

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Vicerrectoría de Docencia
Escuela Ciencias Sociales y Humanidades

UNED
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Experiencias de aprendizaje, de la teoría a la práctica, como punto de encuentro en la formación profesional

Por Rommy Acuña,
noviembre 2026

Contextualización
¿Qué hacemos para acompañar al estudiantado en su práctica docente?

En el plano administrativo:

- Se promueve la autogestión: Coordinaciones con centro de práctica, elaboración de plan de trabajo, solicitud de autorización de matrícula
- Espacios de práctica con población meta, (reconocimiento de espacio, asegurarse conexión y autorización de supervisión remota)
- Sesiones de inducción (cartas a centro educativo, docente en servicio, consentimiento informado de figura responsable de menores)
- Consentimiento informado de estudiantes practicantes



Consentimiento informado para menores y consentimiento informado para practicantes

Annex 10.

UNED | ESCUELA CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

BACHILLERATO EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS PARA I Y II CICLOS
TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

CONSENTIMIENTO INFORMADO DE LOS PARTICIPANTES PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Institución: _____

Estimado padre de familia:

Reciba un cordial saludo. Por este medio el/la estudiante de la Carrera Enseñanza de Inglés para I y II Ciclos, _____, cédula _____ le solicita su **consentimiento** para la **participación voluntaria** de su hijo o hija _____ en el desarrollo de la práctica docente para obtener su título de bachiller en la enseñanza del inglés. La persona estudiante estará bajo la supervisión del profesor de inglés del grupo.

Procedimiento: Se coordinará con la institución, explicando la finalidad y siguiendo los protocolos necesarios de la institución.

Beneficios: La realización de la práctica docente persigue reforzar y apoyar el aprendizaje de las habilidades que adquieren los estudiantes en las clases de inglés.

Posibles riesgos o costo: la aplicación de la práctica docente no tiene ningún riesgo ni costo.

Confidencialidad: Se les solicita su autorización para hacer **uso discreto** de imágenes que evidencien el progreso y la realización de la práctica docente en el contexto de aprendizaje.

Fecha: _____

UNED | ESCUELA CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

BACHILLERATO EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS PARA I Y II CICLOS
TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL DESARROLLO DE LA MODALIDAD DE TFG
PRÁCTICA DOCENTE

Estimado estudiante de Práctica docente del inglés:

Le solicitamos leer con detenimiento el siguiente consentimiento informado y enviarlo firmado a los correos:

racuna@uned.ac.cr y akquesadam@uned.ac.cr

Yo _____ cédula _____,

estudiante matriculado en la modalidad de Trabajos Finales de Graduación Práctica Docente 05028, del Programa de Bachillerato en la Enseñanza de Inglés para I y II Ciclos, conozco mis responsabilidades como estudiante de TFG y confirmo que:

He leído la Orientación académica (OA) en el que se informa sobre todos los procedimientos y consideraciones que debo acatar en todas las etapas de esta modalidad.

Debo cumplir con el proceso de solicitud de autorización de la institución, información al docente y participantes así como con el consentimiento informado a padres de familia.

Es requisito tener la confirmación escrita del supervisor para pasar de una etapa a otra, cumpliendo con la cantidad de lecciones y los trabajos asignados.

Debo informar de forma inmediata a la coordinación y al supervisor las situaciones que pueden afectar el cumplimiento de la práctica docente.

Es primordial demostrar una actitud de respeto, honestidad académica y ética en la realización de los trabajos, en la comunicación y trato hacia todas las personas involucradas en el proceso.

Debo informar por correo al supervisor y a la coordinación sobre las sesiones de la tercera etapa, compartir los planeamientos, materiales y los enlaces, asegurándome que estén habilitados, sin solicitar permiso de ingreso y que pueda observarse la clase de forma óptima.

Se debe llevar el control de asistencia al día para cada etapa y según se indica en la OA.

De no cumplir con las indicaciones descritas en la Orientación académica y las arriba mencionadas, puede afectar mi desempeño e incluso la aprobación de la modalidad.

Firmo conforme con las condiciones que debo cumplir para la práctica docente, en _____ el día _____ del mes _____ del 2027.

Firma _____ Fecha _____

Contextualización
¿Qué hacemos para acompañar al estudiantado en su práctica docente?

En el plano académico:

- Conversatorios-Cátedra de Psicología educativa
- Comunicación supervisión- profesora de apoyo TFG-Encargada de carrera
- Sesiones de realimentación- intervención
- Talleres de actualización profesional-proyecto Food for Thought



Atención a la diversidad



Formulario de inscripción:
Conversemos sobre discalculia, disgrafía, y dislexia (8 de Junio, 2026; 05:00 - 07:00 p.m.)

El formulario Formulario de inscripción: **Conversemos sobre discalculia, disgrafía, y dislexia** (8 de Junio, 2026; 05:00 - 07:00 p.m.) ya no acepta respuestas.
Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

Ver respuestas anteriores



Contextualización

La práctica docente se divide en cuatro etapas, cada una con actividades evaluadas:

- Observaciones de clase y análisis de información 2.00%
- Diario de reflexiones 2.00%
- Implementación de lecciones 4.00%
- Reporte final de práctica docente 2.00%
- Total: 10.00%



Reflexión orientada a la mejora
¿Qué más podemos hacer por nuestro estudiantado?

- Actualizamos el plan de estudios
- Orientaciones académicas más detalladas
- Reportes de práctica docente



¿Qué realimentación obtuvimos de nuestro estudiantado para proponer las experiencias de aprendizaje?



Algunas afirmaciones eran recurrentes. Estos son algunos ejemplos:

- Creación de materiales didácticos
- "The school operates within a rural educational context, where limited resources and varying conditions influence the teaching and learning process."

¿Qué realimentación obtuvimos de nuestro estudiantado para proponer las experiencias de aprendizaje?



Algunas afirmaciones eran recurrentes. Estos son algunos ejemplos:

- Classroom management
- "One of the main challenges I faced was related to classroom management and students’ behavior."

¿Qué realimentación obtuvimos de nuestro estudiantado para proponer las experiencias de aprendizaje?



- El uso de la IA en la práctica pedagógica
- "The availability of technological resources, classroom materials, and institutional support allowed for the implementation of interactive lessons. At the same time, the diversity of learners encouraged the use of differentiated instruction and communicative teaching strategies to promote meaningful language learning."



Reflexión orientada a la mejora

¿Qué más podemos hacer por nuestro estudiantado?

- Experiencias de aprendizaje: Derivadas de temáticas que el estudiantado consideró como debilidades o que consideraron que necesitaban más orientación académica tomado de los reportes de práctica docente.

Reflexión orientada a la mejora ¿Qué características presentan las experiencias de aprendizaje?



Presentan estas características:

- Su naturaleza responde a procesos educativos experimentales, ya que el estudiantado desarrolla conocimientos y destrezas conforme participa en actividades de aula.
- Se generan en varias sesiones que pueden ser individuales o grupales al mismo tiempo que la persona docente brinda seguimiento al progreso.
- Hay variedad de actividades que propician que el estudiantado ejercite el pensamiento crítico, la creatividad y la búsqueda de soluciones.
- Está enfocado en el estudiantado, con un enfoque participativo y orientado al aprendizaje significativo.
- Promueve la proalimentación, por lo que motiva al estudiantado a mejorar su desempeño y desde una cultura de mejora continua.
- Propicia el uso de todo tipo de recursos didácticos y materiales lo cual puede contribuir a la atención de la diversidad
- Es conducente al aprendizaje significativo ya que el conocimiento generado trasciende el aula.
- https://universidadeuropea.com/blog/experiencia-de-aprendizaje/

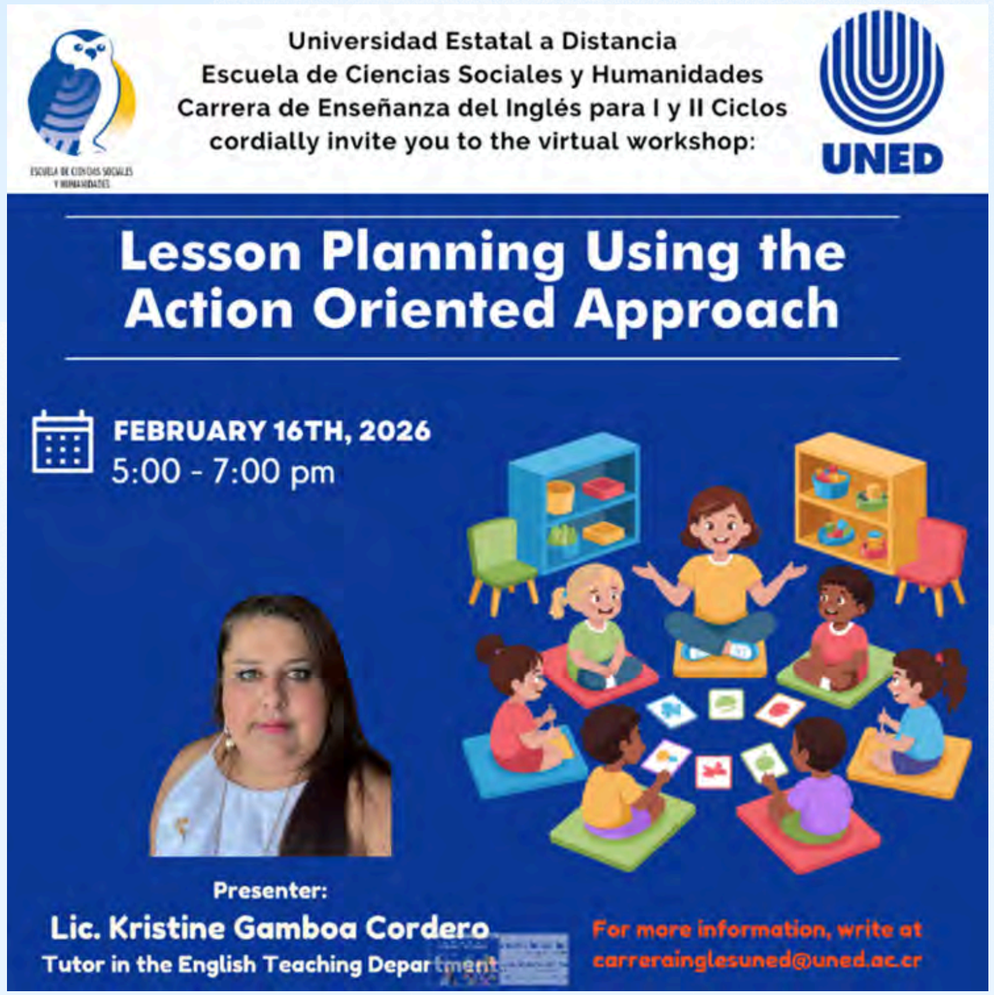
Experiencias de aprendizaje 2026

Fechas	Actividad/ Temas	Personas facilitadoras
Lunes 16 de febrero De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #1: Planeamiento didáctico alineado al AOA	Kristine Gamboa
Martes 17 de marzo De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #2: El uso de la IA en la práctica pedagógica	Ariel Martínez
Lunes 23 de marzo De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #3: Creación de materiales didácticos desde la inclusión educativa	Alonso Salazar
Lunes 20 de abril De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #4: Evaluación formativa y sumativa: Elaboración de instrumentos desde la inclusión educativa	Kristine Gamboa
Lunes 11 de mayo De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #5: Classroom management en grupos con habilidades mixtas	Kristine Gamboa
Viernes 5 de junio de 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #6: La atención de la diversidad en el aula siguiendo los principios del DUA	Alonso Salazar
Lunes 22 de junio De 5:00 a 7:00 p.m.	Experiencia de aprendizaje #7: El abordaje de la interculturalidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Geraldine Zamora

Actividades prácticas, académicas y de formación

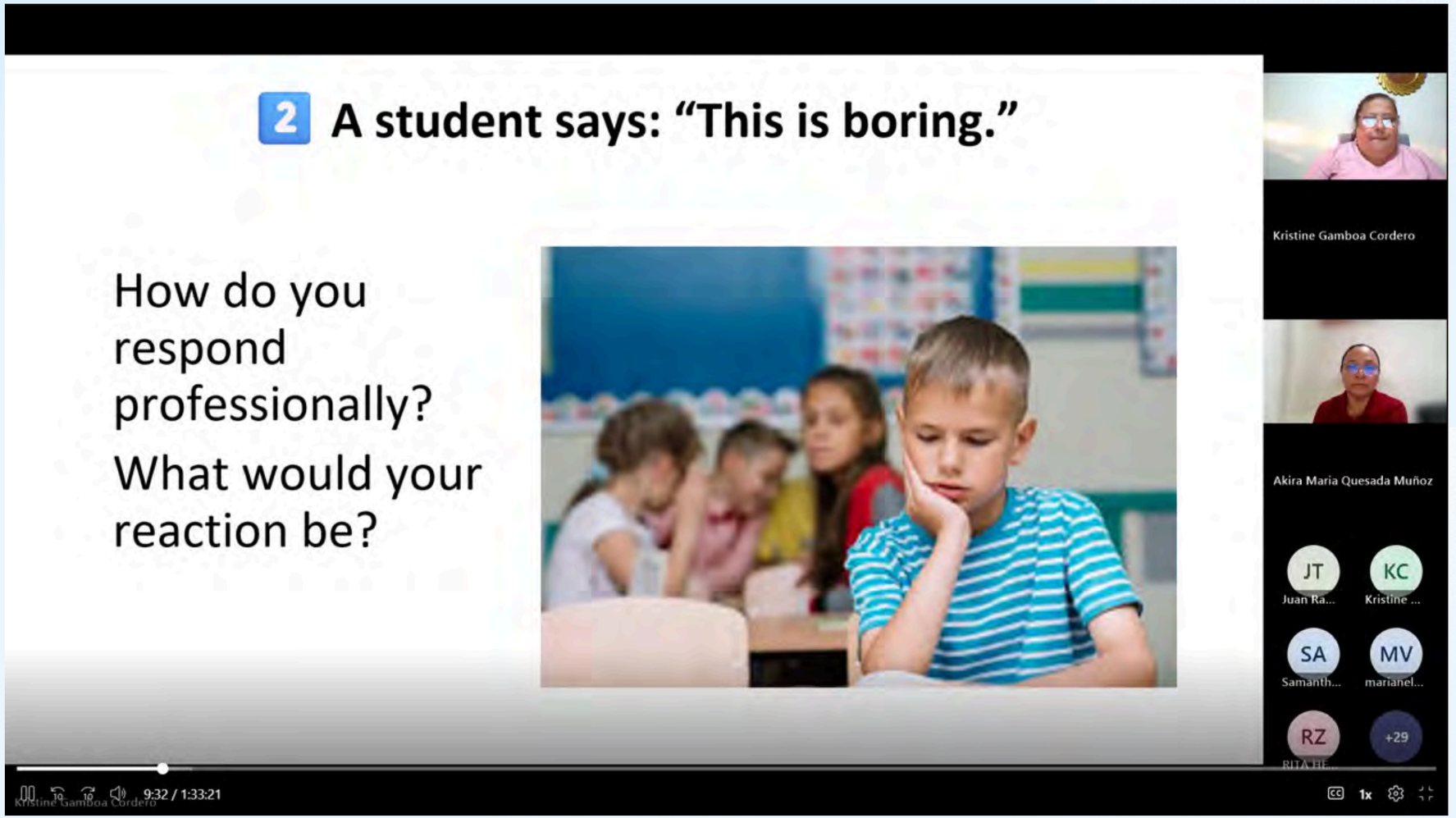






Imágenes de experiencia de aprendizaje sobre planeamiento didáctico





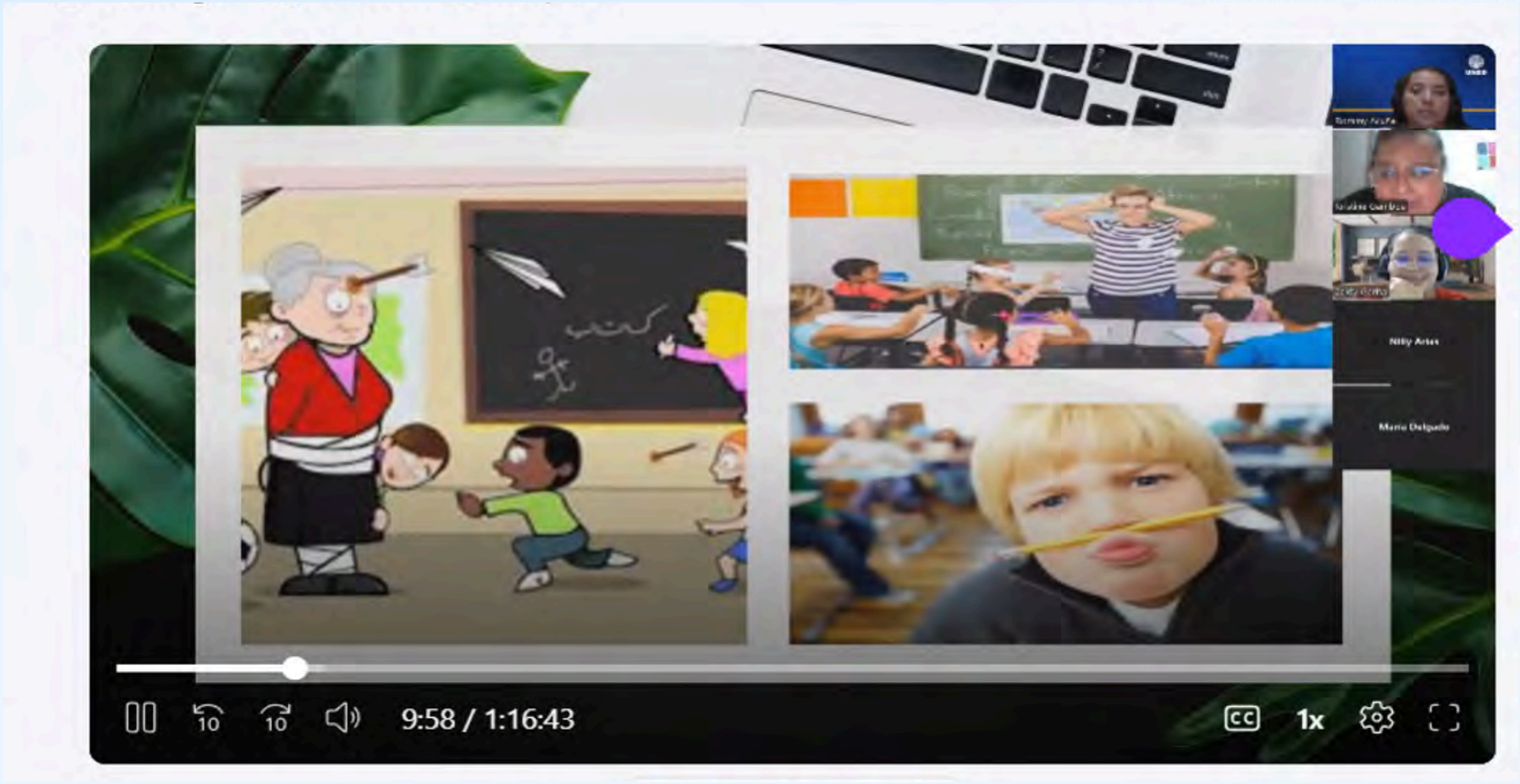
Imágenes de experiencia de aprendizaje sobre planeamiento didáctico





Imágenes de experiencia de aprendizaje sobre manejo de grupos y clases heterogéneas



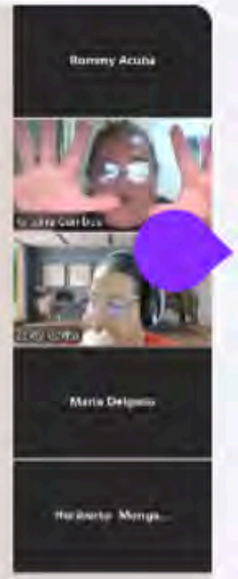


Imágenes de experiencia de aprendizaje sobre manejo de grupos y clases heterogéneas



USEFUL TIPS

- 1. Give instructions before grouping the students
- 2. Walk around the classroom while they work
- 3. Ask them to Exchange notebooks and check on the board.
- 4. Talk until the students are totally quiet.
- 5. Ask Clarification questions to verify if they understood the instructions.
- 6. Use flashcards.
- 7. Model instructions.
- 8. Use motivating words.





¡MUCHAS GRACIAS!

BENCHMARK · BUENAS PRÁCTICAS

Bolsa de Empleo Operaciones UNED

De compartir oportunidades a sistematizar información útil para la empleabilidad y la carrera

Experiencia transferible a otras carreras



Escuela de Ciencias de la Administración · 2026
Carrera Administración Empresas Énfasis Operaciones

La práctica, en una mirada

Un servicio de vinculación que también produce información para orientar decisiones.

A quién sirve

Estudiantes y personas graduadas interesadas en oportunidades afines a Operaciones.

Qué hace la carrera

Reúne personas interesadas, selecciona vacantes pertinentes y las divulga mediante boletines.

Valor adicional

Cada oferta se puede codificar para conocer puestos, perfiles y competencias solicitadas.

La buena práctica consiste en integrar el registro de personas interesadas, la selección de oportunidades laborales pertinentes, su divulgación y el aprovechamiento de esa información para mejorar la formación y la empleabilidad.

SINAES CARRERA ACREDITADA COSTA RICA

KALOS VIRTUAL IBERO-AMÉRICA

Una iniciativa de: OEI RIACES

El punto de partida: una puerta institucional

Un acceso estable desde la página oficial de la carrera, sin depender de invitaciones aisladas.

Página oficial de la carrera

https://eca.uned.ac.cr/administracion-de-empresas-con-enfasis-en-operaciones

Bolsa de Empleo

Si eres estudiante de la carrera y buscas opciones de trabajo, llena el siguiente formulario:
https://forms.office.com/r/SvwK6tq4LD

Enlace a formulario Microsoft Forms

Qué permite

Que las personas interesadas manifiesten su interés y puedan ser consideradas en las comunicaciones de la Bolsa, según la gestión de la carrera.



Detalle observado en el portal: el llamado público menciona «estudiante»; conviene explicitar también «persona graduada».

El formulario también requiere depuración

Registros válidos, personas distintas y segmentación útil para comunicar oportunidades.

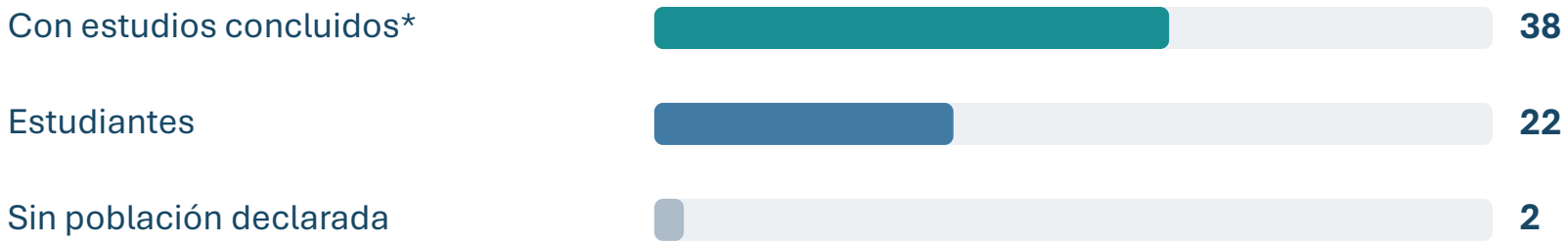
83
respuestas del Forms
archivo recibido

10
registros excluidos
amarillo o letra roja

11
respuestas repetidas
por identificación/correo

62
personas distintas
base depurada

Composición declarada de las 62 personas



45 de 62
declaran experiencia laboral

*Incluye graduados que continúan estudiando y personas con diplomado; clasificación según respuesta más reciente.

Inscripción ≠ disponibilidad actual ni colocación laboral. Reconfirmar datos antes de difundir oportunidades.

Dos entradas que se conectan

No esperar únicamente a que una empresa contacte a la universidad.

Boletines y LinkedIn

Selección periódica de anuncios del mercado laboral vinculados con perfiles de la carrera.
Serie sistematizada: marzo 2023 a agosto 2026.

Red profesional y otras fuentes

Vacantes compartidas en el grupo de WhatsApp «Head Hunters», además de otras publicaciones de reclutamiento recopiladas por la carrera.

Una red de contactos amplía el radar; el filtro de pertinencia académica sigue a cargo de la carrera.

El proceso operativo, paso a paso

Un flujo sencillo que puede reproducirse y documentarse.

1 Identificar

Recibir o localizar anuncios

2 Filtrar

Verificar pertinencia con la carrera

3 Depurar

Detectar anuncios repetidos

4 Registrar

Guardar fuente y requisitos

5 Divulgar

Armar y circular boletín

6 Analizar

Identificar patrones y brechas

¿Qué se publica? Criterio de pertinencia

La bolsa prioriza la afinidad de funciones, no solo el nombre del puesto.

Sí corresponde	Producción · logística · compras · inventarios · calidad · mejora de procesos · supply chain · proyectos operacionales
Revisar con cuidado	Puestos híbridos: operaciones comerciales, servicio, transformación o gestión de proyectos con núcleo operativo
Excluir cuando distorsiona	Ejemplos depurados: Ejecutivo Comercial y Administrador de Condominio sin núcleo sustantivo de Operaciones

Una ficha mínima por vacante

La misma estructura hace comparables anuncios muy distintos.

Identificación	Puesto, empresa, fecha, enlace o evidencia
Procedencia	Canal, fuente principal, país
Perfil	Familia ocupacional, nivel, experiencia, grado
Requisitos	Inglés, sistemas, conocimientos, habilidades
Control	Relación con Operaciones, inclusión, duplicados

Del registro al boletín

Una salida útil para las personas interesadas; no solo un archivo de anuncios.

01

Entrada

Vacantes y base de personas interesadas

02

Selección x pertinencia

Agrupar puestos afines y verificar haya pertinencia en las oportunidades laborales

03

Salida

Boletín con oportunidades y requisitos

04

Uso

Postulación autónoma y orientación sobre perfil

No se promete empleo ni se sustituye la postulación de cada persona; se facilita información seleccionada.

Qué se ha logrado sistematizar

La evidencia disponible abarca varias ediciones y distintos canales de captación.

7
boletines
Mar. 2023–ago. 2026

90
anuncios
Boletines / LinkedIn

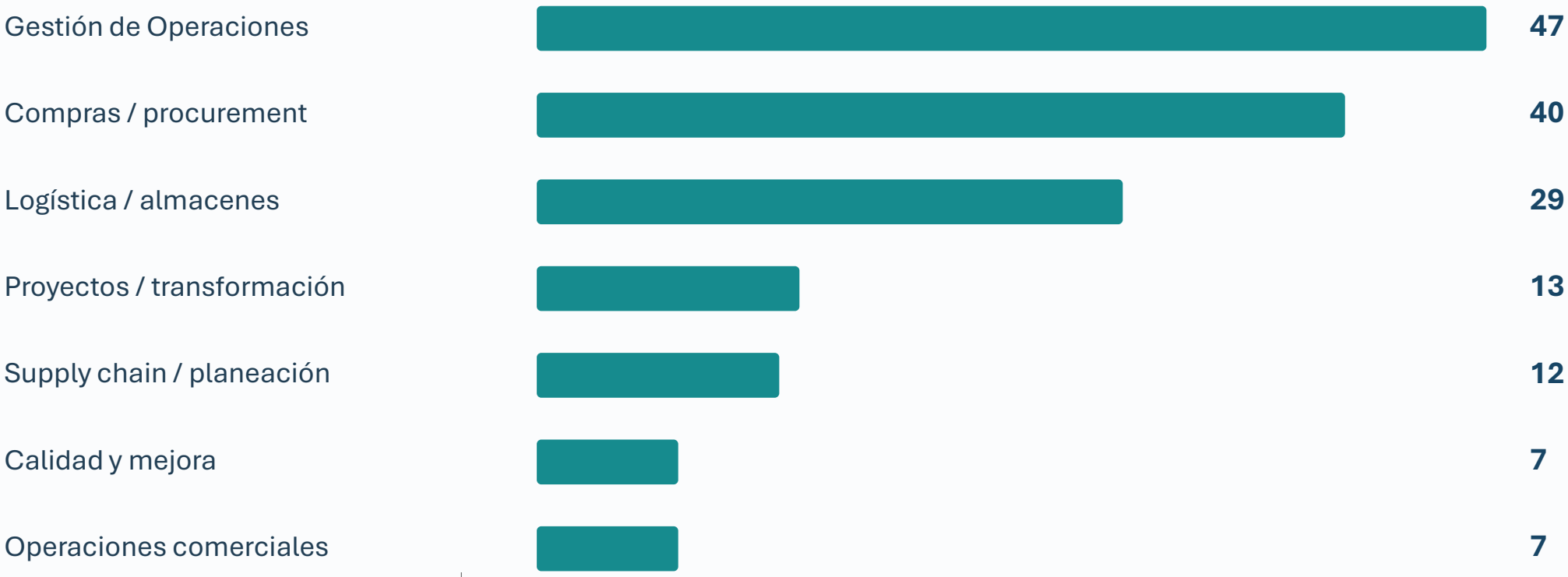
65
anuncios
Otras fuentes de reclutamiento

155
vacantes
Base analítica codificada

154 registros de la muestra principal corresponden a Costa Rica; 1 referencia regional se conserva aparte.

Qué perfiles aparecen en la muestra

Una síntesis ilustrativa del valor que permite extraer la base.



Un hallazgo metodológico que otras carreras pueden aprovechar

Una misma profesión se ve diferente según dónde se buscan las vacantes.

Boletines / LinkedIn

Muestran más posiciones gerenciales, estratégicas y de alta especialización.

Fuentes alternativas

Aportan más puestos de entrada, apoyo, logística local, inventarios y supervisión.

Base única + variable de fuente + análisis separado

Precaución: diferencias entre canales no prueban por sí mismas que el mercado haya cambiado.

La información sirve para orientar formación

El valor educativo aparece al conectar las ofertas con los aprendizajes y la actualización.

Herramientas visibles

Excel: 90 menciones
SAP / ERP: 84 menciones
También: gestión de proyectos, CRM, BI, WMS.

Habilidades transversales

Comunicación y liderazgo: 83 menciones cada una.
Colaboración, negociación y resolución de problemas.

Aplicación educativa

Casos, reportes, tableros, evidencias para CV, talleres y diálogo con empresas.

Los conteos indican menciones en los anuncios codificados; no una clasificación universal de las competencias.

Resultados que van más allá de publicar vacantes

Una colocación laboral comunicada y respuestas que expresan valoración del acompañamiento.

CONTRATACIÓN REPORTADA

1 caso documentado

Un estudiante informó que fue contratado por empresa como Asistente de Compras Locales e Internacionales.

Relacionó la oportunidad con las vacantes compartidas y las recomendaciones recibidas mediante la Bolsa.

REALIMENTACIÓN POSITIVA

Utilidad percibida

Una participante agradeció las ofertas recibidas y expresó interés en seguir conociendo nuevas vacantes.

También consultó por alternativas de acceso a puestos: una necesidad adicional de orientación laboral.

Lección para replicar: divulgar + escuchar + registrar resultados, sin generalizar a partir de un caso.

¿Qué puede replicar otra carrera?

No se requiere comenzar con una plataforma compleja.

01 **Formulario de interés**

Publicarlo en la página oficial

02 **Base controlada**

Depurar registros y actualizar contactos

03 **Fuentes definidas**

Portales, redes profesionales y vínculos empresariales

04 **Reglas comunes**

Afinidad, duplicados y datos mínimos

05 **Boletín periódico**

Publicación clara y revisión de vigencia

06 **Lectura del mercado**

Reporte breve de perfiles y competencias

Cómo garantizar continuidad y confianza

La práctica es útil si puede mantenerse, revisarse y transferirse a otra persona.

Roles	Definir quién captura, revisa, publica y mantiene la base.
Datos personales	Informar finalidad, acceso, uso y actualización de los contactos; no exponerlos en boletines.
Vacantes	Registrar fecha y enlace; evitar ofertas vencidas, duplicados o mensajes engañosos.
Trazabilidad	Guardar fuente y criterios de clasificación para que otro equipo pueda revisar.
Indicadores	Medir emisiones de boletín, vacantes curadas y familias; no afirmar colocación sin evidencia.

Qué sigue: de Bolsa a sistema de inteligencia

Aprovechar la información histórica sin perder la función de servicio.

HOY

Registro + captación + boletín

Práctica operativa de la carrera

SIGUIENTE

Ficha + indicadores + reporte

Formalización y periodicidad

A FUTURO

Contraste con empleadores y currículo

Observatorio de empleabilidad posible

La idea de observatorio es una proyección: no implica que sea una unidad o sistema institucional ya constituido.

Una buena práctica que otras carreras pueden adaptar

Tres preguntas para pasar de la experiencia compartida a la colaboración entre carreras.

1 · ¿Qué podemos reutilizar?

Página de entrada, formulario, ficha de vacantes, boletín y criterios básicos.

2 · ¿Qué debemos adaptar?

Campo profesional, familias de puestos, fuentes de empleo y públicos de cada carrera.

3 · ¿Cómo aprender juntos?

Compartir taxonomías, hallazgos y oportunidades de vinculación con sectores empleadores.

Mensaje final: una oferta laboral puede ser información útil hoy y evidencia para mejorar la carrera mañana.

Fuentes y respaldo del caso

Material para preguntas y verificación de cifras.

Página oficial de la carrera	eca.uned.ac.cr/administracion-de-empresas-con-enfasis-en-operaciones
Formulario público de Bolsa de Empleo	forms.office.com/r/SvwK6tq4LD (estructura interna no verificada)
Informes de mercado 2023–2026	90 anuncios en 7 boletines; ampliación a 155 registros de dos conjuntos
Presentación base	Evolución del mercado laboral para profesionales de Operaciones · 2023–2026

UNED | ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | LICENCIATURA EN DOCENCIA

Licenciatura en Docencia

Una carrera que se construye en comunidad desde los principios de la heterarquía, participación y redes autoorganizadas.

DRA. ANA MARCELA CARMONA GUILLÉN

Coordinadora de la Carrera Licenciatura en Docencia

¿Qué se comprende por Heterarquía?

“Al surgir la organización a partir de una dinámica de intercambio no hay jerarquías preestablecidas. Las redes son de naturaleza heterárquica y adhocrática, puesto que toda configuración es un resultado ad-hoc de los encuentros” (Najmanovich, 2006, p.55).

Denise Najmanovich acuña el término herarquía a Von Foerster
En su análisis de la Batalla de las Islas Midway que enfrentaron a norteamericanos y japoneses, nos legó un maravilloso ejemplo para diferenciar la concepción jerárquica, donde sólo gobierna el “Jefe Supremo” y la línea de mando va únicamente de arriba hacia abajo; del modelo heterárquico, en el que el poder circula sin dirección fijada a-priori (2006, p.55).

Desde el enfoque de la complejidad los vínculos

- Los vínculos no son conexiones entre entidades ´preexistentes.

- Ni estructuras fijas e independientes.

Sino que

Emergen simultáneamente con aquello que enlazan en una dinámica de autoorganización.

(Najmanovich, 2006).





01

Red dinámica e interactiva

Las relaciones no dependen exclusivamente de una estructura jerárquica vertical, sino de la interacción, la colaboración, la autonomía y la responsabilidad compartida.

02

Autoorganizada

Las relaciones se hacen a partir de la convivencia, cambian, se transforman, tejen nuevos escenarios pero siempre con un fin o propósito común.

03

Multidimensional

Asume que la realidad, el conocimiento y la persona constituyen sistemas interrelacionados, configurados por múltiples dimensiones biológicas, cognitivas, emocionales, sociales, culturales e históricas, cuyo significado emerge de las relaciones e interacciones que se establecen entre ellas.

Entoces... qué relación tiene esto con la carrera

01

El liderazgo de la carrera cumple una función articuladora que convoca, acompaña, genera espacios de encuentro y favorece que los distintos integrantes de la comunidad aporten sus conocimientos, experiencias y perspectivas.

02

Las relaciones para entretejer y generar propuestas, análisis, discusión para la puesta en práctica de los proyectos se producen desde el encuentro, el diálogo, la cercanía, la escucha y la validación de la otredad.

03

Los proyectos, las diversas tareas de la carrera y la cáteda no se desarrollan como acciones aisladas ni exclusivamente institucionales, sino como procesos colectivos que se enriquecen mediante la participación de diversas personas actoras estudiantes, gradudadas, docentes, coordinadores, administrativas.

Experiencias desarrolladas



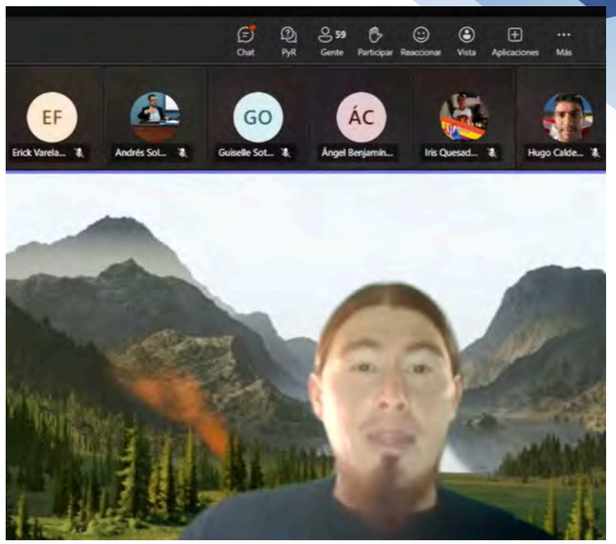
I Formación en Educomunicación

Capacitación para docentes, coordinadores, administrativos y estudiantes con experto internacional de la Universidade Estudual de Santa Cruz, Bahía Brasíl Dr. Antonio Nolberto De Olivera Xavier.



I Jornada Carmen Lyra

Charlas, conferencia y talleres que contaron con la participación de personas estudiantes, graduadas, coordinadores, docentes y administrativos.



II Jornada de Filosofía

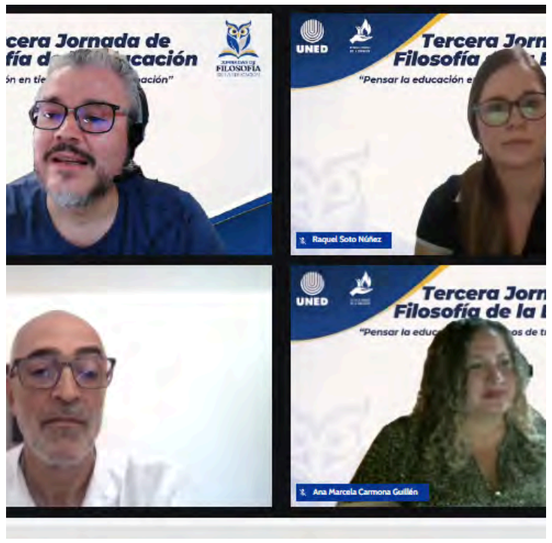
Julio Cesar Fernández Cambronero, graduado, compartió los hallazgos de su investigación "Las competencias filosóficas que poseen las personas docentes de I ciclo desde las perspectivas de Mathew Lipman y Paulo Freire para potenciar en las personas estudiantes las habilidades de pensamiento crítico y aprender a aprender en la Escuela Fray José Antonio de Liendo y Goicochea en el II semestre del 2024".

Experiencias desarrolladas



II Formación en Educomunicación

Capacitación para personas docentes, coordinadoras, administrativas, estudiantes y graduadas con experto internacional de la Universidade Estudual de Santa Cruz, Bahía Brasíl Dr. Antonio Nolberto De Olivera Xavier.



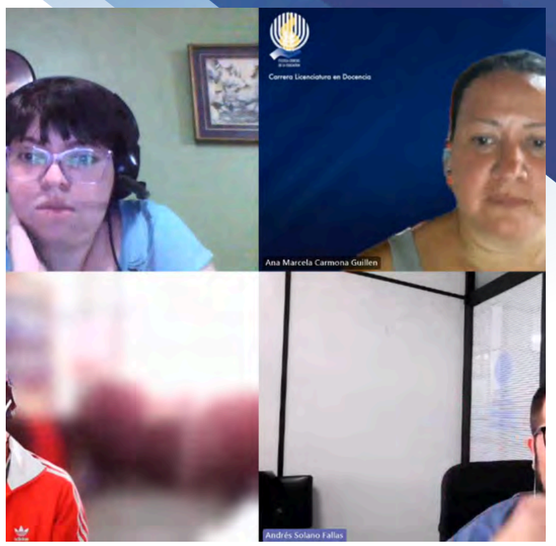
III Jornada de Filosofía

Conversatorio: Pensar la educación en tiempos de transformación, se desarrolla el conversatorio Perspectivas filosóficas y pedagógicas en torno a la educación mediática se cuenta con la participación de una persona académicade la Universidade Estadual de Santa Cruz.



III Jornada de Filosofía

Participación de las personas graduadas: el Lic. Emanuel Araya Carvajal y el Lic. José Da vid Coronado Calderón



Subcomisión de la CAE

Participación de la persona representante estudiantil ante la CAE, en la creación de la estrategia de interacción, seguimiento y divulgación sistémica de divulgación con el estudiantado para la toma de decisiones.

Una buena práctica que permite

Crear espacios que no son destinataria de las acciones de la carrera, sino que permita ser protagonista en su construcción.

Los conocimientos y las experiencias circulan entre sus integrantes, se interpretan y resignifican colectivamente y regresan a la carrera como insumos para orientar nuevas decisiones y acciones.

Es un proceso continuo de retroalimentación, codificación y decodificación de la realidad académica.



Para conformar una comunidad aprendiente

Organizada como una red heterárquica: flexible, colaborativa y autoorganizada.

Cada integrante puede aportar desde su experiencia y asumir distintos niveles de protagonismo según el proyecto o el momento.

Beneficios de esta forma de trabajo



Gestión académica

Más pertinente, democrática y vinculada con las necesidades de la comunidad de la Licenciatura en Docencia

Sentido de pertenencia

Fortalece el sentido de pertenencia

Participación

Amplía la participación

¡GRACIAS POR LA ATENCIÓN!

ACREDIMAT: Propuesta de gestión de información docente para la acreditación SINAES

Carrera Enseñanza de la Matemática · UNED

Valeria Ayala Alonso · Florylís Barrantes Sandoval

Ruta de la presentación

01 **El punto de partida**
Qué pide SINAES del personal académico

02 **Lo que ya hacemos**
Cómo evidenciamos el cumplimiento

03 **La mejora**
Información docente organizada por criterio

04 **Beneficios y aprendizajes**
Qué gana el proceso SINAES y qué replicar

EL PUNTO DE PARTIDA

El componente 2.2: Personal académico

7
Criterios

8
Estándares con porcentaje mínimo

21
Evidencias que documentar

Formación, experiencia, capacitación, producción, diversidad, estabilidad contractual y dedicación de cada docente de la carrera.

Fuente: SINAES (2011), Manual de acreditación de carreras de grado, modalidad a distancia, pp. 40–43. Criterios 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9 y 2.2.11.

LO QUE YA HACEMOS

Toda la información de cada docente vivía en una sola hoja de Excel

Datos mezclados

Formación, experiencia, capacitaciones, producción y datos personales en las mismas filas.

Fuentes dispersas

Formularios en Word y archivos por separado, con formatos distintos.

Evidencias a mano

Cada tabla del informe se recalcula manualmente en cada proceso.

LA MEJORA

Organizar la información docente según los criterios de SINAES

Meta: reducir al menos un **40 %** el tiempo para recopilar, organizar y analizar la información del cuerpo docente.

Un expediente por docente

Organizado por temas y sin datos repetidos

Desde el Entorno de Funcionarios

Cada docente mantiene al día su información

Seguimiento por criterio

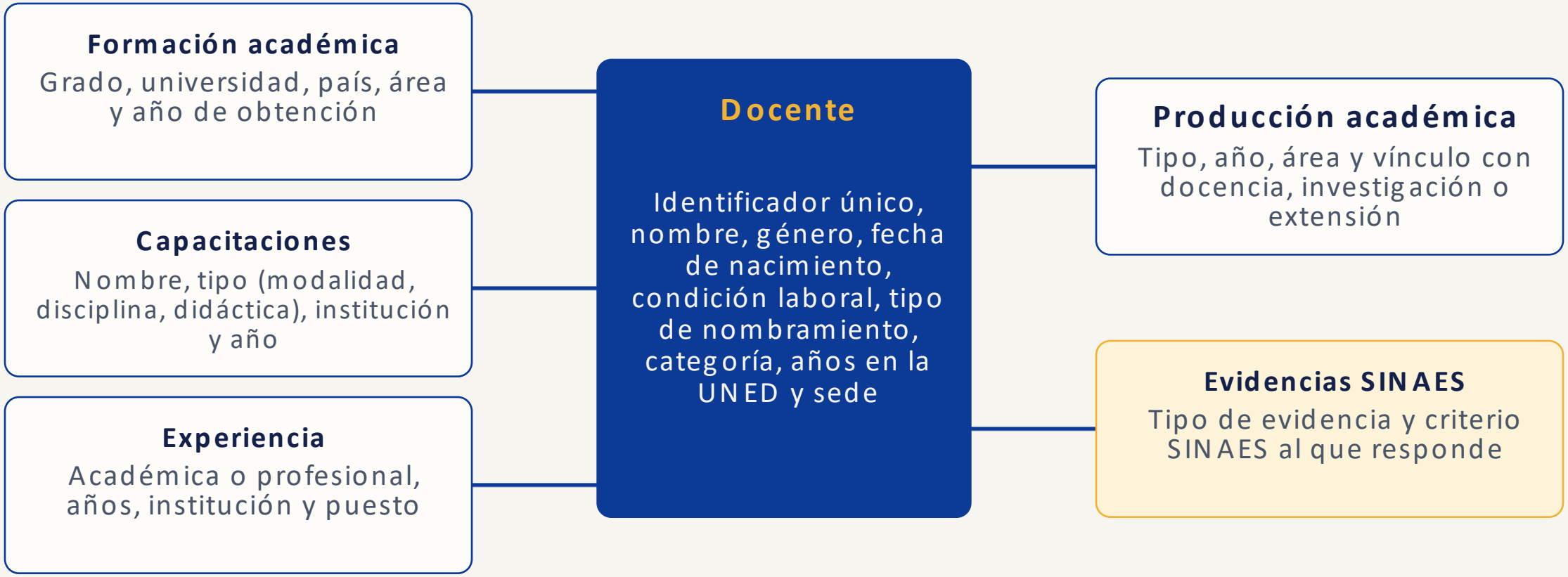
Cada evidencia vinculada a su criterio SINAES

Cada tema de información responde a criterios concretos

Tema	Qué permite evidenciar	Criterios
Datos generales	Diversidad, estabilidad laboral y tiempo completo	2.2.6 · 2.2.8 · 2.2.11
Formación académica	Posgrados y universidades de procedencia	2.2.5 · 2.2.6
Capacitación	Modalidad a distancia y competencia docente	2.2.9
Experiencia	Años de experiencia académica y profesional	2.2.5
Producción académica	Investigación y extensión de los últimos cinco años	2.2.4 · 2.2.5
Evidencias SINAES	Qué evidencias están completas y cuáles faltan	Todo el 2.2

LA MEJORA · EL MODELO

Un expediente por docente



LA MEJORA · CAPTURA DE DATOS

Cada docente actualiza su información en el Entorno de Funcionarios

1 Formularios con campos definidos

Formación, experiencia, capacitaciones y producción

2 Validación al ingresar

Campos obligatorios, formatos de fecha y categorías seleccionables

3 Acompañamiento

Guías paso a paso, recordatorios institucionales y apoyo en la primera carga

Ver el prototipo del formulario →

BENEFICIOS PARA EL PROCESO CON SINAES

Lo que gana la carrera en la autoevaluación

Evidencia a mano

Disponible en cualquier momento, no solo al preparar el informe

Datos confiables

Trazabilidad de cada dato y menos errores de registro

Brechas a tiempo

Alertas sobre información faltante o desactualizada por criterio

Informes más ágiles

Al menos 40 % menos tiempo en informes internos y externos

Información al día

La actualización anual del currículo pasa a ser continua

Mejores decisiones

Datos para planificar capacitación, contratación y desarrollo docente

PARA OTRAS CARRERAS

Cuatro prácticas que cualquier carrera puede replicar

Mapear evidencia

Cada evidencia SINAES apunta a un dato concreto y a un anexo verificable.

Organizar por temas

Un expediente por docente, separado por tema y sin repeticiones.

El docente actualiza

Quien tiene el dato lo registra, con guías y acompañamiento.

Brechas antes del informe

Revisar el cumplimiento todo el ciclo, no solo al autoevaluar.

ACREDIMAT: Propuesta de gestión de información docente para la acreditación SINAES

Carrera Enseñanza de la Matemática · UNED

Valeria Ayala Alonso · Florylís Barrantes Sandoval

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD · UNED

SOLasesor: inteligencia artificial para acompañar el Trabajo Final de Graduación

Dos asistentes especializados para la revisión formativa y técnica de los avances de TFG

KATTIA SOLANO LEANDRO ·

PUNTO DE PARTIDA

Por qué SOLasesor

Cada avance de TFG necesita retroalimentación oportuna, rigurosa y alineada con la guía oficial de la UNED.

Oportunidad

El estudiante recibe orientación entre entregas, sin esperar la siguiente sesión de tutoría.

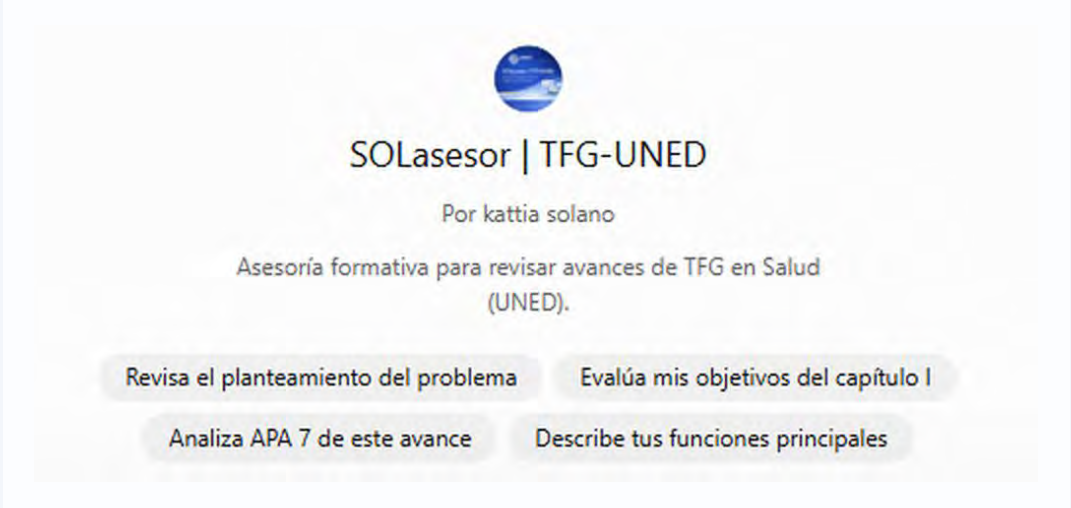
Consistencia

Los mismos criterios de la guía UNED se aplican a todos los estudiantes y revisores.

Evidencia

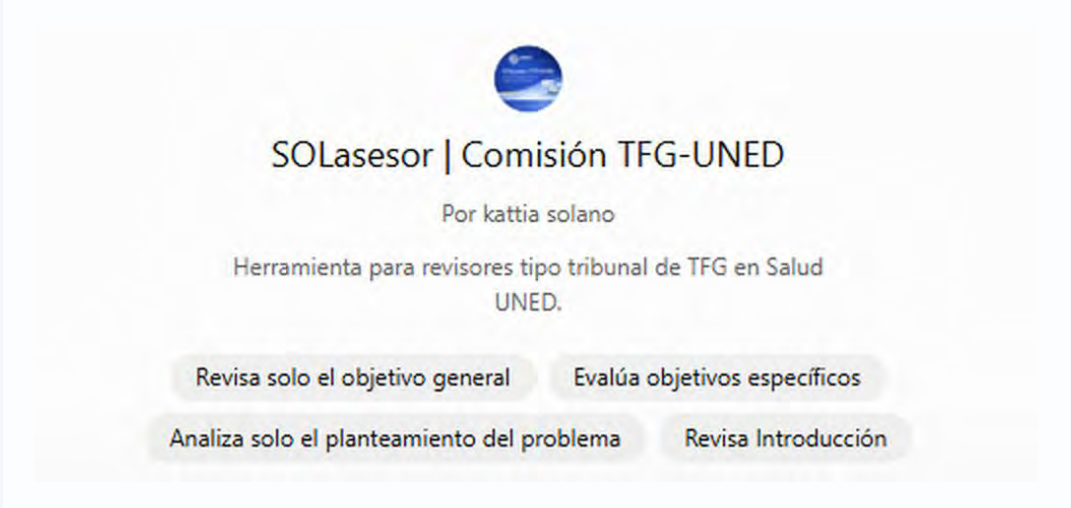
El acompañamiento queda documentado y es verificable en cada avance.

Dos asistentes disponibles en ChatGPT



SOLasesor | TFG-UNED

Asesoría formativa para estudiantes, con sugerencias de inicio como revisar el planteamiento del problema o analizar APA 7.



SOLasesor | Comisión TFG-UNED

Herramienta para revisores tipo comisión, orientada a revisar subapartados específicos.

QUÉ ES SOLASESOR

Dos asistentes, dos funciones

	SOLasesor | TFG-UNED	SOLasesor | Comisión TFG-UNED
Usuario	Estudiantes en proceso de TFG	Revisores de comisión
Propósito	Revisión formativa de avances	Apoyo técnico al dictamen
Acceso	Clave confidencial asignada por la carrera	Uso exclusivo de revisores
Unidad de revisión	Capítulo o apartado indicado	Un subapartado a la vez
Entrega	Revisión en cuatro bloques	Tabla Aspecto | Observaciones
Tono	Formativo, exigente y respetuoso	Técnico y directo, propio de tribunal

PARA ESTUDIANTES

SOLasesor | TFG-UNED: qué revisa y cómo responde

Qué revisa

- Organización del capítulo frente a la guía UNED
- Claridad del problema y coherencia pregunta–objetivos
- Uso de verbos, delimitación y congruencia metodológica
- Pertinencia en Administración de Servicios de Salud
- Ortografía, redacción y claridad expositiva
- APA 7 con verificación cruzada de citas y referencias

Orden fijo de cada revisión

1. Valoración de la estructura general
2. Revisión de contenido por apartado
3. Citación y referenciación APA 7
4. Estado de avance estimado

Hallazgos clasificados en graves, moderados y leves; los graves se atienden primero.

PARA REVISORES

SOLasesor | Comisión: apoyo al juicio del tribunal

Revisa por subapartado, respeta los títulos oficiales y acompaña cada hallazgo con una recomendación concreta. La severidad solo se asigna a deficiencias reales.

Grave

Invalida el apartado, rompe la coherencia problema–objetivo o contradice los lineamientos oficiales.

Moderado

Requiere una corrección relevante, pero no invalida el apartado.

Leve

Ajuste puntual de precisión, forma o ubicación, sin afectar la viabilidad académica.

Salida en tabla de dos columnas: Aspecto | Observaciones, solo con los aspectos solicitados.

MARCO NORMATIVO

Un mismo marco para ambos asistentes

Protocolo SOLasesor TFG-UNED

Reglas de funcionamiento, alcance y límites de cada asistente.

Lineamientos TFG 2022 y guía oficial UNED

Estructura, contenidos y criterios de cada capítulo.

Plantilla institucional vigente

Denominación exacta de capítulos y apartados.

Ante cualquier diferencia, prevalece siempre la denominación y la estructura oficial.

INTEGRACIÓN AL SEMESTRE

Cómo se usa durante el proceso

01

Inicio de semestre

Se entrega el enlace y se presentan las funciones.

02

Acceso con clave

El estudiante valida su acceso y comparte el apartado.

03

Revisión formativa

Recibe hallazgos priorizados y criterios por apartado.

04

Entrega del avance

Adjunta el enlace de su conversación con SOLasesor.

05

Verificación

Se revisa el uso dado al asesor; la comisión aplica su propio asistente.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Salvaguardas incorporadas

No redacta por el estudiante

No reescribe, no ofrece textos modelo ni corrige párrafo por párrafo.

Acceso controlado

Clave confidencial que proporciona la carrera.

Alcance delimitado

Solo atiende la revisión del TFG; rechaza consultas ajenas.

No inventa datos

Marca lo faltante en referencias: [FALTA: autor], [FALTA: año].

Orienta, no sustituye

El criterio final sigue siendo de la persona tutora y la comisión.

Severidad fundamentada

No convierte en hallazgo lo que es técnicamente válido.

TRAZABILIDAD

El enlace de la conversación como evidencia

En cada avance, el estudiante entrega el enlace de su conversación con SOLasesor.

- Permite verificar que usó el asesor antes de entregar
- Muestra qué capítulos y apartados sometió a revisión
- Permite contrastar las observaciones con el avance entregado
- Confirma que el uso se mantuvo en revisión, no en redacción

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Aporte a la calidad y la acreditación

Criterios homogéneos

Misma guía y misma escala de severidad para todos.

Retroalimentación oportuna

Disponible entre entregas y tutorías.

Evidencia verificable

Cada avance queda respaldado por un enlace.

Uso ético de IA

Reglas explícitas y alcance delimitado.

MIRADA CRÍTICA

Límites y próximos pasos

Límites reconocidos

- El enlace muestra solo la conversación entregada
- No sustituye la tutoría ni el dictamen de la comisión
- Evalúa solo el texto compartido; no infiere contenido ausente

Próximos pasos propuestos

- Sistematizar indicadores de uso por cohorte
- Recoger la valoración de estudiantes y revisores
- Actualizar el protocolo con la normativa vigente

SOLASESOR · CASS · UNED

Preguntas y comentarios

Gracias por su atención.

Kattia Solano Leandro · [kasolano@uned.ac.cr]