



Formulario de Solicitud de Constancia

Dirección de Gestión del Talento Humano

1. Nombre completo:

2. Número de identificación:

3. Fecha de solicitud:

4. Tipo de constancia solicitada:

- Constancia Laboral
- Constancia Salario
- Comprobante de salario
- Constancia tiempo servido
- Constancia para Visa
- Constancia Retiro FCL
- Constancia para Pensión
- Otro especificar (especificar)

5. Observaciones adicionales (si aplica):