

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Consejo Universitario

ACUERDOS TOMADOS EN SESION 2145-2012

CELEBRADA EL 15 DE MARZO DEL 2012

ARTICULO II

Se conoce nota del 29 de febrero del 2012 (REF. CU-091-2012), suscrita por el Órgano Director de los Procedimientos Administrativos 002-UNED-2011 y 003-UNED-2011, integrado por el Sr. Víctor González, en el que remite al Rector, Luis Guillermo Carpio Malavasi, el informe final

CONSIDERANDO QUE:

1. Con fecha 7 de octubre del 2010 en oficios AI-177-2010 y AI-178-2010 el señor Auditor don Karino Lizano, le remite al señor Rector don Luis Guillermo Carpio las relaciones de hechos X-16-2010-01 y X-16-2010-04.
2. Con fecha 6 de octubre del 2011, el señor Rector en oficio R-388-2011, le solicita a este Consejo que proceda a la integración del órgano director del procedimiento que se debe llevar a cabo en ambos casos, lo anterior de conformidad con el artículo 173 de la Ley General de la Administración Pública.
3. Con fecha 27 de octubre del 2011, en sesión 2126-2011, Art. V, inciso 2) este Consejo acuerda ratificar la designación del abogado contratado por la Administración, Lic. Víctor González Jiménez, para que lleve a cabo el procedimiento administrativo indicado en las relaciones de hechos X-16-2010-01 y X-16-2010-04.
4. Con fecha 29 de febrero del 2012, el Lic. Víctor González remite al señor Rector, don Luis Guillermo Carpio, nota en donde le indica que con fecha 27 de febrero del 2012 le entregó a la Secretaría del Consejo Universitario los expedientes 002-UNED-2011 y 003-UNED-2011.
5. Este Consejo conoció las resoluciones del Órgano Director y los dictámenes O.J.2010-242 y 2011-081 de la Oficina Jurídica.

6. En el POR TANTO de ambos informes el Órgano Director le recomienda a este Consejo la aplicación de medidas, que por nuestro ordenamiento jurídico son competencia de la Administración.

SE ACUERDA:

1. Remitir los expedientes 002-UNED-2011 y 003-UNED-2011 a la Administración para lo que corresponda.
2. Indicarle a la Administración que para la resolución final, debe considerar los documentos mencionados en el considerando No. 5 de este acuerdo.

ACUERDO FIRME

ARTICULO III

Se conoce oficio No. 2111 (DFOE-518) del 6 de marzo del 2012 (REF. CU-115-2012), suscrito por el Lic. Navil Campos Paniagua, Gerente del Área de Denuncias e Investigaciones de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, en relación con la denuncia que recibió sobre un presunto reconocimiento irregular en los salarios del Rector, Luis Guillermo Carpio Malavasi y los Vicerrectores Katya Calderón Herrera, Víctor Aguilar Carvajal y Edgar Castro Monte, por cuanto aduce la denunciante una indebida aplicación del Artículo 92, incisos d) y e) del Estatuto de Personal de la UNED.

SE ACUERDA:

1. Remitir a la Oficina Jurídica el oficio No. 2111 (DFOE-518) y solicitar que, a más tardar el 9 de abril del 2012, brinde el criterio legal, sobre si la forma en que se han venido reconociendo los componentes salariales que se indican en esta nota, en los puestos de Rectoría y Vicerrectoría, responde a parámetros legalmente establecidos en la normativa interna de la UNED.
2. Solicitar a la Oficina de Recursos Humanos que presente al Consejo Universitario, a más tardar el 28 de marzo del 2012, la información sobre los criterios procedimentales que ha utilizado para la aplicación del Artículo 92, incisos d) y e) del Estatuto de Personal.

3. **Solicitar a la Oficina de Recursos Humanos que, a más tardar el 28 de marzo del 2012, remita a la Secretaría del Consejo Universitario, la información que suministró a la Contraloría General de la República.**
4. **Solicitar a la Secretaría del Consejo Universitario elaborar el expediente con los documentos concernientes a este caso, incluyendo el que remitirá la Oficina de Recursos Humanos, así como las discusiones y acuerdos que ha habido en este Consejo.**
5. **Comunicar este acuerdo a la Auditoría Interna.**

ACUERDO FIRME

ARTICULO IV, inciso 1-a)

Se conoce dictamen de la Comisión de Políticas de Desarrollo Académico y Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, tomado en la sesión No. 388-2012, Art. VI celebrada el 17 de enero de 2012 y aprobado en firme en sesión No. 393-2012 celebrada el 14 de febrero del 2012 (CU.CPDA-2012-009), en relación con la propuesta de modificación del Reglamento General Estudiantil.

Para el análisis de este asunto, dichas Comisiones conocieron los siguientes documentos:

- Acuerdo del Consejo Universitario, sesión No. 2057-2010, Art. III, inciso 1) celebrada el 7 de octubre del 2010, sobre oficio VA-660-10 del 27 de setiembre del 2010 (REF. CU-484-2010), suscrito por el Sr. Olman Díaz, Vicerrector Académico, en el que solicita interpretación del concepto de “Plagio”, establecido en los artículos del 26 al 29 bis del Reglamento General Estudiantil.
- Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, sesión No. 2059-2010, Art. IV, inciso 79 celebrada el 14 de octubre del 2010, referente al oficio DEFE-096-2010 del 6 de octubre del 2010 (REF. CU-499-2010), suscrito por la Sra. Nidia Herrera, Defensora de los Estudiantes, en el que hace observaciones sobre la normativa de reconocimientos.
- Oficio O.J.-2010-406 del 25 de octubre del 2010, suscrito por el señor Celín Arce, Jefe Oficina Jurídica (REF. CU-535-2010), referente a propuesta sobre la definición de “plagio”.
- Oficio CEI-21.2010 del 30 de julio del 2010, suscrito por los miembros de la Comisión de Enlace Institucional de la Federación de Estudiantes, (REF. CU-488-2010, referente a solicitud de revisión del Reglamento General Estudiantil.
- Acuerdo del Consejo Universitario, sesión No. 2069-2010, Art. III, inciso 11), referente a oficio del Centro de Operaciones Académicas específicamente a propuesta de modificación al Art. 45.c) del Reglamento General Estudiantil. REF.CU-613-2010
- Nota de la Dirección de Centros Universitarios, sobre observaciones a los Arts. 57, 58, 61, 69 y 70. REF. CU-611-2010
- Nota de la Oficina Jurídica, referente a solicitud de interpretación del Art. 126 del Estatuto de Personal, en relación

con el Art.38 del Reglamento General Estudiantil. REF. CU-153-2011

- Oficio OR-346-2010 de fecha 13 de diciembre del 2010 suscrito por la Sra. Susana Saborío, Jefa Oficina de Registro (REF. CU-007-2011), referente a respuesta del oficio DEFE-096-2010 de la Defensoría de los Estudiantes.
- Oficio ECSH-PEG-141-2011 de fecha 18 de julio del 2011, suscrito por el Sr. Rafael Méndez, Coordinador del Programa de Estudios Generales (REF. CU-4290-2011), en el que brinda respuesta al oficio de la Comisión de Políticas de Desarrollo Académico (CU-CPDA-2011-063), sobre la pertinencia que este Programa brinde cursos por suficiencia dentro de la oferta académica.
- Oficio DEFE-089-2011 del 4 de agosto del 2011, suscrito por la Licda. Nidia Herrera, Defensora de los Estudiantes (REF. CU-456-2011), en el que remite observaciones al Reglamento General Estudiantil.
- Nota de la Coordinación de la Secretaría del Consejo Universitario, suscrita por la Sra. Ana Myriam Shing, (REF. CU-583-2011) referente a comentarios y sugerencias de la Comunidad Universitaria al Reglamento General Estudiantil.

SE ACUERDA:

1. Aprobar las siguientes modificaciones al Reglamento General Estudiantil:

REGLAMENTO GENERAL ESTUDIANTIL

CAPÍTULO I:

FUNDAMENTO

ARTÍCULO 1:

El presente reglamento constituye la normativa general para los derechos y deberes de cada estudiante regular (pregrado, grado y posgrado) y de cada estudiante del Programa de Extensión Universitaria (PEU), en cuanto a: admisión y matrícula, reconocimiento de estudios, condición académica y graduación.

CAPÍTULO II

DEFINICIONES Y NOMENCLATURA

ARTÍCULO 2:

La UNED, como signataria del Convenio de Coordinación de la Educación Superior, adopta como propias las siguientes definiciones relacionadas con temas estudiantiles, emitidos por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) y la Oficina de Planificación de la Educación Superior-OPES:

a) Crédito: Es una unidad valorativa del trabajo del estudiante que equivale a tres horas reloj semanales de trabajo del mismo, durante 15 semanas, aplicadas a una actividad que ha sido supervisada, evaluada y aprobada por el profesor.

b) Diploma: Es el documento probatorio de que una persona ha cumplido con los requisitos correspondientes a un plan de estudios. En este documento se consigna la institución que lo otorga, el nombre del graduado, el grado y el título.

c) Título: Es uno de los elementos que contiene el diploma y designa el objeto del conocimiento o del quehacer humano en la que el individuo ha adquirido ciertas habilidades y destrezas. El título, en su alcance más simple, designa el área de acción en que ha sido formado y capacitado.

d) Grado: Es el elemento del diploma que designa el valor académico de los conocimientos y habilidades del individuo, dentro de una escala creada por las Instituciones de Educación Superior para indicar la profundidad y amplitud de esos conocimientos y habilidades en cuanto estos puedan ser garantizados por el diploma.

e) Énfasis: Es una dedicación de al menos un 25% y hasta un 40% del total de créditos del plan de estudios a una temática específica de la disciplina o área.

f) La caracterización de los grados según su nivel será la siguiente, de acuerdo con la nomenclatura de CONARE:

“Primer nivel: PREGRADO: Diplomado y Profesorado

Segundo nivel: GRADO: Bachillerato Universitario y Licenciatura

Tercer nivel: POSGRADO: Especialidad Profesional, Maestría y Doctorado Académico.

PRIMER NIVEL: PREGRADO

El nivel de pregrado incluye el diplomado y el profesorado.

DIPLOMADO

Es el grado académico que se otorga a las personas que cumplen los requisitos de un programa universitario (carrera corta) que se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Mínimo 60, máximo 90.*

Duración: *Mínimo 4 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente, máximo 6 ciclos.*

Requisitos de ingreso: *El requisito básico es el Bachillerato en Educación Media o su equivalente.*

Requisitos de graduación: *Aprobación de las asignaturas o actividades académicas definidas en el plan de estudios.*

Culminación: *Diplomado en el campo correspondiente.*

PROFESORADO

El profesorado es el grado académico que se otorga a las personas que cumplen los requisitos de un programa universitario (exclusivo para la formación de educadores) que se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Mínimo 98, máximo 110.*

Duración: *Mínimo 6 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente.*

Requisitos de ingreso: *El requisito básico es el Bachillerato en Educación Media o su equivalente.*

Requisitos de graduación: *Aprobación de las asignaturas y actividades académicas definidas en el plan de estudios respectivo.*

Culminación: *Profesorado en el campo correspondiente.*

SEGUNDO NIVEL: GRADO

El nivel de grado incluye el bachillerato universitario y la licenciatura.

BACHILLERATO UNIVERSITARIO

El bachillerato universitario es el grado académico que se otorga a las personas que cumplan los requisitos de un programa universitario que se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Mínimo 120, máximo 144.*

Duración: *Mínimo 8 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente.*

Requisitos de ingreso: *El requisito básico es el Bachillerato en Educación Media o su equivalente.*

En aquellos casos en los que se imparta previamente una carrera corta cuyo plan de estudios pueda ser reconocido parcial o totalmente, este reconocimiento será política fijada por cada Institución.

Requisitos de graduación: *Aprobación de las asignaturas o actividades académicas definidas en el plan de estudios. Para obtener un bachillerato universitario no se requiere la presentación de una tesis o trabajo de graduación, salvo que el plan de estudios lo especifique.*

Culminación: *Bachillerato Universitario en el campo correspondiente.*

LICENCIATURA

La licenciatura es el grado académico que se otorga a las personas que cumplan los requisitos de un programa universitario que se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Para aquellas carreras en las que no se otorga el bachillerato universitario, el mínimo de créditos para la licenciatura es de 150, y el máximo de 180. Cuando el plan de estudios de una licenciatura está sustentado sobre el plan de estudios de un bachillerato universitario, los créditos para la licenciatura se deben contar en forma adicional a los del bachillerato: 30 como mínimo, 36 como máximo. Estos créditos no incluyen el trabajo de graduación.*

Duración: *Para aquellas carreras en las que no se otorga el bachillerato universitario, la duración mínima para la licenciatura es de 10 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente. Cuando el plan de estudios de una licenciatura está sustentado sobre el plan de estudios de un bachillerato universitario, la duración adicional mínima debe ser de 2 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente.*

Requisitos de ingreso: *Para aquellas carreras en las que no se otorga el bachillerato universitario, el requisito básico de ingreso es el Bachillerato en*

Educación Media o su equivalente. Cuando el plan de estudios de una licenciatura está sustentado sobre el plan de estudios de un bachillerato, este puede ser o no requisito de ingreso a la licenciatura, según lo defina en cada caso la Institución correspondiente.

Requisitos de graduación: *Aprobación de las asignaturas y actividades académicas correspondientes del plan de estudios y aprobación del trabajo final de graduación que defina la Institución para cada carrera.*

Culminación: *Licenciatura en el campo correspondiente.*

TERCER NIVEL: POSGRADO

El nivel de posgrado incluye la especialidad profesional, la maestría y el doctorado académico.

ESPECIALIDAD PROFESIONAL

Es una modalidad de estudios de posgrado que se utiliza en campos que requieren formación específica y práctica en determinadas áreas del saber. La formación básicamente se fundamenta en una relación estrecha profesor-alumno, de manera que el estudiante aprende haciendo, mediante una supervisión estrecha del profesor.

Por lo general, el plan de estudios se estructura como un programa de trabajo académico que se vincula con las obligaciones profesionales y laborales del estudiante y que incluye investigación práctica y aplicada en el campo correspondiente. Por lo anterior, las instituciones vinculadas al área de estudios, tienen una participación muy importante en la formación de los especialistas, dada la necesidad fundamental de la práctica en el campo profesional.

La especialidad se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Por la naturaleza práctica de esta modalidad y porque la cantidad de horas prácticas varía según el campo de estudio, no se establece un requisito mínimo en cuanto a número de créditos. El número de créditos puede ser otorgado por el cumplimiento de objetivos de aprendizaje.*

Duración: *La duración depende del tipo de práctica profesional necesaria para lograr los objetivos que se proponen. Se establece como mínimo dos ciclos de 15 semanas o su equivalente, y un mínimo de 1620 horas de práctica profesional supervisada.*

Requisitos de ingreso: *La licenciatura en la disciplina correspondiente.*

Requisitos de graduación: *Aprobación de las actividades programadas en el plan de estudios correspondiente. Presentación de un examen práctico o de una prueba práctica de graduación.*

Culminación: *Especialidad Profesional en el área correspondiente.*

MAESTRÍA

La maestría es el grado académico que se otorga a las personas que cumplan los requisitos de un programa universitario que se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Mínimo 60, máximo 72.*

Duración: *Mínimo 4 ciclos de 15 semanas cada uno o su equivalente.*

Modalidad: *Puede tener dos modalidades: la maestría académica y la maestría profesional.*

La maestría académica profundiza y actualiza conocimientos principalmente para realizar investigación que genere más conocimiento, por lo que ésta se constituye en su núcleo generador. Su plan de estudios es más individualizado por estudiante, no necesariamente ha de estar centrado en cursos fijos y al menos 30 créditos de la carga académica del estudiante ha de estar dedicada a actividades de investigación, las cuales pueden ser: talleres, seminarios, investigación dirigida, guía de tesis y la tesis de grado como tal.

Esta modalidad **culmina** con un trabajo de investigación o tesis de posgrado, que deberá defenderse ante un tribunal. La elaboración de la tesis debe ser parte de las actividades normales del plan de estudios, con créditos, horas asignadas y los plazos para presentación de informes de avance.

La maestría profesional profundiza y actualiza conocimiento, con el objeto primordial de analizarlo, sintetizarlo, transmitirlo y solucionar problemas. Cuenta con un plan de estudios más generalizado por estudiante con al menos 40 créditos en cursos. La investigación práctica aplicada se da a través de estudios de casos, diagnósticos y propuestas, producción artística o documental, laboratorios, prácticas profesionales, etcétera. Esta investigación debe evidenciarse en uno o varios informes y en una presentación final.

Ambas modalidades requieren el manejo instrumental de una segunda lengua.

Requisitos de ingreso: Mínimo bachillerato universitario. El bachillerato no necesariamente debe ser en la misma disciplina en que se desea obtener la maestría, pues también puede ser en una disciplina afín al objeto de estudio, según lo que se estipule en el programa.

En ambas modalidades de maestría, puede estipularse como requisito de ingreso la aprobación de algunos cursos de nivelación que individualmente se requieran, y en forma independiente del plan de estudios respectivo.

Cuando el estudiante ingrese con un grado de licenciatura, las actividades y asignaturas aprobadas de este plan de estudios pueden, a juicio del programa y de la institución, y considerando su currículo, ser reconocidas como parte de los cursos de nivelación, pero no del plan de estudios del posgrado.

Requisitos de graduación: Aprobación de las asignaturas y actividades académicas correspondientes del plan de estudios.

Culminación: Maestría en la disciplina correspondiente, indicándose la modalidad Académica o Profesional según corresponda.

DOCTORADO ACADÉMICO

El Doctorado Académico es el grado máximo que otorga la Educación Superior Universitaria. Su propósito fundamental es el de formar investigadores académicos. El énfasis se establece en el rigor y la profundidad con que se hace la investigación y los cursos deben ser solo un apoyo a esta actividad. El plan de estudios debe ser flexible y eficaz en desplazar claramente la carga académica del estudiante hacia las tareas de investigación.

El programa deberá promover pasantías en el extranjero para sus estudiantes, así como otras experiencias académicas internacionales.

Este nivel académico requiere el dominio instrumental de al menos una segunda lengua.

El doctorado académico se caracteriza por los siguientes elementos:

Créditos: *Mínimo 50, máximo 70 adicionales a la maestría. Estos créditos incluyen los asignados al trabajo de tesis.*

Duración: *Mínimo 4 ciclos lectivos de 15 semanas o su equivalente sobre la maestría.*

Requisitos de ingreso: *Maestría. En casos excepcionales se podrá contemplar el bachillerato o la licenciatura; la comisión doctoral correspondiente valorará los estudios de posgrado previos o la experiencia en investigación de cada candidato y podrá recomendar cursos de nivelación. Los estudios de posgrado previos pueden ser reconocidos en el plan de estudios del doctorado parcial o totalmente.*

Requisitos de graduación: *Aprobación de las actividades académicas respectivas del plan de estudios. Publicación de dos artículos en revistas de reconocido prestigio y presentación de una tesis, resultado de un trabajo de investigación original previa aprobación de un examen de candidatura. La elaboración de la tesis deberá estar incluida en las actividades normales del plan de estudios, con créditos, horas asignadas y los plazos para la presentación de avances de investigación.*

Culminación: *Doctorado en el campo de estudio correspondiente.*

g) Reconocimiento de un grado o de un título emitido en el exterior Se entiende por reconocimiento de un grado o de un título extendido por una institución de educación superior extranjera, el acto mediante el cual una de las instituciones miembro de CONARE acepta la autenticidad de dicho grado o de dicho título y lo inscribe en sus registros con el propósito, entre otros, de dar fe, mediante certificación o constancia de la existencia del documento que lo acredita.

h) Equiparación de grado o título emitido en el exterior: Se entiende por equiparación el acto mediante el cual una de las instituciones miembro de CONARE declara que el título o el grado, reconocido, equivale a un determinado título que ella misma confiere o a un grado de los previstos en el Convenio de Grados y Títulos de la Educación Superior Universitaria Estatal.

CAPÍTULO III

ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS

ARTICULO 3:

Se establecen, en orden alfabético, las siguientes abreviaturas y acrónimos:

CCSS	Caja Costarricense de Seguro Social
CEU	Centro Universitario
CONARE	Consejo Nacional de Rectores
CONVIACA	Consejo de Vicerrectoría Académica
CU	Consejo Universitario
DAES	Dirección de Asuntos Estudiantiles
DICU	Dirección de Centros Universitarios
FEUNED	Federación de Estudiantes de la UNED
NEE	Necesidad Educativa Específica
OPES	Oficina de Planificación de la Educación Superior
OR	Oficina de Registro

PACE	Programa Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes.
PEA	Programa de Educación Abierta.
PEG	Programa de Estudios Generales.
PEE	Población Estudiantil Específica
PEU	Programa de Extensión Universitaria
RA	Retiro Autorizado
RI	Retiro Injustificado
SEP	Sistema de Estudios de Posgrado
SISGRA	Sistema de Graduaciones
TFG	Trabajos Finales de Graduación
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación
UNED	Universidad Estatal a Distancia

CAPÍTULO IV

OTRAS DEFINICIONES

ARTÍCULO 4:

Se establecen las siguientes definiciones adicionales:

- a) **Admisión:** Trámite en el que una persona solicita el ingreso para realizar estudios formales conducentes a grados académicos y títulos en la UNED. Debe cumplir todos los requisitos estipulados en este Reglamento y la normativa institucional, no obstante adquiere los deberes y derechos de un estudiante activo hasta completar el proceso de matrícula.
- b) **Actividades complementarias de investigación o extensión:** iniciativas, actividades o proyectos de investigación o extensión que se desarrollan para que cada estudiante desarrolle actividades específicas en el campo de investigación con fuerte vinculación comunal a través del CEU.
- c) **Apelación:** solicitud de revisión escrita que hace cada estudiante cuando no está de acuerdo con el resultado obtenido de la calificación de un instrumento de evaluación en formato físico o digital o con la nota final de un curso o asignatura.
- d) **Asignatura:** oferta académica relacionada con un plan de estudios, estructurado y fundamentado en un diseño curricular conducente a un grado académico y título universitario.
- e) **Cambio de carrera:** Trámite mediante el cual cada estudiante solicita empadronamiento para ingresar a otra carrera de la UNED.
- f) **Carrera:** Conjunto de estudios planificados, conducentes a la obtención de un diploma o certificado, utilizado indistintamente para todo plan de formación que especifica sus propósitos, contenidos, secuencia temporal, actividades de enseñanza y aprendizaje y evaluación de resultados, cuya comprobación da derecho a la certificación de los conocimientos y competencias adquiridos, respaldada legalmente. Por lo tanto, es un proceso académico que realiza cada estudiante que conduce a la obtención de un título universitario ya sea en pregrado (Diplomado y Profesorado), de grado académico (Bachillerato Universitario y Licenciatura) o de posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado).

- g) **Certificación:** Documento oficial emitido por la OR de la Universidad con el sello y firma de la autoridad competente, en el cual se da fe de la condición académica registrada en el historial de cada estudiante.
- h) **Centro de Práctica:** organizaciones o instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, que la unidad académica respectiva apruebe como sitio para el desarrollo de la modalidad de TFG de práctica profesional donde cada estudiante aplica de forma innovadora el conocimiento teórico y metodológico de su disciplina.
- i) **Circunstancias o eventos especiales fuera de control para la asistencia a la aplicación de pruebas evaluativas:** circunstancias o eventos fuera de control de la administración de la UNED o de los propios estudiantes. Estas situaciones son deceso del padre, la madre, cónyuge o hijos, incapacidades médicas emitidas por la CCSS o bien cualquiera otra que impida a cada estudiante en forma efectiva el desplazamiento o asistencia al lugar de aplicación de la prueba, como por ejemplo: inundaciones locales o regionales, deslizamientos de terreno, sismos y sus posibles consecuencias y bloqueo de carreteras. Ausencias por representación institucional de parte de estudiantes designados en actividades de organización académicas, deportivas y culturales.
- j) **Competencias:** Conjunto de conocimientos, experiencias, habilidades, destrezas, actitudes y valores que se encuentran articuladas. Están orientadas hacia el desarrollo eficaz y eficiente de la persona para la resolución de problemas y la toma de decisiones.
- k) Se desarrollan de forma gradual mediante diversos procesos de socialización y aprendizajes dinámicos y continuos en un contexto determinado.
- l) **Convalidación:** acto académico dictaminado por la persona encargada de la carrera mediante el cual se acepta una o varias asignaturas aprobadas en la UNED de un plan de estudios a otro plan de estudios de la Universidad. La convalidación procederá cuando se evidencie que al menos el 70% de los contenidos de aprendizaje coinciden entre las asignaturas, que tengan el mismo número de créditos y estén en el mismo grado académico.
- m) **Criterio de desempeño:** Corresponde al aspecto, desempeño o conducta clave, producción o conocimiento esperado que se define dentro un proceso de aprendizaje y de evaluación para determinar un logro ya sea dentro de una escala de calificación o matriz de valoración. El criterio se describe a partir de indicadores.
- n) **Curso:** oferta académica que no conduce a la obtención de un grado académico y título universitario, el cual es ofrecido en PEA o PEU.
- o) **Evaluación auténtica:** plantea indicadores que proporcionan información sobre la significatividad de lo aprendido (grado de amplitud y nivel de complejidad).
- p) **Deserción:** Abandono de los estudios en la carrera en el que está empadronado cada estudiante, por cuatro o más períodos académicos consecutivos.
- q) **Empadronamiento:** Acto obligatorio, que cada estudiante debe realizar una vez que ha sido admitido y antes de efectuar la matrícula, mediante el cual se inscribe en una de las carreras o los programas de la oferta académica, previa comprobación de los requisitos de ingreso establecidos para cada uno de ellos.
- r) **Empadronamiento en segunda carrera:** Acto obligatorio mediante el cual cada estudiante solicita empadronamiento en una segunda carrera en la Institución. Debe contar con el visto bueno de las personas encargadas de las carreras respectivas a quienes debe mostrar que cuenta con las condiciones académicas para hacerlo.
- s) **Estudiante activo o regular:** condición que adquiere cada estudiante cuando se encuentra empadronado y matricula asignaturas de su plan de estudios, en forma consecutiva en los períodos académicos establecidos.

- t) **Estudiante expulsado:** estudiante que ha cometido una falta grave y ha sido sancionado mediante procedimiento disciplinario a la interrupción definitiva de sus estudios en la carrera en que se encuentre empadronado.
- u) **Estudiante inactivo:** Condición que cada estudiante -adquiere cuando tiene de uno a tres períodos académicos consecutivos que no matrícula ninguna asignatura. Entendiéndose como condición del estudiante, aquel que:
- **Interrumpe sus estudios:** condición que adquiere cuando tiene cuatro períodos académicos consecutivos que no matrícula ninguna asignatura.
 - **Deserta:** condición que cada estudiante adquiere cuando tiene cinco períodos académicos consecutivos o más que no matrícula ninguna asignatura.
- v) **Estudiantes que hacen pasantías:** Estudiantes regulares que en forma temporal realizan actividades académicas en una institución de educación superior universitaria, organización o comunidades en el territorio nacional o fuera de este debidamente aprobadas por la persona encargada o coordinadora de la carrera y avaladas por las instancias respectivas. Las actividades académicas que realizan como pasantes podrán ser prácticas, asignaturas, períodos cortos de investigación o desarrollo de su Trabajo Final de Graduación (TFG).
- w) **Estudiantes regulares en el extranjero:** Son aquellos estudiantes de la UNED que conducen sus estudios superiores fuera del territorio nacional, se encuentran empadronados, activos y matriculan asignaturas en un plan de estudios. A nivel de grado deben estar inscritos en el Programa de Estudiantes en el Exterior de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.
- x) **Faltas:** se considera falta, cualquier conducta cometida por estudiantes que contravenga lo estipulado en la normativa institucional y lo cual es objeto de sanción disciplinaria.
- y) **Fraude Académico:** Se entiende por fraude académico cualquier comportamiento o práctica ilícita empleada para obtener una nota o alcanzar un objetivo en el desarrollo de una actividad académica, que vaya en contra de las normas, reglamentos y procesos pedagógicos de la universidad, y que atenta contra la integridad intelectual y moral del estudiante, por lo que se constituye en una falta disciplinaria sancionable.
- z) **Graduado:** Es la condición que adquiere cada estudiante cuando cumple con todos los requisitos académicos y administrativos de un plan de estudios conducente a un pregrado o grado académico y ha obtenido el título correspondiente.
- aa) **Indicadores de logro:** se refiere a los diferentes niveles de complejidad de logro según la escala de calificación establecida en relación con el aprendizaje que debe ser alcanzado por cada estudiante. Se derivan de los criterios establecidos.
- bb) **Instrumento de evaluación para estudiantes con NEE:** Instrumento de evaluación aplicado a estudiantes que presentan NEE previamente inscritos en el Programa de Atención a Estudiantes con NEE, de la DAES.
- cc) **Instrumento de evaluación:** recurso de apoyo en la labor educativa que permite dar seguimiento, control y regulación de los conocimientos, habilidades y destrezas que desarrolla cada estudiante durante la aplicación de una estrategia o técnica de evaluación. Este incluye listas de cotejo, escalas de calificación y matrices de valoración, entre otros instrumentos que son elaborados por los docentes para el proceso evaluativo de una asignatura o curso, donde se aplican estrategias de evaluación auténtica.
- dd) **Matrícula:** Acto académico mediante el cual la persona admitida se registra como estudiante en una o más asignaturas o cursos de la carrera o programa de estudios en que fue empadronada. La matrícula confiere todos los deberes y derechos estudiantiles a la persona en condición de estudiante regular.

- ee) **Modalidad de TFG:** Opciones académicas de graduación definidas en este reglamento, especificadas por cada carrera para que cada estudiante seleccione y realice las actividades académicas necesarias para el desarrollo de su TFG.
- ff) **Nivel académico:** organización de los grados académicos según la nomenclatura de CONARE.
- gg) **Nivelación:** Es el resultado del acto académico dictaminado por la persona encargada de la carrera o programa de estudios el cual se valora el expediente académico del estudiante desarrollado en otra institución de educación universitaria superior o en la UNED que solicita el empadronamiento a una carrera. Este acto podría derivar que matricule una o varias asignaturas para nivelar el plan de estudios que va a cursar en la UNED, todo a criterio de la persona encargada de la carrera.
Toda carrera deberá especificar el número de créditos máximos que se requiere en procesos de nivelación.
- hh) **Orientaciones Académicas:** documento oficial que contiene las regulaciones y características académicas de un curso o una asignatura. Debe contener los objetivos de aprendizaje o competencias, los contenidos por desarrollar, las actividades evaluativas y un cronograma, entre otros aspectos.
- ii) **Período académico:** tiempo establecido institucionalmente para el desarrollo académico de la oferta de cursos y asignaturas; estos podrán ser semestrales, cuatrimestrales o alguna otra periodicidad que la Universidad defina para estos efectos.
- jj) **Plagio:** Se entenderá por plagio todo acto de copiar o parafrasear el trabajo o las ideas de otras personas en un trabajo académico sin un reconocimiento explícito de su autoría, respecto a cualquier material, hecho público o inédito, manuscrito, impreso o en forma electrónica.
- kk) **Plan de estudios:** Documento académico, en el que se seleccionan, organizan y ordenan, para fines del proceso enseñanza aprendizaje, todos los aspectos curriculares de una carrera que se consideran social y culturalmente necesarios. En el plan de estudios, entre otros elementos, se establece un orden gradual y armónico de asignaturas con sus respectivas características (código, nombre, definición, naturaleza de la asignatura, ciclo, requisitos, correquisitos, horas y créditos) que corresponden a una carrera universitaria conducente a la obtención de un título universitario. La Universidad deberá garantizar la oferta académica pertinente y oportuna de las asignaturas.
- ll) **Programa:** unidad de gestión académica y administrativa para la planificación y el desarrollo de actividades de investigación, extensión, asesoría y apoyo de la docencia en la UNED.
- mm) **Prueba de candidatura:** prueba que se realiza en la maestría académica y doctorado donde cada estudiante presenta ante el tribunal examinador para su evaluación la base del trabajo de tesis, donde se incluye aspectos relacionados con los temas desarrollados en las asignaturas del plan de estudios, los objetivos del plan de estudios y los términos del perfil profesional.
- nn) **Reconocimiento de una asignatura:** acto académico mediante el cual la unidad académica dictamina que acepta una o varias asignaturas aprobadas en otra institución de educación superior universitaria nacional o extranjera y que la persona Encargada de Carrera registra como reconocidas y equivalentes según su valor académico en créditos para un plan de estudios que cada estudiante pretende completar en la UNED. El reconocimiento de una asignatura externa a la Institución procederá sólo cuando se evidencia que el 80% de los contenidos de aprendizaje corresponden a una asignatura del plan de estudios, tiene igual o más número de créditos de la asignatura de la UNED y pertenece al mismo

nivel de grado académico. Se excluyen de este proceso académico las solicitudes de convalidación planes de estudio de posgrado a grado.

- ññ) **Registro:** Acto administrativo destinado a incluir en el expediente de cada estudiante su historial académico (docencia, investigación y extensión), durante su vida estudiantil.
- oo) **Reingreso:** Trámite de empadronamiento para estudiantes desertores. Si el estudiantado reingresa a la misma carrera en el que se encontraba empadronado cuando abandonó los estudios, la matrícula de reingreso deberá ser valorada y autorizada por la persona encargada de la carrera.
- pp) **Residencia mínima:** Es el número mínimo de créditos, asignaturas y de períodos académicos, de un plan de estudios específico, que cada estudiante debe cursar y aprobar en la UNED para ser acreedor a una salida lateral inferior o un título universitario.
- qq) **Retiro autorizado de asignaturas o cursos:** Acto mediante el cual cada estudiante retira una o más de las asignaturas o cursos matriculados.
- rr) **Salida lateral:** Condición académica que se otorga al estudiante de una carrera sin que corresponda a un grado académico, debidamente establecido en el plan de estudios, según la normativa de la UNED y reconocido según el Estatuto del Servicio Civil. Esta condición será certificada por la Universidad en carreras cortas, al completar un número de créditos establecido en niveles académicos previos al Bachillerato Universitario.
- ss) **Título afín a un plan de estudios:** documento que certifica el grado académico y el título obtenido por cada estudiante en un área disciplinaria de formación y capacitación relacionada con una o varias áreas del conocimiento del plan de estudios de una carrera de la UNED.

CAPÍTULO V

CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS, LOS ESTUDIANTES Y LAS CONDICIONES ESTUDIANTILES

ARTÍCULO 5:

La Universidad ofrece opciones académicas, agrupadas en las siguientes ofertas académicas:

- a. **Carreras (CA):** planes de estudios que conducen a títulos universitarios de pregrado (Diplomado y Profesorado), de grado académico (Bachillerato Universitario y Licenciatura) y de posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado).
- b. **Programa de Estudios Generales (PEG):** El PEG está conformado por seis áreas de formación humanística: Métodos de Estudio a Distancia e Investigación, Lenguaje y Comunicación, Filosofía, Ciencias Sociales, Arte y Ciencias Exactas y Naturales. Para graduarse a nivel de Diplomado, cada estudiante debe aprobar 12 créditos de cuatro áreas diferentes. Para los grados académicos de Bachillerato Universitario y Licenciatura cada estudiante debe aprobar 6 créditos adicionales pertenecientes a las áreas restantes.

Cada estudiante de primer ingreso que solo pretenda aprobar las asignaturas del PEG en la UNED, deberá empadronarse en este programa (PEG).

- c. **Programa de Educación Abierta (PEA):** Este programa se ofrece a cada estudiante que matricula asignaturas de pregrado o grado, sin la finalidad de obtener un título de la UNED. El número de créditos máximo que puede aprobar cada estudiante en este programa es de 24 créditos. Si el estudiantado desea matricular más asignaturas, debe empadronarse en alguno de las carreras respectivas. La certificación de los créditos de las asignaturas cursadas, bajo esta modalidad, está sujeta al cumplimiento de los requisitos establecidos para cada estudiante regular.
- d. **Programa de Extensión Universitaria (PEU):** Son aquellos programas o cursos que ofrece la Dirección de Extensión Universitaria o las escuelas conducentes a certificados de participación o de aprovechamiento.
- e. **Plataforma de vinculación estudiantil para la investigación y la extensión universitaria:** Plataforma con dinámicas institucionales formales e informales que facilitan y promueven la participación de cada estudiante universitario en la generación, producción y aplicación de conocimiento a partir de sus realidades locales y regionales.
- f. **Iniciativas y actividades de investigación y extensión:** Procesos conjuntos entre unidades académicas y cada estudiante para la generación, producción y aplicación del conocimiento.

ARTICULO 6:

Existe en la Universidad las siguientes categorías estudiantiles:

- a) **Estudiante regular:** Cada estudiante que ha cumplido con todos los requisitos y procesos de admisión, empadronamiento y matrícula en alguna carrera o programa de la UNED definidos para esos efectos en este Reglamento.
- b) **Estudiante transitorio:** Cada estudiante empadronado únicamente en el PEA o en el PEG.
- c) **Estudiante de Extensión Universitaria:** Cada estudiante matriculado en los programas que ofrece el PEN.
- d) **Estudiante huésped:** Cada estudiante admitido y empadronado de forma temporal en alguna carrera de la UNED, en virtud de un convenio con instituciones nacionales o internacionales. Las actividades académicas que realizan como huéspedes, definidas en un período específico de tiempo, podrán ser en general prácticas, asignaturas, períodos cortos de investigación, desarrollo de su TFG o cualquiera otra, debidamente aprobada por la unidad académica como parte de la pasantía en la UNED.
- e) **Estudiante regular en el extranjero:** Cada estudiante que cursan sus estudios fuera del territorio nacional; se encuentran empadronados, activos y matriculan asignaturas en un plan de estudios.
- f) **Estudiante regular que hace pasantías en el extranjero:** Cada estudiante regular que en forma temporal realiza actividades académicas en una institución de educación superior, organización o comunidades fuera del territorio nacional debidamente aprobadas por la persona encargada o coordinadora de la carrera y avaladas por las instancias respectivas. Las actividades académicas que realizan

como pasantes podrán ser en general prácticas, asignaturas, períodos cortos de investigación o desarrollo de su TFG.

g) Estudiante regular vinculado a actividades de investigación o extensión:

Cada estudiante involucrado en las diversas dinámicas institucionales de investigación y extensión formales e informales de generación, producción y aplicación de conocimiento a partir de sus realidades locales y regionales.

Adicionalmente a las categorías generales descritas en el artículo anterior, se definen las siguientes condiciones para cada estudiante:

- a) Estudiante admitido:** Condición que se adquiere cuando se cumple los requisitos de ingreso exigidos para matricularse en la universidad en un programa o carrera. La admisión no confiere los derechos reglamentarios propios de cada estudiante activo.
- b) Estudiante activo:** Condición de estudiante que se adquiere mediante la matrícula en alguno de los programas o carrera definidos, una vez cumplidos los requisitos establecidos. La matrícula confiere a cada estudiante todos los derechos estudiantiles.
- c) Estudiante inactivo:** Condición de estudiante que se adquiere cuando tiene uno y hasta tres períodos académicos consecutivos que no matrícula ninguna asignatura.

ARTICULO 7:

Adicionalmente a las categorías generales descritas en el artículo anterior, se definen las siguientes condiciones para cada estudiante:

- a) Estudiante admitido:** Condición que se adquiere cuando se cumple los requisitos de ingreso exigidos para matricularse en la universidad en un programa o carrera. La admisión no confiere los derechos reglamentarios propios de cada estudiante activo.
- b) Estudiante activo:** Condición de estudiante que se adquiere mediante la matrícula en alguno de los programas o carrera definidos, una vez cumplidos los requisitos establecidos. La matrícula confiere a cada estudiante todos los derechos estudiantiles.
- c) Estudiante inactivo:** Condición de estudiante que se adquiere cuando tiene uno y hasta tres períodos consecutivos que no matrícula ninguna asignatura.

CAPÍTULO VI

ADMISIÓN Y MATRÍCULA

ARTÍCULO 8:

La admisión, el empadronamiento y la matrícula comprenden los procesos que realiza cada estudiante conducente al ingreso en alguna de las carreras que ofrece la UNED.

ARTICULO 9:

Todo estudiante regular y del PEG debe realizar el proceso de admisión y de empadronamiento en alguna de las carreras que ofrece la Universidad, antes o durante el período de matrícula.

ARTICULO 10:

El trámite de admisión a la UNED, podrá ser solicitado en cualquier momento del año en los CEU. Los requisitos para admisión son los siguientes:

- a) El título de Bachiller en la Educación Media para obtener un pregrado o grado académico universitario.
- b) El título universitario de grado o posgrado para obtener un posgrado, en concordancia con lo que estipula el plan de estudios y los requisitos de admisión determinados por el SEP según plan de estudios. En el caso de estudiantes que hacen solicitud de ingreso a planes de estudio de SEP de la UNED, con título de Bachiller Universitario o su equivalente, emitido por una institución de educación superior universitaria del extranjero, previa aprobación del ingreso al plan de estudios de posgrado, la UNED deberá constatar el reconocimiento del título extranjero y documentar, mediante el procedimiento correspondiente, que el título es legítimo y equivalente a los requisitos establecidos en el plan de estudios.

En el caso de los PEU, cada programa definirá los requisitos de admisión. La UNED podrá exigir la validez del diploma y la correspondiente aprobación del programa o carrera por la instancia competente para ello, lo mismo que el título de Bachiller en Educación Media.

ARTICULO 11:

El empadronamiento se realiza mediante una solicitud expresa de la persona admitida en la UNED, cuando selecciona una de las opciones de oferta de carrera que ofrece la Universidad para tal efecto.

El reconocimiento de asignaturas según el plan de estudios puede ser por dos vías:

- a) Por asignatura
- a) Ingreso directo (sin estudios universitarios previos).

El empadronamiento por la vía de ingreso directo, lo debe tramitar cada estudiante que proviene de una institución educativa a nivel de secundaria y se empadronará cumpliendo los requisitos de la carrera de su interés, según lo definido en ese plan de estudios.

- b) Ingreso con título o estudios en otras instituciones de educación superior o por convenio (coincidente con lo planteado en el artículo referente a créditos de residencia que se encuentra en este reglamento. El empadronamiento por la vía de ingreso proveniente de otra institución de educación superior, puede darse mediante dos formas:

b.1) Ingreso con diploma de otra institución.

b.2) Ingreso con reconocimiento de estudios.

Para solicitar ingreso debe completar la boleta correspondiente, con un diploma, debe presentar un título universitario que sea afín a la carrera en la cual solicita empadronamiento, y:

- a) El diploma en original y aportar una fotocopia.
- b) La certificación de notas originales.
- c) Los programas de estudios de cada asignatura firmados y sellados por la oficina o el ente emisor, para el estudio correspondiente.

Todo estudio debe contemplar luego de su realización, una resolución en donde se indique el nivel al cual ingresa y el plan de nivelación respectivo en caso necesario.

Si previo estudio determina que el diploma no es afín, se puede realizar un reconocimiento de asignaturas hasta un 50 % del plan de estudios.

En caso de que se solicite ingreso por la vía de reconocimiento de asignaturas, cada estudiante puede hacerlo siguiendo el proceso ya establecido en la UNED para tal efecto.

El reconocimiento de asignaturas según el plan de estudios puede ser por dos vías:

- a) Por asignatura.
- b) Por bloques de asignaturas.

En cualquiera de los dos casos debe llevar a cabo los procesos establecidos en el Reglamento General Estudiantil para tal efecto.

ARTICULO 12:

La Universidad establecerá períodos de matrícula para cada estudiante que haya cumplido los requisitos de admisión y empadronamiento. La matrícula confiere todos los derechos y deberes estudiantiles a la persona matriculada.

Excepto en casos donde la Universidad por razones institucionales no pueda ofertar la asignatura de determinada carrera.

ARTÍCULO 13:

Cada estudiante podrá matricular aquella asignatura con requisito (os) una vez cumplidos. En el caso de las carreras que ofrecen pregrados (Diplomado, Profesorado) o más de un nivel de grado académico (Bachillerato Universitario y Licenciatura) no podrá matricular asignaturas de un grado superior, sin haber aprobado todos los créditos del grado académico precedente. La persona encargada de la carrera podrá autorizar, por vía de excepción, previa solicitud por escrito durante el plazo establecido, la matrícula de asignatura de un nivel académico superior cuando a cada estudiante le falten un máximo de dos asignaturas para concluir el pregrado o grado respectivo.

La Universidad podrá suspender o anular la matrícula en todos aquellos casos en que se compruebe una irregularidad administrativa, procedimental y académica del estudiante o cualquier otra situación legal que lo amerite.

CAPÍTULO VII

DERECHOS Y DEBERES

ARTÍCULO 14:

Dada la naturaleza del presente capítulo, su conocimiento y observancia son obligatorios para toda la población estudiantil de la UNED, de manera que su desconocimiento no podrá ser invocado como excusa para omitir los deberes respectivos o evitar las sanciones correspondientes. Para tal efecto, la UNED se compromete a ponerlo a disposición de sus estudiantes por diferentes medios.

ARTÍCULO 15:

Tienen la condición de estudiantes de la UNED aquellas personas nacionales y extranjeras que, cumpliendo sin excepción alguna los requisitos de admisión y empadronamiento establecidos, se matriculen en la UNED, dentro o fuera del país, con el propósito de obtener un pregrado, grado o posgrado universitario en las carreras que ésta ofrece.

También, serán estudiantes de la UNED los matriculados en PEA, PEU o que tengan la condición de estudiante huésped.

ARTÍCULO 16:

Se perderá la condición de estudiante activo cuando:

- a) No se efectúen los trámites de matrícula correspondiente al período académico en curso.
- b) Se compruebe la falsedad en los documentos, formularios de admisión y matrícula y cualquier otra información suministrada por el estudiante a la Universidad.
- c) Haya tramitado el retiro de todos los cursos o asignaturas matriculadas, de acuerdo con las normas establecidas en este Reglamento.
- d) De conformidad con los procedimientos establecidos por la institución, se haya dictado una separación de ésta.
- e) En casos excepcionales y justificados en que se deba anular la matrícula.

ARTÍCULO 17:

La OR es la responsable de custodiar el expediente físico de cada estudiante. Este expediente tendrá carácter confidencial.

Dicho expediente contendrá los atestados que le confieren el derecho de admisión, la resolución de reconocimiento de estudios, los dictámenes de condición académica y otros documentos que, a juicio de la OR, tengan relación con la historia académica de cada estudiante.

ARTÍCULO 18:

El estudio es un derecho y un deber de todo estudiante de la UNED, sin perjuicio de los restantes derechos y deberes que dispone el presente reglamento para quienes gocen de la condición de estudiantes.

ARTÍCULO 19:

Son deberes de cada estudiante:

- a) Respetar el criterio filosófico, religioso, político, artístico que tengan las demás personas de la comunidad universitaria.
- b) Observar y mantener la disciplina académica, cumplir con los compromisos de estudio, investigación y los procesos administrativos que les corresponda como universitarios.
- c) Participar como parte de la comunidad universitaria en la consecución de los fines de la Institución así como en los procesos de generación, producción y aplicación del conocimiento a partir de sus realidades locales y regionales.
- d) Ajustar su conducta a las normas del decoro y del respeto debido para con la Universidad y quienes la integren.
- e) Respetar el patrimonio universitario y ajeno, cuidando como propios todas las instalaciones, locales, bienes muebles, material didáctico (tangibles e intangibles), útiles, laboratorios y equipamiento en general, observando con especial cuidado las normas establecidas para el uso de los laboratorios y de la Biblioteca.
- f) Acatar los principios, normas y obligaciones contenidas en el Estatuto Orgánico, este reglamento y cualesquiera otros documentos oficiales que atañen a la administración de estudiantes.
- g) Dar información completa, clara y veraz sobre su persona y domicilio; mantenerla actualizada con periodicidad anual.
- h) Cumplir con las disposiciones que sobre materia estudiantil dicten los organismos correspondientes.
- i) Revisar periódicamente que su historial académico esté actualizado.
- j) Conocer en todos sus alcances las disposiciones que dicte la Universidad para el adecuado manejo de los procesos académicos y administrativos.

ARTÍCULO 20:

Son derechos de cada estudiante universitario:

- a) Expresar con libertad sus convicciones filosóficas, religiosas, políticas, académicas y artísticas, dentro de un marco de respeto mutuo.
- b) Hacerse representar ante los órganos universitarios, según lo establezca el Estatuto Orgánico y otros documentos oficiales.

- c) Recibir en cada uno de los cursos o asignaturas matriculadas los materiales y recursos didácticos que promuevan el aprendizaje y que se establezcan al programar cada uno de los cursos o asignaturas.
- d) Recibir una formación acorde con las normas de excelencia académica que exige la Universidad, en la que participe activa y críticamente
- e) Contar con recursos institucionales que faciliten y promuevan su participación en la generación, producción y aplicación de conocimiento a partir de sus realidades locales y regionales.
- f) Recibir, al inicio de cada período académico, la información necesaria sobre los criterios de evaluación los aprendizajes de cada curso o asignatura así como el documento de Orientación Académica que, de acuerdo con el modelo de la educación a distancia, pueda favorecer el logro de los aprendizajes.
- g) Contar con que su historial académico se encuentre al día.
- h) Recibir una valoración de su rendimiento académico y ejercer los medios de impugnación correspondientes de conformidad con lo que establece el presente Reglamento, cuando considere que ésta es injustificada o arbitraria.
- i) Presentar los recursos de defensa o reclamo, fundamentados en elementos probatorios pertinentes, ante las instancias que correspondan, cuando considere que sus derechos han sido lesionados en lo académico, administrativo o personal.
- j) Organizarse en función de sus propios intereses, iniciativas y aspiraciones y según las pautas que los reglamentos establezcan.
- k) Recibir una formación integral, enmarcada en un conjunto de acciones profesionales y técnicas, que contribuyan con su bienestar personal y académico, a través de programas y servicios que desarrolle la DAES.
- l) Optar por los beneficios que le brinda la Institución en el campo socioeconómico y otros.
- m) Participar en el quehacer político universitario, en forma personal o por medio de la representación estudiantil oficial, asumiendo la responsabilidad que involucra dicha participación.
- n) Participar en actividades culturales (artísticas, ambientales y deportivas) que se promuevan en la UNED o que surjan de su propia iniciativa, conforme con las disposiciones institucionales.

ARTICULO 21:

La UNED ofrecerá, con base en criterios académicos y de otra índole pertinentes:

- a) Un programa de becas, el cual se regulará por el Reglamento respectivo, que posibilite la incorporación, permanencia y éxito de cada estudiante en la Universidad.
- b) Información clara y oportuna por los medios de comunicación masiva, sistema de información institucional y en los Centros Universitarios, con la finalidad de que el estudiantado en general conozca aquellos cambios en la normativa que lo afecten.

- c) Un programa de orientación e inducción al sistema de educación a distancia para cada estudiante de primer ingreso, con la finalidad de apoyar su incorporación al sistema educativo de la Universidad.
- d) Servicio de biblioteca y acceso a equipos de computación y conexión a redes en cada CEU.
- e) Servicios académicos, administrativos o de vida estudiantil, en atención al estudiantado que posean NEE específicas, para cumplir con las normativas y regulaciones nacionales e internacionales en este tema.
- f) Oportunidades educativas viables a la población estudiantil indistintamente de sus condiciones físicas, étnicas, de privación de libertad y costarricenses que residan en el exterior, que cumpla con los requisitos académicos de cada asignatura.
- g) Actividades deportivas, culturales, artísticas, de acción comunal, promoción de la salud y todas aquellas actividades de desarrollo humano que conlleven a una formación integral de cada estudiante.

ARTICULO 22:

La Universidad, en atención a las normativas y regulaciones nacionales y las convenciones internacionales respectivas, ofrecerá opciones de apoyo y adecuación curricular a cada estudiante que presenten NEE.

Cada estudiante debe solicitar por escrito la valoración técnica ante la DAE en el período establecido e informará a la persona encargada de la carrera de su condición.

Las personas encargadas de carrera correspondientes tramitan las valoraciones técnicas recibidas por el DAES. Además verifican que la oferta académica de la carrera mantenga el aspecto de accesibilidad en las diversas asignaturas del plan de estudios.

Las personas encargadas de cátedra correspondientes ejecutarán las adecuaciones curriculares según las valoraciones realizadas por la instancia pertinente.

ARTICULO 23:

Al matricularse cada estudiante en una carrera, tiene el derecho y el deber de conocer el plan de estudios respectivo. En caso de modificarse el plan de estudios dentro del cual inició cada estudiante, la UNED deberá ofrecer un plan de transición para que la persona interesada, termine sus estudios. Dicho derecho lo tendrá si en los dos últimos años ha mantenido la condición de estudiante activo en la carrera.

CAPÍTULO VIII

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

ARTÍCULO 24:

Las siguientes disposiciones regularán los aspectos disciplinarios de cada estudiante, en materia de faltas, sanciones, procedimientos y órganos competentes para tramitar y resolver los asuntos.

ARTÍCULO 25:

Estas disposiciones tendrán jurisdicción en cualquier parte del territorio nacional en donde haya un CEU, un Centro de Práctica, o cualesquiera otras dependencias de la UNED. Regirá, asimismo, ante las representaciones diplomáticas que tenga el Gobierno de la República y en las que se desarrollen actividades propias de la UNED. De igual forma, regirá para los lugares en que se realicen giras, laboratorios, prácticas de campo o aquellas acciones y actividades de cada estudiante de la UNED que, aunque realizadas fuera de los lugares mencionados, comprometan el buen nombre o la buena marcha de la UNED.

ARTÍCULO 26:

Las faltas en que incurran cada estudiante de la UNED según su gravedad se clasificarán en: leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 27

Son consideradas faltas leves:

- a) Colocar rótulos, dibujos, gráficos, avisos o cualquier tipo de información en lugares no destinados al efecto o sin el permiso de la autoridad administrativa responsable.
- b) Perturbar la necesaria tranquilidad o el normal desarrollo de las actividades académicas.
- c) Empleo de vocabulario vulgar o soez.
- d) Mostrar un comportamiento irrespetuoso hacia cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- e) Cometer plagio en cualquier instrumento o estrategia de evaluación excepto los de investigación académica o TFG que se considerarán faltas graves o muy graves, según se regula en otros artículos de este mismo reglamento.

ARTÍCULO 28:

Son consideradas faltas graves:

- a) La reincidencia de tres faltas leves en un mismo período académico, será considerada falta grave.
- b) Presentarse a cualquier actividad de la UNED y cualquier dependencia universitaria bajo los efectos de drogas ilícitas, estupefacientes o bebidas alcohólicas.

- c) Alterar o entorpecer los procedimientos de matrícula o procurar para sí o para otro, la inscripción en cursos, asignaturas o actividades mediante la violación de las normas que regulan la matrícula.
- d) Traficar o divulgar material contrario a la moral y las buenas costumbres.
- e) Hurtar o dañar bienes físicos de la UNED, o intentar hacerlo, siempre que la magnitud del daño o perjuicio causado, traducida en términos económicos, sea inferior a un salario mínimo oficial.
- f) Utilizar las instalaciones y recursos de la Universidad para fines que no sean los directamente relacionados con una actividad universitaria, sin previa autorización.
- g) Accesar electrónicamente (por los medios que le ofrece la Universidad) de algún sitio no permitido: pornografía, violencia, negocios ilícitos y otros nocivos disponibles en Internet; se perderá también la clave de acceso y el derecho de uso por el resto del período académico. Excepto en casos de investigaciones académicas que lo contemple como objeto de estudio y previa autorización por escrito de las autoridades correspondientes.
- h) Amenazar por cualquier medio a personal y estudiantes, durante desarrollo de actividades académicas, administrativas e institucionales, dentro o fuera de las instalaciones universitarias.
- i) Alterar los instrumentos o pruebas de evaluación de los aprendizajes e introducir correcciones, añadidos o documentos escaneados o fotocopiados una vez calificados, con el fin de cambiar la calificación obtenida.
- j) Cometer plagio en un trabajo de investigación académico y que no se encuentran los contemplados en los artículos del Reglamento de TFG, se exceptúan los instrumentos de evaluación de los aprendizajes a nivel SEP.
- k) Divulgar la información confidencial obtenida en los Centros o Instituciones donde realizan Prácticas, académicas, administrativas o universitarias, en general.
- l) Poseer material de apoyo no autorizado, “forros” durante la aplicación de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. En caso de comprobarse el intento de fraude en beneficio propio o de terceros se considerará también como falta grave.

ARTICULO 29:

Son consideradas faltas muy graves:

- a) Agredir de palabra o de hecho a un miembro del personal o estudiantes de la Universidad, durante o con ocasión del desarrollo de actividades institucionales, dentro y fuera de las instalaciones universitarias.
- b) Sustraer, hurtar, alterar o falsificar documentos oficiales.
- c) Distribuir, inducir o facilitar el uso de cualquier droga ilícita dentro de las instalaciones de la Universidad o en actividades oficiales organizadas o en las que participe la Universidad.

- d) Consumir o portar drogas ilícitas estupefacientes o bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la Universidad o en actividades oficiales de la institución.
- e) Observar una conducta inmoral o escandalosa, dentro de las instalaciones de la Universidad o en actividades oficiales de la institución.
- f) Cometer fraude en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes en beneficio propio o de otros estudiantes.
- g) Alterar, falsificar o plagiar para sí o en beneficio de otros, instrumentos de evaluación de los aprendizajes, así como los estipulados en la normativa relacionada a TFG.
- h) Sustraer, reproducir, distribuir o divulgar instrumentos de evaluación de los aprendizajes antes de su aplicación.
- i) Sustraer fórmulas, cuestionarios de pruebas escritas o cualquier documento relacionado con los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, así como notas o calificaciones.
- j) Violar, alterar o manipular indebidamente los mecanismos institucionales de seguridad digital.
- k) Hurtar, robar o dañar bienes de la UNED tangibles o intangibles o intentar hacerlo, siempre que la magnitud del daño o perjuicio causado traducido en términos económicos sea igual o superior a un salario mínimo oficial.
- l) Destruir de manera deliberada los bienes pertenecientes a la Universidad, a su personal o a sus estudiantes.
- m) Suministrar información falsa o suministrar información incompleta sin causa justificada para los procesos institucionales.
- n) Cometer plagio en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes a nivel del SEP.

ARTÍCULO 30:

Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas disciplinarias, las cuáles constarán en el expediente de cada estudiante.

a. Las faltas leves se sancionarán hasta con:

Amonestación escrita emitida por el funcionario u órgano competente. En caso de plagio académico comprobado perderá el puntaje asignado al trabajo académico del total de la nota.

b. Las faltas graves se sancionarán hasta con:

- b.1 Suspensión de uno a dos períodos académicos (cuatrimestre, semestre según el caso) a juicio de la persona funcionaria u órgano competente.
- b.2 Destitución de manera automática e inmediata de su participación en consejos, comisiones u otro órgano de la Universidad.

En caso de fraude académico o plagio comprobado se sancionará hasta con la pérdida de la asignatura o curso respectivo y los beneficios de que gozara al momento de cometer la falta.

Cuando se comprueba plagio en un trabajo de investigación para la determinación de medidas alternativas de sanción a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación académica en el documento y las posibilidades de corrección.

En caso de tener acceso electrónico (por los medios que le ofrece la Universidad) de algún sitio no permitido de: pornografía, violencia, negocios ilícitos y otros nocivos disponibles en Internet, se perderá también la clave de acceso y el derecho de uso por el resto del período académico.

c. **Las faltas muy graves** se sancionarán según el caso hasta con:

- c.1 Suspensión de la Universidad de tres a seis períodos académicos o expulsión, a juicio de la persona funcionaria u órgano competente.
- c.2 En caso de fraude académico por alteración, falsificación o plagio comprobado en instrumentos de evaluación de una asignatura o curso, se sancionará hasta con la pérdida de esta.
- c.3 Cuando se compruebe plagio en TFG se sancionará hasta con su anulación. Para la determinación de medidas de sanción alternativas a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación de la calidad académica del documento y las posibilidades de corrección.

Las anteriores sanciones disciplinarias se aplicarán sin perjuicio de otras responsabilidades penales o civiles que puedan deducirse del hecho, lo mismo que laborales en caso de que la persona sancionada sea a la vez funcionario de la UNED.

Mientras esté vigente una suspensión disciplinaria, se inhibe la participación del estudiante en cualquier actividad universitaria.

Todas estas medidas disciplinarias se aplicarán siempre y cuando no se haya cumplido el plazo de prescripción de un año, a partir del conocimiento que tengan las autoridades de la universidad de la comisión de la falta.

Todas estas medidas disciplinarias se aplicarán siempre y cuando no se haya cumplido el plazo de prescripción de un año, a partir del conocimiento que tengan las autoridades de la Universidad de la comisión de la falta.

ARTICULO 31:

Criterios para valorar el plagio:

De previo a iniciar el proceso disciplinario, la Unidad Académica respectiva podrá en común acuerdo con cada estudiante corregir el instrumento de evaluación respectivo, siempre y cuando a juicio motivado y razonado de aquella, sea procedente.

En todo caso, cada estudiante que haya admitido la comisión de plagio, podrá la Dirección de Escuela, aceptar un trabajo comunal o social que sea asignado por la DAES, como una medida alterna a la aplicación del régimen sancionatorio. Dicho beneficio solo podrá otorgarse por una única vez, para las faltas leves y graves.

No se considerará plagio para los efectos de este Reglamento la omisión del derecho de cita en el instrumento de evaluación, siempre y cuando el autor utilizado esté en la referencia utilizada.

Ante tal situación procederá la corrección del instrumento, de común acuerdo con la Unidad Académica.

ARTÍCULO 32:

Las sanciones estipuladas en el artículo anterior se aplicarán dentro de los márgenes que las mismas disponen, atendiendo a factores atenuantes como: antecedentes disciplinarios, rendimiento académico y el reconocimiento de la falta y arrepentimiento, así como agravantes como la reincidencia o la doble condición de funcionario estudiante.

ARTICULO 33:

El funcionario competente para juzgar las faltas, así como de aplicar la sanción correspondiente, es:

- a. Para las faltas leves la administración del CEU donde ocurrió la falta o la DICU cuando la falta ocurra en las oficinas centrales, independientemente de la categoría de cada estudiante.
- b. Para las **faltas graves o muy graves**: la Dirección de la Unidad Académica respectiva o la Comisión de SEP de dicha carrera.

ARTÍCULO 34:

Cualquier persona que tenga conocimiento de que ha sido cometida una falta disciplinaria de las aquí previstas, podrá denunciarla verbalmente o por escrito ante el Administrador del Centro Universitario, el Director de Centros Universitarios, el Director de la Escuela o el Director de posgrado, respectivamente quienes, según la gravedad de la falta, se reservarán la denuncia para el trámite correspondiente, o bien la canalizarán ante el funcionario competente.

Si se trata de un fraude en una prueba presencial o no presencial o en cualquier otro instrumento de evaluación de los aprendizajes, se levantará un acta indicando lugar, fecha, hora, materia y narración de los hechos o circunstancias acaecidos, y los elementos probatorios adicionales, siempre que estos últimos existan, tendrá el valor de prueba privilegiada.

ARTÍCULO 35:

El órgano o funcionario competente actuará de oficio o por denuncia, para lo cual abrirá un expediente, procederá a recabar las pruebas que estime necesario para averiguar la verdad real de los hechos, se pueden dar los siguientes casos:

1. En faltas leves la Unidad Académica será la encargada de verificar los hechos y amonestar por escrito al estudiante según corresponda indicando puntualmente los hechos por los cuales se le sanciona y guardando copia de la amonestación en el

expediente del estudiante. Los datos probatorios quedarán en resguardo de la Vicerrectoría Académica.

2. En los hechos relacionados con la comisión respectiva será competente para conocer de todos los supuestos. Una vez evacuadas las pruebas de cargo, si existiese mérito para presumir la comisión de alguna falta, se dará traslado de cargos al estudiante imputándole la(s) falta(s) específica(s), para que ejerza su derecho de defensa y aporte las pruebas que estime a bien. Se dará a cada estudiante todas las garantías del debido proceso y del derecho de defensa que le asiste.
3. En los hechos ocurridos en los entornos de aprendizajes virtuales, los informes generados por la plataforma o el sistema se considerarán como insumos válidos.
4. En donde el denunciante no sea funcionario de la UNED, él deberá rendir declaración escrita bajo la fe del juramento, ratificando la denuncia respectiva.
5. La Oficina Jurídica será la instancia asesora en todas las fases del proceso, a las autoridades competentes de las diferentes unidades académicas, ya sea Directores de Escuela, Director de Posgrado, Director de Extensión, Director de Centros Universitarios, la Vicerrectoría Académica, y las Comisiones de Estudio de Posgrado con el fin de garantizar al estudiante el respeto al debido proceso.

ARTÍCULO 36:

El funcionario competente otorgará a cada estudiante un plazo común de diez días naturales, a partir de la notificación de los cargos, para que dentro de ese término ejerza su defensa y ofrezca la prueba de descargo.

El estudiante deberá señalar lugar para notificaciones, bajo el apercibimiento de que si no lo hiciera se le tendrán por notificadas las resoluciones que se emitan transcurridas 24 horas desde su dictado los estudiantes podrán señalar una dirección única de correo electrónico para recibir el emplazamiento.

La notificación inicial corresponderá hacerla a la persona que administra el Centro Universitario donde se encuentre matriculada la persona requerida o bien de manera personal cuando se localice con facilidad. En todo caso deberá dejarse razón de la forma de notificación.

Si en un plazo de quince días naturales no es posible realizar la notificación personal del estudiante, ya sea porque la persona no acudió al Centro Universitario o porque el funcionario no logró notificarla en su casa de habitación, el Administrador del Centro Universitario procederá a enviar la resolución de inicio al domicilio consignado por el alumno en su expediente estudiantil, por correo certificado.

De fracasar todos los procedimientos anteriores, se procederá a la notificación mediante el condicionamiento del estudiante ante la Oficina de Registro.

ARTÍCULO 37:

Vencido el plazo de la audiencia de defensa, se procederá a evacuar la prueba. Una vez completada la investigación, el órgano competente deberá resolver lo pertinente dentro de los quince días naturales posteriores a la fecha de la evacuación de la última

prueba ofrecida, aceptada u ordenada. En todo caso, el órgano competente puede ordenar cualquier otra prueba para mejor resolver, si la considera indispensable para verificar la verdad sobre los hechos denunciados.

ARTÍCULO 38:

La resolución final deberá ser debidamente fundamentada y contendrá las razones de hecho y derecho para la condenatoria o absolutoria, así como la indicación de la existencia de los recursos de revocatoria y apelación que los estudiantes pueden interponer dentro del quinto día hábil siguiente a la notificación, si tienen disconformidad sobre lo resuelto.

ARTÍCULO 39:

El órgano que dictó la resolución final tendrá cinco días hábiles para resolver la revocatoria. En caso de rechazarla, lo comunicará así a cada persona interesada y deberá trasladar al superior competente todo el expediente para lo que corresponda. La autoridad de alzada tendrá ocho días hábiles para resolver la apelación.

Conocerá en alzada el jefe superior jerárquico del órgano que resolvió la revocatoria.

ARTÍCULO 40:

Cuando un estudiante es a la vez funcionario de la Universidad, sus actuaciones como estudiante se someterán a este Reglamento, sin perjuicio de lo que corresponda aplicar en materia disciplinaria laboral.

CAPÍTULO IX

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

ARTÍCULO 41:

La evaluación de los aprendizajes en la UNED es un proceso sistemático de obtención de información válida y útil para formular juicios valorativos acerca de los efectos del proceso de formación en cada estudiante. La evaluación de los aprendizajes cumple dos funciones principales:

- a) Informar a cada estudiante del progreso en su aprendizaje y determinar cuáles de ellos ha interiorizado los objetivos y las competencias establecidas para otorgar la certificación que ofrece el plan de estudios.
- b) Conocer y entender los logros y dificultades que experimenta cada estudiante, con el fin de introducir los cambios necesarios para que aprenda de forma significativa y sea capaz de autorregular su propio aprendizaje.

La evaluación de los aprendizajes será de carácter riguroso, sistemático, integrado, formativo y sumativo.

Estará a cargo de la cátedra o instancia correspondiente y será congruente con las especificidades del curso o asignatura y el perfil profesional de la carrera o los objetivos de la carrera a los cuales pertenecen. Cada unidad académica contará con una comisión de evaluación de los aprendizajes, para promover y apoyar el proceso de evaluación de los aprendizajes en procura del mejoramiento continuo de su calidad.

Estas comisiones tendrán un representante en la Comisión Institucional de Evaluación de los Aprendizajes, en el coordinación con el PACE.

ARTÍCULO 42:

El carácter riguroso de la evaluación de los aprendizajes se refiere a las condiciones técnicas que debe cumplir todo instrumento de evaluación para que la información que se recoja sea válida y sirva para evaluar los aprendizajes y competencias expresados en el plan de estudios, al nivel que exige el perfil profesional correspondiente. Debe ser confiable, para sustentar con seguridad las decisiones que se derivan de sus resultados.

ARTÍCULO 43:

El carácter sistemático e integrado de la evaluación de los aprendizajes se refiere a su integración en el proceso de enseñanza y aprendizaje desde su inicio, durante su desarrollo y en su etapa final, de manera que sus resultados sean útiles para regular y autorregular la marcha del proceso de enseñanza y de aprendizaje, así como acreditar el logro de los aprendizajes.

Las propuestas o tipos de evaluación de los aprendizajes deberán ser definidas desde el diseño de curso o asignatura y plasmadas en las Orientaciones Académicas de asignatura o curso.

Los tipos de evaluaciones deberán ser planificadas e informadas a cada estudiante para cada período académico, siendo elemento importante en esta presentación a cada estudiante la definición de los criterios de desempeño que se utilizarán para valorar los resultados, en términos del nivel de interiorización de conocimientos y del dominio de competencias.

ARTÍCULO 44:

El carácter continuo y formativo de la evaluación de los aprendizajes servirá no solamente para diagnosticar la situación inicial, dar seguimiento y reorientar el aprendizaje de cada estudiante, sino para que él mismo autorregule su propio aprendizaje y para facilitar la formación de hábitos de gestión autónoma de su estudio. Se fundamenta en el Modelo Pedagógico y en las actividades de autoevaluación planteadas en los materiales didácticos y en las asignaciones, prácticas o ejercicios de autoevaluación que defina la persona encargada de cátedra, en caso de estudios de pregrado y grado. En las asignaturas de posgrado y cursos de extensión, será responsabilidad de cada docente, bajo la supervisión de la persona encargada de la carrera o del programa respectivo.

ARTÍCULO 45:

El carácter sumativo de la evaluación de los aprendizajes servirá para asignar una calificación y certificación oficial a cada estudiante por su rendimiento en los cursos o asignaturas, de acuerdo con los indicadores de logro y las definiciones previas de la persona encargada de cátedra, en caso de estudios de pregrado y grado; y de cada docente responsable en caso de PEA, PEU y SEP.

ARTÍCULO 46:

El solucionario u orientaciones de respuesta correcta diseñados con las características de un instrumento de evaluación formativa, se confeccionarán para pregrado, grado, PEU, PEA y SEP y se pondrá a disposición de cada estudiante. Los instrumentos y estrategias de evaluación y sus resultados tendrán carácter confidencial y será propiedad intelectual de la Universidad.

ARTÍCULO 47:

Para la aplicación de la evaluación de los aprendizajes con carácter sumativo, se utilizará los instrumentos de la evaluación tradicional como las pruebas escritas y técnicas de evaluación auténtica, con su respectivo instrumento de registro de calificación como ensayos, investigaciones, laboratorios, trabajo de campo, estudios de caso, entre otras posibilidades, en formato digital o impreso, siempre que se garantice su confiabilidad en cualquier medio en que se aplique.

A juicio de la cátedra o la Unidad Académica correspondiente en concordancia con el propósito y los objetivos de aprendizaje del curso o asignatura se puede excluir el uso de pruebas escritas como forma evaluativa y utilizar cualquier otra forma evaluativa pertinente.

Se formulará dos o más pruebas evaluativas por cuatrimestre, las cuales deben tener un valor en puntos mayor que el valor porcentual. Éste último no podrá tener un valor mayor por prueba evaluativa, del 40%.

La calificación mínima que se otorga a un estudiante en un trabajo o un examen que no presentó es 1% del total establecido.

ARTICULO 48:

El proceso de evaluación de los aprendizajes constará de los siguientes momentos para la aplicación de los instrumentos o pruebas: ordinario y de reposición.

- a) **Prueba escrita ordinaria:** Instrumentos o pruebas escritas, con la utilización de formato físico o digital que haya sido previamente anunciada en la Orientaciones Académicas de los cursos o asignaturas entregadas a cada estudiante.

En caso de entornos de aprendizajes virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual se repone.

- b) **Prueba escrita de reposición:** Instrumentos de evaluación con la utilización de formato físico o digital que se aplica por una única vez para reponer solo una de las pruebas escritas ordinarias, de cada asignatura, por reprobación o no

presentación de ésta. Evaluará los mismos contenidos y objetivos de aprendizaje correspondiente a la prueba escrita ordinaria que se repone. La nota obtenida sustituye la calificación de la prueba escrita ordinaria.

En el caso de cursos del PEU, PEA y asignaturas del SEP, la oferta de pruebas de reposición será decidida por la persona coordinadora del programa de estudios.

El pago del derecho a una prueba de reposición, deberá aplicarse en el mismo período académico en que se encuentra matriculado.

- c) Prueba escrita diferenciada:** instrumento de evaluación presencial aplicado posteriormente a la fecha establecida para casos especiales, debidamente fundamentados a la cátedra respectiva quien define la fecha de aplicación de la prueba escrita.

ARTICULO 49:

Prueba práctica: Aquella actividad que evalúa el aprendizaje en sesiones especiales previamente programadas y de asistencia obligatoria, tales como laboratorios, giras de campo, encuentros presenciales para temas específicos y los talleres a nivel de SEP.

ARTICULO 50:

Asignatura por suficiencia. La Universidad ofrece la modalidad de aprobación de una asignatura por suficiencia la cual se refiere a la prueba que se aplica a solicitud de cada estudiante, cuando éste considere que domina la temática de determinado asignatura de un plan de estudios.

La modalidad consiste en una prueba integral que deberá evaluar todos los contenidos y objetivos de aprendizaje de la asignatura, los cuales cada estudiante podrá consultar en la página web institucional.

Tendrá una duración de tres horas sin distinción de créditos y se aplicará tres veces durante el año, de acuerdo con la planificación institucional que para estos efectos se realice. Esta prueba se aplicará en día y horario distintos a la aplicación de pruebas ordinarias y de reposición. En ningún caso se permitirá la realización de dos pruebas por suficiencia en un mismo bloque de aplicación de pruebas. En caso de reprobar dos veces una prueba por suficiencia, cada estudiante deberá cursar la asignatura por vía ordinaria.

En ningún caso se permitirá al estudiantado presentar por suficiencia más del 40% del total de créditos del plan de estudios al cual pertenece.

No tendrán pruebas por suficiencia las asignaturas que incluyen: trabajos de campo, laboratorios, giras, proyectos de investigación, ensayos, proyectos especiales o cualquier otra actividad de aprendizaje que demande presencialidad obligatoria de la población estudiantil o mostrar dominio de destrezas de carácter teórico-práctico, ni las asignaturas que no hayan sido impartidos alguna vez.

La modalidad de prueba por suficiencia no aplica en asignatura del SEP ni en cursos del PEU y el PEA.

ARTICULO 51**Sobre las condiciones para la aplicación de pruebas presenciales escritas:**

- a) En general la Universidad debe asegurar que los recintos de aplicación de las pruebas escritas presenciales cuenten con las condiciones adecuadas para el desarrollo óptimo del proceso de evaluación.
- b) El proceso de gestión en una prueba presencial escrita será supervisado por una persona funcionaria de la Universidad calificada que fungirá como evaluador aplicador.

ARTICULO 52:

Sobre la aplicación de pruebas escritas: Se deben contemplar las siguientes aplicaciones disposiciones en la aplicación de la prueba escrita:

Una vez iniciada la prueba no se permite la entrada de ningún estudiante después de transcurridos 20 minutos. Una vez concluido este tiempo cada estudiante que solicite ingreso al recinto de aplicación debe contar con autorización de la persona administradora del CEU, o el responsable asignado, siempre y cuando ningún estudiante haya culminado la prueba.

- a) No se acepta apelaciones sobre pruebas contestadas con lapicero de tinta deletable, con lápiz o si se ha utilizado corrector.
- b) Se prohíbe utilizar teléfono celular, radio-localizador u otros equipos o instrumentos de comunicación durante la ejecución de la prueba excepto los casos expresamente autorizados por la autoridad académica competente de la Universidad
- c) Se prohíbe la utilización de todo equipo o instrumento de comunicación durante la prueba, excepto los casos expresamente autorizados por la Unidad Académica competente de la Universidad.
- d) Cada estudiante que desee el traslado de la sede de aplicación de la prueba, deberá informar al CEU donde aplicará su prueba, al menos 3 días hábiles antes de la fecha de aplicación.

ARTICULO 53:

Sobre los resultados de calificación de todos los instrumentos y formas de evaluación sean en formato físico o virtual, serán entregados a cada estudiante por medio del CEU o la plataforma virtual, en un plazo máximo de 15 días naturales después de su aplicación y serán incluidos en el sistema de información que para los efectos defina la institución.

En caso de utilizar técnicas de la evaluación auténtica, éstas contarán con un instrumento de registro de calificación (matriz de valoración o rúbrica, tales como escalas, lista de cotejo, entre otras) que garantice la objetividad en el proceso evaluativo.

ARTICULO 54:

Para tener derecho a presentar pruebas de reposición o por suficiencia, cada estudiante deberá presentar la solicitud en el CEU, en el período establecido para cada una y cumplir con los requisitos de pago del arancel correspondiente.

ARTICULO 55:

Cada estudiante tendrá la opción de realizar la prueba escrita de reposición, sin la cancelación del arancel respectivo, cuando por razones de fuerza mayor y debidamente calificadas, no pudo realizar la prueba ordinaria escrita.

En caso de estudiantes que por razones de fuerza mayor definidas en este Reglamento no puedan asistir a realizar la prueba escrita de reposición, se les exonerará de la cancelación del arancel respectivo y se les reprogramará dicha prueba.

En ambos casos cada administrador del CEU será la persona encargada de autorizar dicha exoneración.

ARTICULO 56:

Las calificaciones de los cursos y asignaturas se otorgarán en una escala de cero (0) a diez (10) utilizando múltiplos de 0,5.

La nota mínima de aprobación en cada asignatura será de siete (7,0) para pregrado y grado y los cursos del PEA y PEU Para las asignaturas SEP y los TFG de todos los niveles académicos se aprueban con una calificación igual o superior a ocho (8,0).

La nota en cada asignatura o curso, se obtendrá mediante un promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación programadas.

El promedio ponderado de la asignatura o curso se redondeará a la unidad o media unidad más cercana usando las reglas de redondeo simple; esto es, si la parte decimal del promedio es mayor o igual a 0,25 y estrictamente menor que 0,75 se redondea a 0,5 en caso contrario se redondea a la unidad más cercana. Por ejemplo, si un promedio ponderado es 6,75, este proceso de redondeo le asignará como nota del curso 7,0. Si el promedio ponderado es 6,25, la nota del curso será 6,5.

ARTÍCULO 57:

La población estudiantil puede retirar de una o más asignaturas o cursos matriculados. Cada estudiante deberá tramitar el RA por medio del CEU que lo eleva ante la OR. Este retiro se le concederá automáticamente. En el caso del SEP cada estudiante llevará la solicitud ante la coordinación de la carrera respectiva para su resolución.

ARTÍCULO 58:

El trámite de RA se podrá realizar en las asignaturas o cursos semestrales o cuatrimestrales durante los cuarenta y cinco días naturales siguientes al término del período de matrícula. Este trámite no aplica para la inscripción de pruebas por

suficiencia. En el caso del SEP aplican los mismos períodos y el trámite según su normativa específica.

ARTÍCULO 59:

Todo estudiante que abandone uno o más asignaturas y cursos sin presentar ninguno de los instrumentos de evaluación en ésta y sin realizar el trámite de RA, serán calificados con las siglas RI (Retiro Injustificado), con equivalente a nota 1,0.

ARTICULO 60:

Los instrumentos de evaluación de los aprendizajes se conservarán en el CEU dos cuatrimestres a partir de la fecha de su aplicación, período durante el cual deberán ser retirados por los estudiantes. Después de esa fecha los instrumentos serán descartados, atendiendo el procedimiento del Archivo General de CEU donde se levanta un acta de descarte donde queda anotada el nombre del estudiante, el nombre del curso o asignatura y la calificación obtenida. El estudiante que retire después de este plazo pierde el derecho a apelación del instrumento.

ARTICULO 61:

Cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida en cualquiera de las evaluaciones aplicadas o con la calificación final del curso o asignatura, podrá solicitar la revisión correspondiente, con las objeciones y razonamientos del caso (Recurso de Revocatoria). Para ello, deberá entregar el formulario respectivo completo en el CEU donde está matriculado, en un plazo no superior a 15 días naturales, contados a partir de la fecha consignada de entrega en el CEU y adjuntar el documento original o copia de éstos previa verificación de la fidelidad respectiva en el CEU. En caso de instrumentos de evaluación en formato digital cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida tendrá 15 días naturales a partir de que esté disponible en la plataforma para plantear su apelación dirigida al profesor de la asignatura o curso por medio de la plataforma virtual institucional.

Se declarará inadmisibles la revisión de la prueba escrita que no explique el detalle de la inconformidad. Esta revisión será realizada por la persona que calificó el instrumento de evaluación en cuestión., la cual deberá resolverlo en un plazo no mayor a 8 días naturales, remitiendo el resultado de la revisión en la plataforma o al CEU respectivo. Para el caso de estudiantes del PEU, PEA y SEP, contará con cinco días naturales posteriores a la entrega de las evaluaciones para interponer su impugnación.

ARTÍCULO 62:

Cada estudiante tendrá derecho a presentar un recurso (Apelación en subsidio) cuando no esté de acuerdo con el resultado obtenido de la revisión en una calificación de un instrumento de evaluación, o con la nota final de un curso o asignatura. La revisión de este recurso la hará la persona encargada de cátedra o coordinadora de carrera del PEA PEU o SEP respectivo o en su defecto el director de la Unidad Académica.

Cada estudiante planteará por escrito ante la Unidad Académica respectiva, el recurso de apelación en un plazo de 8 días naturales posterior a la entrega de la comunicación de lo resuelto en la revisión anterior. Además anotará un lugar para recibir notificaciones, mediante fax o correo electrónico. El recurso de apelación será resuelto en un plazo no mayor a 8 días naturales.

ARTÍCULO 63:

En caso de extravío comprobado de un instrumento de evaluación de un respectivo estudiante por parte de la Universidad, éste podrá acogerse a la nota mínima de aprobación para el grado o, en su defecto, deberá solicitar expresamente la aplicación de la prueba o recuperación del documento en el lugar y fecha que acuerde con la cátedra, la persona coordinadora de PEA, PEU o SEP. El lugar y la fecha se deben determinar considerando el lugar de procedencia de cada estudiante y su condición laboral y personal. En este caso se consignará la nota que cada estudiante obtenga en la prueba aplicada.

ARTÍCULO 64:

Toda modificación o inclusión en el Acta donde conste la calificación final en una asignatura o curso, deberá tramitarse mediante el sistema de información institucional, o bien, con la firma de la persona encargada de cátedra, o persona coordinadora de la carrera de PEA, PEU o SEP o en situaciones debidamente justificadas por quien ejerza la dirección de la escuela, posgrado o extensión, respectivamente.

ARTÍCULO 65:

Cada estudiante será responsable de consultar periódicamente, el historial o récord académico que posee en la Universidad. El plazo máximo para presentar una solicitud de modificación de calificación final en alguna asignatura o curso que aparece en dicho historial es de un año, a partir de la fecha de finalización del período académico en que cursó la asignatura o el curso.

ARTÍCULO 66:

Se considerará estudiante de honor en una carrera, aquel que no haya sido sancionado disciplinariamente y cuyo promedio ponderado de calificación en ese período, no sea inferior a 9,0 en pregrado y grado y 9,5 en posgrado la carga académica debe de ser de 12 o más créditos en ese período. Estos pueden abarcar los tres cuatrimestres y los dos semestres anuales.

El promedio ponderado de cada estudiante de honor, se obtiene al multiplicar la calificación obtenida por los créditos de cada asignatura; la suma de este producto se divide entre el total de créditos cursados. No se utiliza redondeo.

ARTÍCULO 67:

Se considerará acreedor a la graduación de honor cada estudiante de pregrado o grado cuyo promedio ponderado de calificaciones durante toda su carrera no sea

inferior a 9,0 y no haya reprobado ninguna asignatura, ni haya sido sancionado disciplinariamente.

Se considerará acreedor a la graduación de honor cada estudiante del SEP cuyo promedio ponderado de calificaciones durante toda la carrera no sea inferior a 9,5 y la nota final en cada asignatura no sea inferior a 9. Además, si durante toda la carrera no reprobó ninguna asignatura y aprueba el TFG con distinción.

El promedio ponderado de cada estudiante de honor, se obtiene al multiplicar la calificación obtenida por los créditos de cada asignatura; la suma de este producto se divide entre el total de créditos cursados ese cuatrimestre. No se utiliza el redondeo.

ARTÍCULO 68:

En el caso de estudiantes de pregrado y grado, considerado como estudiante de honor y de graduación de honor, se le otorgará el beneficio de beca B por un período académico (100 % exención de pago de derechos de inscripción de estudio) o de derechos de graduación, según corresponda.

Esta excepción de pago incluirá el costo de libros u otro tipo de material didáctico que se utilice en las asignaturas durante un único período académico en que se matricule. No obstante, dicha condición no exime el pago de la cuota estudiantil correspondiente. En el caso de cada estudiante del SEP, no aplica la exención de pago, sino que solo recibirán el certificado.

El promedio ponderado de la graduación de honor se calcula al multiplicar las calificaciones obtenidas por los créditos de cada asignatura; la suma de este producto se divide entre el total de créditos del plan de estudios. No se utiliza el redondeo.

ARTICULO 69:

La graduación de honor se hará constar en certificado adjunto al diploma que entrega la Universidad al graduando de pregrado, grado o posgrado.

CAPITULO X

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS

ARTICULO 70:

El presente capítulo regula el reconocimiento de asignaturas aprobadas en una institución de educación superior universitaria del exterior o nacional; el reconocimiento y la equiparación de grados y títulos emitidos en una institución de educación superior universitaria del exterior y la equiparación de grado o título emitido en el exterior tal y como se define en el presente reglamento y las establecidas por el Convenio de Coordinación de la Educación Superior Estatal. La OR será la responsable de inscribir, dar seguimiento, establecer los procedimientos y certificar la resolución final de cada solicitud de reconocimiento o equiparación de estudios.

El reconocimiento podrá comprender también la equiparación o reconocimiento de un título o grado obtenido en el extranjero, de conformidad con las normas del presente Reglamento y las establecidas por el Convenio de Coordinación de la Educación Superior Estatal.

ARTICULO 71:

Todo estudiante empadronado, en la UNED, que haya cursado estudios universitarios en otra institución de educación superior, podrá solicitar reconocimiento de tales estudios, asignaturas o títulos extranjeros con el propósito de que sean registrados en su expediente en conformidad con las normas de este reglamento y el Convenio de Articulación de la Educación Superior Estatal.

ARTICULO 72:

La convalidación de una asignatura aprobada en la UNED podrá ser solicitada por cada estudiante ante la persona encargada de la carrera o nivel. Se convalidará cuando tenga la misma cantidad de créditos, nivel de grado académico y que haya una similitud en cuanto a contenidos de aprendizajes de al menos un 70%. Se excluyen de este proceso académico las solicitudes de convalidación de carreras del SEP a grado.

Se podrá convalidar en un plan de estudios hasta el 50% de las asignaturas por cada grado.

ARTICULO 73:

Para el reconocimiento de asignaturas aprobadas en otra institución de educación superior universitaria nacional o extranjera, cada estudiante presentará su solicitud en el formulario oficial de la UNED en el CEU respectivo, donde se verificará que la documentación esté completa. La solicitud y la documentación se remitirán a la persona coordinadora de carrera. Se enviará copia de la solicitud a la OR. La persona encargada o coordinador de programa de estudios, en un plazo no mayor a quince días hábiles, emitirá, con copia al estudiante, la resolución respectiva a la OR. Ésta según lo indica este Reglamento, será la única instancia que certificará los reconocimientos; además, será la responsable del resguardo de los documentos presentados por cada estudiante.

Si el estudiante no está satisfecho con la resolución podrá solicitar, dentro de los ocho días hábiles siguientes al recibo de la misma, revocatoria ante el Profesor Encargado de Programa, quien deberá resolver en un plazo de quince días hábiles; de persistir la inconformidad, podrá apelar en subsidio ante el Director de la Unidad Académica respectiva, con iguales plazos.

Para la ejecución de este artículo deberá establecerse el procedimiento respectivo.

ARTICULO 74:

Cada estudiante deberá agregar a la solicitud una certificación de estudios original y vigente emitida por una autoridad competente, con indicación de las calificaciones

obtenidas y de los créditos establecidos para cada asignatura y escala de calificaciones. Si en la institución de que proviene no existe un sistema de créditos, deberá acompañar la certificación de la escala de estudios, o sistema que se empleó para la calificación de esa asignatura dentro del sistema de estudios.

ARTICULO 75:

En caso que algún estudiante gestione el reconocimiento de asignaturas aprobadas en universidades extranjeras, debe presentar una certificación de estudios aprobados, autenticada por la sede diplomática de Costa Rica en el país de origen y refrendada por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Costa Rica. Además debe incluir la documentación que oriente sobre el nivel universitario de la institución en la que el solicitante realizó sus estudios. Si la documentación es en otro idioma, deberá ser traducida al español, conforme lo indica la ley.

ARTICULO 76:

Para hacer reconocimiento de asignaturas, la Unidad Académica o la persona encargada de la carrera se fundamentará en la coincidencia del 80% de los contenidos de aprendizaje de la asignatura cursada en otra institución.

No se podrá reconocer más del 50% de los créditos del nivel al que aspira cada estudiante, según el plan de estudios en que se encuentra empadronado.

ARTICULO 77:

De conformidad con el convenio de CONARE, todo estudiante que posea el título de Bachiller Universitario de la Universidad Nacional o Universidad de Costa Rica, no tiene que cursar los Estudios Generales, Los graduados del Instituto Tecnológico de Costa Rica deberán certificar que aprobaron dicho programa o los equivalentes.

ARTICULO 78:

Para el reconocimiento de grado académico o título emitido en el exterior y la equiparación de grado y título emitido en el exterior, dada la resolución por la instancia, cada estudiante tramita la publicación de un edicto por tres veces en el Diario Oficial La Gaceta. Los trámites y costos de la publicación del edicto estarán a cargo del interesado. Una vez que la OR verifique la publicación de los edictos procederá a certificar en un plazo no mayor de quince días de conformidad.

ARTICULO 79:

La UNED extenderá a favor de quienes se les haya reconocido o equiparado su título extranjero una certificación en que se consignará lo pertinente y se le entregará al estudiante cuando se jure. Será firmado por la jefatura de la OR

- a) Las resoluciones de los reconocimientos o equiparación de grados y títulos emitidos en el extranjero serán dictaminados por una comisión ad-hoc, precedida por la coordinación de la carrera pertinente a la solicitud planteada. Esta comisión contará con el respectivo procedimiento y resolverá las apelaciones de los dictámenes cuando corresponda.

- b) Esta comisión estará integrada con al menos tres especialistas afines a la carrera bajo estudio que posean al menos el grado académico superior al título en análisis, los cuales contarán con la asesoría de la jefatura de la OR. Se convocará cada vez que se requiera el reconocimiento y equiparación de un título extranjero.
- c) Dicha comisión ad-hoc comunicará la resolución respectiva a la Comisión de Reconocimientos o Equiparación de Grados y Títulos emitido en el extranjero.

CAPÍTULO XI

TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

ARTICULO 80:

El presente capítulo regula, la generación, producción y aplicación del conocimiento propio de las actividades de investigación relacionado con las diferentes modalidades de TFG, (proyecto profesional, práctica dirigida, informe de ejecución artística, tesis, proyecto de graduación, seminario de graduación, práctica profesional dirigida, prueba práctica de graduación, producción tecnológica, científica, artística y documental, examen de grado, pasantía) que realiza cada estudiante como requisito para optar por el grado académico de bachillerato universitario, licenciatura, maestría o doctorado en las distintas carreras de la UNED. Para hacerse acreedor a un grado académico cada estudiante deberá cumplir con todos los requisitos académicos establecidos y administrativos según las regulaciones de Graduación de esta normativa.

ARTICULO 81:

Las modalidades del TFG representan un proceso académico formativo que concluye un plan de estudios para la obtención de un título de grado o posgrado. Este proceso permite a cada estudiante el desarrollo y aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas a partir de los conocimientos construidos a lo largo de su formación académica. Propicia la solución de problemas específicos de la realidad desde la disciplina, mediante técnicas y herramientas de investigación. Además, permite comprobar en cada estudiante las capacidades científicas y creativas, en conjunto con sus habilidades para comunicar técnica y asertivamente los resultados de la investigación.

ARTICULO 82:

Las modalidades y especificaciones de los TFG de cada plan de estudios se encuentran regulados por la normativa correspondiente a cada uno de ellos, la cual debe ser informada a cada estudiante. Cada carrera debe explicitar las modalidades y las especificaciones para el desarrollo de cada una de estas y garantizar la divulgación de esta información entre su cuerpo estudiantil.

ARTICULO 83:

Para optar por las modalidades de graduación cada estudiante deberá haber aprobado el total de créditos que corresponden a las asignaturas que para tal efecto se definan en el plan de estudios que cursa, así como matricular aquellas otras que sean requisito obligatorio para orientar su proceso académico.

ARTICULO 84:

Para hacerse acreedor al grado académico de bachiller universitario, licenciatura, maestría o doctorado en la UNED, cada estudiante deberá elaborar, presentar, defender y aprobar cualquiera de las modalidades de graduación que se estipulan en el presente reglamento, así como cumplir con todos los requisitos administrativos y académicos. No se reconocerán, convalidarán o equiparán cursos de investigación que sean parte de los procesos de graduación realizados y aprobados en esta Universidad o en otras instituciones de educación superior universitaria nacional o extranjera. Los trabajos de las modalidades de TFG deben ser originales e inéditos, su elaboración será orientada, supervisada y verificada por las personas responsables que así designe la unidad académica.

ARTICULO 85:

Las modalidades de TFG se establecen según los grados académicos, de acuerdo con lo que estipula cada plan de estudios en concordancia con el objeto de estudio de la carrera y las especificidades académicas de la disciplina:

- a. **Bachillerato universitario:** proyecto profesional, práctica dirigida e informe de la ejecución artística (concierto, exposiciones, presentaciones y otros).
- b. **Licenciatura:** tesis, proyecto de graduación, seminario de graduación, práctica profesional dirigida, informe de la ejecución artística (concierto, exposiciones, presentaciones y otros), examen de grado y pasantías.
- c. **Especialidad profesional:** examen práctico o prueba práctica de graduación.
- d. **Maestría profesional:** las prácticas o proyectos profesionales, producción tecnológica, científica, artística y documental.
- e. **Maestría académica y Doctorado:** tesis.

ARTICULO 86:

Las modalidades de TFG se definen para cada uno de los grados académicos:

- a. **Bachillerato universitario:** los requisitos de graduación constan de la aprobación de las actividades programadas en el plan de estudios y pueden considerar la presentación de un proyecto profesional, una práctica dirigida o un informe de ejecución artística; como se detallan a continuación:
 - a.1. **Proyecto profesional:** actividad académica realizada en forma individual o en grupo con un máximo de dos personas, una vez que cada estudiante haya aprobado todas las asignaturas del plan de estudios. Aborda una problemática y la generación de una solución práctica para una situación puntual que se observa en una institución pública, privada o en una comunidad, donde se apliquen las teorías y las técnicas de la disciplina. Se desarrolla en un período académico, prorrogable uno más, previa solicitud por escrita de la persona encargada de carrera. Cuando a cada estudiante le haga falta hasta dos asignaturas del plan de estudios, el encargado de carrera, vía excepción, podrá autorizar la matrícula de TFG, previa solicitud por escrito.
 - a.2. **Práctica dirigida:** actividad académica realizada de manera individual y afín a la formación de cada estudiante, una vez que haya aprobado todas las

asignaturas de la carrera. Esta práctica se realiza mediante la participación activa de cada estudiante en la dinámica de una empresa o institución, donde aplicará a la realidad la teoría estudiada en las diversas disciplinas y se le evaluará la integración de todos los aprendizajes como futuro profesional. Se desarrolla en un período académico prorrogable un período más, previa solicitud por escrita de la persona encargada de carrera. Cuando a cada estudiante le haga falta hasta dos asignaturas del plan de estudios, la persona encargada de la carrera, vía excepción, podrá autorizar la matrícula de TFG previa solicitud por escrito.

- a.3. Informe de la ejecución artística (concierto, exposiciones, presentaciones y otros):** actividad académica aplicada que se realiza en forma individual o en grupo, no mayor de tres personas una vez que ha aprobado todas las asignaturas de la carrera a través de la producción y ejecución artística, documental, laboratorios y otras prácticas, complementada con la presentación de un informe escrito. Se desarrolla en un período académico, prorrogable uno más, previa solicitud por escrita de la persona encargada de la carrera. Cuando a cada estudiante le haga falta hasta dos asignaturas del plan de estudios, la persona encargada de la carrera, vía excepción, podrá autorizar la matrícula de TFG, previa solicitud por escrito.

Todas las modalidades se desarrollan –en una institución pública, privada o bien en una comunidad, denominada para tal efecto “Centros de Prácticas”. En casos especiales de requerir que el grupo tenga mayor número de integrantes se hará solicitud previa por escrito, a la dirección de la escuela.

Culminan con la presentación de un informe escrito que será evaluado por un tribunal académico.

- b. Licenciatura:** los requisitos de graduación constan de la aprobación de las actividades programadas en el plan de estudios y pueden considerar la presentación de una tesis, un proyecto de graduación, un seminario de graduación, una práctica profesional dirigida o un informe de ejecución artística. Se desarrolla en al menos dos períodos académicos consecutivos, prorrogable uno más, previa solicitud por escrita a la persona encargada de carrera. A continuación se detallan cada una de ellas.

- b.1. Tesis:** trabajo de investigación que se realiza en forma individual; en casos especiales la Comisión de TFG podrá autorizar una tesis conjunta por un máximo de dos personas. El trabajo deberá ser realizado de tal modo que se pueda determinar el aporte y el dominio del tema de cada uno de los participantes. Ofrece una contribución original en cuanto a la comprensión de determinados hechos, fenómenos, problemas o estudios de casos, mediante la aplicación de una metodología apropiada en un período de al menos dos semestres consecutivos. Este ejercicio académico debe ser realizado tomando en cuenta todos los elementos y procesos propios de la investigación en un contexto de rigurosidad académica. La tesis constituye un tópico para el análisis y deliberación de la especialidad de la carrera. Este debe ser presentado y comprobado mediante pruebas y razonamientos lógicos, de modo tal que la información acumulada produzca nuevas formas de conocimiento. Concluye con un informe escrito y debe defenderse en forma oral y pública ante un tribunal examinador.

- b.2. Proyecto de graduación:** trabajo de investigación que se realiza en forma individual o grupal dirigida a la identificación de un problema y de los medios y alternativas innovadoras para resolverlo con fundamentación teórica y

metodológica relacionada con el área. Siempre estará sustentado en el análisis de una situación dada e incluirá propuestas y alternativas de solución en un contexto de rigurosidad académica. Culminará con la presentación de un producto, cuando así lo exija la naturaleza del proyecto y un informe escrito, así como defenderse en forma oral y pública, ante un tribunal examinador.

- b.3. Seminario de graduación:** trabajo de investigación que se realiza en forma grupal que se dirige a investigar y argumentar alrededor de un problema, que se ofrece a lo largo de al menos dos semestres consecutivos, a un grupo de cuatro a seis estudiantes. Deberán investigar y argumentar alrededor de un problema, abordar las teorías y métodos propios de la disciplina y su aplicación a casos específicos en un contexto de rigurosidad académica. La temática de esta actividad académica es propuesta por la unidad académica y es responsabilidad de cada estudiante inscrito en el seminario respectivo desarrollarla y ejecutar el plan de trabajo aprobado por el director del seminario. El trabajo deberá ser realizado de tal modo que se pueda determinar el aporte y el dominio del tema de cada uno de los participantes. Finaliza con un informe escrito o memoria, así como defenderse en forma oral y pública, ante un tribunal examinador.
- b.4. Práctica profesional dirigida:** Es una experiencia práctica que se ejecutará en forma individual la cual consiste en la aplicación innovadora del conocimiento teórico y metodológico de su disciplina, en organizaciones o instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, que la unidad académica respectiva apruebe. Esta modalidad implica el desarrollo de un conjunto de actividades inherentes que realizará cada estudiante como profesional en un contexto de rigurosidad académica. Será supervisada por un profesional asignado por la unidad académica. Cada estudiante durante el desarrollo de la práctica dirigida realiza avances, aporta a la generación de nuevos conocimientos con su profesor el cual media y orienta el desarrollo del trabajo de manera permanente, ya sea en forma virtual o presencial. A la asesoría de cada estudiante de la práctica dirigida se incorpora un profesional de la institución donde se realiza esta modalidad, para que coordine y supervise acciones entre cada estudiante y los actores que forman parte de la experiencia. La distribución y la organización de tareas de cada uno de las personas que hacen la práctica dirigida se establece, previamente, de acuerdo con las características de ésta. Finaliza con un informe escrito de carácter analítico, crítico y propositivo, y expone públicamente, ante un tribunal examinador como parte de la evaluación.
- b.5. Informe de ejecución artística:** comprende todas aquellas actividades académicas en disciplinas artísticas tales como conciertos, exposiciones y presentaciones, aplicadas con un nivel de dificultad correspondiente a la rigurosidad del grado académico. Esta modalidad se desarrolla a través de la producción y ejecución artística, documental, laboratorios y otras prácticas así como defenderse públicamente ante un tribunal y se complementa con la presentación de un informe escrito. Se realiza de forma individual o en grupo no mayor de tres personas.
- b.6 Examen de grado:** Actividad de evaluación de carácter integral y comprensiva, mediante la cual cada estudiante son examinados oralmente, por escrito o mediante una combinación de ambas modalidades, en temas relacionados con áreas del plan de estudios de la carrera cursada y que han sido debidamente identificados conjuntamente por la Comisión de TFG y el tribunal examinador. Se recomienda que cada estudiante que opte por esta modalidad tengan un historial académico que evidencie un promedio no menor a 8 (ocho) en su rendimiento académico.

b.7 Pasantía: Es una experiencia práctica, que implica el desarrollo de un conjunto de actividades inherentes a las que va a realizar cada estudiante como profesional. En ella se integran los conocimientos adquiridos por cada estudiante, con los que vaya construyendo durante el período como pasante. Puede llevarse a cabo tanto en el ámbito nacional, como en el internacional. La activación o reactivación del convenio entre las partes interesadas será responsabilidad, en primera instancia, del profesor.

Esta modalidad se desarrolla en dos etapas:

- a) Trabajo de campo, el cual debe tener una duración aproximada de 30 días laborales o su equivalente de 240 horas por persona.
- b) Sistematización y divulgación de la experiencia, lo cual debe llevarse a cabo dentro de los seis meses posteriores a la conclusión de la experiencia dentro de la institución que recibe al estudiante.

El informe escrito resultante de una pasantía puede ser realizado individualmente, o por un máximo de tres participantes.

Cada estudiante, durante el desarrollo de la pasantía, comparte con su profesor el desarrollo de su trabajo de manera permanente, ya sea en forma virtual o presencial.

A la asesoría de cada estudiante pasante, se incorpora un profesional de la Institución donde se realiza esta modalidad, para que coordine y supervise acciones entre cada estudiante y los actores que forman parte de la experiencia. La distribución y la organización de tareas de cada uno de los pasantes se establece, previamente, de acuerdo con las características de la pasantía.

La pasantía finaliza con un informe escrito, con una producción digital o gráfica, o un artículo publicable, entre otros productos académicos, en el que se dé cuenta de la experiencia y los aportes a la institución donde se realiza la actividad y al campo de estudio de cada estudiante.

c. **Posgrado:** Se ofrecen a continuación las opciones de TFG para posgrados.

Especialidades profesionales: los requisitos de graduación constan de la aprobación de las actividades programadas en el plan de estudios y la presentación de una prueba práctica de graduación, como se detalla a continuación:

a.1. Prueba práctica de graduación: Es una actividad académica que se realiza en forma individual en la cual cada estudiante demuestra el dominio de conocimientos y técnicas en el plan de especialización establecido en un período de dos períodos académicos consecutivos, prorrogable por un período más, previa solicitud por escrita de la persona encargada de la carrera.

Maestría profesional: Como requisito de graduación cada estudiante debe conducir un proceso de investigación práctico aplicado en un contexto de rigurosidad académica mediante las modalidades expuestas anteriormente: las prácticas o proyectos profesionales, producción tecnológica, científica, artística y documental. Este proceso de investigación debe sistematizarse en un informe escrito y una presentación oral y pública ante un tribunal examinador, como se detalla a continuación:

- a.1. Práctica dirigida:** es una actividad académica realizada individualmente para aplicar habilidades y conocimientos desarrollados en el plan de estudios, en personas, empresas, instituciones o comunidades. Cada profesional se inserta en la realidad y aplica la teoría obtenida en las diversas disciplinas. La práctica implica el mejoramiento de las habilidades con base en una planificación y la utilización de conocimientos y técnicas especializadas. La práctica culmina con un informe escrito y debe defenderse de forma oral y pública ante un tribunal examinador. El informe final debe presentarse en el cuatrimestre siguiente a la conclusión de las asignaturas del plan de estudios.
- a.2. Proyecto profesional:** actividad académica realizada en forma individual que aborda una problemática desde las teorías y técnicas de la disciplina que culmina con la propuesta de una solución práctica para una situación particular de una persona, de una organización pública, privada, o de una comunidad. El proyecto debe tener carácter innovador, propositivo y realizable. Este culmina con un informe escrito y se presenta en forma pública ante un tribunal examinador para su evaluación final. Debe presentarse en el período académico siguiente a la conclusión de las asignaturas del plan de estudios.
- a.3. Producción tecnológica, científica, artística y documental:** actividad académica de orden creativo y original en lo tecnológico, lo científico, lo artístico o lo documental. Esta modalidad se desarrolla a través de la planificación, ejecución y evaluación de una producción intelectual pertinente a un contexto determinado. El informe final se presenta y defenderse públicamente ante un tribunal y se complementa con la presentación de un informe escrito. Se realiza de forma individual en un período académico, prorrogable sólo por un período académico más, previa solicitud por escrita de cada estudiante a la persona encargada de la carrera.

Maestría académica: como requisito de graduación cada estudiante debe culminar las asignaturas de su plan de estudios y aprobar el examen de candidatura mediante la presentación de una propuesta de investigación original que conlleve aportes teóricos, metodológicos, prácticos y tecnológicos como forma de generación de nuevos conocimientos en un contexto de rigurosidad académica. La investigación concluye con la presentación de un informe, producto del proceso, que debe presentarse en forma escrita y defenderse oral y públicamente ante un tribunal examinador. Se realiza de forma individual en al menos tres períodos académicos consecutivos, prorrogable uno más, previa solicitud por escrita a la persona encargada de la carrera.

Doctorado académico: el requisito de graduación incluye la producción de dos artículos publicable bajo las normas de una revista de prestigio reconocido y la presentación de una tesis doctoral producto de un proceso de investigación original que conlleve aportes teóricos, metodológicos, prácticos y tecnológicos como forma de generación de nuevo conocimiento en un contexto de rigurosidad académica, previa aprobación de una prueba de candidatura. La tesis doctoral se defiende en forma oral y pública ante un tribunal examinador. Se realiza de forma individual en al menos seis períodos académicos consecutivos, prorrogable por hasta tres más, previa solicitud por escrita a la persona encargada de la carrera.

Para la elaboración de la tesis en los programas de Maestría académica y Doctorado el proceso inicia con la redacción de un anteproyecto que cada estudiante confecciona y mejora mediante el apoyo de los contenidos de las asignaturas y los profesores que el plan de estudios asigne y lo presenta ante un tribunal examinador en forma oral y escrita (Prueba de Candidatura), para su aprobación y designación de candidatura mediante una calificación ponderado de la calificación que defina cada miembro del

tribunal mediante una matriz de valoración, en una escala de uno a diez, teniendo en consideración que la calificación mínima de aprobación será de ocho. El programa debe notificar al estudiante por escrito el resultado obtenido en la evaluación.

Se describe a continuación la modalidad de graduación:

Tesis: trabajo de investigación que se realiza en forma individual. Ofrece una contribución actual, original e inédita en cuanto a la comprensión de determinados hechos, fenómenos, problemas o estudios de casos, mediante la aplicación de una metodología apropiada en un contexto de rigurosidad académica. El plazo máximo para la presentación del informe final de la tesis es de dos años a partir de la fecha de aprobación del examen de candidatura, prorrogable un año más solo en casos de demostrada necesidad ante la respectiva comisión de estudio. Este ejercicio académico debe ser realizado tomando en cuenta todos los elementos y procesos propios de la investigación. La tesis constituye un tópico para el análisis y deliberación de la especialidad de la carrera. Este debe ser presentado y comprobado mediante pruebas y razonamientos lógicos, de modo tal que la información acumulada produzca nuevas formas de conocimiento. Concluye con un informe escrito y su defensa oral pública ante un tribunal examinador.

En aquellos casos que la disciplina lo permita esta actividad académica además del informe escrito podrá culminar con una producción digital, un artículo publicable, una nueva propuesta tecnológica, entre otros productos académicos e intelectuales en el que se evidencie la experiencia y los aportes a la institución donde se realiza la actividad y al campo de estudio de cada estudiante que participa.

Se desarrolla en un período de al menos dos semestres, con una prórroga de un período académico, previa solicitud por escrito de cada estudiante dirigido a la persona encargada de carrera.

ARTICULO 87:

A cada estudiante que no concluya alguna de las modalidades de TFG en oferta en el plazo establecido, deberá solicitar por escrito una prórroga ante la persona encargada de la carrera, con el visto bueno de la dirección o supervisión del proyecto, quien dará la respuesta a dicha solicitud en un plazo de cinco días.

ARTICULO 88:

En caso de no proceder la prórroga o no concluir en el plazo ampliado será calificado con la sigla I (inconcluso) y debe iniciar un nuevo proceso de las modalidades de a TFG en oferta, para lo cual deberá esperar un año para matricular nuevamente. La calificación "Inconcluso" no será considerado en el cálculo del promedio.

ARTICULO 89:

Una vez concluido el proceso de alguna de las modalidades TFG y de acuerdo con el desempeño esperado cada estudiante será calificado con A (aprobado), y si no es aprobado, con P (perdido).

ARTICULO 90:

Los requisitos específicos para el desarrollo de los TFG serán definidos por cada carrera de acuerdo con las características del objeto de estudio y los rasgos del perfil profesional.

ARTICULO 91:

Los procesos previos a la matrícula del TFG al igual que los lineamientos para la presentación de propuestas o anteproyectos de investigación para grado y posgrado, así como las especificaciones de los informes finales, en cualquiera de sus modalidades, son definidos por cada carrera. La unidad académica debe informar a sus estudiantes estos lineamientos y condiciones.

ARTICULO 92:

La unidad académica contará con una comisión de TFG conformada por los siguientes miembros:

- a. La dirección de la unidad académica, o su representante, quien coordina.
- b. La persona coordinadora de investigación de la unidad académica.
- c. Las personas encargadas de carrera de la unidad académica.
- d. La persona encargada de TFG de la unidad académica.

ARTICULO 93:

Son funciones de esta Comisión:

- a. Promover las áreas de interés por investigar, entre académicos y estudiantes de TFG.
- b. Coordinar con la unidad respectiva los procesos de capacitación y velar por el cumplimiento de las funciones de los comités de TFG.
- c. Coordinar con las comisiones de investigación de las unidades académicas procesos inherentes al desarrollo de la investigación en la unidad académica y su vinculación con los TFG.
- d. Avalar todos los manuales de procedimiento de las carreras relacionados con los procesos de TFG.
- e. Integrar un equipo de evaluación de los aprendizajes para analizar y aprobar cada anteproyecto. Este estará conformado por la persona coordinadora de la carrera a la que pertenece cada estudiante, la persona coordinadora de investigación y la persona coordinadora de los TFG.
- f. Analizar el anteproyecto o plan de trabajo de la modalidad de TFG seleccionada por cada estudiante, considerando la pertinencia del problema o tema en relación con las líneas de investigación definidas como prioritarias, la viabilidad de la investigación en cuanto a recursos y tiempo, así como otros criterios establecidos por la unidad académica y la carrera a que pertenece.
- g. Aprobar el anteproyecto o plan de trabajo de la modalidad de TFG seleccionada por cada estudiante, considerando la pertinencia del problema o tema en relación con las líneas de investigación.

ARTICULO 94:

Son funciones de la persona encargada del plan de estudios en cada uno de los grados académicos:

- a. Garantizar el cumplimiento del debido proceso administrativo y académico, para que cada estudiante desarrolle su TFG.
- b. Recibir y emitir criterio sobre las solicitudes de estudio del historial académico y matrícula del TFG de cada estudiante.
- c. Participar en la aprobación de los anteproyectos de TFG que corresponden al grado académico.
- d. Establecer las directrices de los TFG de acuerdo con el perfil de salida del plan de estudios y el desarrollo de la disciplina.
- e. Asesorar a cada estudiante en la elección de la modalidad, el tema del TFG y sus respectivas implicaciones metodológicas y administrativas.
- f. Asesorar y supervisar las funciones de las personas supervisoras, directoras y asesoras de TFG en todo lo relativo al desempeño de sus funciones.
- g. Formar parte del tribunal examinador con todos sus derechos y deberes.
- h. Presentar a la dirección de la unidad académica la propuesta de asignación de personas que fungirán como supervisores, directores y profesores para los TFG.
- i. Articular los temas de investigación de los TFG, con las líneas de investigación de las unidades académicas.
- j. Dar seguimiento a cada estudiante que ha cumplido con el plan de estudios para que finalice su TFG.

ARTICULO 95:

Además de las funciones ya especificadas en este artículo las personas encargadas de los planes de estudios deben en:

Bachillerato:

- a. Establecer los contactos preliminares con los Centros de Práctica.
- b. Asignar a cada estudiante y al supervisor, el Centro de Práctica correspondiente y supervisar el trabajo realizado.

Licenciatura:

Canalizar ante la comisión de trabajo final de graduación correspondiente, los anteproyectos de TFG, la designación de los miembros del comité, la indicación de la conclusión satisfactoria de los requisitos para la obtención del grado académico correspondiente.

Posgrado:

- a. Canalizar ante la comisión de estudios de posgrado correspondiente, las propuestas de los posibles temas de TFG, la designación de la dirección del TFG y los asesores para la conclusión satisfactoria de los requisitos para la obtención del grado correspondiente.
- b. Estudiar el expediente del solicitante de examen de candidatura para confirmar si cumple con todos los requisitos académicos y administrativos, para continuar con el proceso de elaboración de TFG. Asimismo, debe comunicar a la persona candidata, por escrito, las resoluciones que determine la Comisión de Estudios de Posgrado.

ARTICULO 96:

Son funciones de la persona que funge como profesor supervisor de práctica en el bachillerato, director de TFG para la licenciatura y el posgrado, las siguientes:

- a. Dirigir, asesorar, supervisar y evaluar a cada estudiante en forma continua y sistemática en el desarrollo del TFG.
- b. Valorar la correspondencia entre el tipo de problema o el tema que se pretende investigar y el tiempo que se dispone para su abordaje metodológico, de manera que se mantenga la calidad académica en el proceso y se asegure su viabilidad.
- c. Velar por la coherencia, rigurosidad académica, congruencia del diseño y del proceso de la investigación, así como del informe final, según el área de especialidad.
- d. Liderar las actividades que permitan la debida ejecución de las funciones del comité asesor del TFG.
- e. Revisar y aprobar los informes parciales del proceso.
- f. Coordinar las acciones del comité asesor, para lo cual debe programar, convocar y presidir reuniones periódicas con los asesores y estudiantes, para comprobar, analizar y evaluar los avances de cada estudiante y brindar las sugerencias necesarias en las distintas etapas del proceso investigativo.
- g. Orientar a cada estudiante para la preparación de la defensa del TFG.
- h. Formar parte del tribunal examinador que participa en la presentación oral o defensa del TFG.
- i. Velar por la calidad y cumplimiento del formato del informe final.
- j. Realimentar, con observaciones por escrito, los avances presentados por cada estudiante, con un máximo de diez días hábiles posteriores a su recepción.
- k. Registrar mediante una bitácora el progreso de cada estudiante, consignando, por escrito, las indicaciones u orientaciones brindadas.
- l. Verificar que las observaciones realizadas por él y los asesores del trabajo sean incorporadas por cada estudiante en el proceso y en el documento final.
- m. Velar porque el TFG asignado se concluya en el tiempo establecido.
- n. Garantizar la inclusión de las observaciones realizadas por el tribunal examinador en el documento definitivo.
- o. Aprobar el informe final según las exigencias académicas establecidas en el plan de estudios.
- p. Informar a la persona encargada de la carrera en los casos de incumplimiento de las exigencias académicas por parte del estudiante o la no incorporación de las observaciones de los miembros del comité en el proceso de TFG.
- q. Autorizar a cada estudiante que remita el informe final, a la persona encargada del plan de estudios.
- r. Comunicar a la persona encargada de la carrera mediante nota escrita, el dictamen de aprobación del informe final del TFG. En caso de que no se concluya un TFG en el tiempo asignado, emitirá un informe escrito del avance logrado y la recomendación para una prórroga o finalización del proceso.
- s. Asistir a las defensas públicas de TFG.

ARTICULO 97:

En el caso de las carreras de licenciatura y posgrados cada estudiante cuenta con un comité asesor integrado por una persona directora de TFG y dos asesores de TFG para orientar al postulante en el proceso de investigación.

ARTICULO 98:

Son funciones de las personas asesoras:

- a. Formar parte del comité asesor y el tribunal examinador, con todos sus derechos y deberes.
- b. Asesorar a cada estudiante, de forma conjunta con la persona docente o directora, con respecto a las acciones por realizarse en todo el proceso del TFG.
- c. Analizar críticamente y resolver, junto con la persona responsable de la dirección y cada estudiante, los aspectos conceptuales y metodológicos del trabajo.
- d. Analizar y emitir por escrito su criterio sobre los informes parciales y final que prepara cada estudiante. Esto en un plazo no mayor de 15 días naturales.
- e. Enviar copia por escrito a la persona que funge como director del TFG y a la persona encargada o coordinadora de la carrera de las observaciones y las sugerencias realizadas al trabajo elaborado.
- f. Aprobar por escrito el informe final del TFG, en coordinación con la persona responsable de la dirección.
- g. Asistir a las defensas públicas de TFG.

ARTICULO 99:

El **tribunal evaluador** en el grado académico de bachillerato universitario, estará integrado por la persona encargada de la carrera, la persona encargada de TFG y la persona supervisora correspondiente.

ARTICULO 100:

Son funciones del tribunal evaluador en el grado académico de bachillerato universitario evaluar el informe final de cada estudiante de TFG y emitir por escrito su aprobación o reprobación ante la unidad académica.

ARTICULO 101:

El **tribunal examinador** en el grado académico de licenciatura estará constituido por la persona encargada de la carrera, quien preside la sesión, la persona directora del TFG, las personas asesoras y un miembro de la comisión de TFG.

En posgrados, el tribunal examinador está constituido por la persona encargada de la dirección del SEP o su representante, quien preside la sesión, la persona encargada de la dirección de la unidad académica respectiva, la persona encargada de la carrera, la persona directora del TFG y las personas asesoras.

ARTICULO 102:

Son funciones del tribunal examinador de licenciatura y posgrado:

- a. Evaluar para aprobar o reprobar el informe final de TFG.
- b. Asistir a la presentación y defensa oral del TFG al lugar, fecha y hora establecida.
- c. Comunicar, previamente, a cada estudiante los criterios que se toman en cuenta en la evaluación de los aprendizajes.
- d. Levantar y firmar un acta del proceso de evaluación de los aprendizajes donde constará la asistencia de los miembros del tribunal así como de cada estudiante,

las áreas evaluadas, el resultado de la evaluación y cualquier observación que se considere pertinente por el tribunal.

ARTICULO 103:

Son responsabilidades de cada estudiante en el proceso de TFG:

- a. Permanecer matriculado en las asignaturas correspondientes del proceso de TFG, para mantener la condición de estudiante activo de la UNED.
- b. Asumir una actitud de compromiso durante todo el proceso de trabajo.
- c. Analizar las observaciones que el comité asesor, el tribunal examinador y la persona encargada de la carrera o bien la comisión de TFG, realiza a las propuestas, anteproyectos, avances e informe final. Debe incluir y modificar aquellos aspectos que se le indiquen para mejorar la calidad académica del trabajo de graduación.
- d. Asistir, puntualmente, a todas las jornadas definidas, en conjunto con la persona supervisora o directora y las personas asesores, para llevar a cabo el trabajo de graduación.
- e. Asumir una actitud ética durante la ejecución y la evaluación del trabajo de graduación.
- f. Realizar un análisis crítico de las sugerencias hechas por la persona supervisora de práctica o bien por el comité asesor e incorporarlas a su trabajo de graduación.
- g. En caso de no concluir el TFG en el plazo definido debe solicitar por escrito, la prórroga a la persona encargada de carrera.

ARTICULO 104:

De acuerdo con el nivel académico (grado o posgrado), la especificidad y el objeto de estudio de la profesión de la carrera, el cumplimiento del TFG pretende que cada estudiante demuestre de manera integral las siguientes capacidades:

- a. Dominar los conocimientos acerca del objeto de estudio de la carrera que cursa.
- b. Aplicar los aprendizajes desarrollados para plantear soluciones a problemas específicos de la carrera, de la disciplina y de la sociedad.
- c. Emplear métodos y técnicas de investigación pertinentes para su disciplina.
- d. Demostrar su capacidad científica, creativa e investigativa en un contexto de rigurosidad académica.
- e. Comunicar asertiva y técnicamente los contenidos de su TFG.
- f. Utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como herramienta de trabajo y de comunicación en el proceso de su TFG.
- g. Asumir una actitud de compromiso con los valores éticos de la Universidad.

ARTICULO 105:

Sobre la evaluación del TFG:

Para la calificación del trabajo final de graduación se tomarán en cuenta el proceso de elaboración y su defensa final, cuyo puntaje será distribuido de acuerdo con los criterios y especificaciones que la unidad académica determina. La etapa de proceso será evaluada por el comité asesor, siguiendo los criterios emitidos por la unidad académica. Asimismo, cada unidad académica se encargará de diseñar y entregar a cada uno de los miembros del tribunal examinador un instrumento de calificación, que incluya los criterios de desempeño que serán evaluados y la escala de calificación que

se va a utilizar durante la defensa del TFG. El tribunal examinador calificará el trabajo como: aprobado con distinción, aprobado o reprobado, según sea el caso, tomado en cuenta la suma porcentual del rendimiento de cada estudiante durante el proceso de elaboración y la defensa del trabajo, asignando las calificaciones de la siguiente manera:

- a. **Aprobado con distinción:** Haber obtenido una calificación promedio entre el rango de 10.00 y 9.50, así como contar con el voto unánime de todos los miembros del tribunal examinador.
- b. **Aprobado:** Haber obtenido el voto unánime de todos los miembros del tribunal examinador y una calificación promedio entre el rango de 10.00 y 8.00.
- c. **Reprobado:** Haber obtenido una calificación promedio de 7.99 o menos.

En el bachillerato universitario el informe final del TFG se calificará siguiendo la escala de 0 a 10, siendo 7, la nota mínima para aprobar.

En la licenciatura y posgrado se calificará siguiendo la escala de 0 a 10, siendo 8 la nota mínima para aprobar. El acta debe indicar con A, si aprueba y con P si reprueba.

ARTICULO 106:

Distinciones en los TFG:

Para el otorgamiento de una distinción se requiere el voto unánime de todos los miembros del tribunal examinador, que tomarán en cuenta los siguientes aspectos para determinar la calidad del TFG: que cada estudiante asistió a todas las sesiones de asesoramiento, cumplió con las debidas recomendaciones del comité asesor, realizó una defensa sobresaliente del trabajo, brindó aportes especiales al campo de estudio y demostró originalidad y rigurosidad metodológica, cumplió los aspectos formales del informe escrito y la presentación oral. El otorgamiento de la distinción y su justificación serán consignados en el acta correspondiente. Si el trabajo es calificado con distinción el tribunal examinador puede además recomendar que, con base en este, se elabore una publicación en el formato y medio más adecuado.

ARTICULO 107:

La Vicerrectoría Académica en coordinación con la Vicerrectoría de Investigación, tienen la responsabilidad de divulgar, al menos una vez al año, al cuerpo de estudiantes un listado de las áreas de interés y líneas de investigación priorizadas por las unidades académicas de la UNED, como una orientación para el desarrollo de posibles TFG.

ARTICULO 108:

Las unidades académicas mediante las diferentes carreras en materia de TFG tienen las siguientes responsabilidades:

- a. Divulgar las posibilidades que existan para involucrar a cada estudiante en sus distintos proyectos de investigación y extensión como alternativa para realizar su TFG.

- b. Entregar a cada estudiante un listado de posibles organizaciones e instituciones públicas o privadas y comunidades, que puedan apoyar procesos de realización de TFG.
- c. Organizar las diferentes instancias involucradas en los procesos de TFG como lo son: comisión de TFG, comité asesor y el tribunal examinador.
- d. Informar a cada estudiante sobre los procesos que deben seguir, según sea el nivel académico, las modalidades de TFG y las instancias que se involucran con su TFG.
- e. Divulgar las modalidades y las especificaciones que debe cumplir cada estudiante que realiza su TFG, de acuerdo con la carrera que cursa.
- f. Informar a cada estudiante los plazos, especificaciones y procesos necesarios para que sus propuestas y sus informes finales de trabajo de graduación sean evaluados y aprobados.

ARTICULO 109:

Los lineamientos que conducen los procesos académicos de aprobación, ejecución y presentación de los TFG son normados por los lineamientos que establezca la unidad académica para cada carrera. En estas normas se deben indicar los procedimientos, las instancias, las responsabilidades y los aspectos administrativos involucrado en estos procesos.

ARTICULO 110:

El estudiante deberá entregar una copia de la versión aprobada de su TFG a la Biblioteca y con su respectiva cesión de derechos.

CAPÍTULO XII**GRADUACIÓN****ARTÍCULO 111:**

El presente capítulo tiene como propósito establecer los lineamientos generales que rigen lo referente a graduaciones.

ARTÍCULO 112:

Cada estudiante que reúna los requisitos para graduarse, debe solicitar el estudio de graduación en su CEU, mediante el formulario que consta en el Sistema de Graduaciones (SISGRA).

ARTÍCULO 113:

Para efectos de ser inscrito en graduación cada estudiante deberá: Cumplir una residencia mínima del 50% de los créditos del plan de estudios correspondiente al nivel académico al que aspira.

Se exceptúan de lo anterior los casos de convenios vigentes. Además deberá encontrarse al día con las obligaciones administrativas y financieras asumidas con la Universidad.

ARTÍCULO 114:

La OR remite el expediente para su dictamen a la unidad académica respectiva, en los tres días hábiles después de tramitada en el SISGRA. Cada una de las unidades académicas que intervengan en el proceso tendrá un plazo de cinco días hábiles para dar respuesta. Los casos denegados debe ser claramente razonado e indicar el fundamento que dio origen a la denegación.

ARTICULO 115:

El dictamen de la Unidad Académica correspondiente a los casos denegados debe ser claramente razonado e indicar el fundamento que dio origen a la denegación.

ARTÍCULO 116:

Si cada estudiante que presentó el estudio no está satisfecho con la resolución podrá solicitar, dentro los ocho días hábiles siguientes, la revocatoria, a la persona encargada de carrera, quien deberá resolver en plazo de ocho días hábiles; de persistir la inconformidad podrá apelar en subsidio ante el Director de la unidad académica respectiva, con iguales plazos.

La OR comunicará a cada estudiante por escrito, o por los medios legalmente válidos, el resultado del estudio. Esa comunicación refleja la posición oficial de la UNED.

ARTÍCULO 117:

Cada estudiante que haya cumplido con todos los requisitos para su graduación se juramentará ante el rector o su representante, en un acto al cual se le convoque para que declare cumplir solemnemente los deberes y las responsabilidades que le impone el ejercicio de su profesión.

La Oficina de Registro comunicará a los estudiantes por escrito, o por los medios legalmente válidos, el resultado del estudio. Esa comunicación refleja la posición oficial de la UNED

ARTÍCULO 118:

La fórmula oficial del juramento será:

Rector: “¿Juráis a Dios o por lo más sagrado de vuestras creencias y prometéis a la Patria y a la Universidad, observar y defender la Constitución y las Leyes de la República, los valores y los principios fundamentales de la UNED, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino? Graduando:-Sí juro-. Rector: -Si así lo hicieréis, Dios o por quien juraste os ayude; y si no, Él o por quien juraste, la Patria y la Universidad os lo demanden”.

ARTÍCULO 119:

En caso de estudiantes que cursen estudios fuera del territorio nacional y no puedan ser juramentados en el país, el rector podrá delegar el acto de juramentación en el jerarca a cargo del Servicio Exterior de Costa Rica, en el lugar de residencia de cada estudiante, quien deberá enviar a la UNED constancia dando fe de que se llevó a cabo la juramentación y el nombre del grupo de graduandos.

ARTÍCULO 120:

Los diplomas no retirados el día del acto de la graduación serán custodiados hasta por seis meses en la Oficina de Registro. Una vez transcurrido este plazo, serán destruidos.

Cada estudiante podrá solicitar una nueva emisión cancelando los derechos correspondientes nuevamente.

En los casos de reposición de título, adicional al costo de reposición, se deben publicar tres edictos en el diario Oficial La Gaceta, según información que brinde la OR. Los costos de publicación de estos edictos serán cubiertos por el estudiante.

DISPOSICIONES FINALES**ARTICULO 121:**

La DAES en conjunto con la DIC tomará las medidas pertinentes para dar a conocer a cada estudiante esta normativa y sus consecuencias. La Vicerrectoría Académica divulgará esta normativa y analizará sus consecuencias con el personal de las diferentes unidades académicas. La Vicerrectoría Ejecutiva divulgará esta normativa, analizará las consecuencias y tomará las providencias necesarias para implementar los cambios necesarios.

- 2. Solicitar a la Oficina Jurídica que analice el documento denominado “La deshonestidad académica de la UNED”, para que, a más tardar el 28 de mayo del 2012, brinde el criterio legal, en torno a la conceptualización que se hace sobre la deshonestidad académica, con el fin de analizar la pertinencia de realizar algún cambio al reglamento y definir políticas con respecto a este tema.**
- 3. Agradecer a todos los funcionarios y estudiantes que colaboraron en el análisis y reforma del Reglamento General Estudiantil.**

ACUERDO FIRME

ARTICULO IV, inciso 1-a-i)

SE ACUERDA invitar al Sr. Edgar Castro, Vicerrector de Planificación, a la sesión del Consejo Universitario que se realizará el 19 de abril del 2012, a las 11:30 a.m., con el fin de que presente un informe sobre el estado de avance del Sistema de Información Estudiantil, para la puesta en marcha del Reglamento General Estudiantil aprobado en esta sesión.

ACUERDO FIRME**ARTICULO VII, inciso 1)**

Se recibe nota del 21 de febrero del 2012 (REF. CU-103-2012), suscrita por el Sr. Jhonatan Maroto Quirós, Director Ejecutivo del Colegio Profesional en Ciencias Económicas de Costa Rica, en el que solicita que se proceda a la nulidad del título de Bachillerato en Administración de Empresas con Énfasis en Recursos Humanos, expedido por la UNED a favor de Ana Yanci Vargas Barquero, cédula de identidad No. 1-950-886.

SE ACUERDA:

1. Remitir este asunto a la Oficina Jurídica, con el fin de que analice lo planteado por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, y presente un dictamen al Consejo Universitario, a más tardar el 9 de abril del 2012.
2. Solicitar a la Administración que realice un análisis académico, sobre la situación planteada por el Colegio Profesional en Ciencias Económicas de Costa Rica, y brinde un informe a este Consejo, a más tardar el 9 de abril del 2012.

ACUERDO FIRME**ARTICULO VII, inciso 2)**

Se recibe oficio OR-Grad 083-2012 del 7 de marzo del 2012 (REF. CU-116-2012), suscrito por la Srta. Tatiana Bermúdez, Encargada de

Graduación de la oficina de Registro y Administración Estudiantil, en el que remite el cronograma y la lista de Graduandos de la I Promoción del 2012.

SE ACUERDA:

Felicitar a los siguientes funcionarios que se gradúan en la Primera Promoción del 2012, por el logro académico alcanzado:

Nombre	Título	Dependencia
Alpízar Villachica Jeysel Stefany	Bachillerato en Informática Administrativa	Centro Universitario de Palmares.
Araica Acuña Xiomara Vanessa	Licenciatura en Administración Educativa	Centro Universitario de Siquirres.
Arce Rojas Esteban	Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos	Planillas.
Corrales Alfaro Amalia	Diplomado en Administración de Empresas Agropecuarias	Centro Universitario de Palmares.
Leitón García Nuria	Magister en Estudios Europeos e Integración	Viplan – DIC
Madrigal Sandí Xinia	Licenciatura en Administración Educativa	Centro Universitario de San Vito
Montero Molina Maureen Patricia	Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos	Recursos Humanos
Moraga Calvo Jineth	Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos	Centro Universitario de Siquirres.
Morales Córdoba Viviana Priscilla	Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales.
Pereira León Ana Patricia	Bachillerato en Estudios Universitarios	Editorial
Pizarro Camacho Karen Mariela	Licenciatura en Administración Educativa	Centro Universitario la Cruz.
Prado Durán William	Diplomado en Educación General Básica I y II Ciclos	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales.
Rojas Ramírez César Andrés	Diplomado en Administración de Empresas	Video-Conferencia
Ureña Juárez Paul	Bachillerato en Manejo y Protección de los Recursos Naturales	Oficina de Distribución y Ventas
Vanegas Morales Lisbeth	Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos	Centro Universitario de la Cruz.
Velásquez Juárez Libny Carolina	Bachillerato en Informática Educativa	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

ACUERDO FIRME

ARTICULO VII, inciso 3)

Se conoce oficio ORH-RS-12-0182 del 9 de marzo del 2012 (REF. CU-118-2012), suscrito por la Sra. Rosa María Vindas, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, en el que remite la información sobre la primera convocatoria del Concurso Interno para el nombramiento de Jefe del Centro de Investigación y Evaluación Institucional.

SE ACUERDA:

Agradecer la información y se queda a la espera del resultado de la segunda convocatoria.

ACUERDO FIRME

ARTICULO VII, inciso 4)

Se conoce oficio CR.2012.145 del 13 de marzo del 2012 (REF. CU-120-2012), suscrita por la Sra. Theodosia Mena, Secretaria del Consejo de Rectoría, en el que transcribe el acuerdo tomado en sesión 1716-2012, Art. III, inciso 14), celebrada el 12 de marzo del 2012, sobre la Licitación Pública 2011LN000005-99999 “Compra de tintas para la Editorial, modalidad entrega según demanda”, analizada por la Comisión de Licitaciones en sesión 01-2012, celebrada el 3 de febrero del 2012.

SE ACUERDA:

Remitir a la Comisión Plan Presupuesto la Licitación Pública 2011LN000005-99999 “Compra de tintas para la Editorial, modalidad entrega según demanda”, con el fin de que la analice y brinde su dictamen al Plenario a más tardar el 9 de abril del 2012.

ACUERDO FIRME

ARTICULO VII, inciso 5)

Se conoce dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos, sesión 064-2012, Art. II, celebrada el 26 de febrero del 2012 (CU.CAJ-2012-005), en el que informa del nombramiento de la Sra. Grethel Rivera Turcios, como Coordinadora de la Comisión de Asuntos Jurídicos, hasta el 14 de julio del 2012.

SE ACUERDA:

Tomar nota del nombramiento de la Sra. Grethel Rivera Turcios, como Coordinadora de la Comisión de Asuntos Jurídicos, hasta el 14 de julio del 2012.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VII, inciso 6)

Se conoce oficio O.R.H-633-2012 del 14 de marzo del 2012 (REF. CU-123-2012), suscrito por la Sra. Rosa María Vindas, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, en el que solicita modificar el Artículo 20 del Estatuto de Personal, con el fin de armonizarlo con lo que establece el Artículo 148 del Código de Trabajo, sobre días feriados.

CONSIDERANDO QUE:

- 1. En la Ley 8886, en su Artículo 1, del 1 de noviembre del 2010, se modifica el artículo 148 del Código de Trabajo, publicado en La Gaceta 236, el 6 de diciembre del 2010, que se transcribe a continuación:**

ARTÍCULO ÚNICO.-

Refórmase el párrafo segundo del artículo 148 del Código de Trabajo, Ley N° 2, de 27 de agosto de 1943, y sus reformas. El texto dirá:

“Artículo 148.-

[...]

El pago de los días feriados se efectuará de acuerdo con el salario ordinario, si el trabajador gana por unidad de tiempo, y según el salario promedio devengado durante la semana inmediata al descanso, si el trabajo se realiza a destajo o por piezas. Cuando el 12 de octubre sea martes, miércoles, jueves o viernes, el patrono deberá disponer que ese día se trabaje y el disfrute se traslade al lunes siguiente. Con el fin de inculcar y preservar los valores patrióticos, las actividades cívicas y educativas del 12 de octubre serán conmemoraciones obligatorias en el ámbito nacional, en todas las escuelas y los colegios, el propio día de la celebración; no obstante, el feriado se disfrutará el lunes siguiente. Cuando tal fecha corresponda al día lunes, las celebraciones se realizarán el viernes anterior. Sin embargo, en las empresas y entidades cuyo mayor movimiento se produzca durante los sábados y domingos, así como las actividades que, por su índole, no puedan paralizar las labores o interrumpirlas los lunes, el patrono, previa aceptación del

trabajador, deberá señalar el día en que se disfrutará el feriado, dentro de un plazo máximo de quince días.

2. La Oficina de Recursos Humanos, mediante oficio O.R.H.-633-2012, solicita la modificación al Artículo 20 del Estatuto de Personal.

SE ACUERDA:

Enviar a consulta de la Comunidad Universitaria, la siguiente propuesta de modificación del segundo párrafo del Artículo 20 del Estatuto de Personal:

“ARTÍCULO 20: (Estatuto de Personal)

.....

Cuando el 12 de octubre sea martes, miércoles, jueves o viernes, se dispondrá que se trabaje ese día y el disfrute se trasladará para el lunes siguiente. Sin embargo los funcionarios que por la índole de sus funciones deben laborar los sábados o los domingos, o bien cuyas labores no puedan ser interrumpidas, el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades institucionales y previa aceptación del funcionario, señalará el día en que el funcionario disfrutará el día feriado, dentro de un plazo no mayor de quince días, Asimismo, comunicará a la Oficina de Recursos Humanos la fecha en que cada funcionario disfrutará del feriado.

.....”

ACUERDO FIRME

ARTICULO IX, inciso 1)

Se conoce solicitud planteada por el Sr. Joaquín Jiménez, Miembro del Consejo Universitario.

SE ACUERDA:

1. Invitar a la Mag. Maryleana Méndez Jiménez, Presidenta de la Superintendencia de Telecomunicaciones, a una próxima sesión del Consejo Universitario, con el fin de conversar sobre el Fondo Nacional de Telecomunicaciones (FONATEL) y valorar las posibilidades de aportes de la UNED en la implementación del Plan Nacional de Desarrollo de las Telecomunicaciones.

2. Invitar a esa sesión a los señores Vicerrectores y a la Directora de Internacionalización, Sra. Cecilia Barrantes.
3. Transmitir la visita de la Sra. Méndez por ONDAUNED.

ACUERDO FIRME

ARTICULO IX, inciso 2)

CONSIDERANDO:

La necesidad de contar con la información que requiere la Universidad, con respecto al cierre del Colegio Nacional de Educación a Distancia (CONED), por parte del Consejo Superior de Educación.

SE ACUERDA:

Solicitar al Consejo Superior de Educación y al Ministro de Educación Pública que haga llegar formalmente al Consejo Universitario de la UNED todos los documentos que contienen informes cualitativos y cuantitativos del desempeño del CONED, que han sido la base para la toma de decisiones por parte de ese Consejo.

ACUERDO FIRME

ARTICULO IX, inciso 3)

Se conoce oficio VA-084-12 del 12 de marzo del 2012 (REF. CU-119-2012), suscrito por la Srta. Katya Calderón, Vicerrectora Académica, en relación con la resolución de esa Vicerrectoría, sobre denuncia planteada por el Sr. Greibin Villegas Barahona, Encargado de la Cátedra de Estadística de la Escuela de Ciencias de la Administración.

SE ACUERDA:

1. Tomar nota del oficio VA-084-12 de la Vicerrectoría Académica, de que se está procediendo con el caso.
2. Indicar a la Vicerrectora Académica que debe proceder de conformidad con los mecanismos establecidos en la Universidad.

ACUERDO FIRME

amss