

*UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA*  
*Consejo Universitario*

---

**ACUERDOS TOMADOS EN SESION 1653-2003**

**CELEBRADA EL 20 DE JUNIO, 2003.**

ARTICULO IV, inciso 1)

SE ACUERDA publicar el siguiente pronunciamiento del Consejo Universitario, en relación con las demandas del Magisterio Nacional.

CONSIDERANDO QUE:

1. Las actuales condiciones de crisis nacional hacen que sea prioritario emprender acciones para mantener la paz social.
2. Es urgente darle oportunidad a los espacios de diálogo y negociación al conflicto que vive el país.
3. La educación, a lo largo de la historia, ha sido uno de los pilares del desarrollo social en armonía que ha experimentado nuestro país.
4. Los educadores y educadoras del país han realizado sus funciones con alto sentido de responsabilidad y profesionalismo y han contribuido al desarrollo integral de nuestros educandos.
5. El Magisterio Nacional ha sido el artífice de la educación, promoción de la cultura y los derechos sociales en todos los aspectos de la sociedad costarricense.
6. Las acciones de los últimos años que han afectado al Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional han motivado el actual paro de labores de este sector.

7. El Estado Costarricense tiene obligaciones con la sostenibilidad del Régimen de Pensiones del Magisterio Nacional, teniendo en cuenta que los educadores han contribuido con las cotizaciones que ha establecido la Ley en sus diferentes períodos.
8. Existen propuestas y posibles soluciones al actual conflicto sobre el Régimen de Pensiones del Magisterio Nacional, que han sido divulgadas por las universidades públicas y el Consejo Nacional de Rectores.
9. El Consejo Nacional de Rectores emitió un pronunciamiento el 17 de junio, mediante el cual presenta opciones de solución al actual conflicto.
10. La educación es un derecho fundamental que todos tenemos la obligación de defender.

**ACUERDA:**

1. Solidarizarse con las demandas del Magisterio Nacional en busca de una mayor estabilidad a su Régimen de Pensiones y Jubilaciones.
2. Instar a las partes involucradas en el conflicto a que acojan la propuesta formulada por el Consejo Nacional de Rectores fechada el 17 de junio pasado, por ser una propuesta razonable y equilibrada que permite reestablecer la paz social en forma inmediata, así como alcanzar una solución permanente al fondo del conflicto planteado.
3. Establecer un programa de visitas del Sr. Rector y miembros del Consejo Universitario, a los diferentes medios de comunicación del país, con el fin de dar a conocer la posición de la UNED ante el conflicto actual.
4. Poner a disposición de las partes involucradas el conocimiento, la experiencia y la vocación de servicio que caracteriza a la UNED.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 2)**

Se conoce dictamen de la Comisión de Políticas de Desarrollo Académico, sesión 093-2003, Art. III del 6 de junio del 2003 (CU.CDA-2003-025), en el que informa que esa Comisión nombró a la Dra. María Eugenia Bozzoli como Coordinadora, del 1ro. de junio del 2003 al 31 de mayo del 2004.

**SE ACUERDA:**

Tomar nota de la información.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 3)**

**SE ACUERDA** dejar pendiente por un período de quince días la vigencia del acuerdo tomado en sesión 1652-2003, Art. I, referente a la adición de un nuevo Capítulo al Estatuto de Personal, sobre becas a funcionarios, con el objeto de conocer el criterio de la Comunidad Universitaria.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 3-a)**

**SE ACUERDA** enviar a conocimiento de la Comunidad Universitaria el siguiente texto de adición de un nuevo Capítulo al Estatuto de Personal, sobre becas a funcionarios, con el fin de que, en un plazo de quince días, hagan llegar su criterio al Consejo Universitario.

## CAPITULO X

### De la formación, la capacitación y el mejoramiento técnico, Profesional y académicos de los funcionarios.

#### Sección I

#### Disposiciones Generales

**Artículo 126.-** La UNED podrá otorgar becas a sus funcionarios, conforme las normas y procedimientos que establece el presente capítulo, a fin de que aumenten sus competencias laborales, perfeccionen sus conocimientos y se potencie su desarrollo personal, técnico, profesional y académico, de conformidad con las áreas prioritarias para el desarrollo de la Universidad.

**Artículo 127.-** Se entiende por beca el beneficio que recibe un funcionario por ayuda económica, permiso con goce de salario o sin él, u otro tipo de apoyo institucional para recibir capacitación o formación, dentro o fuera del país.

La beca tendrá las siguientes modalidades:

- a) **Permiso con goce de salario:** Se establece en el artículo 43.2, incisos e), f), g) y h) de este Estatuto.
- b) **Permiso sin goce de salario:** Se establece en el artículo 45, incisos b), c) y ch) de este Estatuto.
- c) **Capacitación:** Cursos y acciones conducentes a actualizar y mejorar el desempeño del funcionario.
- d) **Formación:** Estudios formales conducentes a obtener títulos de pregrados, grados y posgrados universitarios.
- e) **Apoyo institucional:** Respaldo que otorga la Universidad en ciertos casos para proseguir estudios universitarios o de cualquier otro tipo, conforme las normas de este Capítulo.

**Artículo 128.-** Para hacerse acreedor a la beca de formación que regula este Capítulo, el funcionario deberá estar nombrado en propiedad, excepto para cursar estudios de pregrado y grado en la UNED.

**Artículo 129.-** Es obligación de los servidores participar en los cursos y acciones de capacitación institucional desarrollados para el mejoramiento del desempeño de sus puestos, así como contribuir a la transferencia de los conocimientos adquiridos.

**Artículo 130.-** La UNED destinará una parte de su presupuesto para atender las distintas modalidades de becas, cuyo desembolso se hará conforme a las políticas y prioridades que defina el Consejo Universitario. Dicho fondo será administrado por el Consejo Asesor de Becas, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos. Se incluye dentro de este fondo el monto total de las exoneraciones de pago de los funcionarios que cursan programas en la UNED.

El monto del fondo deberá adecuarse anualmente, para garantizar que mantenga su poder adquisitivo en el tiempo.

## **Sección II**

### **De la organización**

**Artículo 131.-** El Consejo Asesor de Becas, en adelante el Consejo Asesor, estará integrado por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, quien coordina, el Director del Sistema de Estudios de Posgrado, un representante de la Carrera Profesional, un representante de la Carrera Administrativa y un representante de los profesores tutores. Los representantes de la Comisión de Carrera Profesional, la Comisión de Carrera Administrativa y los profesores tutores, serán nombrados por el Consejo Universitario, por un período de dos años, pudiendo ser reelectos.

**Artículo 132.-** El Consejo Asesor tendrá las siguientes funciones:

- a) Ejecutar las políticas y prioridades en materia de becas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 anterior, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional y sus diferentes componentes.

- b) Someter a la aprobación del Consejo Universitario el Plan Anual de Capacitación y Perfeccionamiento que elaborará la Oficina de Recursos Humanos, de acuerdo con las áreas prioritarias establecidas anualmente.
- c) Estudiar y resolver sobre las solicitudes de becas que se le formulen, de acuerdo con la condición académica y económica de los funcionarios, las políticas institucionales y la disponibilidad de recursos.
- d) Asignar las becas tomando en cuenta el Plan de Desarrollo del Recurso Humano, las políticas del Consejo Universitario y los objetivos estratégicos de la Administración.
- e) Definir los criterios aplicables para la selección de beneficiarios, los cuales deberán ser del conocimiento de la comunidad universitaria.
- f) Velar por la correcta aplicación de lo dispuesto en este Capítulo y de la ejecución de sus decisiones, por parte de la Oficina de Recursos Humanos.
- g) Asesorar en materia de desarrollo de personal a las autoridades universitarias, para lo cual podrá presentar propuestas de reformas reglamentarias, de políticas y prioridades, entre otras.
- h) Evaluar los resultados de su gestión, así como el grado de cumplimiento y eficacia del plan anual de capacitación y los compromisos asumidos por los becarios, de lo cual informará al Consejo Universitario en el mes de enero de cada año. Además, brindará al Consejo Universitario un informe semestral detallado de la ejecución del fondo que administra.
- i) Las resoluciones del Consejo Asesor podrán ser apeladas ante el Consejo de Rectoría.

**Artículo 133.-** El área de capacitación de la Oficina de Recursos Humanos actuará como secretaría ejecutiva del Consejo Asesor, en las tareas de confección de actas, comunicación de acuerdos, trámite de solicitudes, registro, archivo, divulgación y demás tareas que se le asignen. Asimismo brindará el apoyo técnico requerido por el Consejo Asesor, lo que comprenderá las siguientes funciones.

- a) Coordinar con las dependencias que realicen investigaciones en el ámbito institucional y académico con el fin de realizar estudios y evaluaciones técnicas que permitan determinar las necesidades de formación y desarrollo del personal, evaluación de resultados y de las distintas actividades, en cuanto a contenido, calidad y aporte a la Institución.

- b) Elaborar una propuesta de Plan de Capacitación y Perfeccionamiento anual, de acuerdo con las áreas prioritarias establecidas en los lineamientos y políticas institucionales, para que sea conocido por el Consejo Asesor.
- c) Tramitar las solicitudes de beca, llevar los controles técnico-académicos, contables, estadísticos y de contratos, así como emitir los certificados conforme a los requerimientos que la Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos determine.
- d) Establecer los procedimientos referentes a los trámites de formalización y seguimiento de contratos, inscripción, pagos de derecho y otras condiciones contractuales que establezcan las dependencias competentes. Dichos procedimientos deberán ser aprobados por el Consejo Asesor.
- e) Tramitar las modificaciones presupuestarias correspondientes al fondo de becas de funcionarios y llevar un control de las distintas subpartidas.
- f) Participar en las reuniones del Consejo Asesor.
- g) Brindar asesoría a los funcionarios de la Universidad, en materia de su competencia.
- h) Atender cualquier otra función atinente a su cargo.

### Sección III

#### De los beneficios

**ARTICULO 135:** Los beneficios que podrá otorgar la UNED, serán los siguientes:

- a) **Para cursar estudios de pregrado o grado:** permiso con goce de salario hasta por siete horas semanales y en forma proporcional a la jornada del servidor.

**En caso de que los estudios sean cursados en la UNED, el funcionario tendrá el derecho adicional a que se le exonere del pago total de la matrícula, derechos de estudio o ambos, con la condición de que por los cursos no aprobados, reintegrará a la UNED su costo.**

- b) **Para cursar estudios de posgrado en la UNED o en otras universidades nacionales o internacionales:** permiso parcial o total con goce de salario hasta por el plazo máximo equivalente a la duración de los estudios, el cual

no podrá ser superior a los tres años (art. 43.2 inciso e) de este Estatuto). En caso de que el funcionario becado no apruebe los estudios deberá reintegrar a la UNED los salarios percibidos durante el período del permiso.

- c) **Para cursar estudios de posgrado en la UNED o en otras universidades nacionales o internacionales:** ayuda económica directa o exoneración de pago. En este caso el estudiante deberá reintegrar el 20% de la ayuda otorgada dentro del término que se defina en el respectivo contrato, una vez concluidos los estudios. En caso de que el funcionario becado no apruebe los estudios deberá reintegrar a la UNED el 100% de la ayuda económica otorgada.
- d) **Permisos sin goce de salario:** serán concebidos en virtud de lo que establece el Artículo 45, incisos b), c) y ch) de este Estatuto.

Cuando los funcionarios soliciten la aplicación simultánea de los beneficios indicados en los incisos b) y c) de este artículo, tendrá que contar con el visto bueno de su superior inmediato. En caso de que la plaza tenga que sustituirse por el período solicitado, deberá contar con la aprobación previa del Vicerrector respectivo o del Rector, para las dependencias adscritas a la Rectoría.

**ARTICULO 136:** Para la asignación de los beneficios indicados en el artículo anterior, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se otorgarán permisos con goce de salario y ayudas económicas, para cursar estudios preferiblemente en la UNED. Para cursar estudios en otras universidades nacionales estatales o extranjeras de reconocido prestigio, deberá justificarse con base en la conveniencia institucional.

Becas para cursar estudios en universidades privadas estatales, se aprobarán por excepción y deberá contar con la aprobación del Consejo de Rectoría.

- b) Las becas serán otorgadas según las prioridades institucionales y necesidades de formación del recurso humano, de acuerdo con los planes de desarrollo de la Universidad.
- c) En el caso de las becas de posgrado, se dará prioridad a los programas que se realicen bajo el sistema de estudios a distancia, ya sea dentro o fuera del país.
- d) Las solicitudes financiadas parcialmente mediante cooperación internacional tendrán prioridad.

- e) El récord académico, la experiencia profesional, desempeño laboral, el área de interés del programa y otros factores que incidan en la valoración de la beca.

**Artículo 137.-** En caso de que las autoridades universitarias consideren que en una actividad debe haber representación de la UNED, el Consejo Asesor divulgará la actividad y establecerá un procedimiento de selección, que garantice la igualdad de participación.

Las solicitudes de becas, fundamentadas en el Artículo 43.2, inciso f) de este Estatuto, serán aprobadas tomando en consideración los siguientes criterios: importancia del evento, presentación de ponencia y el interés institucional.

#### **Sección IV**

##### **De los trámites y requisitos**

**Artículo 138.-** La Oficina de Recursos Humanos establecerá los procedimientos, formularios y contratos indispensables para gozar de los beneficios establecidos en este capítulo, debiendo ser estrictamente los necesarios para efectos de realizar las comprobaciones, controles y resarcimientos que correspondan.

**Artículo 139.-** Todo funcionario que goce de los beneficios de este Reglamento deberá suscribir el respectivo contrato, en el cual se estipularán las condiciones, los compromisos, que serán entre otros:

- a) Laborar con la UNED un mínimo del doble del tiempo equivalente a la beca, en caso de estudios de pregrado y grado.
- b) Laborar con la UNED un mínimo del triple del tiempo equivalente a la beca, en caso de estudios de posgrado.

En caso de incumplimiento el funcionario becado deberá reintegrar la proporción correspondiente al tiempo faltante.

**TRANSITORIO I:** Quienes venían gozando de los beneficios establecidos en la anterior reglamentación continuarán regidos por la misma en cuanto a sus derechos y obligaciones.

**TRANSITORIO II:** Para los años 2002 al 2006 las becas para posgrados en la UNED se financian mediante el proyecto de compensación económica, de conformidad con lo acordado por el Consejo Universitario en sesión 1533-2001, Art. IV, inciso 10) del 14 de setiembre del 2001.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 4)**

**SE ACUERDA convocar a sesión extraordinaria el miércoles 25 de junio del 2003, a la 1:30, con el fin de continuar con el análisis de los puntos que fueron incluidos para agenda extraordinaria.**

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 5)**

**Se conoce dictamen de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, sesión 119-2003, Art. III, del 19 de junio del 2003 (CU.CDO-2003-033), en el que se solicita prórroga para presentar la propuesta definitiva sobre la operacionalización de la Oficina de Mercadeo y Comunicación Institucional.**

**SE ACUERDA:**

- 1. Prorrogar por dos semanas más el plazo para la presentación de la propuesta de operacionalización de la Oficina de Mercadeo y Comunicación Institucional, de conformidad con la solicitud de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo.**
- 2. Prorrogar el nombramiento de la Licda. Maritza Esquivel Chinchilla como Jefe a.i. de la Oficina de Relaciones Públicas, hasta el 31 de julio del 2003.**

**ACUERDO FIRME**

**AMSS**