



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE VACACIONES

FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA FUNCIONARIA		VICERRECTORÍA
OFICINA		TÍTULO DEL PUESTO	
RIGE		N. ° DÍAS SOLICITADOS	REGRESA AL TRABAJO
DESDE	HASTA		
OBSERVACIONES			
FIRMA DEL SOLICITANTE		FIRMA DE JEFE INMEDIATO	
PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
PERIODO	DÍAS DERECHO	DÍAS SOLICITADOS	SALDO
OBSERVACIONES			
TRAMITÓ	REVISÓ	V° B° DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FECHA

ESTA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN