

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Consejo Universitario

ACUERDOS TOMADOS EN SESION 2353-2014

CELEBRADA EL 24 DE JULIO DEL 2014

ARTICULO III, inciso 1)

Se conoce oficio R.2014-270 del 14 de julio del 2014 (REF. CU-438-2014), suscrito por el Sr. Luis Guillermo Carpio Malavasi, Rector, en el que, en atención al acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en sesión 2334-2014, Art. II, inciso 4), celebrada el 30 de abril del 2014, remite el cronograma para la implementación de las recomendaciones contempladas en el “Estudio X-19-2013-01 Seguimiento de las Recomendaciones de los informes de Auditoría Interna emitidos durante los períodos 2010, 2011 y 2012”.

SE ACUERDA:

1. Remitir a la Auditoría Interna el informe de la Rectoría sobre el cronograma para la implementación de las recomendaciones contempladas en el “Estudio X-19-2013-01 Seguimiento de las Recomendaciones de los informes de Auditoría Interna emitidos durante los períodos 2010, 2011 y 2012”, para que valore, en conjunto con la Administración, la pertinencia.
2. Solicitar a la Rectoría que, de conformidad con el cronograma de implementación que se adjunta al oficio R.2014-270, presente informes semestrales al Consejo Universitario, sobre las acciones realizadas en cada una de las recomendaciones de la Auditoría Interna.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III, inciso 2)

Se conoce oficio CIEI 2014-085 del 14 de julio del 2014 (REF. CU-441-2014), suscrito por la Sra. Rocío Arce Durán, coordinadora de la Unidad de Evaluación Institucional del Centro de Investigación y Evaluación Institucional (CIEI), en el que remite el informe sobre el “Sistema de Indicadores de Gestión para Centros Universitarios, correspondiente al 2012”.

SE ACUERDA:

Remitir a la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios el informe sobre el “Sistema de Indicadores de Gestión para Centros Universitarios, correspondiente al 2012”, con el fin de que lo analice y brinde un dictamen al Plenario, a más tardar el 30 de setiembre del 2014.

ACUERDO FIRME**ARTICULO III, inciso 3)**

Se recibe oficio DF SEG 27-2014 del 14 de julio del 2014 (REF. CU-442-2014), suscrito por la Sra. Lorena Aguilar Solano, Coordinadora de Seguros de la Dirección Financiera, en el que remite un adendum al oficio DF 193-2012, de fecha 10 de junio del 2012, enviado por el Sr. Alverto Cordero Fernández, Director Financiero, sobre la propuesta de Seguro Estudiantil de la UNED.

SE ACUERDA:

Remitir a la Comisión Plan Presupuesto la propuesta de la póliza semestral para la población estudiantil de la UNED, que tiene que matricular con esa modalidad los proyectos de graduación, prácticas semestrales y otros cursos semestrales, con el fin de que la analice y brinde un dictamen al Plenario, a más tardar el 11 de agosto del 2014.

ACUERDO FIRME**ARTICULO III, inciso 4)**

Se recibe oficio ECEN-427 del 16 de julio del 2014 (REF. CU-447-2014), suscrito por el Sr. Luis Eduardo Montero Castro, quien brinda su informe de labores de su gestión como Director de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales 2010-2014.

SE ACUERDA:

Remitir a la Comisión de Políticas de Desarrollo Académico el informe de labores presentado por el Sr. Luis Eduardo Montero Castro, durante su gestión como Director de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales (2010-2014), con el fin de que lo analice y brinde un dictamen al Plenario, a más tardar el 25 de agosto del 2014.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III, inciso 5)

Se recibe oficio CCP.402-2014 del 10 de julio del 2014 (REF. CU-448-2014), suscrito por el Sr. Víctor Hugo Méndez Estrada, Coordinador de la Comisión de Carrera Profesional, en el que transcribe el acuerdo tomado en sesión 738-2014, Art. I, del 01 de julio del 2014 y aprobado en firme el 8 de julio del 2014, en el que agradece al Consejo Universitario la prontitud con la que se resolvió el nombramiento de los miembros de esa Comisión. Además solicita que se notifique a los participantes que no fueron nombrados y se les agradezca su interés de colaborar con la Comisión de Carrera Profesional.

SE ACUERDA:

Informar a la Comisión de Carrera Profesional que la Secretaría del Consejo Universitario, mediante oficios SCU-2014- 102, 103, 104, 105 y 106, de fecha 30 de junio, envió el agradecimiento del Consejo Universitario a las personas que participaron.

ACUERDO FIRME**ARTICULO III, inciso 6)**

Se recibe nota del 17 de julio del 2014 (REF. CU-449-2014), suscrita por la Sra. Rosa María Vindas Chaves, en el que solicita audiencia, con el fin de explicar la situación tan difícil que en la actualidad está viviendo.

SE ACUERDA:

Atender la solicitud de audiencia de la Sra. Rosa María Vindas Chaves, para el 31 de julio del 2014, de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Además, se le solicita referirse a sus inquietudes, en relación con los asuntos que están pendientes de discusión en la agenda del Consejo Universitario; a saber, oficios ORH-2658-2013, 2677-2013, 190-2014 y nota del 23 de abril del 2014.

ACUERDO FIRME**ARTICULO III, inciso 7)**

Se conoce oficio OPRE-345-2014 del 18 de julio del 2014 (REF. CU-450-2014), suscrito por la Sra. Mabel León Blanco, Jefa de la Oficina de Presupuesto, en el que remite el Informe del Primer Trimestre del 2014, Modificaciones Presupuestarias. Además, adjunta el oficio

CPPI-045 del 15 de julio del 2014 del Centro de Planificación y Programación Institucional.

SE ACUERDA:

Remitir a la Comisión Plan Presupuesto el Informe del Primer Trimestre del 2014 sobre Modificaciones Presupuestarias, para su conocimiento.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III, inciso 8)

Se recibe nota recibida el 21 de julio del 2014 (REF. CU-452-2014), suscrita por la Sra. Lucrecia Córdoba Rodríguez, en la que expone su situación actual.

SE ACUERDA:

Solicitar a la administración que presente un informe al Consejo Universitario, en la próxima sesión ordinaria, sobre la forma en que se ejecutó el punto No. 4 del acuerdo aprobado por este Consejo en la sesión 2284-2014, Art. II, inciso 1), celebrada el 26 de setiembre del 2013, referente al caso de la Sra. Lucrecia Córdoba Rodríguez, que a la letra dice: *“Solicitar a la Administración realizar las gestiones pertinentes que permitan que esta situación no afecte las condiciones laborales ni de respeto que merece la Sra. Lucrecia Córdoba”*.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III, inciso 9)

Se recibe nota del 24 de julio del 2014 (REF. CU-457-2014), suscrita por la Sra. Marlene Víquez Salazar, miembro del Consejo Universitario, en el que solicita trasladar las sesiones ordinarias del Consejo Universitario, a celebrarse el 7 de agosto del 2014, para el día miércoles 6 de agosto del mismo año, dado que en esa fecha se le aplicará una cirugía menor que le imposibilita asistir.

SE ACUERDA:

Realizar una sola sesión ordinaria del Consejo Universitario, el miércoles 6 de agosto, a las 8:30 a.m. a, en la semana del 04 al 08 de agosto del 2014.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III, inciso 9-a)

Se conoce la información brindada verbalmente por la Sra. Grethel Rivera Turcios, miembro del Consejo Universitario, de que la semana del 06 al 08 de agosto del 2014 estará disfrutando de vacaciones.

SEACUERDA:

Conceder permiso a la Sra. Grethel Rivera Turcios, miembro del Consejo Universitario, para ausentarse de las sesiones del plenario y comisiones de trabajo que se realicen del 06 al 08 de agosto del 2014.

ACUERDO FIRME

ARTICULO IV, inciso 1)

SE ACUERDA agradecer al Sr. Orlando Morales Matamoros, miembro del Consejo Universitario, su presentación sobre el uso de las tutorías en un ambiente virtual de aprendizaje, como apoyo a la educación presencial.

ACUERDO FIRME

ARTICULO IV, inciso 2)

Se conoce solicitud verbal planteada por la Sra. Grethel Rivera Turcios, miembro del Consejo Universitario, para que se le dispense como miembro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo.

SE ACUERDA:

Dispensar a la señora Grethel Rivera Turcios como miembro de la Comisión de Asuntos Jurídicos y la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, a partir del 25 de julio del 2014.

ACUERDO FIRME

amss**