


Universidad Estatal
a Distancia

Dirección de Tecnología
Información y
Comunicaciones

Instructivo Para ejecutar pases a Producción




Noviembre 2019

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Contenido


Aprobación	3
Elaboración y Revisión	4
Instructivo para ejecutar los pases a Producción	5
¿En qué consisten los pases a producción de AS 400?	5
Conceptos.....	5
Aspectos que se deben tener en cuenta para la ejecución de pases a producción	6
Actividades para realizar los pases a Producción en el AS 400	7
Pases a Producción de Tablas y Vías de Acceso.....	7
Pases a Producción de Menús, Programas y Pantallas.....	22
Trabajar con Objetos del AS 400 de Desarrollo y Producción.....	32
¿En qué consiste hacer una copia, mover y dar permisos sobre objetos en el servidor AS 400?.....	32
Actividades para Copiar, Mover, Crear registro de diario y Dar Permisos sobre Objetos	32
Copiar y Mover Objetos	32
Trabajar con permisos sobre objetos	33
Crear un registro de diario	36

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Aprobación

De conformidad con las competencias del Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI) y en busca de la mejora de la funcionalidad de la universidad, se trabaja en la construcción sistémica del quehacer organizacional, apoyado en la documentación de los procedimientos, acorde a las características jurídicas, técnicas y normativas que rigen el sector público costarricense.

El cumplimiento técnico en la documentación de los procedimientos es responsabilidad del CPPI, se cuenta con el visto bueno de la Vicerrectoría de Planificación y la aprobación por parte del Consejo de Rectoría, en la sesión 2064-2020, Art. IV, inciso 5) del 20 de enero del 2020.

	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Elaboración y Revisión

El CPPI de conformidad con el Manual Organizacional UNED-2012, tiene dentro de sus funciones “Coadyuvar en la formulación de los procedimientos de trabajo de las unidades administrativas, académicas y técnicas que componen la UNED, para alcanzar, de manera eficiente, los objetivos que les corresponde dentro de la actividad institucional”.


En este sentido, se brinda el acompañamiento para la elaboración de los manuales administrativos que se soliciten o que se consideren necesarios, en busca de mejorar la gestión de la universidad, optimización de los recursos y el ordenamiento de los procesos del Macroproceso Institucional.

Para la elaboración del instructivo se brindó asesoría mediante sesiones de trabajo y la consulta a las partes que se determinaron pertinentes por su nivel de relación con este instructivo. El trabajo se realizó conjuntamente con las siguientes personas:

Esteban Artavia Herrera de la **Unidad Infraestructura Tecnológica - DTIC**

María Luisa Molina Méndez, **Gestora de Cumplimiento de Planes TI - DTIC**

Grettel Schonwandt Alvarado, coordinación y asesoría.
Centro de Planificación y Programación Institucional

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05


Instructivo para ejecutar los pases a Producción

¿En qué consisten los pases a producción de AS 400?

Un pase a producción consiste en una actualización o una publicación nueva de uno o varios sistemas en el ambiente de producción que está relacionado a mejoras o correcciones en los sistemas.

Conceptos

- **Servidor AS 400:** Servidor con un sistema operativo multiusuario basado en objetos y bibliotecas, con una interfaz controlada mediante menús y comandos.
- **Producción:** Es el ambiente real que el usuario utiliza para ejecutar opciones de un sistema.
- **Desarrollo:** Es el ambiente simulado que el usuario utiliza para ejecutar opciones de un sistema para validar cambios en los mismos.
- **Objeto:** Son los archivos del sistema operativo, pueden ser tablas, programas, pantallas, menús, etc.
- **Biblioteca:** Es un área donde se almacenan los archivos, programas, tablas, etc., del sistema operativo del servidor AS 400.
- **Permisos:** Grupo de autorizaciones otorgados a un usuario o grupo de usuarios para tener acceso a un objeto del sistema operativo.
- **Programa:** Conjunto de instrucciones que realizan determinadas tareas.
- **Pantalla:** Corresponde a un tipo de objeto que permite mostrar información.
- **Menú:** Lista de comandos o mandatos que aparecen en pantalla que tienen como función dar instrucciones a los programas del sistema operativo del servidor AS 400.
- **Tabla:** Objeto utilizado por el sistema operativo para almacenar los datos.
- **Vista lógica / Vía de Acceso:** Permite acceder a datos específicos en una tabla.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Aspectos que se deben tener en cuenta para la ejecución de pases a producción

- El Coordinador de Proyectos Informáticos o el Coordinador de Sistemas deberá elaborar un ticket en la plataforma habilitada para dicho propósito, la dirección de acceso es <http://solicitudesdtic.uned.ac.cr>.
- El ambiente de producción es el servidor S1030557.

```

Inicio de Sesion
Sistema . : S1030557
Subsistema: QINTER
Pantalla. : DSP17862
-----
Usuario . : _____
Password. : _____

```

Figura 1 Identificación del equipo de Producción

- El ambiente de desarrollo es el servidor SISTEMAS..


```

Inicio de Sesión
Sistema . . . . . : SISTEMAS
Subsistema . . . . : QINTER
Pantalla . . . . . : DSP17862ÑS
-----
Usuario . . . . . : _____
Contraseña . . . . . : _____
Programa/procedimiento . . . . : _____
Menú . . . . . : _____
Biblioteca actual . . . . . : _____

```

Figura 2 Identificación del equipo de Sistemas

- Para los pases de objetos, se deben especificar las bibliotecas de origen y destino, así como los nombres de cada uno de los objetos.
- Si se trata de una solicitud para otorgar o cambiar permisos, se deben especificar los objetos, la biblioteca a la que pertenecen y el o los usuarios o grupos que requieren los permisos.
- En el equipo de producción las principales bibliotecas de destino para tablas y vías de acceso son UNEDAT, SAEDATP, CONEDDATP.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

- En el equipo de desarrollo las principales bibliotecas de origen para tablas y vías de acceso son SNSID, SOINDAT, SAEDAT, CONEDDAT.
- En el equipo de producción las principales bibliotecas de destino para menús, programas y pantallas son PRODUCCION, PRODINVE, SAEPRGP, CONEDPRGP.
- En el equipo de desarrollo las principales bibliotecas de origen para menús, programas y pantallas son SNSIP, SAEPRG, SAEPRGP, CONEDPRG, CONEDPRGP.
- Se deberá utilizar la plantilla UESI-PL-004 que se detalla en el Anexo No. 1¹.

Actividades para realizar los pases a Producción en el AS 400

Se detallan las actividades según el tipo de objeto tablas, vías de acceso, menús, programas y pantallas. En cada caso se especifica cuando el objetivo es nuevo y cuando ya existe.


Pases a Producción de Tablas y Vías de Acceso

Tablas y Vías de Acceso nuevas

Una vez recibida la solicitud por medio de la plataforma de tickets, el procedimiento para realizar pases a producción de tablas y vías de acceso nuevas es el siguiente:

1. Se debe verificar que los objetos realmente se encuentren en el ambiente de desarrollo en el equipo SISTEMAS.
2. En la línea de comandos del equipo de desarrollo se debe digitar **STRPDM**, luego presionar ENTER.
3. Se muestra la siguiente pantalla: donde se debe seleccionar la opción **2**

¹ Refiérase al Instructivo de Solicitud de pase a Producción

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM) AS/400
Seleccione una de las opciones siguientes:

  1. Trabajar con bibliotecas
  2. Trabajar con objetos
  3. Trabajar con miembros

  9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

Selección o mandato
==> 2

```

Figura 1 Pantalla de Selección

- En la siguiente pantalla se debe digitar la biblioteca de origen y el nombre del objeto que deseamos verificar, luego se presiona ENTER.

```


Especificar Objetos con los que trabajar
Teclee elecciones, pulse Intro.

Biblioteca . . . . . SAEPRGP *CURLIB, nombre
Objeto:
Nombre . . . . . AMMNU170 *ALL, nombre, *genérico*
Tipo . . . . . *ALL *ALL, *tipo
Atributo . . . . . *ALL *ALL, atributo, *genérico*,
*BLANK

```

Figura 2 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Objetos

- Tras verificar que se encuentren los objetos en el equipo de desarrollo, se presiona la tecla **F12** hasta volver al menú principal.
- En la línea de comandos del servidor AS 400 de desarrollo, se debe digitar **SAVRSTOBJ**, luego presionar **F4**.
- En la pantalla que se muestra se deben realizar los siguientes pasos:

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

- a. Primero se presiona **F9** para que se muestren todas las opciones.
- b. Luego en la parte objetos se digita la tabla que se desea pasar, si es más de una tabla escribimos el signo “+” y se presiona ENTER, esto permitirá la inserción de más de una tabla.
- c. En la parte Biblioteca Salvada se digitará la biblioteca de origen en el equipo de desarrollo.
- d. En Nombre de Ubicación Remota se digitará el nombre del servidor AS 400 de producción **S1030557**.
- e. En la parte de Salvar Activo se digita ***Lib**.
- f. En Opciones de Miembros de Base de Datos se digita ***ALL**.
- g. En Permitir diferencias objetos digitamos ***ALL**.
- h. En la parte de Restaurar en biblioteca se debe digitar la biblioteca de destino del equipo de Producción y se presiona ENTER.

```

          Salvar restaurar objeto (SAVRSTOBJ)

Teelee elecciones, pulse Intro.

Objetos . . . . . > AMNNU170      Nombre, genérico*, *ALL
                   > AMNNU170
                   + para más valores > AMNNU170
Biblioteca salvada . . . . . > SAEPRGP      Nombre, genérico*, *ALLUSR
                   + para más valores
Nombre ubicación remota . . . . . > S1030557
Tipos de objeto . . . . . > *ALL          *ALL, *ALRTBL, *BNDDIR...
                   + para más valores
Biblioteca inicial . . . . . > *FIRST      Nombre, *FIRST

          Parámetros adicionales


Salvar activo . . . . . > *LIB          *NO, *LIB, *SYSDFN
Opción de miembro base datos . . . > *ALL          *MATCH, *ALL, *NEW, *OLD
Permitir diferencias objetos . . . > *ALL          *NONE, *ALL, *FILELVL
Restaurar en biblioteca . . . . . > SAEPRGP      Nombre, *LIB

          Final

F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F10=Parámetros adicionales
F12=Cancelar  F13=Cómo utilizar esta pantalla  F24=Más teclas

```

Figura 5 Especificación de Objetos a Pasar

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

8. Al finalizar el proceso se pueden presentar 3 posibles mensajes, que se ejecute correctamente, que se pase con advertencias de seguridad o que del todo no se pase como se muestra en las siguientes pantallas:

```

Información Adicional de Mensaje
ID de mensaje . . . . . : CPCAD80      Gravedad . . . . . : 30
Tipo de mensaje . . . . . : Terminación
Fecha envío . . . . . : 18/06/12      Hora envío . . . . . : 14:52:13

Mensaje . . . . . : 1 objetos salvados y almacenados.
Causa . . . . . : Se han salvado y restaurado 1 objetos. Consulte los
mensajes de las anotaciones de trabajo anteriores para más información.

```

Figura 6 Pase de objetos correctamente al equipo de Producción

- a. Esta pantalla muestra cuando el pase de los objetos se ha realizado de manera correcta sin ningún problema.

```

Información Adicional de Mensaje
ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D      Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 18/06/12      Hora envío . . . . . : 15:03:13


Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 2 indica un error específico. Los
códigos de condición son los siguientes:
1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
restaurar.
Se han salvado 2 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 2
objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.

Final
Pulse Intro para continuar.

```

Figura 7 Pase de Objetos con Errores

- b. En este caso por la diferencia en las versiones del sistema operativo del servidor AS 400 genera una advertencia de seguridad, pero los objetos si se pasan correctamente.

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D      Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 01/08/12      Hora envío . . . . . : 13:39:52

Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 1 indica un error específico. Los
códigos de condición son los siguientes:
  1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
  2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
  3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
restaurar.
Se han salvado 0 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 0
objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.


Final

Pulse Intro para continuar.

```

Figura 8 Pantalla de error al no pasarse los objetos

- c. Esta pantalla se genera cuando no se han podido pasar los objetos, esto puede darse porque el objeto en cuestión no existe, o porque dicho objeto está siendo utilizado por alguna persona por lo que hay que verificar si en realidad existe o si alguien lo está utilizando, en el caso de que no se encuentre el objeto se debe notificar al líder de proyecto para que lo revise. Si es que el objeto está siendo utilizado hay que esperar a que lo desocupen.
9. Una vez realizado el proceso, se deberá asignar los usuarios y otorgar los permisos que el líder de proyectos solicite, para esto se debe ingresar al servidor AS 400 de Producción y en la línea de comandos digitar “STRPDM” y presionar ENTER, aparecerá la siguiente pantalla:

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

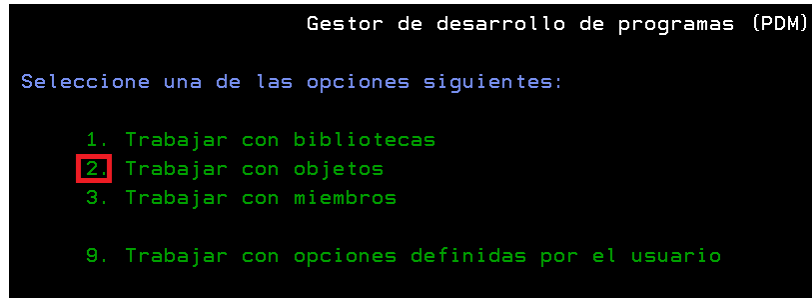


Figura 9 Pantalla de Selección

10. Se deberá digitar la opción 2 y presionar ENTER, aparecerá la siguiente pantalla

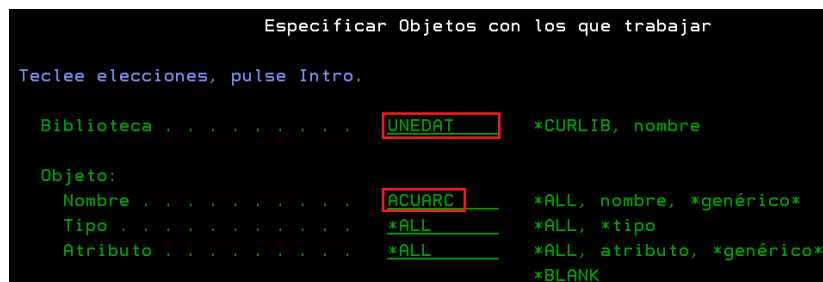


Figura 10 Pantalla de especificación de Bibliotecas y Tabla

11. Se debe digitar el nombre de la biblioteca en donde se guardó la tabla y el nombre de la tabla y se presiona ENTER

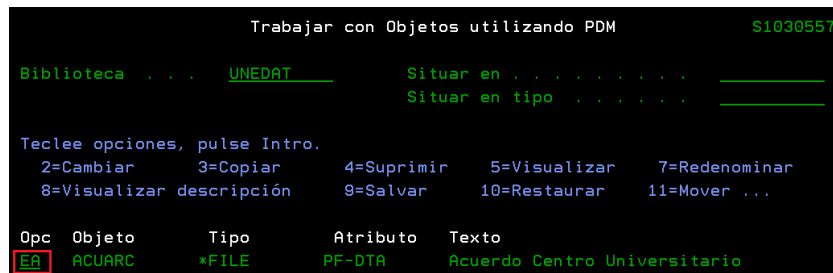



Figura 11 Pantalla de Selección

12. Se debe digitar la opción “EA” como se muestra en la figura anterior y presionar ENTER

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Editar Autorización sobre Objeto

Objeto . . . . . : ACUARC      Propietario . . . . . : EARTAVIA
Biblioteca . . . . . : UNEDAT   Grupo primario . . . . . : *NONE
Tipo objeto . . . . . : *FILE    Disposit ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee los cambios a las autorizaciones actuales, pulse Intro.

Objeto protegido por lista autorizaciones . . . . . : *NONE

Usuario      Grupo      Autoriz
Objeto
*PUBLIC      *CHANGE

Final

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Añadir nuevos usuarios
F11=Ver autoriz. objeto detalladas  F12=Cancelar  F24=Más teclas
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 2007.

```

Figura 12 Pantalla que Muestra a los Usuarios y sus Autorizaciones

13. Para agregar los usuarios y sus autorizaciones se presiona F6, luego aparecerá una pantalla que nos permitirá digitar a cada uno, como se muestra en la siguiente figura. Después se presiona ENTER

```

Añadir Nuevos Usuarios

Objeto . . . . . : ACUARC      Propietario . . . . . : EARTAVIA
Biblioteca . . . . . : UNEDAT   Grupo primario . . . . . : *NONE
Tipo objeto . . . . . : *FILE    Disposit ASP . . . . . : *SYSBAS


Teclee nuevos usuarios, pulse Intro.

Autoriz
Usuario      Objeto
BOLETAPAGO  *EXCLUDE

```

Figura 13 Pantalla de Inserción de Usuario

14. Una vez presionado ENTER se muestra el usuario con su permiso

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Editar Autorización sobre Objeto
Objeto . . . . . : ACUARC      Propietario . . . . . : EARTAVIA
Biblioteca . . . . . : UNEDAT   Grupo primario . . . . . : *NONE
Tipo objeto . . . . . : *FILE    Disposit ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee los cambios a las autorizaciones actuales, pulse Intro.

Objeto protegido por lista autorizaciones . . . . . : *NONE

Usuario      Grupo      Autoriz
Objeto
*PUBLIC      *CHANGE
BOLETAPAGO  *EXCLUDE

```

Figura 14 Pantalla que Muestra a los Usuarios y sus Autorizaciones


15. Una vez asignados los usuarios y sus permisos, la Unidad de Infraestructura Tecnológica deberá dar respuesta a la solicitud. Es responsabilidad del Analista ejecutar las pruebas pertinentes.
16. Si el analista, después de haber realizado las diferentes pruebas, detecta alguna anomalía, entonces deberá enviar un correo electrónico solicitando una revisión del proceso emitido para su rectificación describiendo la situación.

Para Tablas y Vías de Acceso ya existentes

Los pases a producción para tablas y vías de acceso ya existentes se recomienda realizarlos fuera de horario de oficina, esto para evitar bloqueos en los objetos.

Una vez recibida la solicitud por medio de la plataforma de tickets, el procedimiento para realizar pases a producción de tablas y vías de acceso es el siguiente:

1. Para actualizar una tabla, primero debemos dirigirnos al servidor AS 400 de Producción y buscar la tabla que se desea actualizar.
2. En la línea de comandos se digita **STRPDM** y se presiona ENTER, aparecerá una pantalla de selección, se escoge la opción **2** y se presiona ENTER

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

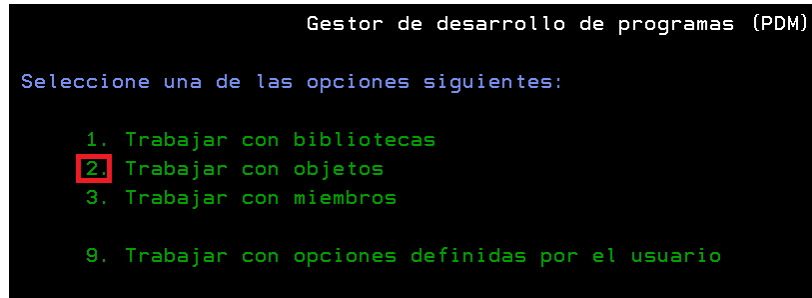


Figura 15 Pantalla de Selección

- Se deberá digitar la biblioteca y el nombre de la tabla que se va a actualizar y se presiona ENTER

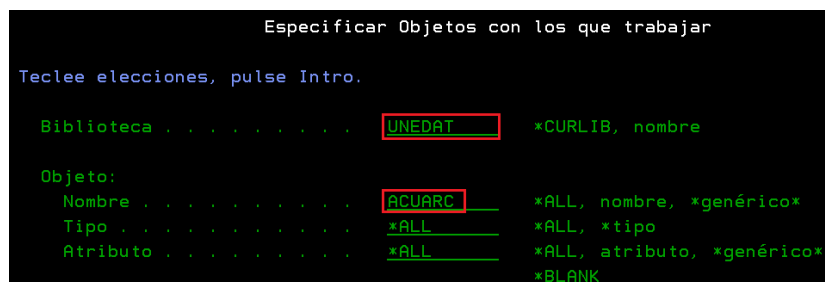


Figura 16 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Tabla

- Después aparecerá una pantalla que muestra la tabla, en el campo OPC se debe digitar "EA" y presionar ENTER

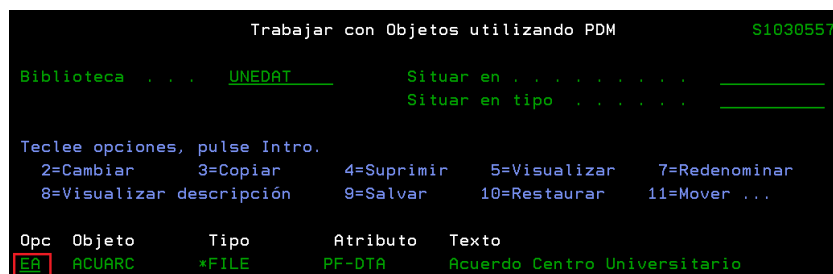



Figura 17 Pantalla de Selección de Opciones

- Se muestra una pantalla donde están todos los usuarios con sus respectivas autorizaciones, se deberán copiar, ya que estas autorizaciones se deben agregar de nuevo al actualizar la tabla

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Editar Autorización sobre Objeto

Objeto . . . . . : ACUARC      Propietario . . . . . : RGUTIERREZ
Biblioteca . . . . : SAEDATP   Grupo primario . . . . : *NONE
Tipo objeto . . . . : *FILE     Disposit ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee los cambios a las autorizaciones actuales, pulse Intro.

Objeto protegido por lista autorizaciones . . . . . : *NONE

Usuario  Grupo      Autoriz
Objeto
*PUBLIC  *USE
RGUTIERREZ *ALL
DNEIL    *ALL
GRPAUDITOR *USE
GRPC001  *CHANGE
GRPRE14  *CHANGE
GRPTE04  *CHANGE
GRUPPL   *USE

```

Figura 18 Pantalla de Usuarios y Autorizaciones

- Después de copiar las autorizaciones se deben renombrar las tablas existentes en el ambiente de producción. Se digita la opción “7=Redenominar” para cada uno de los objetos y se presiona ENTER.

```

Trabajar con Objetos utilizando PDM
Biblioteca . . . . SAEDATP
Situación . . . . .
Situación tipo . . . . .

Teclee opciones, pulse Intro.
2=Cambiar      3=Copiar      4=Suprimir    5=Visualizar  7=Redenominar
8=Visualizar descripción  9=Salvar      10=Restaurar  11=Mover ...

Opc  Objeto  Tipo  Atributo  Texto
7_   ACUARC  *FILE PF-DTA   Trabajo para Acumulados C.U

```

Figura 19 Pantalla de Selección de Opciones

- En la siguiente pantalla se debe digitar el nombre nuevo para los objetos, se debe poner la final de cada nombre los caracteres “bk”, luego se presiona ENTER.

```

Redenominar Objetos


Biblioteca . . . . : SAEDATP

Para redenominar el objeto, teclee Nombre nuevo, pulse Intro.

Objeto  Tipo  Nombre nuevo
ACUARC  *FILE ACUARCBK_

```

Figura 20 Pantalla Redenominar Objetos

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

8. Una vez que se copian los usuarios y sus autorizaciones, y se renombran los objetos se presiona **F12** hasta volver a la pantalla de selección de Biblioteca y Objetos

```

Especificar Objetos con los que trabajar

Teclee elecciones, pulse Intro.

Biblioteca . . . . . UNEDAT *CURLIB, nombre

Objeto:
Nombre . . . . . ACUARC *ALL, nombre, *genérico*
Tipo . . . . . *ALL *ALL, *tipo
Atributo . . . . . *ALL *ALL, atributo, *genérico*,
*BLANK

```

Figura 21 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Tabla

9. Se debe verificar que los objetos realmente se encuentren en el ambiente de desarrollo en el equipo SISTEMAS.
10. En la línea de comandos del equipo de desarrollo se debe digitar **STRPDM**, luego presionar ENTER.
11. Se muestra la siguiente pantalla: donde se debe seleccionar la opción **2**

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM) AS/400

Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Trabajar con bibliotecas
2. Trabajar con objetos
3. Trabajar con miembros


9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

Selección o mandato
==> 2

```

Figura 22 Pantalla de Selección

12. En la siguiente pantalla se debe digitar la biblioteca de origen y el nombre del objeto que deseamos verificar, luego se presiona ENTER.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

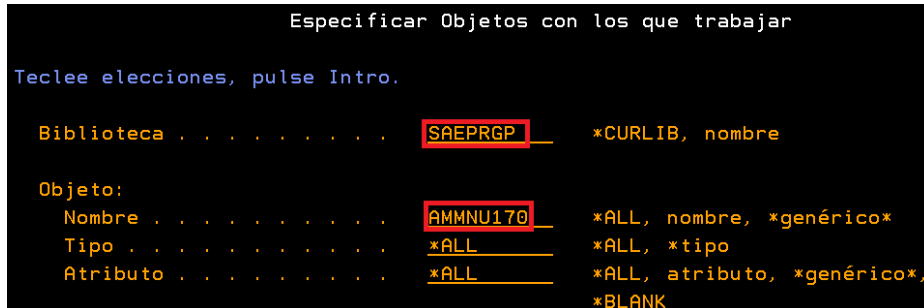



Figura 23 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Objetos

13. Tras verificar que se encuentren los objetos en el equipo de desarrollo, se presiona la tecla **F12** hasta volver al menú principal.
14. Una vez realizado este paso, se deberá ingresar al servidor AS 400 de Sistemas para pasar los objetos que se deben actualizar.
15. Una vez en el equipo de Sistemas en la línea de comandos se debe digitar **SAVRSTOBJ**, luego presionar **F4**.
16. Se muestra la siguiente pantalla donde se debe realizar los siguientes pasos:
 - a. Primero se presiona **F9** para que se muestren todas las opciones
 - b. Luego en la parte objetos se digita la tabla que se desea pasar, si es más de una tabla escribimos el signo “+” y se presiona ENTER, esto permitirá la inserción de más de una tabla
 - c. En la parte Biblioteca Salvada se digitará la biblioteca en donde se encuentra guardada la tabla.
 - d. En Nombre de Ubicación Remota se digitará el nombre del servidor AS 400 de producción **S1030557**.
 - e. En la parte de Salvar Activo se digita ***Lib**.
 - f. En Opciones de Miembros de Base de Datos se digita ***ALL**.
 - g. En Permitir diferencias objetos digitamos ***ALL**.
 - h. En la parte de Restaurar en biblioteca se debe digitar la biblioteca del equipo de Producción en la cual se desea guardar la tabla y se presiona ENTER

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Salvar restaurar objeto (SAVRSTOBJ)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Objetos . . . . . > AMNNU170      Nombre, genérico*, *ALL
                   > AMNNU170
                   + para más valores > AMNNU170
Biblioteca salvada . . . . . > SAEPRGP      Nombre, genérico*, *ALLUSR
                   + para más valores _____
Nombre ubicación remota . . . . . > S1030557
Tipos de objeto . . . . . > *ALL          *ALL, *ALRTBL, *BNDDIR...
                   + para más valores _____
Biblioteca inicial . . . . . > *FIRST      Nombre, *FIRST

Parámetros adicionales

Salvar activo . . . . . > *LIB          *NO, *LIB, *SYSDFN
Opción de miembro base datos . . . > *ALL          *MATCH, *ALL, *NEW, *OLD
Permitir diferencias objetos . . . > *ALL          *NONE, *ALL, *FILELVL
Restaurar en biblioteca . . . . . > SAEPRGP      Nombre, *LIB

F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F10=Parámetros adicionales  Final
F12=Cancelar  F13=Cómo utilizar esta pantalla  F24=Más teclas

```

Figura 24 Especificación de Objetos a Pasar

17. Una vez pasada la tabla, nos dirigimos al servidor AS 400 de Producción en donde se deberán asignar los usuarios y las autorizaciones que se copiaron a las tablas actualizadas.
18. En la línea de comandos se digita “STRPDM” y se presiona ENTER, aparecerá una pantalla de selección, se escoge la opción 2 y se presiona ENTER

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM)

Seleccione una de las opciones siguientes:


1. Trabajar con bibliotecas
2. Trabajar con objetos
3. Trabajar con miembros

9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

```

Figura 25 Pantalla de Selección

19. Se deberá digitar la biblioteca y el nombre de la tabla actualizada y se presiona ENTER

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

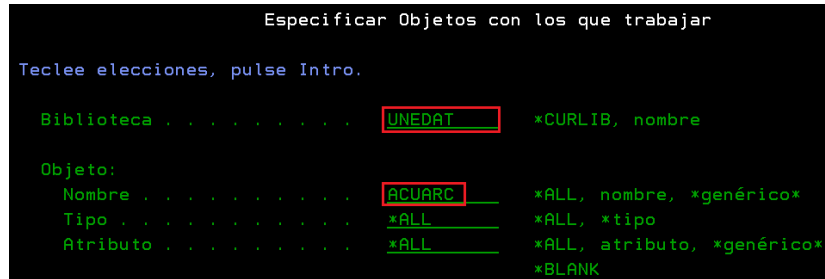


Figura 26 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Tabla

20. Después aparecerá una pantalla que muestra la tabla y en el campo OPC se debe digitar “EA” y presionar ENTER

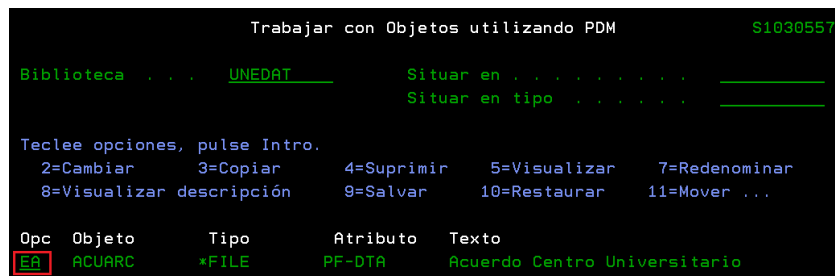


Figura 27 Pantalla de Selección de Opciones

21. Aparece una pantalla que permite añadir los usuarios y sus niveles de autorización que se habían copiado. Para esto presionamos la tecla F6 como se muestra en la siguiente figura

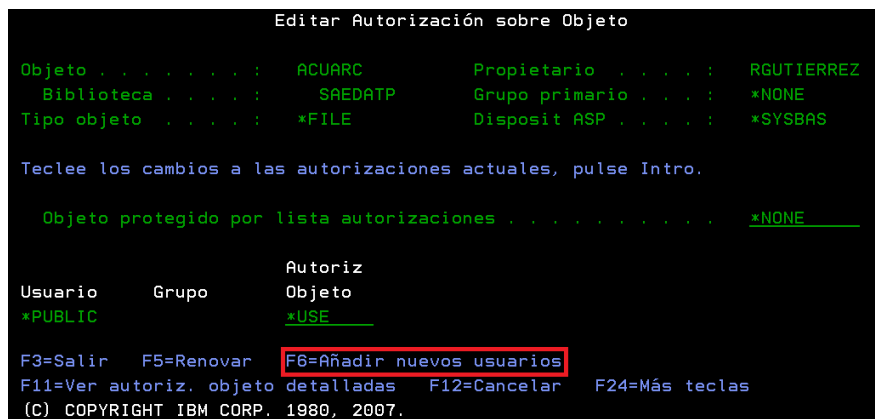



Figura 28 Pantalla que Muestra los Usuarios y sus Autorizaciones

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

22. Al presionar F6 saldrá una pantalla con espacios en blanco en donde se pegará los usuarios y sus autorizaciones y luego se presiona ENTER

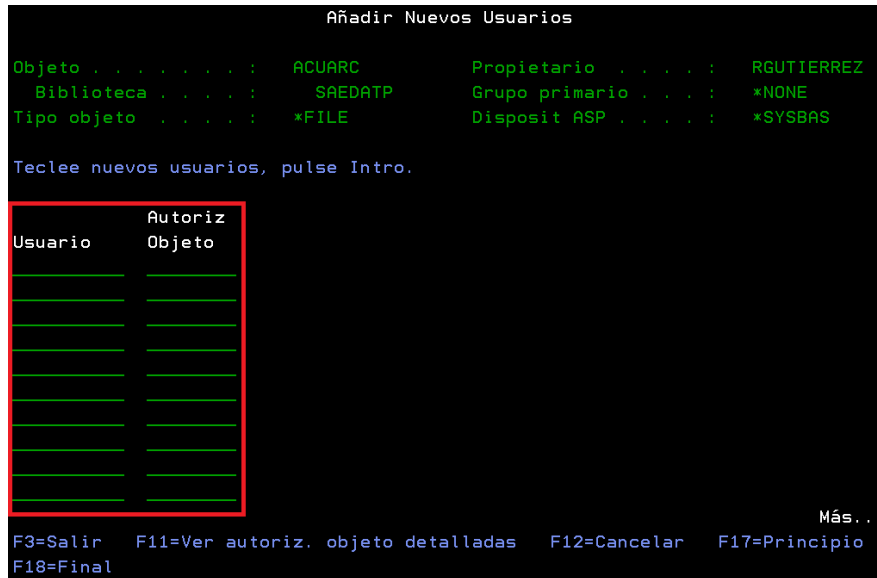



Figura 29 Pantalla de Inserción de Usuarios y Autorizaciones

23. Después de asignar las autorizaciones, y en caso de que la solicitud lo especifique se deben copiar los registros que contienen las tablas antiguas en producción. Para realizar esta copia se digita el comando **CPYF** y se presiona la tecla **F4**, después se presiona F9 para modificar más parámetros.

24. En la siguiente pantalla se debe digitar lo siguiente:

- En el campo “Desde archivo” se debe digitar el nombre de la tabla origen renombrada. También se debe digitar la biblioteca donde se encuentra la tabla.
- En el campo “A archivo” se debe digitar el nombre de la tabla destino. También se debe digitar la biblioteca donde se encuentra la tabla.
- En la opción “Sustituir o añadir registros” se digita ***REPLACE** para eliminar los registros de la tabla destino y reemplazarlos por los de la tabla que se va a copiar.
- Se presiona avance de página hasta encontrar el campo “Correlación campos formato reg”. En el mismo se deben digitar las opciones que se especifiquen en la solicitud. Normalmente las opciones utilizadas son ***MAP** y ***DROP**.
- Una vez realizados los cambios se presiona ENTER para que inicie el proceso de copiado.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Copiar archivo (CPYF)
Teclee elecciones, pulse Intro.

Desde archivo . . . . . > ACUARC BK      Nombre
Biblioteca . . . . . > SEADATP      Nombre, *LIBL, *CURLIB
A archivo . . . . . > ACUARC      Nombre, *PRINT
Biblioteca . . . . . > SEADATP      Nombre, *LIBL, *CURLIB
Desde miembro . . . . . *FIRST      Nombre, genérico*...
A miembro o etiqueta . . . . . *FIRST      Nombre, *FIRST, *FROMMBR, *ALL
Sustituir o añadir registros . . . > *REPLACE   *NONE, *ADD, *REPLACE...
Crear archivo . . . . . *NO          *NO, *YES
Formato de impresión . . . . . *CHAR      *CHAR, *HEX

Parámetros adicionales
Correlación campos formato reg > *MAP          *NONE, *NOCHK, *CVTSRC...
> *DROP

```

Figura 30 Pantalla Copiar Archivo


25. Una vez asignados los usuarios y sus permisos, la Unidad de Infraestructura Tecnológica deberá dar respuesta a la solicitud. Es responsabilidad del Analista ejecutar las pruebas pertinentes.
26. Si el analista, después de haber realizado las diferentes pruebas, detecta alguna anomalía, entonces deberá enviar un correo electrónico solicitando una revisión del proceso emitido para su rectificación describiendo la situación.

Pases a Producción de Menús, Programas y Pantallas

Para Menús, Programas y Pantallas nuevos

Una vez recibida la solicitud por medio de la plataforma de tickets, el procedimiento para realizar pases a producción de tablas y vías de acceso es el siguiente:

1. Se debe verificar que los objetos realmente se encuentren en el ambiente de desarrollo en el equipo SISTEMAS.
2. En la línea de comandos del equipo de desarrollo se debe digitar **STRPDM**, luego presionar ENTER.
3. Se muestra la siguiente pantalla: donde se debe seleccionar la opción **2**.

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM) AS/400
Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Trabajar con bibliotecas
2. Trabajar con objetos
3. Trabajar con miembros

9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

Selección o mandato
==> 2

```

Figura 31 Pantalla de Selección

- En la siguiente pantalla se debe digitar la biblioteca de origen y el nombre del objeto que deseamos verificar, luego se presiona ENTER.

```

Especificar Objetos con los que trabajar
Teclee elecciones, pulse Intro.


Biblioteca . . . . . SAEPRGP *CURLIB, nombre

Objeto:
Nombre . . . . . AMNNU170 *ALL, nombre, *genérico*
Tipo . . . . . *ALL *ALL, *tipo
Atributo . . . . . *ALL *ALL, atributo, *genérico*,
*BLANK

```

Figura 32 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Objetos

- Tras verificar que se encuentren los objetos en el equipo de desarrollo, se presiona la tecla **F12** hasta volver al menú principal.
- En la línea de comandos del servidor AS 400 de desarrollo, se debe digitar **SAVRSTOBJ**, luego presionar **F4**.
- En la pantalla que se muestra se deben realizar los siguientes pasos:
 - Primero se presiona **F9** para que se muestren todas las opciones.

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

- b. Luego en la parte objetos se digita la tabla que se desea pasar, si es más de una tabla escribimos el signo “+” y se presiona ENTER, esto permitirá la inserción de más de una tabla.
- c. En la parte Biblioteca Salvada se digitará la biblioteca de origen en el equipo de desarrollo.
- d. En Nombre de Ubicación Remota se digitará el nombre del servidor AS 400 de producción “**S1030557**”.
- e. En la parte de Salvar Activo se digita ***Lib**.
- f. En Opciones de Miembros de Base de Datos se digita ***ALL**.
- g. En Permitir diferencias objetos digitamos ***ALL**.
- h. En la parte de Restaurar en biblioteca se debe digitara la biblioteca de destino del equipo de Producción y se presiona ENTER.

```

Salvar restaurar objeto (SAVRSTOBJ)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Objetos . . . . . > AMNNU170      Nombre, genérico*, *ALL
                   > AMNNU170
                   + para más valores > AMNNU170
Biblioteca salvada . . . . . > SAEPRGP      Nombre, genérico*, *ALLUSR
                   + para más valores
Nombre ubicación remota . . . . . > S1030557
Tipos de objeto . . . . . > *ALL          *ALL, *ALRTBL, *BNDDIR...
                   + para más valores
Biblioteca inicial . . . . . > *FIRST      Nombre, *FIRST


Parámetros adicionales

Salvar activo . . . . . > *LIB          *NO, *LIB, *SYSDFN
Opción de miembro base datos . . . > *ALL          *MATCH, *ALL, *NEW, *OLD
Permitir diferencias objetos . . . > *ALL          *NONE, *ALL, *FILELVL
Restaurar en biblioteca . . . . . > SAEPRGP      Nombre, *LIB

Final
F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F10=Parámetros adicionales
F12=Cancelar  F13=Cómo utilizar esta pantalla  F24=Más teclas

```

Figura 33 Especificación de Objetos a Pasar

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

8. Al finalizar el proceso se pueden presentar 3 posibles mensajes, que se ejecute correctamente, que se pase con advertencias de seguridad o que del todo no se pase como se muestra en las siguientes pantallas:

```

                Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPCAD80          Gravedad . . . . . : 30
Tipo de mensaje . . . . . : Terminación
Fecha envío . . . . . : 18/06/12          Hora envío . . . . . : 14:52:13

Mensaje . . . . . : 1 objetos salvados y almacenados.
Causa . . . . . : Se han salvado y restaurado 1 objetos. Consulte los
                  mensajes de las anotaciones de trabajo anteriores para más información.
  
```

Figura 34 Pase de objetos correctamente al equipo de Producción

a. Esta pantalla muestra cuando el pace de los objetos se ha realizado de manera correcta sin ningún problema.

```

                Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D          Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 18/06/12          Hora envío . . . . . : 15:03:13


Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 2 indica un error específico. Los
                  códigos de condición son los siguientes:
                  1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
                  2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
                  3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
                     restaurar.
                  Se han salvado 2 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 2
                  objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
                  anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.

Final

Pulse Intro para continuar.
  
```

Figura 35 Pase de Objetos con Errores

b. En este caso por la diferencia en las versiones del sistema operativo del servidor AS 400 genera una advertencia de seguridad, pero los objetos si se pasan correctamente.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D      Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 01/08/12      Hora envío . . . . . : 13:39:52

Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 1 indica un error específico. Los
códigos de condición son los siguientes:
  1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
  2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
  3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
restaurar.
Se han salvado 0 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 0
objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.

Final

Pulse Intro para continuar.

```


Figura 36 Pantalla de error al no pasarse los objetos

c. Esta pantalla se genera cuando no se han podido pasar los objetos, esto puede darse porque el objeto en cuestión no existe, o porque dicho objeto está siendo utilizado por alguna persona por lo que hay verificar si en realidad existe o si alguien lo está utilizando, en el caso de que no se encuentre el objeto se debe notificar al líder de proyecto para que lo revise. Si es que el objeto está siendo utilizado hay que esperar a que lo desocupen.

9. Una vez realizado el pase, la Unidad de Infraestructura Tecnológica deberá dar respuesta a la solicitud. Es responsabilidad del Analista ejecutar las pruebas pertinentes.
10. Si el analista, después de haber realizado las diferentes pruebas, detecta alguna anomalía, entonces deberá enviar un correo electrónico solicitando una revisión del proceso emitido para su rectificación describiendo la situación.

Para Menús, Programas y Pantallas ya existentes

Los pases a producción para tablas y vías de acceso ya existentes se recomienda realizarlos fuera de horario de oficina, esto para evitar bloqueos en los objetos.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Una vez recibida la solicitud por medio de la plataforma de tickets, el procedimiento para realizar pases a producción de tablas y vías de acceso es el siguiente:

1. Se debe verificar que los objetos realmente se encuentren en el ambiente de desarrollo en el equipo SISTEMAS.
2. En la línea de comandos del equipo de desarrollo se debe digitar **STRPDM**, luego presionar ENTER.
3. Se muestra la siguiente pantalla: donde se debe seleccionar la opción **2**.

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM) AS/400
Seleccióne una de las opciones siguientes:

1. Trabajar con bibliotecas
2. Trabajar con objetos
3. Trabajar con miembros


9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

Selección o mandato
==> 2

```

Figura 37 Pantalla de Selección

4. En la siguiente pantalla se debe digitar la biblioteca de origen y el nombre del objeto que deseamos verificar, luego se presiona ENTER.

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

                Especificar Objetos con los que trabajar

Teclee elecciones, pulse Intro.


Biblioteca . . . . . SAEPRGP *CURLIB, nombre

Objeto:
Nombre . . . . . AMNNU170 *ALL, nombre, *genérico*
Tipo . . . . . *ALL *ALL, *tipo
Atributo . . . . . *ALL *ALL, atributo, *genérico*,
                *BLANK

```

Figura 38 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Objetos

5. Tras verificar que se encuentren los objetos en el equipo de desarrollo, se presiona la tecla **F12** hasta volver al menú principal.
6. En la línea de comandos del servidor AS 400 de desarrollo, se debe digitar **SAVRSTOBJ**, luego presionar **F4**.
7. En la pantalla que se muestra se deben realizar los siguientes pasos:
 - a. Primero se presiona **F9** para que se muestren todas las opciones.
 - b. Luego en la parte objetos se digita la tabla que se desea pasar, si es más de una tabla escribimos el signo “+” y se presiona ENTER, esto permitirá la inserción de más de una tabla.
 - c. En la parte Biblioteca Salvada se digitará la biblioteca de origen en el equipo de desarrollo.
 - d. En Nombre de Ubicación Remota se digitará el nombre del servidor AS 400 de producción “**S1030557**”.
 - e. En la parte de Salvar Activo se digita ***Lib**.
 - f. En Opciones de Miembros de Base de Datos se digita ***ALL**.
 - g. En Permitir diferencias objetos digitamos ***ALL**.
 - h. En la parte de Restaurar en biblioteca se debe digitar la biblioteca de destino del equipo de Producción y se presiona ENTER.

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Salvar restaurar objeto (SAVRSTOBJ)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Objetos . . . . . > AMNNU170      Nombre, genérico*, *ALL
                   > AMNNU170
                   + para más valores > AMNNU170
Biblioteca salvada . . . . . > SAEPRGP      Nombre, genérico*, *ALLUSR
                   + para más valores
Nombre ubicación remota . . . . . > S1030557
Tipos de objeto . . . . . > *ALL          *ALL, *ALRTBL, *BNDDIR...
                   + para más valores
Biblioteca inicial . . . . . > *FIRST      Nombre, *FIRST

Parámetros adicionales

Salvar activo . . . . . > *LIB          *NO, *LIB, *SYSDFN
Opción de miembro base datos . . . > *ALL          *MATCH, *ALL, *NEW, *OLD
Permitir diferencias objetos . . . > *ALL          *NONE, *ALL, *FILELVL
Restaurar en biblioteca . . . . . > SAEPRGP      Nombre, *LIB

Final
F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F10=Parámetros adicionales
F12=Cancelar  F13=Cómo utilizar esta pantalla  F24=Más teclas

```

Figura 39 Especificación de Objetos a Pasar

8. Al finalizar el proceso se pueden presentar 3 posibles mensajes, que se ejecute correctamente, que se pase con advertencias de seguridad o que del todo no se pase como se muestra en las siguientes pantallas:

```

Información Adicional de Mensaje


ID de mensaje . . . . . : CPCAD80      Gravedad . . . . . : 30
Tipo de mensaje . . . . . : Terminación
Fecha envío . . . . . : 18/06/12      Hora envío . . . . . : 14:52:13

Mensaje . . . . . : 1 objetos salvados y almacenados.
Causa . . . . . : Se han salvado y restaurado 1 objetos. Consulte los
                  mensajes de las anotaciones de trabajo anteriores para más información.

```

Figura 40 Pase de objetos correctamente al equipo de Producción

a. Esta pantalla muestra cuando el pase de los objetos se ha realizado de manera correcta sin ningún problema.

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

```

Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D      Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 18/06/12      Hora envío . . . . . : 15:03:13

Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 2 indica un error específico. Los
códigos de condición son los siguientes:
  1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
  2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
  3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
restaurar.
Se han salvado 2 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 2
objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.

Final

Pulse Intro para continuar.

```

Figura 41 Pase de Objetos con Errores

- b. En este caso por la diferencia en las versiones del sistema operativo del servidor AS 400 genera una advertencia de seguridad, pero los objetos si se pasan correctamente.

```

Información Adicional de Mensaje

ID de mensaje . . . . . : CPFAD8D      Gravedad . . . . . : 20
Tipo de mensaje . . . . . : Escape
Fecha envío . . . . . : 01/08/12      Hora envío . . . . . : 13:39:52

Mensaje . . . . . : Se ha producido un error durante la operación SAVRSTOBJ.
Causa . . . . . : El código de condición 1 indica un error específico. Los
códigos de condición son los siguientes:
  1 -- Se ha producido un error durante la operación de salvar.
  2 -- Se ha producido un error durante la operación de restaurar.
  3 -- Se ha producido un error durante las operaciones de salvar y de
restaurar.
Se han salvado 0 objetos, no se han salvado 0 objetos. Se han restaurado 0
objetos, no se han restaurado 0 objetos.
Recuperación . . : Consulte los mensajes listados anteriormente en las
anotaciones de trabajo, corrija los errores y vuelva a intentar la petición.


Final

Pulse Intro para continuar.

```

Figura 42 Pantalla de error al no pasarse los objetos


- c. Esta pantalla se genera cuando no se han podido pasar los objetos, esto puede darse porque el objeto en cuestión no existe, o porque dicho objeto está siendo utilizado por alguna persona por lo que hay verificar si en realidad existe o si alguien lo está utilizando, en el caso de que no se

	<i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

encuentre el objeto se debe notificar al líder de proyecto para que lo revise.

Si es que el objeto está siendo utilizado hay que esperar a que lo desocupen.

9. Una vez realizado el pase, la Unidad de Infraestructura Tecnológica deberá dar respuesta a la solicitud. Es responsabilidad del Analista ejecutar las pruebas pertinentes.
10. Si el analista, después de haber realizado las diferentes pruebas, detecta alguna anomalía, entonces deberá enviar un correo electrónico solicitando una revisión del

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

Trabajar con Objetos del AS 400 de Desarrollo y Producción

¿En qué consiste hacer una copia, mover y dar permisos sobre objetos en el servidor AS 400?

A continuación, se detallará las actividades y sus respectivas tareas para atender las solicitudes de Copiar, Mover, Crear registros de diario de tablas y Otorgar permisos sobre objetos en el servidor AS 400 tanto en el equipo de DESARROLLO como en PRODUCCION.

Actividades para Copiar, Mover, Crear registro de diario y Dar Permisos sobre Objetos

Copiar y Mover Objetos

1. En la línea de comandos se debe digitar “**STRPDM**”, luego presionar ENTER.
2. Se muestra la siguiente pantalla: donde se debe seleccionar la opción 2.

```

Gestor de desarrollo de programas (PDM) AS/400

Seleccione una de las opciones siguientes:

  1. Trabajar con bibliotecas
  2. Trabajar con objetos
  3. Trabajar con miembros

  9. Trabajar con opciones definidas por el usuario

```

Figura 43 Pantalla de Selección

3. Cuando se selecciona “Trabajar con Objetos” aparecerán las opciones para especificar tanto la Biblioteca como el Objeto (s). Una vez digitados se presiona ENTER

```

Especificar Objetos con los que trabajar


Teclee elecciones, pulse Intro.

Biblioteca . . . . . SAEPRGP *CURLIB, nombre

Objeto:
Nombre . . . . . AMMNU170 *ALL, nombre, *genérico*
Tipo . . . . . *ALL *ALL, *tipo
Atributo . . . . . *ALL *ALL, atributo, *genérico*,
*BLANK

```

Figura 44 Pantalla de Especificación de Bibliotecas y Objetos

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

- Si los objetos se encuentran, aparecerá una pantalla que los muestra, si lo que se desea es copiar se digita la opción 3 en el espacio “Opc” y si se desea mover se digita la opción 11 en el espacio “Opc” y luego se presiona ENTER

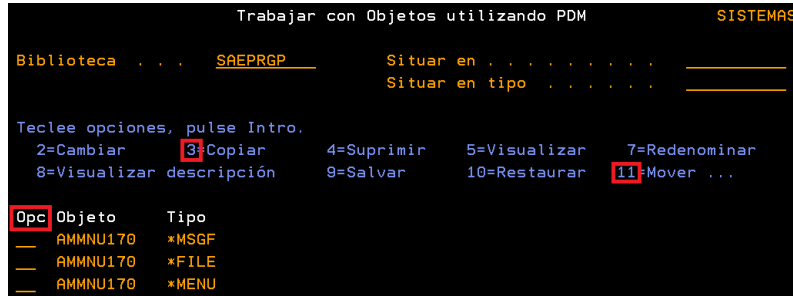


Figura 45 Pantalla que Muestra los Objetos a Copiar o a Mover

- Aparecerá otra pantalla con el apartado “A biblioteca” donde se deberá digitar el nombre de la biblioteca en la cual vamos a copiar o a mover el objeto y presionamos ENTER



Figura 46 Pantalla de Especificación de Biblioteca

Trabajar con permisos sobre objetos

- Cuando se recibe una solicitud para otorgar permisos sobre un objeto o crear un usuario nuevo para un objeto, se debe verificar que el objeto no esté siendo utilizado, por lo que debemos utilizar el comando **WRKOBJLCK** para verificarlo.
- En la pantalla de selección se digita **WRKOBJLCK** y se presiona **F4**


 <p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
	Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
	Fecha revisión	NA
	Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05



Figura 47 Pantalla de Selección

3. Aparecerá una pantalla en la que se deberá indicar el objeto, la biblioteca y el tipo de objeto el cual queremos verificar y luego se presiona Enter.

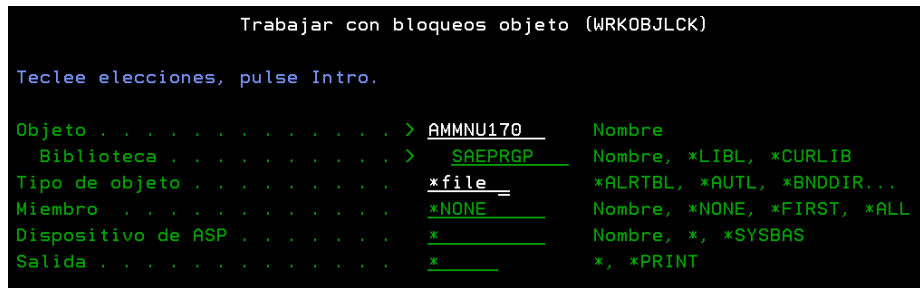



Figura 48 Pantalla de Verificación de Objetos Bloqueados

4. Nos aparecerá otra pantalla indicándonos si el objeto está siendo utilizado o no, en caso de no estarlo se procede a crear nuevos usuarios con sus respectivos permisos o modificar los ya existentes de lo contrario se debe llamar al usuario para solicitarle que desocupe el objeto y así poder modificarlo.
5. Después de la verificación se debe realizar los pasos indicados en el paso “3.1” desde el punto I hasta III.
 - a. Una vez visualizados los objetos como se muestra en la figura 8, en el espacio “Opc” debemos digitar “EA” (Editar Autorización) y presionamos ENTER

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

6. Aparecerá una pantalla con los usuarios y sus respectivos niveles de permiso sobre el objeto.

```

Editar Autorización sobre Objeto

Objeto . . . . . : AMMNU170      Propietario . . . . . : AOLIVARES
Biblioteca . . . . : SAEPRGP      Grupo primario . . . . : *NONE
Tipo objeto . . . . : *MSGF        Disposit ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee los cambios a las autorizaciones actuales, pulse Intro.

Objeto protegido por lista autorizaciones . . . . . : *NONE

          Autoriz
Usuario  Grupo  Objeto
AOLIVARES          *ALL
PGM                *ALL
*PUBLIC            *CHANGE

Final

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Añadir nuevos usuarios
F11=Ver autoriz. objeto detalladas  F12=Cancelar  F24=Más teclas
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 2002.

```

Figura 49 Descripción de Usuarios y Permisos

7. Para cambiar la autorización en un usuario que ya existe, digita en la parte “Autoriz Objeto” uno de los siguientes niveles de la siguiente manera:


- i. ***ALL:** Permite todas las operaciones en el objeto
- ii. ***CHANGE:** Permite todas las operaciones en el objeto excepto las que están limitadas al propietario
- iii. ***USE:** Permite el acceso a los atributos del objeto y la utilización del de objeto. El usuario no puede cambiar el objeto
- iv. ***EXCLUDE:** Están prohibidas todas las operaciones en el objeto.

```

          Autoriz
Usuario  Grupo  Objeto
AOLIVARES          *ALL
PGM                *ALL
*PUBLIC            *CHANGE

```

Figura 50 Pantalla para el cambio de Autorización

 UNED <small>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA</small> <small>Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</small>	Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

- Si se necesita agregar un usuario nuevo se deberá presionar la tecla F6 (añadir nuevo usuario), y se muestra la siguiente pantalla con espacios para ingresar los usuarios y su respectivo nivel de permisos. Una vez agregados los usuarios y sus permisos se presionan Enter.

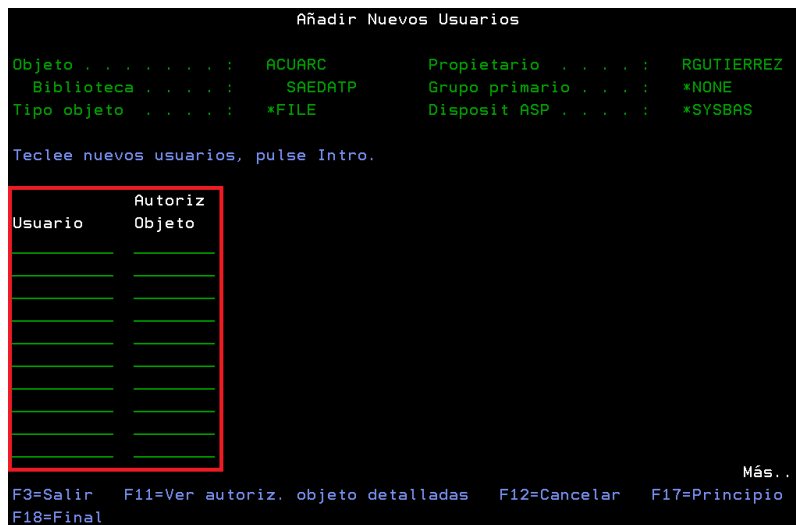


Figura 51 Pantalla de Inserción de Usuarios y Autorizaciones

Crear un registro de diario

- En la solicitud para crear un registro de diario sobre una tabla se deben incluir los nombres de las tablas y el nombre del registro de diario a utilizar.
- El primer paso es crear un receptor para el registro de diario solicitado. En la línea de comandos digitamos **CRTJRNRCV** y se presiona **F4**


 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05



Figura 52 Pantalla de Selección

3. Aparecerá una pantalla en la que se deberán cambiar los siguientes valores:
 - I. **Receptor de diario:** Se refiere al nombre del receptor para el registro de diario solicitado. Este nombre no está indicado en la solicitud por lo tanto queda a criterio de la persona que atiende la solicitud.
 - II. **Biblioteca:** Nombre de la biblioteca donde se van a guardar los datos.
 - III. **Umbral del receptor de diario:** Se cambiará por el valor que aparece en la imagen (100000).

Al terminar de digitar los datos se presiona Enter para crear el receptor de diario.

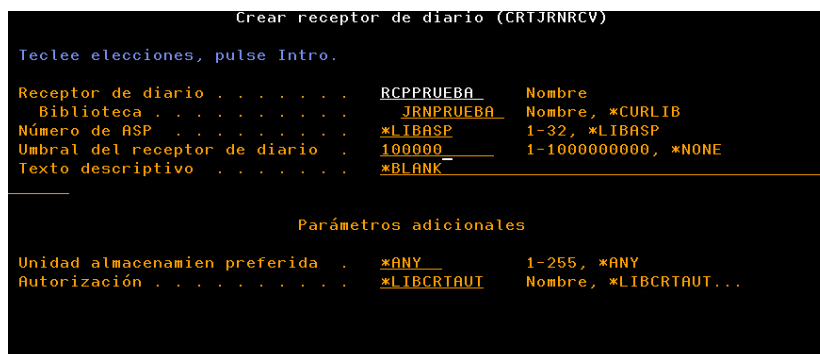



Figura 53 Pantalla Crear receptor de diario

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p><i>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</i></p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

4. Una vez creado el receptor de diario se procede a crear el registro de diario solicitado. En la línea de comandos digitamos **CRTJRN** y se presiona **F4**

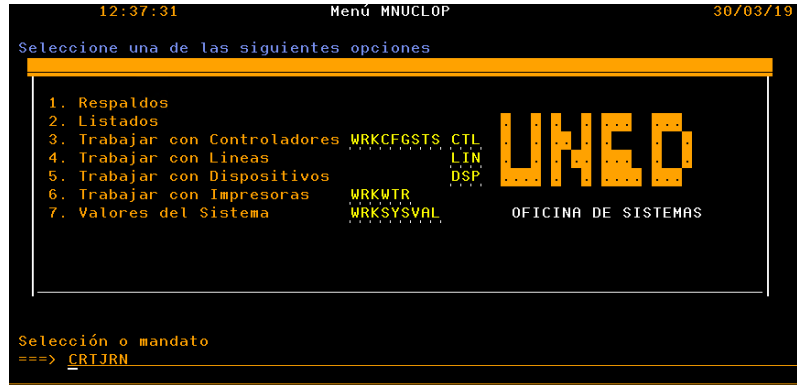



Figura 54 Pantalla de Selección

5. Aparecerá una pantalla en la que se deberán cambiar los siguientes valores:
- I. **Diario:** Se refiere al nombre del registro de diario solicitado. Este nombre está indicado en la solicitud.
 - II. **Biblioteca:** Nombre de la biblioteca donde se van a guardar los datos.
 - III. **Receptor de diario:** Se refiere al nombre del receptor para el registro de diario solicitado, el mismo fue creado en el paso anterior.
 - IV. **Biblioteca:** Nombre de la biblioteca donde se van a guardar los datos.
 - V. **Gestionar receptores:** Se digita el valor *SYSTEM.
 - VI. **Suprimir receptores:** Se digita el valor *YES.

Al terminar de digitar los datos se presiona Enter para crear el registro de diario.



Figura 55 Pantalla Crear registro de diario

 <p>UNED UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Institución Benemérita de la Educación y la Cultura</p>	<p>Instructivo para ejecutar pases a producción del Manual Específico de Gestión en TI de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones
		Fecha Aprobación	20 de enero del 2020
		Fecha revisión	NA
		Código	Instr-05 -MEGA-PEGTI.03-PR-05

6. Una vez creados el receptor de diario y el registro de diario, se procede a registrar las tablas solicitadas para auditar. En la línea de comandos digitamos **STRJRNPF** y se presiona **F4**

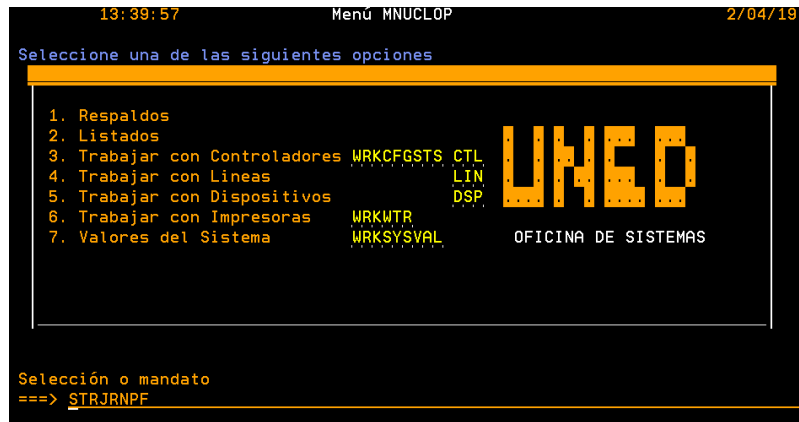


Figura 56 Pantalla de Selección

7. Aparecerá una pantalla en la que se deberán cambiar los siguientes valores:
- I. **Arch físico a regis por diario:** Se refiere al nombre de la tabla o archivo físico que se va a registrar. Este nombre está indicado en la solicitud.
 - II. **Biblioteca:** Nombre de la biblioteca donde se encuentra la tabla o archivo físico. Este nombre está indicado en la solicitud.
 - III. **Diario:** Se refiere al nombre del registro de diario solicitado. Este nombre está indicado en la solicitud.
 - IV. **Biblioteca:** Nombre de la biblioteca donde se van a guardar los datos.
 - V. **Entradas de diario a omitir:** Se digita el valor *OPNCLO.

Al terminar de digitar los datos se presiona Enter para registrar la tabla o archivo físico.

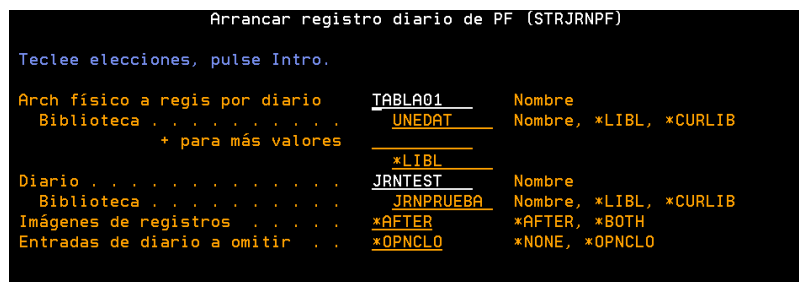


Figura 57 Pantalla Arrancar registro de diario de PF