
Para: Señor Rector, Vicerrectores(as), Auditor, Directores (as), Jefaturas de Oficina, Jefaturas de Sede Universitaria y Coordinadores (as).

De: Mag. Ana Lorena Carvajal Pérez, jefatura a.í.
Oficina de Recursos Humanos.

Asunto: **PUBLICACIÓN CONCURSO INTERNO 2024-03 (I convocatoria) PARA LA SELECCIÓN DE:**
Analista Académico (235 064 00) Programa de Video comunicación.
Profesor (158 166 01) Escuela de Ciencias de la Administración.
Profesor (255 259 01) Escuela de Ciencias de la Administración.

Fecha: lunes, 2 de septiembre de 2024.

ORH-URSP-2024- 2008.

En atención a acuerdos tomados por Consejo de Rectoría en sesiones:

- 2331-2024, Artículo II, inciso 5), celebrada el 19 de agosto del 2024. (ref. CR 2024.1541.)
- 2330-2024, Artículo II, inciso 10), celebrada el 12 de agosto del 2024. (ref. CR 2024-1505)
- 2330-2024, Artículo II, inciso 9), celebrada el 12 de agosto del 2024. (ref. CR 2024-1504)

la Oficina de Recursos Humanos comunica la apertura del período de recepción de ofertas para el **concurso interno 2024-03**, promovido para el otorgamiento de plazas vacantes detalladas en hojas adjuntas.

Agradecemos que esta comunicación la hagan del conocimiento del personal que labora en la dependencia a su cargo, con el objetivo de garantizar la participación de las personas funcionarias interesadas.

ANALISTA ACADÉMICO

Categoría: P
Jornada Laboral: Tiempo Completo.
Dependencia: Programa de Video comunicación.
Código: 235 064 00.
Solicitud: 17 (2023) CR-2024-1541.
Especificación: ORH.USP.2024.4505.

- Licenciatura en una carrera que lo faculte para el desempeño del puesto.
- Dos años de experiencia relacionada con el cargo.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, trabajo en equipo, calidad y comunicación oral y escrita.

Condiciones particulares del puesto: Tener conectividad fuera de su lugar de trabajo.

Criterio	valor
• Estudios:	10%
• Experiencia:	30%
• Capacitaciones:	20%
• Publicaciones y/o ponencias:	10%
• Valoración Psicométrica:	20%
• Evaluación de Desempeño/ Entrevista:	10%

PROFESOR

Categoría: P2.
Jornada Laboral: Tiempo completo.
Dependencia: Escuela de Ciencias de la Administración.
Código: 158 629 01.
Solicitud: 23 (2023) CR-2024-1504.
Especificación: ORH.USP.2024.3935.

- Licenciatura en **Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo.**
- Dos años de experiencia docente universitaria.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Ética, pensamiento analítico, sentido de urgencia, autocontrol y disciplina.

Condiciones particulares del puesto: Tener acceso a internet fuera de su lugar de trabajo. Manejo de entornos virtuales y nuevas tecnologías.

Critero	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

PROFESOR

Categoría: P2.
Jornada Laboral: tiempo completo.
Dependencia: Escuela de Ciencias de la Administración.
Código: 255 259 01.
Solicitud: 20 (2023) CR-2021-1411.
Especificación: ORH.USP.2024.3917.

- Licenciatura o su equivalente en **Docencia en enseñanza de la matemática.**
- Dos años de experiencia docente universitaria.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Ética, pensamiento analítico, sentido de urgencia, autocontrol y disciplina.

Condiciones particulares del puesto: Dominio de plataformas en línea (LMS), de video comunicación y herramientas en la nube. Posibilidad de teletrabajar y laborar de manera remota o virtual.

Criterio	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

PROFESOR

Categoría: P2.
Jornada Laboral: tiempo completo.
Dependencia: Escuela de Ciencias de la Administración.
Código: 158 166 01.
Solicitud: 20 (2023) CR-2024-1505.
Especificación: ORH.USP.2024.3917.

- Licenciatura o su equivalente en **Administración de Empresas con énfasis en Gerencia**.
- Dos años de experiencia docente universitaria.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Ética, pensamiento analítico, sentido de urgencia, autocontrol y disciplina.

Condiciones particulares del puesto: Manejo de entornos virtuales.

Criterio	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

Condiciones generales de los puestos:

- Disponibilidad para trabajar fuera de la jornada ordinaria, cuando las necesidades del servicio lo requieran.
- Haber recibido o estar dispuesto a recibir los cursos de Ética en la Función Pública, Control Interno e Inducción a la UNED.
- Disponibilidad para trasladarse a diferentes zonas del país.

PERIODO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Se recibirán ofertas hasta el **viernes 13 de setiembre** del año en curso, únicamente mediante el correo electrónico lipicado@uned.ac.cr

Las personas interesadas en reclutarse deberán presentar:

1. **Boleta de inclusión en el concurso (ver adjunto)**, antes de la fecha de cierre de la recepción de ofertas, al correo electrónico lipicado@uned.ac.cr (este es el único medio por el cual se aceptarán postulaciones y se realizarán los acuses de recibo de las mismas)

2. **Actualización de documentación para expediente de personal**, esta se realiza ante la Unidad de Servicio al Personal a los correo electrónicos kfallas@uned.ac.cr y vcalero@uned.ac.cr en el mismo periodo indicado para la recepción de postulaciones, debe indicar explícitamente que la actualización se realiza para efectos de participación en proceso de consulta.

Para efectos de verificación de cumplimiento de requisitos- de no constar en su expediente de personal- debe presentar la siguiente documentación:

- Originales y fotocopia de títulos académicos (en caso de los títulos obtenidos en el extranjero debe presentar documento de reconocimiento y equiparación del mismo), títulos de cursos, publicaciones realizadas, etc.
- En el caso de la experiencia laboral externa a la UNED o bien realizada para la institución a través de la prestación de servicios profesionales y que implique funciones vinculadas al puesto para el cual se postula deberá aportar certificación de la misma, la cual debe de especificar: nombre de la empresa o institución, tiempo laborado, jornada laboral, puestos ocupados, funciones específicas de los mismos y el lapso (años y meses) en que desempeñó dichos cargos.
- En el caso de poseer publicaciones debe entregar: copia de la portada de la revista o libro publicado, de la página en la que se consigna el Consejo Editorial y la primera página de la publicación.
- Las capacitaciones se pueden evidenciar a través de certificados o bien de constancia emitida por la entidad competente.
- Para evidenciar el cumplimiento del requisito legal debe aportarse constancia vigente del Colegio Profesional que corresponda, en el caso de los funcionarios que ya ocupen puesto profesional en la Institución y tengan en expediente al menos una constancia anterior, podrán presentar declaración jurada de su condición de miembro activo acompañada de un pantallazo de consulta de su condición en el sitio web del colegio que corresponda.

Se les recuerda que es responsabilidad de los funcionarios mantener actualizada la documentación contenida en el expediente de personal, ya que la verificación del cumplimiento de los requisitos indispensables se realiza a partir de la evidencia incluida en el mismo a la fecha de cierre del concurso.

No se reciben ofertas extemporáneas, condicionadas o remitidas a correos electrónicos diferentes a lipicado@uned.ac.cr.

Se les recuerda además que la dirección URSP@uned.ac.cr únicamente es un buzón de salida por lo que no recibe correos.