

Yirlania Quesada Boniche

Objetivo

Promover el desarrollo organizacional a través del conocimiento y el trabajo en equipo.

Experiencia

1996–1996 Borden de Costa Rica S.A.

Analista de Recursos Humanos

Realicé un análisis de la cartera de recursos humanos.

Realicé el auditoraje de las cuentas por cobrar y pagar a los empleados de esa empresa.

1997 -15 de marzo de 1999 Universidad Estatal a Distancia

Técnico en Administración 25, Oficina de Recursos Humanos

Realicé el estudio de anualidades de los funcionarios, para el reconocimiento de años de servicio.

Realicé labores de apoyo a las diferentes instancias de la Oficina de Recursos Humanos.

1999–2006 Universidad Estatal a Distancia

Profesional 2 Oficina de Contratación y Suministros

Analista de Servicios Universitarios- Área de Licitaciones.

Analista de Servicios Universitarios Área de Control y Seguimiento de las Contrataciones, y de los trámites de importación y exoneración de mercancías para la UNED.

2006 a la fecha Universidad Estatal a Distancia

Jefe de la Oficina de Contratación y Suministros

2013 a 2019 Universidad Estatal a Distancia

Encargada del Área de Adquisiciones, del Proyecto de Mejoramiento Institucional (AMI), el cual fue financiado con fondos del Banco de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial). Labor realizada como recargo, a las labores de la jefatura.

Experiencia Docente:

Mayo 2006 a Diciembre del 2007

Tutora Escuela de Administración, en el Programa de Bachillerato en Administración de Empresas, para las materias Administración General I, Administración General II y Comportamiento Organizacional.

Mayo 2011-Agosto 2012

Tutora del Programa de Desarrollo Gerencial de la Dirección de Extensión, en el curso de Contabilidad Básica.

Educación

1993 Colegio Vocacional de Artes y Oficios, Técnico Medio en Contabilidad.

1994–1997 Universidad Interamericana de Costa Rica
Bachiller en Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional.
Licenciada en Administración de Negocios.

2001-2003 Universidad Estatal a Distancia
Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Comercialización
Internacional.
Graduada con Honores

2017 Instituto Centroamericano de Administración de Empresas, INCAE -
McDonough School Of Business, Georgetown University. Executive Program
for Public Administration.

2020 Curso de Especialización “Sistemas Integrados de Gestión”, Universidad
de Cádiz, España.

2020-2021 Executive MBA Gadex; Coaching. Escuela de Negocios Formato
Educativo- Universidad de Cádiz, España.

2020-2021 Executive MBA Gadex: Asociaciones Público-Privadas. Escuela de
Negocios Formato Educativo- Universidad de Cádiz, España.

Publicaciones

Revista Eka Portafolio de Inversiones, diversos artículos en las áreas
financieras y empresariales.