

**Universidad Estatal
a Distancia**

**Dirección de
Producción de
Materiales Didácticos**

**Instructivo para los
servicios de
videocomunicación
del Programa de
Videoconferencia y
Audiográfica (VAU)
de la UNED**

**Asesoría por el Centro de Planificación y
Programación Institucional**

Enero 2020



	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Tabla de Contenido

Aprobación	2
Elaboración y Revisión	3
Instructivo para los servicios de videocomunicación del VAU	4
¿En qué consiste la videoconferencia (VC)?	4
En qué consiste la teletutoría (TT)?	4
¿En qué consiste la videotutoría (VT)?	4
Definiciones	5
Para la ejecución de las actividades de videocomunicación se debe tener en cuenta lo siguiente	8
En cuanto a la Pre-Producción.....	8
En cuanto a la presentación Power Point.....	8
En cuanto al guion técnico	8
En cuanto a las indicaciones previas a la producción	9
En cuanto a la vestimenta para el día de la grabación o transmisión.....	9
En cuanto al ensayo previo a la grabación o transmisión	10
En cuanto a la Producción.....	10
En cuanto a la realización.....	12
En cuanto a post-producción.....	13
Actividades para realizar una Videoconferencia, Teletutoría y/o Videotutoría	14
(1) Pre-producción.....	14
(2) Producción.....	18
(3) Post-producción.....	19
ANEXOS	22
1. Ejemplo de Caretas.....	22
2. Ejemplo de Cintillo	22
3. Croma o clave de color.....	23
4. Escenario virtual.....	24
5. Patrón de Moiré	25


	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Aprobación

De conformidad con las competencias del Centro de Planificación y Programación Institucional y en busca de la mejora de la funcionalidad de la universidad, se trabaja en la construcción sistémica del quehacer organizacional, apoyado en las herramientas de documentación acordes a las características jurídicas, técnicas y normativas que rigen el sector público costarricense.

Por tanto, el cumplimiento técnico de las herramientas de documentación es responsabilidad del CPPI, brindar la aprobación que indique que cumple con estas condiciones y de enviarlo al Consejo de Rectoría para su formalización.

Pre-aprobación	Jenipher Granados Gamboa, Jefe a.i. del Centro de Planificación y Programación Institucional
Aprobación final	Consejo de Rectoría, acuerdo tomado sesión 2067-2020, artículo IV, inciso 1), celebrada el 03 de febrero del 2020

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Elaboración y Revisión

El Centro de Planificación y Programación Institucional, CPPI mediante su Unidad de Programación y Procesos y de conformidad al acuerdo al Manual Organizacional UNED-2012 tiene dentro de sus funciones “Coadyuvar en la formulación de los procedimientos de trabajo de las unidades administrativas, académicas y técnicas que componen la UNED, para alcanzar, de manera eficiente, los objetivos que les corresponde dentro de la actividad institucional “.


Para la elaboración del ***Instructivo para el Programa de Videoconferencia y Audiográfica de la Universidad Estatal a Distancia***, se brindó asesoría mediante sesiones de trabajo conjunto, con el funcionario de la DTIC:

y se realizaron las consultas pertinentes y la participación de los siguientes funcionarios:

Rebeca Arguedas Ramírez
Karla Vargas Molina

La coordinación y asesoría estuvo a cargo del firmante.

Grettel Schonwandt Alvarado
Centro de Planificación y Programación Institucional

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Instructivo para los servicios de videocomunicación del VAU

El Programa de Videoconferencia y Audiográfica (VAU) de la Dirección de Producción de Materiales Didácticos, es una dependencia que genera servicios de videocomunicación que integran componentes audiovisuales, pedagógicos y tecnológicos para crear contenidos relacionados con el quehacer académico en docencia, investigación y extensión de la UNED.

Asimismo, el VAU ofrece sus servicios a instancias externas a nivel nacional e internacional.

Los servicios base que se brindan consisten en videoconferencia, teletutoría y videotutoría, sin embargo, se valorarán iniciativas más allá de estos tres servicios, que requieran la plataforma tecnológica de videocomunicación y los conocimientos del personal académico y técnico de VAU, por ejemplo, transmisión en vivo de tutorías presenciales que se realizan desde un Centro Universitario (CeU), reuniones virtuales de CeU a CeU, entre otros.

¿En qué consiste la videoconferencia (VC)?

Transmisión en tiempo real a través de internet de una conferencia o charla que se lleva a cabo en un espacio especializado (aula tecnológica). Permite la interacción entre las personas participantes de manera que pueden hacer preguntas y generar dinámicas para el intercambio de información multimedia. Las personas pueden tener acceso a la videoconferencia ya sea desde un aula tecnológica o bien por medio de dispositivos digitales como computadoras, tabletas y celulares con conexión a internet. Se identifica con la abreviatura VC.


En qué consiste la teletutoría (TT)?

Transmisión audiovisual en tiempo real a través de internet de una tutoría donde el profesor (a) interactúa con estudiantes por medio de un chat habilitado para este fin y a través de cualquier dispositivo que permita el intercambio, pueden estar o no en aulas tecnológicas. Se identifica con la abreviatura TT.

¿En qué consiste la videotutoría (VT)?

Videos realizados por VAU, que no implican transmisión en vivo ni interacción en tiempo real, sino que son creados y posteriormente publicados en los canales de YouTube del VAU para ser utilizados en el espacio y tiempo que el estudiante y público en general lo requiera. Se identifica con la abreviatura VT.

¹ Acción sincrónica.


	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Definiciones

- **Aula tecnológica:** ² espacios físicos donde se integran componentes tecnológicos y audiovisuales que sirven de plataforma para la grabación y transmisión de contenidos didácticos e informativos multimedia.
- **Careta:** secuencias de imágenes, textos y sonidos al inicio de cada producción de video que indican datos relevantes del producto audiovisual.
- **Cintillo:** elemento gráfico que identifica a la persona que aparece en pantalla. Suele tener su nombre, cargo y si lo desea el grado académico. También puede utilizarse para otro tipo de información que se necesite destacar por medio de texto.
- **Croma o clave de color:** (del inglés chroma key) técnica que consiste en ³ extraer de manera digital un color (usualmente verde o azul) para reemplazarlo por otra imagen o video.
- **Escenario virtual:** espacio físico donde se hacen grabaciones o transmisiones que combina objetos y personas, con entornos y elementos digitales, generados por medio de una computadora. La técnica llamada croma o en inglés, chroma key.
- **Estudio de grabación y transmisión de videocomunicación:** es un espacio acondicionado que no interfiera ni luz, sonidos o campos magnéticos externos, dedicado a la grabación y transmisión de productos audiovisuales, equipado con controles, cámaras, iluminación, sonido (microfonía y parlantas) y otras herramientas para la óptima calidad necesaria para la realización de los productos y servicios de VAU. Están ubicados en las salas tecnológicas.
- **Información multimedia:** conjunto de datos de texto, imagen, sonido, animación y video.
- **Material didáctico:** materiales (escrito, audiovisual, multimedia, en línea o por medio de videoconferencia) que componen la unidad didáctica modular y tienen como propósito el logro de fines educativos.
- **Patrón de Moiré:** efecto de interferencia o ruido visual. El efecto Moiré se basa en la superposición de varios patrones, lo que genera un efecto óptico de distorsión. En productos audiovisuales este efecto suele ocurrir cuando alguna persona viste con rayas o con cuadros pequeños. Las líneas rectas se ven curvas y la prenda de vestir comienza a perder su forma.

² En la UNED hay 29 aulas tecnológicas distribuidas en centros universitarios y 3 salas tecnológicas (donde están los controles centrales de transmisión y realización de productos y servicios de videocomunicación) en la Sede Central de la UNED.

³ Es necesario que los objetos y la ropa quien esté delante del fondo verde o azul, no tengan dicho color.


	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

- **Pietaje:** Información que se utiliza en la grabación y edición de un vídeo para la organización y ubicación del material audiovisual (imagen y sonido) que se le llama también código de tiempo. El pietaje es un instrumento para la elección y edición del material que contiene el producto final, es decir el video que será transmitido o una edición de la transmisión realizada y que sería el producto final disponible.
- **Plano:** es la unidad más pequeña ⁴ del lenguaje audiovisual y por tanto de un producto audiovisual. Consiste en la grabación de una acción de un modo determinado: un encuadre, enfoque y posición.
- **Productor (a) Audiovisual:** ⁵ profesional con el conocimiento y herramientas para el diseño y producción de materiales audiovisuales que pueden ser transmitidos por diversos tipos de medios (salas de videoconferencia, internet) o videos grabados para ser utilizados en cursos, talleres u otras actividades de la Universidad.
- **Sala tecnológica:** espacios físicos donde se integran componentes tecnológicos y audiovisuales que sirven de plataforma para la grabación y transmisión de contenidos didácticos e informativos multimedia.
- **Scopia:** Plataforma de videocomunicación móvil, de sala o híbrida que permite realizar videoconferencias utilizando dispositivos móviles, de escritorio y salas de videoconferencia
- **Videocomunicación:** ⁶ medio y proceso de comunicación en tiempo real (sincrónico) o diferido entre dos o más personas que se establece a través de dispositivos como computadoras, celulares, tabletas, en espacios especializados como las aulas tecnológicas de los Centros Universitarios o en


⁴ El plano comienza, según algunos autores, cuando la cámara empieza a filmar o grabar y termina cuando la cámara se detiene. Cada plano tiene un valor distinto, permite transmitir información y sensaciones distintas. Los principales tipos de plano son: plano general, plano americano, plano medio, plano corto, primer plano, primerísimo primer plano, plano detalle.

⁵ Debe planificar, programar y ejecutar la producción de videos, velar por el estricto cumplimiento de las etapas previstas para la producción, ya sea en transmisiones o grabaciones, en este último caso, debe hacer comprobación del material grabado para organizar el proceso de edición y evaluación de los productos. Debe asesorar al Encargado de Cátedra o al personal que solicita la preparación de los productos y servicios del VAU y brindar orientación a los funcionarios de la Universidad que lo requieran. Es responsable por la calidad de las producciones bajo su cargo, porque éstas consigan transmitir los mensajes didácticos o de otra naturaleza que se desea y porque se realicen dentro de los plazos preestablecidos.

⁶ Permite enlazar a múltiples puntos que se conectan en tiempo real en un sistema que posibilita el intercambio de datos o textos, sonidos e imágenes fijas y en movimiento. Los equipos utilizados para transmitir videoconferencias o teletutorías lo hacen por Internet en forma simultánea (*streaming*) a todas las personas usuarias que están en las aulas tecnológicas o se conecten un enlace determinado, en el cual pueden interactuar mediante un chat si lo requieren. Además, las transmisiones o videos grabados (videotutoría) se pueden poner a disposición de los usuarios en tiempo diferido, para que los interesados accedan a ellas en el momento que consideren adecuado.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

cualquier otro espacio en el mundo que cuente con un sistema de videocomunicación que permita realizar la transmisión y el intercambio de datos, imagen y sonido y que además pueda hacer uso de medios digitales, como YouTube y otros.

 UNED <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA</small> <small>Unidad. Respetando la Distancia y la Vida.</small>	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Para la ejecución de las actividades de videocomunicación se debe tener en cuenta lo siguiente

En cuanto a la Pre-Producción

Pre-producción: Etapa que comprende desde la solicitud del servicio de videocomunicación hasta el momento que se realiza la grabación o transmisión en vivo del servicio. Esta acción es fundamental para asegurar y determinar las condiciones óptimas de realización de todo proyecto audiovisual. Se considera la fase de mayor preparación audiovisual y más compleja del servicio.

En cuanto a la presentación Powert Point

Es el material elaborado por la persona expositora que se utiliza como base para el servicio de videocomunicación, que contempla los contenidos de la asignatura o tema a exponer y al cual se le realiza la colaboración en la mediación pedagógica con el diseño gráfico y audiovisual por el personal del VAU.


1. Debe ser diseñada con el formato definido por el VAU “Plantilla de presentación”.
2. Debe presentarse, para VC y TT, con un mínimo de 3 semanas de antelación a la ⁷producción, y para VT, con un mínimo de 4 semanas, de lo contrario no podrá ser utilizada.
3. En caso que incluya videos e imágenes, únicamente podrá hacerlo a modo de referencia indicando el nombre del video y el enlace.
4. En caso de requerir una imagen, se puede consultar al productor designado sobre el inventario de imágenes que utiliza el VAU.
5. No puede superar la cantidad de diapositivas:
 - a. VC: máximo de diapositivas 30
 - b. TT: máximo de diapositivas 30
 - c. VT: máximo de diapositivas 15 (animadas) / 25 (con animación sencilla)

En cuanto al guion técnico

1. Es elaborado por el productor junto con el técnico, en particular cuando el evento transmitido en vivo requiera una logística ⁸compleja.
2. Debe contener los siguientes elementos:
 - a. Cantidad de cámaras
 - b. Luces

⁷ Entendiendo producción para este punto, como transmisión o grabación

⁸ Una logística de un evento de transmisión en vivo tiene un nivel de complejidad alto cuando las diferentes audiencias presenciales y enlazadas, así como las personas expositoras, requieran una participación constante y dinámica.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

c. Micrófonos que se requiere para la grabación


En cuanto a las indicaciones previas a la producción

1. El productor debe reunirse con el técnico de cabina, para la definición de las indicaciones. El productor debe indicarle al técnico de cabina previo a la transmisión:
 - a. los planos que se usarán
 - b. tipo escenario virtual se utilizará
 - c. la introducción de caretas
 - d. videos a utilizar (siempre y cuando no se encuentren almacenados en YouTube)
 - e. la proyección de diapositivas
 - f. el tamaño de cintillos
 - g. entre otros elementos gráficos
 - h. la cantidad de expositores.
 - a. Escenografía (cuantas sillas, si se utilizará podium o mesa)
2. Luego de los acuerdos en reunión, el productor las envía al técnico de cabina mediante correo electrónico.
3. Debe comprender aspectos como:
 - a. Posición o colocación del mobiliario y equipo.
4. se debe reunir con el técnico de cabina para generar el escenario virtual, cintillos y cualquier otra necesidad técnica previa al evento.

En cuanto a la vestimenta para el día de la grabación o transmisión

El productor (a) deberá indicarle al expositor (a) con al menos una semana de antelación, los siguientes lineamientos del vestuario para poder colocar el escenario virtual y lograr un recorte óptimo y deseado de la figura del expositor (a) sobre el escenario virtual:

1. Si el chroma key es de color azul: no se deben utilizar prendas y accesorios de color azul, celeste, turquesa, morado.
2. Si el chroma key es de color verde: no se deben utilizar prendas y accesorios de ninguna tonalidad del color verde.
3. Para ambos chroma key (azul y verde) no se permite el color blanco o colores pasteles (amarillo, beige, lila, gris) porque reflejan la luz y afectan la imagen en

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

pantalla. Se debe evitar vestir prendas con rayas, cuadros o estampados para evitar el efecto Moiré.

4. No se permite el uso de accesorios brillantes y que puedan ser ruidosos (collares, aretes, relojes, entre otros).
5. Utilizar ropa con tela firme, es decir que no sea delgada ni resbaladiza, de manera que su estructura facilite la colocación de micrófono de solapa y que no se mueva.
6. Para una mejor calidad del video, el expositor (a) debe llegar con maquillaje (base y/o polvos translúcidos) y peinado de manera que el cabello se vea homogéneo, sin muchas irregularidades. (Incluir fotos de lo que sí y lo que no y porqué).

En cuanto al ensayo previo a la grabación o transmisión

El productor debe coordinar con el técnico para agendar una fecha para realizar el ensayo previo con el expositor correspondiente.


Se incluyen los siguientes aspectos:

1. Funcionamiento del equipo técnico del estudio y su usabilidad.
2. Color/tipo de vestuario y accesorios para un mejor contraste con el escenario virtual.
3. Recomendaciones en cuanto al manejo corporal, facial y dicción a la hora de hablar.
4. Se practica con la presentación utilizando el pasador de diapositivas y así tener claro el orden y movimiento de las animaciones conforme se va realizando la explicación.
5. Revisión de lo relacionado con “*En cuanto a la vestimenta para el día de la grabación o transmisión*” del presente documento.


En cuanto a la Producción

Producción: Etapa donde se lleva a cabo la grabación o transmisión en vivo del video que se diseñó y planificó en la fase de preproducción.

1. El productor (a) audiovisual debe:
 - a. Coordinar con los Centros Universitarios y el técnico de cabina para la logística de participación en la actividad, en el caso que esta sea una transmisión en vivo.
 - b. Definir la hora en la que deben presentarse las personas encargadas del proyecto, tomando en cuenta el criterio técnico y con base en que exista la necesidad de preparar elementos y acciones previos a la grabación o transmisión como:

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

- i. preparar más de dos personas que formarán parte de la mesa principal
 - ii. acomodo de sala
 - iii. proyección de videos
 - iv. otros
 - c. En coordinación con el técnico convocará a un ensayo días antes del evento en caso de que lo considere necesario.
 - d. Si hay asistencia de público en la sala tecnológica y está defina la interacción del público con el expositor, debe encargarse de la moderación y gestión general de este proceso.
2. El técnico de cabina debe:
- a. Verificar que el equipo se encuentre listo y que funcione correctamente:
 - i. luces
 - ii. cámaras
 - iii. computadora
 - iv. micrófonos
 - v. apuntador
 - vi. pantalla de televisión
 - vii. pasador
 - viii. baterías
 - ix. agua
 - x. entre otros
 - b. Colocar la PPT en la computadora e informarle al expositor que debe hacer ante cámara (en caso que sea la primera vez).
 - c. Realizar pruebas de audio y video con los Centros Universitarios que participarán en la videoconferencia, al menos 30 minutos antes de iniciar la actividad.
 - d. En caso de un atraso, colocar el texto en pantalla que indique: En breve iniciamos y la careta correspondiente al producto.


	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

3. El facilitador (a) del Centro Universitario debe:

- a. Coordinar con el administrador (a) del Centro Universitario para que el facilitador esté en total disponibilidad durante los eventos.
 - b. Realizar ensayos previos al evento según indique el productor (a) o encargado (a) del evento.
 - c. Dar atención a estudiantes o usuarios (as) internos (as) y externos (as) a la UNED.
 - d. Asegurar que exista conexión previa al evento.
 - e. Entregar material didáctico previo al evento, en caso de que lo haya.
 - f. Llevar una lista de asistencia al aula tecnológica, proporcionadas por el VAU.
 - g. Facilitar la interacción que tenga el estudiante o el público del evento en sala con el profesor (a) expositor.
 - h. Promover los eventos y servicios del Programa de Videoconferencia.
 - i. Enviar a estudiantes o público del material digital, posterior a la videoconferencia.
 - j. Atender la logística general antes, durante y posterior al evento.
4. La transmisión debe iniciar a la hora programada, en caso de algún atraso, se debe informar por el grupo de WhatsApp a los (as) facilitadores (as) de los Centros Universitarios, el motivo por el cual sucede la demora para que se avise también a los participantes.

En cuanto a la realización

Realización audiovisual: La realización implica una serie de actividades necesarias para que se produzca la grabación o emisión de un producto audiovisual en el momento en que se está haciendo. En VAU se concentran en la cabina de control, incluyen el control de cámaras, la operación de video (lanzamiento de videos y grabación en general), la operación de sonido (control de niveles, comprobar el funcionamiento correcto de los micrófonos, asegurar el sonido correcto de los videos). En VAU está a cargo del técnico de cabina que a su vez está bajo la supervisión y dirección del productor (a) audiovisual de VAU. La realización **es un término que tiene su origen en la dinámica de trabajo de la televisión en estudio.**

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

2. El productor debe supervisar que el técnico de cabina siga los acuerdos previos a la transmisión o grabación y cualquier cambio o ajuste queda al criterio del productor:
 - a. los tipos de planos acordados
 - b. el escenario virtual escogido
 - c. la introducción de caretas
 - d. los videos
 - e. la proyección de diapositivas
 - f. el tamaño de cintillo, entre otros.


3. El productor dirige la realización y está a cargo de la logística del servicio o evento de videocomunicación ya sea transmisión o grabación, en el caso de no estar presente fines de semana o en otros horarios queda a cargo del técnico y está a cargo de los facilitadores (as) en los Centros Universitarios. Esta labor incluye verificar con el técnico que los sitios (aulas tecnológicas o bien otras plataformas) estén conectados, mediar las consultas de los estudiantes en particular cuando se tienen tres plataformas de chateo: Youtube, y el Whatsapp.

En cuanto a post-producción

Post-producción: Etapa final donde el productor (a) y el editor (a) seleccionan y editan el material recopilado y producido en las etapas anteriores para generar el producto final para su respectiva divulgación, ya sea una VC, TT o VT.

En esta etapa se realiza un proceso de revisión por quien solicitó el material, solicitud de ajustes, hasta su aprobación. Una vez aprobado el producto final se sube y publica canal de YouTube de VAU.

En el caso de una transmisión en vivo, una vez concluida, el técnico de cabina responsable debe cortar el inicio y final del video y enviar el enlace al productor respectivo de la actividad para su revisión.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

Actividades para realizar una Videoconferencia, Teletutoría y/o Videotutoría

(1) Pre-producción

1. Los servicios de videocomunicación deben solicitarse de conformidad con lo establecido en los lineamientos de trabajo por el VAU.
2. La persona responsable de la calendarización envía mediante correo electrónico la Boleta de *Solicitud de Servicios de Videocomunicación* a la Persona solicitante para ser completada.



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
PROGRAMA DE VIDEOCONFERENCIA Y AUDIOGRÁFICA
SOLICITUD DE SERVICIOS DE VIDEOCOMUNICACIÓN

DEPENDENCIA SOLICITANTE: _____

FORMAS DE CONTACTO UNED: _____

FORMAS DE CONTACTO UNED: _____


TIPO DE SERVICIO:

Tipo de Servicio	FECHAS PROPUESTAS	FECHA	HORA	FECHA	HORA	Observaciones de Fecha
1. REACCIÓN						
2. VIDEOCONFERENCIA/						
3. TELETUTORÍA**						
4. VIDEOTUTORÍA***						
5. ENLACE						
6. PRUEBAS TÉCNICAS						
7. TELEFONÍA						

NOTA: ESTA SOLICITUD ES SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO DEL PROGRAMA DE VIDEOCONFERENCIA


*** Videotutoría: Vídeos grabados que son cargados en la VIDEOTECA (d4666666_vau.uned.es.es) para ser accedidos en el espacio y tiempo que el estudiante lo requiere.

3. El (la) solicitante completa la Boleta de solicitud de servicios de videocomunicación y la envía mediante correo electrónico a la persona responsable de la calendarización para iniciar el trámite. La boleta debe enviarse a VAU con toda la información requerida de lo contrario será rechazada.
4. La persona responsable de la calendarización recibe la Solicitud de servicios de Videocomunicación y la revisa junto a la Coordinación del VAU.
5. La Coordinación del VAU revisa las solicitudes para su aprobación o rechazo. En caso de aceptación define fechas y el Productor responsable.
6. La Persona responsable de la calendarización comunica al Productor la asignación de la producción.
7. El Productor recibe y analiza la asignación de la producción, con la fecha para realizar la producción o evento de transmisión. Coordina con la persona solicitante mediante correo electrónico y acuerdan la primera reunión.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

- a. El productor le indica al profesor o expositor la sala asignada para la transmisión (A, B, I+D)
- b. En la reunión de VC o TT, el productor (a) designado (a) valora con el solicitante realizar el Ensayo previo.
- c. En el caso de VC o TT, el productor (a) designado (a) le pide a la persona solicitante, lo siguiente:
 - i. Contacto del profesor o persona expositora
 - ii. Cantidad de personas que van a participar, tanto público presencial como expositores.
 - iii. Definición de la participación de los Centros Universitarios en caso de que la haya o cualquier otra conexión a nivel nacional o internacional y de los requerimientos de dicha participación (logística general, la cantidad de centros involucrados y cualquier otro aspecto relacionado).
 - iv. Duración de la actividad (se recomienda máximo entre una hora y hora y media).
 - En el caso de que supere la hora y media y hasta dos horas, el tema podría dividirse en tres módulos o capítulos, es decir tres VC o TT de 40 minutos cada una, realizadas en el mismo horario programa.
 - v. El ⁹Protocolo del VC y/o TT.
 - vi. La elaboración de la presentación en power point que utilizará para el servicio de videocomunicación, de acuerdo a las consideraciones del presente documento “*En cuanto a la presentación de power point*”.
- d. En caso de VT durante de la reunión se acuerda:


⁹ De conformidad con el Protocolo de Servicios de Videocomunicación y de ser necesario, solicita al Productor (a) la asesoría para la elaboración.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

- i. Las recomendaciones gráficas y sonoras necesarias para la elaboración del guion (técnico y literario) y la presentación (se define si se utilizará PowerPoint con animación 2D).
 - ii. La fecha para el ¹⁰Ensayo previo a la grabación.
 - iii. La definición la fecha de entrega del material didáctico.
 - e. En caso de VT el productor (a) designado (a) le pide a la persona solicitante las particularidades de la materia:
 - iv. Si es un conversatorio o exposición,
 - v. Cantidad de personas que van a intervenir.
 - vi. Duración de la VT, debe tener como máximo 10 minutos.
 - En el caso que fuese muy extenso el tema se podrían dividir en tres módulos, es decir tres VT de 20 minutos cada una.
 - f. En el caso que algún usuario (a) requiera publicar una invitación de una VC o TT particular en la red social Facebook en el perfil oficial de VAU, debe solicitarlo al productor del VAU con al menos 3 días de anticipación, esto para generar una mayor audiencia. Asimismo, notificarles vía correo electrónico a los (as) facilitadores (as) de los Centros Universitarios para su divulgación.
2. El expositor elabora la presentación en power point, de conformidad con las consideraciones del presente documento *“En cuanto a la presentación de power point”* y la envía al productor para la colaboración en la mediación pedagógica con el diseño gráfico y audiovisual.
- a. En el caso de VT elabora el guion didáctico con ¹¹un mes de antelación a la grabación.


¹⁰ Permite al expositor conocer el espacio donde se llevará a cabo la grabación, la dinámica audiovisual y el equipo técnico, para generar realimentación de la producción por parte del productor que el día de la grabación pueda facilitársele la obtención del objetivo de la VT.

¹¹ El expositor (a) le facilita al productor (a) la presentación y se encarga además de las cuatro escuelas y dependencias de la UNED, e institucionales públicas y privadas

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

3. El productor recibe y revisa la presentación de acuerdo a las consideraciones del presente documento *“En cuanto a la presentación de power point”* y envía al diseñador gráfico.
4. El diseñador gráfico recibe y aplica el formato correspondiente que contempla:
 - a. Diseño, diagramación y animación 2D.
 - b. Selección de una adecuada tipografía para una buena visibilidad y legibilidad.
 - c. Elaboración de careta, cintillos y reemplazo de imágenes en el caso que no estén en alta resolución.
5. El diseñador (a) gráfico (a) envía el material gráfico al productor para que lo remite al expositor (a) para el correspondiente visto bueno.
6. El expositor recibe la presentación, ¹²revisa, aprueba la presentación y la envía al productor el visto bueno de la presentación.
7. El productor (a) entrega al Técnico de cabina la careta, cintillos, guion técnico y presentación con las indicaciones de conformidad con *“En cuanto a las Indicaciones del día de la producción”* del presente documento, para garantizar calidad de la transmisión y/o grabación.
 - a. En el caso VT
8. El Técnico de cabina recibe las indicaciones y junto con el productor definen si el productor deberá estar presente en toda la actividad supervisando, atendiendo logística y dirigiendo la transmisión entre otras labores, en este caso el protocolo que define la logística es indispensable.
1. El técnico de cabina vuelve a verificar que el equipo tecnológico esté listo y funcione correctamente:
 - a. El sistema de transmisión por internet (streaming), para cuando se trate de VC y TT.
 - b. la claqueta
 - c. luces

¹² En caso de ser necesario el expositor puede realizar las observaciones directamente al productor, para dar el visto bueno.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01


- d. cámaras
- e. computadora
- f. micrófonos
- g. intercomunicador
- h. pantalla de televisión
- i. computadora
- j. ipad
- k. pasador
- l. apuntador
- m. baterías
- n. agua
- o. Y cualquier otro que se considere necesario.

(2) Producción

1. El productor y técnico de cabina se ¹³presentan en la sala de videoconferencia para los preparativos de la grabación o transmisión, ambos deben tener impreso el guion técnico en caso de las VT y el Protocolo en caso de las VC y TT.
2. El técnico de cabina vuelve a verificar que el equipo tecnológico esté listo y funcione correctamente.
3. debe presentarse en la sala de videoconferencia por lo menos unos 30 minutos previos a la transmisión o grabación.
4. En el caso de las VT, el productor (a) realiza una marca o seña en el piso, para que el expositor se ubique en el espacio, en caso de que haga su exposición de pie, con base en ese punto se definen las luces, planos, ángulos y composición. Además, ¹⁴le coloca el micrófono de solapa al expositor o tutor para realizar pruebas de audio.
5. El productor (a) desde el estudio junto con el Técnico de cabina desde la Cabina de control coordinan por medio del intercomunicador y realizan los últimos ajustes previos a la transmisión o grabación.
6. El productor dirige la grabación o transmisión y es quien toma las decisiones finales, considerando cualquier contingencia que surja y sea comunicada por parte del Técnico

¹³ Debe ser una hora antes de la grabación o transmisión.

¹⁴ La colocación del micrófono en la solapa del expositor puede realizarla también el Técnico de cabina.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

de cabina. A su vez es quien realiza las acciones de logística y monitoreo técnico del servicio de videocomunicación.

7. El expositor verifica junto con el productor la presentación en la computadora de la sala para revisar que el formato de la presentación no se haya desconfigurado.
8. Finalmente, en el caso de VT el productor realiza el pietaje con ayuda del guion y claqueta para la posterior edición del video y entrega del producto final.


(3) Post-producción

1. El productor inicia la post-producción,
 - a. En caso de VC y TT ¹⁵ envía el enlace del video en Youtube al profesor o expositor al día siguiente de finalizar la transmisión, cuando YouTube lo hace disponible.
 - b. En caso de VT solicita la descarga del material grabado al Técnico de cabina, para realizar la revisión del pietaje y realizar el guion de edición y para ser entregado al editor. **Pasa a la actividad 3.**
2. El profesor o expositor de VC o TT recibe el enlace de Youtube de la transmisión
 - a. En caso de que se deban ¹⁶ corregir algunos segmentos, envía al productor el dato con los ajustes que se consideren necesarios para que se realicen en post-producción. Una vez editado el video, el editor lo envía al productor y éste lo coloca en los canales de YouTube del VAU.
 - b. En caso de no encontrar elementos por corregir lo indica y lo comunica al productor.
3. En el caso de la VT, el productor recibe y ¹⁷revisa las indicaciones de ajustes para la post-producción del profesor o expositor y realiza las indicaciones para enviarlas al editor.

¹⁵ El enlace del video se envía una vez publicado en los canales de YouTube del VAU

¹⁶ Por forma y fondo, por ejemplo, nivel de audio, alguna equivocación por parte del tutor, fallo técnico, entre otros

¹⁷ Realiza la revisión técnica desde la producción audio-visual.


	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

- a. El productor (a) revisa el guion y elabora el guion de edición y lo entrega al editor junto con el material gráfico e información adicional que considere.
 - b. Se recomienda que, desde este momento, se le envíe el guion al expositor (a) o profesor (a) y en los casos que corresponda al encargado (a) de cátedra y cualquier otro responsable del producto, por si tiene que realizar algún ajuste o cambio.
4. El editor (a) recibe el documento con las indicaciones para realizar los ajustes de edición en post-producción (que incluyen las del expositor o profesor y las del productor), ¹⁸define junto con el productor la fecha de entrega al profesor o expositor (que se estima en un máximo de 15 días) y edita el material para entrega el producto terminado al productor.
 - a. En caso de VT realiza la edición del material en el plazo acordado y lo envía al productor. **Pasa a la actividad 6.**
 5. El productor recibe el producto terminado para la ¹⁹revisión final y se encarga de borrar el video original que se transmitió desde la plataforma de Youtube y colgar la versión final. Envía el enlace vía correo electrónico al expositor que grabó el material.
 6. El productor recibe del editor el producto terminado de la VT, revisa y aprueba. Si se deben hacer cambios, solicita mediante correo electrónico al editor la ²⁰incorporación de los ajustes o variaciones necesarias. Envía al expositor o profesor y en los casos que corresponda al Encargado de Cátedra y cualquier otro responsable del producto.

¹⁸Realiza conjuntamente con el productor una valoración de tiempo que dependerá del volumen de trabajo entre otros aspectos, para definir la fecha de entrega del producto final.

¹⁹ En caso de que aún se deban hacer ajustes, se continua con el editor hasta que el productor considere que está en versión final.

²⁰ Los cambios y variaciones se realizan hasta que el productor considere que el producto está finalizado de conformidad.

	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

7. El encargado de Cátedra, profesor o expositor reciben el Producto terminado y revisan para dar el visto bueno y enviarlo mediante correo electrónico al productor.
8. El productor recibe el visto bueno del Producto terminado y lo ²¹publica en el canal de Youtube del VAU para la divulgación al público meta y envía enlace a los(as) responsables para la divulgación a los estudiantes.

²¹ Cinco días hábiles posterior al evento se debe presentar el Informe de actividad, de conformidad con los formatos establecidos por el VAU.

<p>Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
	Fecha Aprobación	03/02/2020
	Versión	01
	Código	IUNED DPM-VAU 00.01


ANEXOS

1. Ejemplo de Caretas




2. Ejemplo de Cintillo



 <p>UNED UNIVERSIDAD NACIONAL ESTADAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA</p>	<p>Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

3. Croma o clave de color




 <p>Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
	Fecha Aprobación	03/02/2020
	Versión	01
	Código	IUNED DPM-VAU 00.01

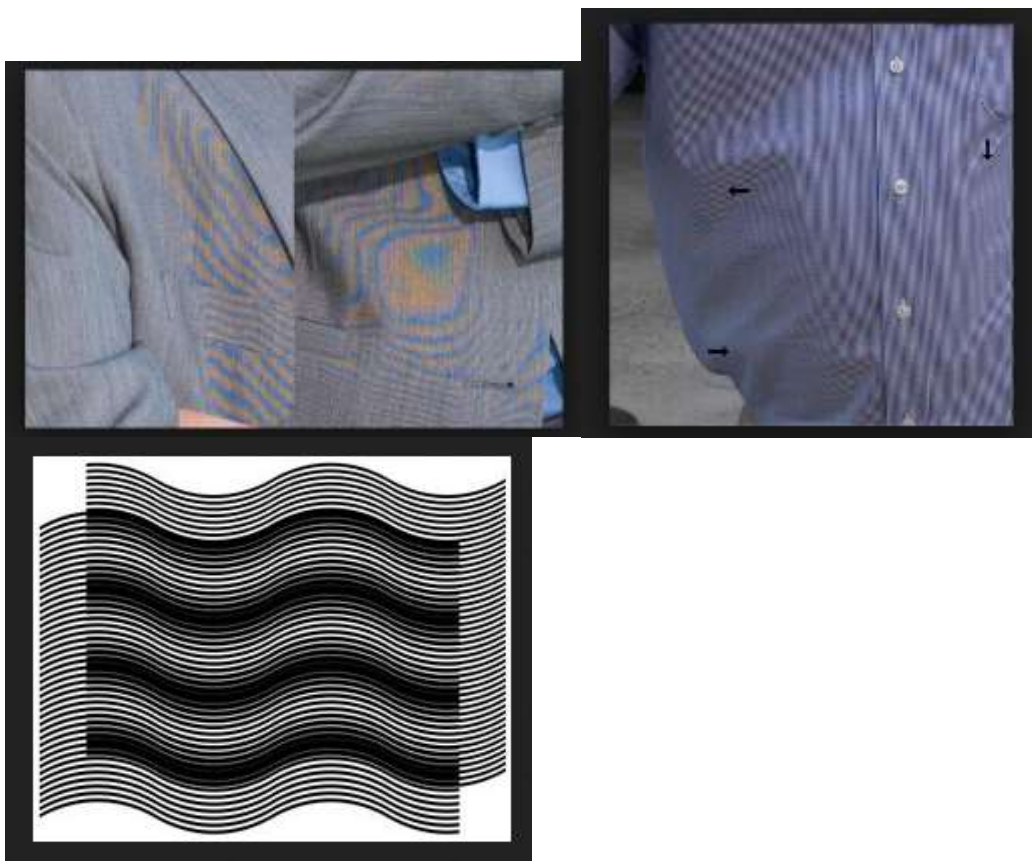


4. Escenario virtual

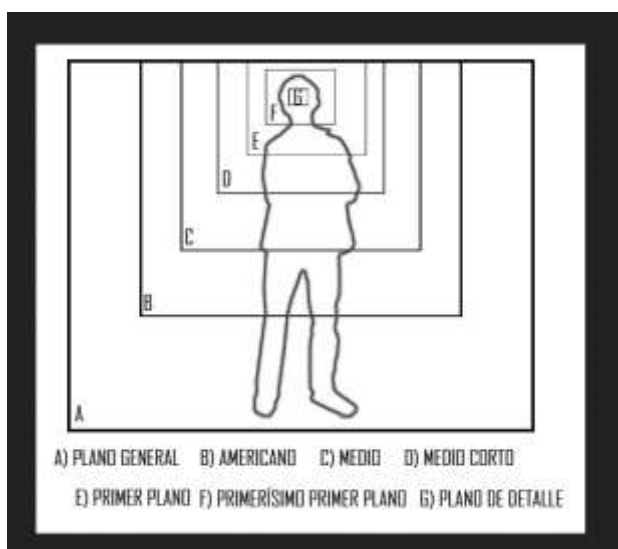



 <p>Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia</p>	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
	Fecha Aprobación	03/02/2020
	Versión	01
	Código	IUNED DPM-VAU 00.01

5. Patrón de Moiré



6. Plano



	Instructivo sobre los servicios de Videocomunicación del Manual de procedimientos del Proceso de Producción de Materiales de la Universidad Estatal a Distancia	Dependencia	Dirección de Producción de Materiales Didácticos-VAU
		Fecha Aprobación	03/02/2020
		Versión	01
		Código	IUNED DPM-VAU 00.01

7. Realización técnica

