



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE VACACIONES

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA FUNCIONARIA		VICERRECTORÍA
OFICINA	TÍTULO DEL PUESTO		
RIGE		N. ° DÍAS SOLICITADOS	REGRESA AL TRABAJO
DESDE	HASTA		
OBSERVACIONES			
FIRMA DEL SOLICITANTE		FIRMA DE JEFE INMEDIATO	
PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
PERÍODO	DÍAS DERECHO	DÍAS SOLICITADOS	SALDO
OBSERVACIONES			
TRAMITÓ	REVISÓ	Vº Bº DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FECHA

ESTA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN