



Formulario de Solicitud de Constancia

Dirección de Gestión del Talento Humano

1.Nombre completo:

2.Número de identificación:

3.Fecha de solicitud:

4.Tipo de constancia solicitada:

- ☐ Constancia Laboral
- ☐ Constancia Salario
- ☐ Comprobante de salario
- ☐ Constancia tiempo servido
- ☐ Constancia para Visa
- ☐ Constancia Retiro FCL
- ☐ Constancia para Pensión
- ☐ Otro especificar (especificar)

5.Observaciones adicionales (si aplica):