Asesora curricular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (para ser completado en el PACE)

**Formulario para solicitud de asesoría curricular para diseño o rediseño de curso de extensión universitaria**

**I  II  III período de asesoría, año: \_\_\_\_\_**

1. Información del curso
   1. **Nombre del curso:** Haga clic aquí para escribir texto.
   2. **Código**: Haga clic aquí para escribir texto.
   3. **Tipo de curso:** Elija un elemento.
   4. **Número de horas**: Haga clic aquí para escribir texto.
   5. **Modalidad del curso:** Elija un elemento.
   6. **Naturaleza del curso:** Elija un elemento.
   7. **Tipo de oferta**: Elija un elemento.
   8. **Situación de trabajo:** Elija un elemento.
      1. **Si solicita un rediseño, describa lo que se requiere rediseñar:**Haga clic aquí para escribir texto.
   9. **Plan (es) de estudio al que pertenece:** Haga clic aquí para escribir texto.
2. Sobre el programa al que pertenece la asignatura
   1. **Programa al que pertenece la asignatura:** Haga clic aquí para escribir texto.
   2. **Persona coordinadora del programa:** Haga clic aquí para escribir texto.
   3. **Teléfono de la persona encargada del programa:** Haga clic aquí para escribir texto.
   4. **Correo electrónico de la persona encargada del programa:** Haga clic aquí para escribir texto.
3. Sobre la persona especialista en contenido
   1. **Nombre de especialista de contenido:** Haga clic aquí para escribir texto.
   2. **Título profesional:** Haga clic aquí para escribir texto.
   3. **Grado académico:** Elija un elemento.
   4. **¿Ha realizado al menos un diseño curricular de asignatura en la UNED durante los últimos 5 años? Sí  No**
   5. **Teléfonos Hab.:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Cel:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Ofic:** Haga clic aquí para escribir texto.

* 1. **Correo electrónico:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Nota importante:** Tome en cuenta que de acuerdo al artículo 14 de Reglamento de Gestión Académica el diseño curricular de asignatura deberá completarse en **un plazo no mayor a un cuatrimestre**, para lo cual deberá asignarse 1/8 de tiempo completo por una única vez a la persona especialista en contenido que lo diseñará, según lo establecido en el Sistema de Asignación de Tiempos para la Actividad Académica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona especialista en contenido** | **V**º **B**º **de la persona coordinadora del programa** |
| Nombre completo: | Nombre completo: |
| Firma: | Firma: |

1. Tiempo de trabajo

**4.1 Fecha de recepción de la solicitud en el PACE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2 Fecha de inducción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.3 Fecha de conclusión del trabajo asignado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTES:**

1-Cuando el proceso lo amerite la asesora curricular, coordinará una reunión con el especialista de contenido, la persona encargada de cátedra y carrera que corresponda; para que este (os) último (s) avalen la pertinencia de los objetivos de aprendizajes, contenidos y referencias bibliográficas y digitales de la propuesta.

2-La asesora curricular valorará la pertinencia de incorporar al equipo de trabajo, un especialista de producción de materiales, para los fines que compete en relación al diseño de asignatura.

|  |
| --- |
| **Para uso de la asesora curricular**  Firma: |