propio correo. Saylen indica que cuando lleguen correos, se le responde con copia a el correo de la FEUNED, para evitar roces y molestias por parte de los miembros de Junta Directiva. Se toma nota. Artículo # 9. Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales. No hay asuntos. Artículo # 10. Fiscalía. Inciso #1. Informativo. Ana Lucía Quirós hace mención del acuerdo de pago de taxi del estudiante Haniel Rodríguez Rojas donde expresa que, este se encuentra en el acta número trescientos cuarenta y cinco, realizada el veintidós de setiembre del dos mil doce, en el Capítulo III, Artículo 5, y se vuelve a reafirmar en el acuerdo en el dos mil catorce. Se toma nota. Inciso #2. Situación del compañero Fabio Vargas, el presentó a DAES que cambió de domicilio, él parece que cobra el ocho de junio en la

Comisión de Enlace y no se presentó, ella solicitó a Tesorería la documentación pero no le han respondido, debido a que es una declaración Jurada y que es un asunto muy delicado y que se puede expulsar a Fabio Vargas, y está enlodando a la FEUNED, Vargas menciona que él no se presentó ese día a la Comisión de Enlace pero si se presentó a otra Comisión y así lo puso en el libro pero él explica que Bryan Villalta le aconseja que cuando llegue a realizar trabajos de la otra Comisión que ponga en el libro de que llega a realizar funciones de la Comisión de Enlace, es igual como cuando se llega a la Comisión del ENEU que si se pone así que se llega a realizar trabajos de esto no lo van a tomar como trabajos de la Secretaría, por eso se pone que se llega a realizar trabajo de la secretaría, a lo que Quirós le dice que Bryan Villalta no se encuentra para preguntarle a él al respecto, y que hay dos Sesiones de Enlace, a las que él puso que fue y a las que no asistió, ya que en ningún momento se vio en la Federación, y le consulta cuál es la sesión a la que asiste, o en qué Asuntos de la Federación andaba que cobró y que no lo vimos ya que está usando recursos de la FEUNED, a lo que Vargas contesta que no es de la Federación, era una Comisión de la Cátedra de la Escuela. Artículo # 11. Varios. Inciso #1. Yamileth Solís, consulta que donde está el convenio de Casa Universitaria y FEUNED. Que se investigue ese convenio. Se le transfiere a la fiscal Ana Lucía Quirós y se acuerda que se haga cargo de averiguar con respecto a este tema. Inciso #2. Internet en la federación. Se consulta ¿Que se va hacer? Francisco Durán Montoya de la Dirección, Tecnología, Información y Comunicación (DTIC) de la UNED,

mencionó que ya está el presupuesto, de la compra del router, que hay que darle tiempo por lo menos dos meses o más. Se toma nota. CAPÍTULO IV: DESTITUCIONES. Artículo # 1. Por motivos de renuncia se acuerda: Inciso #1. Destituir a la estudiante Vanessa Monge Solano, con cédula uno – siete – nueve – ocho – cero – cuatro – cero – siete, del Centro Universitario de Guápiles, ante la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, esto rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis. Se declara ACUERDO EN FIRME. Inciso #2. Destituir a la estudiante Vanessa Monge Solano, con cédula uno – siete – nueve – ocho – cero – cuatro – cero – siete, del Centro Universitario de Guápiles, ante la Comisión de Jurídicos, esto rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis. Se declara ACUERDO EN FIRME. Artículo # 2. Por motivos de renuncia se acuerda: Inciso #1. Destituir a la estudiante Ana Lucía Quirós Hidalgo, con cédula tres – cero - cuatro – tres – ocho – cero – cinco – siete – dos, del Centro Universitario de Turrialba, ante la Comisión de Convenio Fondo UNED - FEUNED, esto rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis. Se declara ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3. Por motivos de expulsión de la UNED por seis periodos se acuerda: Inciso #1. Destituir a la estudiante Lizeth Parra Parra, con cédula siete – cero – uno – nueve – uno – cero – cero – cinco – cinco – siete, del Centro Universitario de Jicaral, ante la Comisión de la Escuela de Ciencias Administración, esto rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis, hasta quince de noviembre dos mil dieciséis..

Se declara ACUERDO EN FIRME. CAPITULO V: NOMBRAMIENTOS.

Artículo # 1. Se acuerda: Inciso #1. Nombrar a la estudiante Saylen Auslin Chinchilla, con cédula siete – cero – uno – cuatro – cuatro – cero – ocho – cinco – nueve, del Centro Universitario de Desamparados, ante la Comisión de Convenio Fondo UNED - FEUNED, rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis hasta quince de noviembre dos mil dieciséis.

Se declara ACUERDO EN FIRME. Artículo # 2. Se acuerda: Inciso #1. Nombrar a la estudiante Ana Lucía Quirós Hidalgo, con cédula tres – cero - cuatro – tres – ocho – cero – cinco – siete – dos, del Centro Universitario de Turrialba, ante la Asamblea Nacional de la red Nacional de la persona joven, rige a partir del veintisiete de junio del dos mil dieciséis del dos mil dieciséis hasta el quince de noviembre dos mil dieciséis. Se

declara ACUERDO EN FIRME. CAPITULO VI: VIÁTICOS.

ARTICULO # 1: CON REFERENCIA FEU: 1352-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 8:30 a m. a 4:00p.m. El día martes 28 de junio del 2016.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 2: CON REFERENCIA FEU: 1353-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante WINDELL GABRIEL Valle por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00 md. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00 p.m. Taller de Desarrollo Personal “Manejo de Emociones” de 6:00p.m. a 9:00p.m. El día martes 28 de junio

del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 3: CON REFERENCIA FEU: 1354-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante WINDELL GABRIEL Valle, por concepto de Reunión con el SR. Luis Montero de Escuela Exactas y Humanidades de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión para tratar asuntos de consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales de 11:00a.m. a miércoles 29 de junio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 4: CON REFERENCIA FEU: 1355-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante JOSE MARIO RIVERA RAMIREZ por concepto de Reunión con el SR. Luis Montero de Escuela Exactas y Humanidades de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión para tratar asuntos de consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales de 11:00a.m. a 1:00p.m. Consejo de Ciencias Exactas y Naturales de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día miércoles 29 de junio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 5: CON REFERENCIA FEU: 1356-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 9:30 a.m. a 4:00p.m.El día miércoles 29 de junio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 6: CON REFERENCIA FEU: 1357-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante XINIA MORALES LEZCANO por concepto de Reunión con el SR. Luis Montero de Escuela Exactas y Humanidades de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión para tratar asuntos de consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales de 11:00a.m.

a 1:00p.m. Consejo de Ciencias Exactas y Naturales de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día miércoles 29 de junio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 7: CON REFERENCIA FEU: 1358-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante AUXILIADORA CORRALES SOLANO por concepto de Comisión de Lideres Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00 pm Taller de Desarrollo Personal "Manejo de Emociones" de 6:00p.m. a 9:00p.m. El día martes 28 de junio del 2016. Reunión con el SR. Luis Montero de Escuela Exactas y Humanidades de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión para tratar asuntos de consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales de 11:00a.m. a 1:00p.m. Consejo de Ciencias Exactas y Naturales de 1:00p.m. a 4:00 pm. El día miércoles 29 de junio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía de donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 8: CON REFERENCIA FEU: 1359-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MARIA DE LOS ANGELES ALFARO CEDEÑO por concepto de Reunión con el SR. Luis Montero de Escuela Exactas y Humanidades de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión para tratar asuntos de consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales de 11:00a.m. a 1:00p.m. Consejo de Ciencias Exactas y Naturales de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día miércoles 29 de junio del 2016. La estudiante se regresa un día después por la lejanía de donde reside y se hospeda donde un familiar. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 9: CON REFERENCIA FEU: 1411-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos,

transporte según corresponda a la estudiante GABRIELA ALVARADO SIBAJA por concepto de Comisión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. El día miércoles 29 de junio del 2016. Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. El día viernes 1 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 10: CON REFERENCIA FEU: 1412-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante ALEXANDER ROJAS ARRIETA por concepto de Participación en Taller "Proyecto Universidad: Una visión prospectiva de la UNED de 8:30 a.m. a 12:30m.d. Reunión con Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de 1:00p.m. a 4:30p.m. El día jueves 30 de junio del 2016. Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. El día viernes 1 de julio del 2016. El estudiante se vino un día antes por la lejanía del lugar donde reside y la hora de inicio del taller pero se hospedó donde un familiar. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 11: CON REFERENCIA FEU: 1413 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 8:30 a.m. a 4:00p.m. El día lunes 4 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 12: CON REFERENCIA FEU: 1414-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos por un monto de: 5430 y de transporte por un monto de: 3900 según corresponda a la estudiante SUSAN FAERRON DURAN por concepto de Asistencia a taller "Generando espacios para ideas emprendedoras de la población estudiantil" de 9:00a.m. a 5:00p.m. El día sábado 18 de junio

del 2016. La estudiante realizara el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 13: CON REFERENCIA FEU: 1415-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MARIA AUXILIADORA CORRALES SOLANO por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día lunes 4 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 14: CON REFERENCIA FEU: 1416 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de Trabajos de Secretaria de Actas de 9:20 a.m. a 2:00p.m. El día jueves 30 de junio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 8:10. am. a 1:00 p.m. El día viernes 1 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 9:20 a.m. a 4:30p.m. El día lunes 4 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 15: CON REFERENCIA FEU: 1417 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante WINDELL GABRIEL VALLE por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m. El da lunes 4 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 16: CON REFERENCIA FEU: 1418-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante WINDELL GABRIEL VALLE por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m. Taller "

Desarrollo personal manejo de Emociones" modulo 1 de 6:00p.m. a 9:00p.m. El da martes 12 de julio del 2016. Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m.El da miércoles 13 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 17: CON REFERENCIA FEU: 1419-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m. El da lunes 4 de julio del 2016.Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8:00a.m. a 4:00p.m. El da martes 5 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8:00a.m. a 4:00p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8:00a.m. a 2:00p.m. Comisión de Movilidad Estudiantil de 2:00p.m. a 5:00p.m. El da jueves 7 de julio del 2016. La estudiante se regresa un da después por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 18: CON REFERENCIA FEU: 1420-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante MARIA AUXILIADORA CORRALES SOLANO por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m.Taller " Desarrollo personal manejo de Emociones" modulo 1 de 6:00p.m. a 9:00p.m. El da martes 12 de julio del 2016. Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d.

Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00p.m. El da miércoles 13 de julio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 19: CON REFERENCIA FEU: 1421-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de Trabajos de Secretaria de Actas de 9:20am. a 4:30p.m. El da martes 5 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 20: CON REFERENCIA FEU: 1422-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de Trabajos de Secretaria de Actas de 9:00am. a 4:30p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 9:00am. a 4:30p.m. El da jueves 7 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 9:00am. a 4:30p.m. El da viernes 8 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 21: CON REFERENCIA FEU: 1423 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de Trabajos de Secretaria de Actas de 9:00am. a 2:00p.m. Reunión de Junta Directiva de 2:00p.m. a 5.00p.m. Trabajos de Secretaria de Actas de 5:00pm. a 9:00p.m. El da lunes 11 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 8:00am. a 4:30p.m. El da martes 12 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Actas de 9:00am. a 4:30p.m. El da miércoles 13 de julio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 22:

CON REFERENCIA FEU: 1424-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de Reunión de Junta Directiva de 2:00p.m. a 5.00p.m. Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 5:00pm. a 9:00p.m. El da lunes 11 de julio del 2016. Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4:00 p.m. Taller "Desarrollo personal manejo de Emociones" modulo 1 de 6:00p.m. a 9:00p.m. El da martes 12 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8:00am. a 4:30p.m. El da miércoles 13 de julio del 2016. Comisión de Extensión Universitaria de 9:00a.m. a 12:00m.d. El da jueves 14 de julio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 23: CON REFERENCIA FEU: 1426-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante ANA LUCIA QUIROS HIDALGO por concepto de Trabajos de Fiscalía de 11:00a.m. a 4:30p.m. El da lunes 4 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da martes 5 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da jueves 7 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da viernes 8 de julio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 24: CON REFERENCIA FEU: 1427-16 Se

acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO por concepto de Trabajos de Vicepresidencia de 10:00a.m. a 4:00p.m. El da lunes 4 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 25: CON REFERENCIA FEU: 1428-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MARJORIE HERNANDEZ CALDERON por concepto de Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30am. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 10:30 a.m. a 4:30p.m.El da lunes 4 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da martes 5 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 8:00a.m. a 4:30p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 8:00a.m. a 9:00a.m. Gira al CAISS la Reforma para taller "Un da con el privado de libertad" de 9:00a.m. a 2:00p.m. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 3:00p.m. a 4:30p.m. El da jueves 7 de julio del 2016. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 8:00a.m. a 9:00a.m. Gira al CAIS El Buen Pastor para taller "Pensamientos Positivos" de 9:00a.m. a 2.00p.m. Trabajos de Secretaria de Representantes Estudiantiles de 3:00p.m. a 4:30p.m. El da viernes 8 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 27: CON REFERENCIA FEU: 1431-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante GABRIELA ALVARADO

SIBAJA por concepto de Comisión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 28: CON REFERENCIA FEU: 1432-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante GABRIELA ALVARADO SIBAJA por concepto de Comisión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. El da miércoles 13 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 29: CON REFERENCIA FEU: 1433-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VIVIANA VARGAS ROJAS por concepto de Consejo de Educación de 9:00a.m. a 12:00md.El da jueves 7 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 30: CON REFERENCIA FEU: 1434-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante HILDA MORENO AGUIRRE por concepto de Consejo de Educación de 9:00a.m. a 12:00md.El da jueves 7 de julio del 2016. La estudiante se viene un da antes y se va un da después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 31: CON REFERENCIA FEU: 1435-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MARIELA SOLIS QUIROS por concepto de Acto de Clausura del Parlamento Inter Universitario de 9:00a.m. a 1:00p.m. El día martes 5 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 32: CON REFERENCIA FEU: 1436-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO

por concepto de Trabajos de Vicepresidencia de 8:00a.m.a 4:30p.m. El día martes 5 de julio del 2016. Trabajos de Vicepresidencia de 9:00a.m.a 12:00m.d. Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00p.m.El día miércoles 6 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 33: CON REFERENCIA FEU: 1437 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO por concepto de Consejo de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. Trabajos de Vicepresidencia de 1:00p.m.a 4:30p.m. El día jueves 7 de julio del 2016. Gira al CAIS El Buen Pastor para taller "Pensamientos Positivos" de 9:00a.m. a 2.00p.m. Trabajos de Vicepresidencia de 3:00p.m. a 4:30p.m. El día viernes 8 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 34: CON REFERENCIA FEU: 1438-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 8:30 a.m. a 4:00P.M.El día martes 5 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 35: CON REFERENCIA FEU: 1440-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 8:30 a.m. a 4:00P.M.El día miércoles 6 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 36: CON REFERENCIA FEU: 1441-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante XOCHILT QUINTANILLA COLOCHO por concepto de Trabajos de Oficina de Enlace de 8:00 a.m. a 12:00m.d.

Sesión de Comisión Enlace de 1:00p.m. 4:00P.M.El da miércoles 6 de julio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 37: CON REFERENCIA FEU: 1443-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MARIELA SOLIS QUIROS por concepto de Convocatoria Extraordinaria de la mesa directiva del Parlamento Inter Universitario para firma de los Proyectos de Ley de 12:50m.d. a 1:10p.m.El día miércoles 29 de junio del 2016.ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 38: CON REFERENCIA FEU: 1444-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante SUHELEN CORDERO ABARCA por concepto de Acto de Clausura de Parlamento Interuniversitario de 10:00a.m. a 1:00p.m. El da martes 5 de julio del 2016. Sesión de Trabajo de Enlace de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00p.m. El da miércoles 6 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 39: CON REFERENCIA FEU: 1445 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante JACQUELINE NUÑEZ CAMPOS por concepto de Consejo de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. El da jueves 7 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 40: CON REFERENCIA FEU: 1446 -16 Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante JACQUELINE NUÑEZ CAMPOS por concepto de Asistencia a Expocalidad SINAES de 8:00a.m. a 3:00p.m. El da viernes 24 de junio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 41: CON REFERENCIA

FEU: 1448 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 9:30a.m. a 4:00p.m. El día jueves 7 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 42: CON REFERENCIA

FEU: 1450 -16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de Trabajos de Tesorería de 8:30a.m. a 4:00p.m. El día viernes 8 de julio del 2016. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 43: CON REFERENCIA

FEU: 1451-16 Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante ANA LUCIA QUIROS HIDALGO por concepto de Fiscalía de 10:30 a.m. a 2:00p.m. Reunión de Junta Directiva de 2:00p.m. a 5:00p.m. El día lunes 11 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El día martes 12 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30p.m. El día miércoles 13 de julio del 2016. Trabajos de Fiscalía de 8:00a.m. a 3:00p.m. El día jueves 14 de julio del 2016. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 44: Se cierra la sesión al ser las veintiún horas con cuarenta y cuatro minutos, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; el Secretario de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos, Fabio

Antonio Vargas Baldares; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo.