

*UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA*  
*Consejo Universitario*

---

**ACUERDOS TOMADOS EN SESION 1499-2001**

**CELEBRADA EL 6 DE ABRIL, 2001.**

ARTICULO III, inciso 1)

Se conoce la información de la Conferencia Internacional sobre Educación, Formación y Nuevas Tecnologías que se realizará en Madrid, España, del 27 al 29 de junio del 2001.

CONSIDERANDO QUE:

Existe disposición por parte del Consejo Universitario para financiar la participación de una persona.

SE ACUERDA:

Solicitar al Consejo Asesor de Becas y Capacitación:

1. Divulgar ante la comunidad universitaria la celebración de la Conferencia Internacional sobre Educación, Formación y Nuevas Tecnologías que se realizará en Madrid, España, del 27 al 29 de junio del 2001.
2. Realizar un proceso de selección a lo interno de la UNED para que una persona represente a la Universidad en dicho evento.
3. Solicitar a los funcionarios que deseen participar en el concurso, que lo deben hacer mediante un seudónimo.
4. Integrar un jurado para realizar la selección.

ACUERDO FIRME

**ARTICULO III, inciso 3)**

**En atención a la inquietud planteada por la Licda. Marlene Víquez, sobre los procesos de nombramiento de tutores en la Universidad, SE ACUERDA:**

**Solicitar a la Comisión de Desarrollo Organizacional que, con la asesoría de la Oficina Jurídica, analice este asunto y presente una propuesta al Plenario.**

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III, inciso 4)**

**Debido a que el señor Rector, MBA. Rodrigo Arias Camacho, no pueda asistir a la gira que realizará el Consejo Universitario a la Zona Sur, SE ACUERDA nombrar al Lic. Luis Guillermo Carpio como Rector a.i. el sábado 7 de abril del año en curso, con el fin de que presida la sesión extraordinaria que se celebrará en San Vito.**

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III, inciso 6)**

**Se conoce nota AI-146-2001 del 29 de marzo del 2001 (REF. CU-131-2001), suscrita por el Lic. José E. Calderón, Auditor Interno, en la que solicita prórroga para presentar el Informe de Labores del 2000 y el Plan de Trabajo del 2001, el 6 de abril del 2001.**

**SE ACUERDA:**

**Tomar nota del oficio AI-146-2001 y se queda a la espera del documento.**

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III, inciso 8)**

Se conocen oficios OPR-037 y 037.2001 del 5 de abril del 2001, suscritos por el Arq. Edwin Chavarría, funcionario de la Sección de Proyectos, en la que remite la evaluación de las instalaciones de la Asociación Solidarista de Empleados de la UNED (ASEUNED) y el avalúo emitido por el Ministro de Hacienda.

**SE ACUERDA:**

1. Solicitar a la Oficina Jurídica que realice un estudio sobre la manera como el Consejo Universitario puede decidir la compra o no del edificio que la Contraloría General de la República ha autorizado comprar.
2. Solicitar al Arq. Edwin Chavarría que en conjunto con la Dirección del Sistema de Estudios de Posgrados, justifiquen técnicamente la conveniencia de la adquisición del inmueble de ASEUNED, para realizar las tareas académicas y administrativas de la Dirección de Posgrados.
3. Solicitar a la Oficina de Contratación y Suministros enviar una copia del expediente completo de la compra del edificio de ASEUNED, con el fin de tenerlo a disposición de los miembros de este Consejo.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III, inciso 9)**

Se conoce oficio R.2001-199 del 2 de abril del 2001 (REF. CU-132-2001), suscrito por el señor Rector, MBA. Rodrigo Arias, en el que solicita autorización para que el Lic. Luis Guillermo Carpio asista a la LXII Sesión Ordinaria del CSUCA, que se realizará en Chiriquí, David, Panamá, los días 23, 24 y 25 de abril del 2001.

**SE ACUERDA:**

Autorizar la participación del Lic. Luis Guillermo Carpio, Vicerrector Ejecutivo, en la reunión del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), que se realizará los días 23, 24 y 25 de abril del 2001 ,en Chiriquí, David, Panamá.

Para tal efecto, se aprueba:

1. Un adelanto de viáticos de \$675 (seiscientos setenta y cinco dólares)
2. Fecha de salida del país: 22 de abril del 2001.  
Fecha de regreso al país: 26 de abril del 2001.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III, inciso 10)**

Se conoce oficio FEUNED 0137-2001, del 30 de marzo del 2001 (REF. CU-128-2001), suscrito por la Srta. Xiomara Araica Acuña, Secretaria de la Federación de Estudiantes de la UNED, en el que transcribe el acuerdo tomado por la Junta Directiva de la FEUNED, en el acta No. 114, capítulo tercero, artículo cuadragésimo segundo, del 24 de febrero del 2001, sobre la participación de una delegación de la FEUNED en la LXII Sesión Ordinaria del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) y la reunión Extraordinaria.

**SE ACUERDA:**

Autorizar la participación de la siguiente delegación de estudiantes en la LXII Sesión Ordinaria del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), que se realizará los días 23, 24 y 25 de abril del 2001, en Chiriquí, Panamá:

Para tal efecto, se aprueba para cada uno de los estudiantes anotados anteriormente, lo siguiente:

- Régulo Solís Argumedo 8-074-274
- Marbelly Vargas Urbina 7-117-419
- Sandra Córdoba Murillo 6-141-975
- José Pérez Echeverría 8-067-120

- Luis Durán Araya 2-286-342
- Marvin Zamora Ureña 6-214-900
- Sergio Pineda Campos 6-287-660
- Xiomara Araica Acuña 1-840-881

1. Un adelanto de viáticos de \$360 (trescientos sesenta dólares) por persona.
2. Impuestos de salida y entrada al país.
3. Fecha de salida del país: 22 de abril del 2001.  
Fecha de regreso al país: 26 de abril del 2001.

Los fondos se tomarán de la partida correspondiente a la Federación de Estudiantes de la UNED.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 1)**

Se conoce dictamen de la Comisión de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, sesión 031-2001, Art. IV-A del 17 de marzo del 2001 (CU.CDE-2001-018), referente a las observaciones del Lic. Jorge Múnera, Defensor de los Estudiantes, sobre la situación del cuidado de exámenes.

Se acoge el dictamen de la Comisión de Desarrollo Estudiantil, y SE ACUERDA:

1. Solicitar al señor Rector un informe detallado de las acciones que se han emprendido para resolver esta problemática.
2. Invitar al Lic. Jorge Múnera, Defensor de los Estudiantes, a las giras programadas del Consejo Universitario a los Centros Universitarios.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 2)**

Se conoce dictamen de la Comisión de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, sesión 030-2001, Art. IV-A del 10 de marzo del 2001 (CU.CDE-2001-021), referente a la conveniencia de que en las giras programadas del Consejo Universitario a los Centros Universitarios, se invite al MBA. Edgar Castro.

**SE ACUERDA:**

Invitar al MBA. Edgar Castro Monge, Jefe de la Oficina de Distribución de Materiales, a las giras programadas del Consejo Universitario a los Centros Universitarios.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 3)**

Se recibe oficio R.2001.185 del 23 de marzo del 2001 (REF. CU-121-2001), suscrito por el señor Rector, MBA. Rodrigo Arias, en el que remite el oficio SVP-167-001 de la Dra. Elizabeth Odio, Segunda Vicepresidenta de la República, referente a la conservación de los parques nacionales.

**SE ACUERDA:**

Solicitar al Programa de Educación Ambiental que presente al Consejo Universitario una propuesta para apoyar la difusión de valores ambientales en general y de los parques nacionales en particular, en el marco de la campaña de rescate de los parques nacionales, con base en la solicitud de Señor Ministro del Ambiente y Energía y la Señora Vicepresidenta de la República.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 4)**

Se recibe nota CCP-087, del 27 de marzo del 2001 (REF. CU-127-2001), suscrita por el Lic. Joaquín Bernardo Calvo, Coordinador de la Comisión de Carrera Profesional, en la que transcribe el acuerdo tomado por esa Comisión en sesión 391-2001, Art. III, sobre el nombramiento de su representante ante el Consejo Asesor de Becas y Capacitación.

**SE ACUERDA:**

1. Devolver a la Comisión de Carrera Profesional el oficio CCP.087, en vista de que, de conformidad con el Artículo 72 del Estatuto de Personal, le corresponde al Consejo Universitario nombrar al representante de la Carrera Profesional ante el Consejo Asesor de Becas y Capacitación.
2. Solicitar a la Comisión de Carrera Profesional que presente una terna ante el Consejo Universitario, considerando funcionarios que estén en el régimen de Carrera Profesional. Para tal efecto, se le solicita que realice la divulgación correspondiente, con el fin de que el proceso se realice con una amplia base participativa.

**ACUERDO FIRME**

**ARTICULO IV, inciso 5)**

Se conoce el documento final de "Ubicación Estructural de los Centros Universitarios", y SE ACUERDA:

Aprobar en principio lo siguiente:

**CONSIDERANDO QUE:**

- Desde 1991 la Vicerrectoría de Planificación ha realizado estudios sobre los Centros Universitarios, que han reflejado la necesidad de un cambio estratégico en su desarrollo.

- Desde abril de 1996 el informe de la Comisión de Reorganización Institucional establecida en la sesión 1153-95, diagnostica la necesidad de cambios en la operación de los Centros Universitarios y propone que sea una instancia desconcentrada adscrita a la Vicerrectoría Académica.
- Desde 1998 hasta diciembre de 2000 la Vicerrectoría de Planificación en conjunto con el Centro de Operaciones Académicas y la Coordinación de Centros Universitarios, por medio de la Comisión Mixta de Centros Universitarios, ha realizado estudios en forma sistemática que indican la necesidad de introducir cambios en la gestión de desarrollo de los Centros Universitarios y ha propuesto opciones alternativas para lograrlo.
- Desde mayo a octubre de 2000, el taller 9 “Los Centros Universitarios” del Segundo Congreso Universitario (Informes Finales de los Talleres), discutió, profundizó y recomendó cambios en la estrategia de desarrollo y operación de los Centros Universitarios.
- Desde noviembre de 2000, la Plenaria del Segundo Congreso Universitario aprobó las siguientes mociones:

*MOCIÓN 005*

*Los Centros Universitarios deben convertirse en ambientes activos de cultura en sus comunidades, propiciando y proyectando diferentes actividades.*

### **MOCIÓN 022**

#### **Sobre los horarios**

*Adecuar progresivamente y en un plazo de cinco años los horarios de labores de las diferentes unidades de la universidad, para que permitan atender las necesidades de la sociedad costarricense, representada por sus estudiantes.*

#### **Sobre Centros Universitarios**

*Impulsar una política de consolidación de los Centros Universitarios, orientada a establecer, al menos un centro con el 100% de los servicios en cada región, en un plazo no mayor de dos años. Estos servicios incluyen todos los que se proporcionan en el área de vida estudiantil.*

### **MOCION 023**

- *Crear un modelo regionalizado de recursos y condiciones que favorezcan la distribución de los diferentes recursos didácticos y tecnológicos y el acceso a estos.*

### **MOCIÓN 029**

*Se debe dotar a todos los Centros Universitarios denominados "100% servicios" de los recursos necesarios para la regionalización de los postgrados.*

### **MOCIÓN 031**

*La estructura organizacional es el instrumento para cumplir efectivamente la misión, la visión y los objetivos de la institución. La función principal es el desarrollo académico, con la formación del estudiante como objetivo principal. En la UNED los rasgos esenciales que debe tener esta estructura organizacional son:*

- *Organización plana con el mínimo posible de grados jerárquicos que facilite la interacción de los procesos de trabajo.*
- *La planificación estratégica, el involucramiento y el compromiso de todos como pilar organizacional.*
- *Las redes de equipos de trabajo que faciliten la interacción, la integración de trabajo y el logro de objetivos conjuntos con la gestión estratégica de la tecnología de información.*
- *El trabajo en equipo, la organización por procesos con capacitación para la autogestión, la autoevaluación y la toma de decisiones distribuidas.*
- *Amplia participación, comunicación y relaciones de coordinación que prevalezcan sobre las de mando.*
- *Énfasis en un programa de mejoramiento continuo que promueva la calidad de vida de los funcionarios y los estudiantes, los procesos para el desarrollo de competencias y la polifuncionalidad.*
- *La capacitación y el desarrollo de los funcionarios dentro de la nueva organización.*
- *Una nueva legislación que sea flexible, sencilla y que no esté orientada al control sino al logro de objetivos, que valoren los aportes de los funcionarios y que se adecue a la nueva organización.*

*Todas las propuestas acordadas en el congreso más las presentadas en los talleres, por los estudiantes y por los funcionarios, serán un insumo de especial relevancia para definir la nueva organización.*

- Desde febrero de 2001 la Asamblea Universitaria aprobó los Lineamientos de Política Institucional, en donde el eje de vida estudiantil establece un énfasis específico para el desarrollo de los Centros Universitarios

- Todo esta situación evidencia problemas de estructura, de dotación de recursos y de ausencia de políticas que concentren esfuerzos de atención y desarrollo para los Centros Universitarios.
- Con base en estos antecedentes el Consejo Universitario establece como prioridad institucional la necesidad de un cambio estratégico en el accionar de los Centros Universitarios.

**POR TANTO EL CONSEJO UNIVERSITARIO EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL ESTATUTO ORGÁNICO ACUERDA:**

#### **ARTÍCULO I**

Los cambios que actualmente se generan en la sociedad, hacen que la Universidad deba dinamizarse y proyectarse en las diversas comunidades del país para cumplir con la responsabilidad de democratizar la educación superior. Para ello los Centros Universitarios deben fortalecerse y asumir un desempeño más efectivo y eficaz. Por esto, en acatamiento de las disposiciones del Segundo Congreso Universitario y de los lineamientos de Política Institucional, se promoverá efectivamente una mayor desconcentración de actividades con el propósito de que los Centros Universitarios se conviertan en agentes de cambio y de desarrollo de sus propias comunidades y regiones a la cual pertenecen, así como en una plataforma facilitadora de los procesos de la Universidad.

#### **ARTÍCULO II**

Los Centros Universitarios tendrán la siguiente misión ampliada de la Universidad:

## **MISIÓN AMPLIADA**

Los Centros Universitarios son el espacio institucional que facilita la interacción Universidad–estudiantes–comunidad en sus diversas manifestaciones: académica, de investigación, de extensión, de vida estudiantil, de acción social y administrativas, que propician tanto el desarrollo integral de los estudiantes como el de cada una de las regiones del país y de la Universidad, fortaleciendo fundamentalmente la metodología de la educación a distancia.

## **ARTÍCULO III**

Los Centros Universitarios tendrán la siguiente visión:

### **VISION**

Los Centros Universitarios funcionarán como instancias desconcentradas administrativamente, con capacidad de gestión y de decisión, que garanticen servicios académicos, de investigación, de extensión, de vida estudiantil, de acción social y administrativos de calidad, de acuerdo con las necesidades de cada región, en procura de un trabajo conjunto con la comunidad, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

(Parece que esto es parte de la misión, se propone la siguiente visión)

### **NUEVA VISIÓN PROPUESTA**

Los Centros Universitarios de la UNED serán reconocidos como promotores tanto del desarrollo integral de los

estudiantes, como de cada una de las regiones del país donde operan.

#### **ARTÍCULO IV**

Las siguientes políticas orientarán el desarrollo de los Centros Universitarios:

#### **POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS:**

1. Los Centros Universitarios son espacios institucionales que facilitan y promueven el desarrollo regional y de la Universidad, por ende de la comunidad nacional.
2. Los Centros Universitarios deben garantizar la equidad y la calidad de los servicios que brindan en el ámbito académico, de investigación, de extensión, de vida estudiantil, de acción social y administrativo, en cuanto a la agilidad, prontitud, cumplimiento, coordinación, disponibilidad y actualidad de su gestión.
3. La Universidad promoverá y aprobará convenios interinstitucionales que fortalezcan la acción de los Centros Universitarios en las diferentes regiones.
4. La Universidad utilizará, en lo posible, la infraestructura del Estado y de la comunidad para apoyar la acción de los Centros Universitarios.
5. El financiamiento para la operación de nuevos Centros Universitarios deberá tener el apoyo de los gobiernos locales y de otras organizaciones de la

comunidad. Los actuales Centros Universitarios generarán acciones que progresivamente logren esta misma orientación.

6. Los administradores de los Centros Universitarios deben convertir su centro en un núcleo de desarrollo comunal y regional, con el apoyo de las áreas académica, de investigación, de extensión, de vida estudiantil, de acción social y administrativa.
7. La apertura o cierre de un Centro Universitario deberá estar avalado por un estudio técnicamente justificado realizado por la Vicerrectoría de Planificación en conjunto con la Dirección de Centros Universitarios, aprobado por el Consejo de Rectoría, y con el respectivo respaldo financiero en el caso de apertura de nuevos centros.
8. La Universidad propiciará la desconcentración progresiva de los servicios que brindan los Centros Universitarios.
9. La Universidad propiciará la consolidación de los Centros Universitarios, de manera que al menos exista un centro bajo el concepto de 100% de servicios en las siguientes regiones del país: Región Central, Región Pacífico-Central, Región Brunca, Región Huetar Norte, Región Huetar Atlántica, Región Chorotega, con base en un plan de desarrollo de Centros Universitarios en donde se refleje su desarrollo global y progresivo.

## ARTÍCULO V

Los Centros Universitarios tendrán autoridad administrativa en todos los servicios que brinden directamente, mientras que las unidades administrativas y académicas centrales, tendrán autoridad técnica para normar y asesorar lo relativo a la prestación de los servicios desconcentrados que se brinden en los Centros Universitarios.

## ARTÍCULO VI

El proceso de desconcentración administrativa deberá caracterizarse por lo siguiente:

- Cada unidad asume la responsabilidad de su propio desempeño, sus resultados y su aporte a la institución.
- Cada unidad tiene su propia administración.
- Las actividades que se desarrollan en la unidad están organizadas sobre la base del principio funcional, en donde se establece la autoridad administrativa y la autoridad funcional y técnica en concordancia con el artículo V.
- Las unidades estarán diseñadas de modo que sean suficientemente pequeñas para movilizar las cualidades de una estructura funcional centralizada al mismo tiempo que neutraliza sus defectos.
- La mayoría de las unidades desconcentradas tendrán similar estructura funcional.
- Claridad y economía en los procedimientos.

- Facilitar a cada miembro de la actividad desconcentrada la comprensión de su propia tarea y la comprensión de la tarea de toda la institución.
- Poseer elevada estabilidad pero al mismo tiempo adaptabilidad en los procesos.
- Concentrar la visión y los esfuerzos de los administradores en el desempeño y los resultados de la unidad y de la institución.
- Establecer los costos de operación y desarrollo de cada unidad desconcentrada.
- Facilitar las comunicaciones y la toma de decisiones
- Desarrollar a los administradores.
- Exigencia importante de responsabilidad y disciplina a las unidades desconcentradas y a las unidades funcionales y operativas.
- Debe fortalecer la concentración en sus tareas de los diferentes niveles de dirección superior de la Universidad y permitir que los niveles operativos supervisen, coordinen e impulsen el trabajo operativo.
- Reservar para la dirección superior de la Universidad las decisiones con respecto a la adquisición de tecnologías, al mercadeo, a las carreras que interesan a la institución, a las actividades que se inician y a las que conviene abandonar, a la naturaleza de los valores básicos, a las creencias y a los principios de la institución, al control de la distribución de los recursos y de la inversión, a la incorporación de controles centralizados, de mediciones comunes y de un planeamiento coordinado.

- Las unidades desconcentradas tendrán una misma misión, visión serán autónomas pero no independientes. Su autonomía es un medio hacia un mejor desempeño de toda la institución.
- Disponer de una sólida información central, controles y mediciones unificados.
- La capacitación y el equipamiento deberán estar presentes en todas los procesos desconcentrados.

## ARTÍCULO VII

Para operacionalizar la transformación de la nueva gestión de los Centros Universitarios y las nuevas tareas que respecto a ellos asumirán las oficinas centrales de la Universidad, las unidades administrativas y académicas respectivas deberán readecuar su accionar para enumerar las tareas y actividades que desconcentrarán, así como los nuevos roles e instrumentos de asesoría, supervisión y procedimientos a los cuales se ajustarán, tanto ellos como los Centros Universitarios.

## ARTÍCULO VIII

Se establecen las siguientes áreas de desarrollo para los Centros Universitarios que deberán estar contenidas en su plan de desarrollo:

**ÁREAS DE DESARROLLO DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS:**

**ÁREA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO (normas, procesos y procedimientos):**

**Objetivo:**

- Perfeccionar las interrelaciones administrativas y financieras entre la Sede Central y los Centros Universitarios; mejorar el funcionamiento interno de los centros y lograr una mejor atención a la población estudiantil, favoreciendo la toma de decisiones locales.

**ÁREA DE DESARROLLO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
(equipos, programas e insumos):**

**Objetivos:**

- Dotar de recursos tecnológicos y mantener un programa de actualización y mejoramiento continuo en los Centros Universitarios, para un desarrollo óptimo de los laboratorios de ciencias y cómputo, de acuerdo con las necesidades institucionales.
- Establecer paulatinamente y de forma planificada la infraestructura de tecnología de información para una adecuada operación.
- Actualizar y mejorar los servicios (docente y administrativo) de los Centros Universitarios, por medio de tecnologías apropiadas a la naturaleza de la educación a distancia y al desarrollo de las comunidades donde estén ubicadas y su área de influencia.
- Brindar asesoramiento y capacitación a los Centros Universitarios en el uso y aplicación de tecnología de información.

- Realizar un análisis de los sistemas de información existentes con el objeto de que sean utilizados por los Centros Universitarios.

## **ÁREA DE DESARROLLO ACADÉMICO:**

### **Objetivos:**

- Impulsar el desarrollo de bibliotecas, de acuerdo con los conceptos modernos de servicios que deben de prestar, ajustados a los requerimientos de un sistema de educación a distancia.
- Propiciar el desarrollo de instrumentos y estrategias de evaluación y control de los servicios que brindan los Centros Universitarios, mediante un programa permanente del Centro de Investigación y Evaluación Institucional.
- Impulsar el desarrollo de cursos en línea, los cuales atiendan las necesidades explícitas del centro y la comunidad.
- Impulsar el uso de MicroCampus en todos los programas académicos que se adecuen a tal medio.
- Considerando las limitaciones de las regiones, impulsar el uso de tecnología como audio conferencia, video

conferencia, conferencia computarizada, y uso de los recursos de Internet y el web.

**ÁREA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA (planta física, desarrollo y mejoras):**

**Objetivo:**

- Basado en los estudios realizados y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad (7600), desarrollar y mejorar las condiciones de planta física de los Centros Universitarios, bajo condiciones de la mayor racionalidad posible en la utilización de los espacios para la docencia y en la programación del flujo de inversiones, de acuerdo a un orden de prioridades, considerando el desarrollo tecnológico.

**ÁREA DE MANTENIMIENTO (preventivo y correctivo):**

**Objetivo:**

Impulsar normas y procedimientos administrativos, que propicien una actuación desconcentrada, estándar y eficaz de mantenimiento en todos los Centros Universitarios, en forma tal que se garantice una continuidad en el uso óptimo de los recursos existentes.

**ÁREA DE EXTENSIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN COMUNAL:**

**Objetivo:**

- Impulsar una mayor vinculación entre la extensión, la investigación y las necesidades y oportunidades de desarrollo de las comunidades y sus áreas de influencia, de manera que los Centros Universitarios

se conviertan en agentes de proyección comunal y de promoción del desarrollo de las regiones en que están ubicados.

- Investigar, diseñar, elaborar y aplicar diversos instrumentos de evaluación para el mejoramiento continuo de los servicios y de las necesidades regionales.

#### ÁREA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS:

Objetivo:

- Impulsar acciones institucionales que aseguren la dotación, formación y capacitación para el personal asignado a los Centros Universitarios, de forma tal que se garantice la calidad y la productividad de los servicios que brinda.

#### ÁREA DE DESARROLLO DE VIDA ESTUDIANTIL

Objetivo:

- Proyectar el quehacer de vida estudiantil en los diferentes Centros Universitarios, ofreciéndole a los estudiantes todos los servicios de apoyo que desarrolla la Dirección de Asuntos Estudiantiles, que les facilite una vida con calidad para su atracción, incorporación, permanencia y éxito en su formación,

en donde se les garantice la alta calidad de los servicios y se les favorezca un estado de bienestar físico, social, emocional y espiritual.

## ARTÍCULO IX

Un Centro Modelo ( 100% de servicios) será aquel que cumpla uno o simultáneamente los siguientes requisitos:

- La población estudiantil atendida mayor de cuatrocientos estudiantes
- Ubicarse en cabeceras de Provincia.
- Interés institucional de incursionar con mayor fuerza en el área de influencia.
- Contar en lo posible con instalaciones propias y posibilidades de expansión.
- Condiciones apropiadas en la infraestructura nacional de telecomunicaciones y acceso a diversos medios.

## ARTÍCULO X

Un Centro Modelo (100% de servicios) brindará en forma desconcentrada los siguientes servicios:

Servicios Académicos:

- Tutorías (en una o varias modalidades como: presencial, telefónica, electrónica, audio o video conferencia, etc.)

- Laboratorios tanto de ciencias como de computo
- Biblioteca
- Extensión
- Investigación

**Servicios de Vida Estudiantil :**

- Orientación Estudiantil
- Servicio para estudiantes con discapacidad
- Estudiantes privados de libertad
- Servicio de intermediación de empleo para los estudiantes universitarios
- Becas, horas estudiante, servicios de los estudiantes becados
- Salud
- Divulgación e información académica
- Estudios de graduación, certificaciones y constancias
- Admisión y matrícula
- Reconocimiento de estudios
- Apoyo a la organización estudiantil
- Cultura y deporte

**Servicios administrativos de operación como:**

- Reclutamiento de personal
- Mantenimiento
- Contratación y Suministros

## **ARTÍCULO XI**

**Reorganizar la Vicerrectoría de Académica en lo que respecta al Centro de Operaciones Académicas y la Coordinación de Centros Universitarios.**

## **ARTÍCULO XII**

**Adicionar la siguiente función a la Vicerrectoría Académica:**

- **Velar por el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo de los Centros Universitarios.**

## **ARTÍCULO XIII**

**Adicionar las siguientes funciones al Consejo de Vicerrectoría Académica:**

- Evaluar los resultados del plan de desarrollo de Centros Universitarios y proponer las medidas correctivas al Consejo Universitario, al Consejo de Rectoría y a la Rectoría.
- Evaluar las actividades desconcentradas de docencia, extensión, investigación, de vida estudiantil y administrativas ejecutadas en los Centros Universitarios y recomendar la aplicación de medidas correctivas al Consejo Universitario, al Consejo de Rectoría y a la Rectoría.

#### ARTÍCULO XIV

Se crea la Dirección de Centros Universitarios con los siguientes objetivos y funciones:

##### Objetivos:

- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar todas las labores relacionadas con los Centros Universitarios, con el fin de garantizar la gestión administrativa y que la misma se realice de manera eficiente, oportuna y con calidad para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Universidad.
- Velar y ejecutar el Plan Global de Desarrollo de los Centros Universitarios
- Informar y coordinar con la Vicerrectoría Académica la ejecución de las políticas y planes de desarrollo de los Centros Universitarios.
- Ejecutar y coordinar con la Vicerrectoría de Planificación los siguientes aspectos:

- La planificación permanente de los Centros Universitarios a través de comportamientos, proyecciones, tendencias, etc.
  - Revisión y control, evaluación y ajuste de procesos y procedimientos.
  - Planificación de crecimiento físico y de equipo.
  - Coordinar la evolución del crecimiento regional.
  - Estudios de problemática, capacidad y planificación de los Centros Universitarios.
- Dirigir y coordinar con el Centro de Operaciones Académicas, las Escuelas y la Dirección de Extensión, los aspectos operativos relacionados con la comunicación, supervisión y apoyo que requieren los Centros Universitarios.

#### Funciones:

- Ejecutar en forma progresiva y paulatina, en función de los recursos institucionales y de las prioridades aprobadas por el Consejo Universitario, los planes de desarrollo de los Centros Universitarios.
- Velar por que los Centros Universitarios evolucionen hacia el logro de sus objetivos en el marco de la misión y visión deseada de un centro universitario.
- Gestionar el plan de desarrollo de los Centros Universitarios en función de sus tipos.
- Velar por el cumplimiento de las políticas sobre los Centros Universitarios y los Lineamientos de Política Institucional.
- Garantizar la razonabilidad y proporcionalidad en la ejecución de los recursos, conforme a los objetivos de

las áreas de desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo de Centros Universitario, mediante la coordinación permanente con las áreas que administran dichos recursos.

- Evaluar y recomendar al Centro de Operaciones Académicas, las acciones correctivas de los procesos y procedimientos administrativos y docentes que se inician desde las Escuelas, Dirección de Extensión, u otras instancias de la universidad hasta que llegan al Centro Universitario.
- Verificar que se cumplan los procesos, a través de instrumentos como auditorias de calidad y otros mecanismos que controlen y ajusten los servicios que se dan en los Centros Universitarios.
- Evaluar las condiciones en que se ofrecen los servicios tanto académicos como administrativos en los Centros Universitarios.
- Mantener un contacto permanente y una coordinación fluida con las escuelas para garantizar la calidad de los servicios que se prestan en los Centros Universitarios.
- Coordinar con los Centros Universitarios y las Escuelas el levantado de posibles áreas de investigación para tesis de los estudiantes en las diferentes regiones del país.
- Coordinar con las instancias internas de la universidad y con los Administradores de Centros Universitarios posibles estrategias de desarrollo y proyección de la UNED hacia las diferentes regiones.
- Participar activamente con los Administradores de Centros Universitarios en el levantado de información estratégica regional de empresas industriales agrícolas, organizaciones no gubernamentales y las Direcciones

Regionales de los diferentes ministerios, como el MEP, el MAG y otros, para identificar posibles áreas que la universidad puede aprovechar para la planificación del quehacer universitario.

- Coordinar, participar y dar seguimiento a la firma de convenios y cartas de entendimiento con otras instituciones regionales, para utilizar instalaciones y/o desarrollar programas y proyectos interinstitucionales y multidisciplinarios.
- Buscar apoyo en información estadística relevante generada por otras dependencias para la toma de decisiones.
- Coordinar con el Área de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos el desarrollo de programas de capacitación e inducción de alto nivel, para formar al personal que labora en los Centros Universitarios.
- Realizar evaluaciones periódicas de la calidad de los servicios que presta el Centro Modelo.
- Apoyar en la formación de aspectos técnicos y actitudinales a sus equipos de trabajo, para aumentar su eficiencia y motivación

**ARTÍCULO XV (La pertinencia de este Consejo esta cuestionada por cuanto sus funciones pueden ser asumidas por el Consejo de Vicerrectoría Académica, que debiera ser el máximo órgano de integración, de coordinación y de resolución de la Vicerrectoría Académica)**

**Se crea el Consejo de Procesos Docentes, integrado por los Directores de Escuela, el Director de Extensión, el**

Director de Centros Universitarios, y el Centro de Operaciones Académicas. La coordinación de este Consejo será rotativa, mediante elección entre sus miembros, durará un año y el titular podrá ser reelegido.

## ARTÍCULO XVI

Las funciones del Consejo de Procesos Docentes serán las siguientes:

- Proponer a la Vicerrectoría Académica las políticas y los objetivos para el desempeño eficaz, eficiente y coordinado de las actividades centralizadas y desconcentradas en los Centros Universitarios.
- Presentar al Consejo Universitario, en conjunto con la Vicerrectoría Académica, el Plan Global de Desarrollo para los Centros Universitarios para su discusión y aprobación.
- Velar por que se ejecuten los programas de docencia, extensión, investigación y de vida estudiantil por medio de sus dependencias.
- Aplicar las medidas correctivas de las actividades centralizadas y las desconcentradas de los programas académicos de docencia, investigación, extensión, de vida estudiantil y administrativos que recomiende la Dirección de Centros Universitarios.
- Coordinar con la Vicerrectoría de Planificación la elaboración del Plan de Desarrollo de los Centros Universitarios y de los respectivos planes operativos anuales.
- Resolver los asuntos que el Vicerrector o sus miembros presenten a su consideración.

- Asesorar al Vicerrector en la forma de ejecutar los acuerdos tomados por el Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría.
- Velar por la calidad académica de los programas de docencia, investigación y extensión que se desarrollan en los Centros Universitarios.
- Cualesquiera otras relacionadas con sus funciones, que le encomiende el Consejo Universitario, el Rector, el Vicerrector o que se deriven de los Reglamentos vigentes.

## ARTÍCULO XVII

Se crea el Consejo de Centros Universitarios adscrito a la Dirección de Centros Universitarios, e integrado por el Director de Centros Universitarios quien lo coordina y los representantes de las regiones establecidas en este acuerdo, el cual se reunirá al menos una vez por mes.

## ARTÍCULO XVIII

Cada región estará representada ante este Consejo, por un administrador electo por los administradores de los Centros Universitarios de cada región. Durará en ese nombramiento un año, pudiendo ser reelecto en forma consecutiva por una sola vez.

## ARTÍCULO XIX

Las funciones del Consejo de Centros Universitarios serán:

- Evaluar los resultados del plan de desarrollo de Centros Universitarios y recomendar las acciones correctivas o alternativas de solución para su correcta aplicación a la Vicerrectoría Académica.
- Evaluar las actividades desconcentradas de docencia, extensión, investigación, vida estudiantil y administrativas ejecutadas en los Centros Universitarios, recomendando las acciones correctivas o alternativas de solución a la Dirección de Centros Universitarios y al Consejo de Procesos Docentes (o al Consejo de Vicerrectoría Académica).
- Apoyar y asesorar a la Dirección de Centros Universitarios en la toma de decisiones en todos aquellos asuntos de competencia de los Centros Universitarios.
- Crear comisiones de trabajo con los funcionarios de los Centros Universitarios para el análisis de propuestas de mejoras y de desarrollo en conjunto con la representación estudiantil.

## ARTÍCULO XX

Los Centros Universitarios dependerán directamente de la Dirección de Centros Universitarios para todos los aspectos de ejecución de sus planes de desarrollo, y actuarán en forma autónoma en la gestión de sus actividades operativas con el resto de las unidades institucionales cuyas actividades se encuentren desconcentradas en ellos.

## **ARTÍCULO XXI**

Cada Centro Universitario en la medida que las condiciones lo permitan tendrá una Junta Administrativa Interna, la cual estará integrada por el Administrador quién la coordina, un representante de la Asociación o Federación de Estudiantes, un representante de las organizaciones comunales legalmente establecidas y un representante de la municipalidad.

## **ARTÍCULO XXII**

Las funciones de la Junta Administrativa interna del Centro Universitario serán:

- Evaluar y recomendar acciones correctivas a la gestión administrativa del Centro Universitario, a efecto de optimizar los niveles de eficiencia y proveer un mejor servicio de atención al estudiante.
- Proponer proyectos alternativos de tipo administrativo, académicos, vida estudiantil y de acción social que satisfagan las necesidades de los estudiantes del Centro Universitario y de la comunidad, procurando que los mismos sean autogestionarios o al menos cogestionarios.
- Apoyar las acciones de la administración en todos aquellos asuntos de competencia del Centro Universitario.
- Informar al Consejo de Centros Universitarios sobre la gestión administrativa del Centro Universitario y de otros aspectos que considere relevantes para la Universidad.

## **ARTÍCULO XXIII**

**Las funciones de un Centro Universitario serán las siguientes:**

- Aplicar los procesos y procedimientos administrativos y docentes que se inician desde las Escuelas, u otras instancias de la Universidad, hasta que llegan al Centro Universitario.**
- Garantizar el cumplimiento de los procesos a través de la supervisión y otros mecanismos que controlen y ajusten los servicios que se dan en el Centro Universitario.**
- Procurar las mejores condiciones para brindar los servicios tanto académicos como administrativos en el Centro, tanto en las actividades centralizadas como desconcentradas.**
- Coordinar con el Centro de Operaciones para garantizar un canal de comunicación oficial fluido y una gestión adecuada, en el proceso de entrega de la docencia y la ejecución de otros programas académicos.**
- Proponer a la Dirección de Centros Universitarios y velar por que se cumplan apropiadamente, posibles áreas de investigación para tesis de los estudiantes en las diferentes regiones del país, con base en su conocimiento de las necesidades de la región.**
- Propiciar en conjunto con la Dirección de Centros Universitarios posibles áreas de desarrollo y proyección de la UNED hacia las diferentes regiones, conforme al Plan Global de Desarrollo de Centros Universitarios.**

- Levantar información estratégica regional sobre las empresas de la región, organizaciones no gubernamentales y sus características, así como información coordinada con las Direcciones Regionales de los diferentes ministerios como el MEP, el MAG y otros para captar posibles áreas que la universidad puede aprovechar para la planificación del quehacer universitario.
- Dar seguimiento a los convenios y cartas de entendimiento suscritas con otras instituciones regionales, para utilizar instalaciones y/o desarrollar programas y proyectos interinstitucionales y multidisciplinarios.

#### ARTÍCULO XXIV

Se suprime de la estructura organizacional de la Universidad la Coordinación de Centros Universitarios a partir del 15 de junio de 2001. Al titular del puesto cuando deje sus actuales funciones, se le traslada en forma lateral a la Vicerrectoría Académica, respetándosele en todos sus extremos los derechos laborales.

#### ARTÍCULO XXV

Se mantiene el Centro de Operaciones Académicas, con rango jurídico de Oficina y con dependencia directa de la Vicerrectoría Académica. Este Centro se encargará de integrar las funciones de apoyo operativo requeridas por las direcciones de Escuela, la Dirección de Posgrados, la Dirección de Extensión Universitaria, el Centro de Investigación Académica y la Dirección de Centros Universitarios, para su normal funcionamiento.

## ARTÍCULO XXVI

Se mantienen los objetivos y funciones del Centro de Operaciones Académicas aprobados en la sesión 1321-98 del Consejo Universitario.

## ARTÍCULO XXVII

La Administración iniciará el proceso de desconcentración de funciones hacia los Centros Universitarios en la realización de su misión, conforme los acuerdos del Segundo Congreso Universitario, a los Lineamientos de Política Institucional y dentro de los propósitos de del artículo VI de este acuerdo en forma planeada y organizada. Para ello, se solicita :

- Al Consejo de Vicerrectoría Académica que en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, elabore el perfil del Director de Centros Universitarios y el perfil del Administrador de Centro Universitario, para que sea un profesional que pueda involucrarse en actividades académicas propias de su campo de formación y además, asumir responsabilidades directas por la gestión de la UNED en su localidad.

La Administración definirá los plazos de nombramiento de estos funcionarios, excepto el de la Dirección de Centros Universitarios, cuyo nombramiento será de seis años. Estos perfiles deberán ser sometidos a consideración del Consejo Universitario a más tardar el 4 de mayo del 2001.

- A la Vicerrectoría de Planificación que, en coordinación con el actual Coordinador de Centros Universitarios, elabore el

Plan Global de Desarrollo de los Centros Universitarios, el manual de procedimientos de la Dirección de Centros Universitarios y el Manual de Procedimientos de los Centros Universitarios, cuyo resultado deberá ser sometido a consideración de este Consejo a más tardar el 15 de junio de 2001. Se sugiere para su consideración el estudio de las licenciadas Ana M. Shing y Zaira Flores.

## ARTÍCULO XXVIII

Se aprueban las siguientes disposiciones generales y transitorias:

- La Vicerrectoría Académica realizará con la Vicerrectoría de Planificación, en un plazo máximo de dos meses y con fecha límite al primero de junio, el Plan de Desarrollo de Centros Universitarios, para el período 2001- 2005.
- El Consejo de Rectoría, a propuesta del Vicerrector Académico, planteará al Consejo Universitario, en caso necesario, los recursos presupuestarios que requieran las dependencias establecidas en este acuerdo.
- La Administración adoptará las medidas administrativas adicionales pertinentes para cumplir adecuadamente con este acuerdo. Ubicará a todos los funcionarios de las dependencias afectadas por este acuerdo dentro de la nueva estructura, con el debido respeto a su formación académica y a sus derechos laborales y salariales adquiridos.
- Los órganos que se crean en este acuerdo someterán a conocimiento del Consejo Universitario, por medio del

Vicerrector Académico, en un plazo no mayor de dos meses, las modificaciones a sus objetivos y funciones para ser incorporados al Manual de Organización y Funciones de la Universidad, así como los manuales de procedimientos y otros que estimen pertinentes para el mejor desempeño de sus actividades.

- La Vicerrectoría de Planificación evaluará y dará seguimiento al cumplimiento de los objetivos y funciones asignados a las nuevas dependencias creadas en este acuerdo, debiendo presentar un informe al Consejo Universitario en un plazo no mayor de un año. Para estos efectos contará con el apoyo de la Comisión de Desarrollo Organizacional del Consejo Universitario.

#### ARTÍCULO XXIX

Se aprueba la nueva estructura organizativa de la Vicerrectoría Académica, que figura como anexo No. 1 de esta acta.

#### ARTÍCULO XXX

Este acuerdo deroga todas las disposiciones anteriores que se le contrapongan.

#### ARTÍCULO XXXI

Este acuerdo rige a partir de su aprobación en firme

**ARTICULO IV, inciso 6)**

**Se recibe oficio C.E.35-2001 del 23 de marzo del 2001 (REF. CU-123-2001), suscrito por el Lic. René Muiñoz, Secretario del Consejo Editorial, en el que transcribe el acuerdo tomado por ese Consejo en sesión 2-2001, Art. II, inciso 1), sobre la solicitud de audiencia al Consejo Universitario, para tratar problemas de las funciones editoriales y de mercadeo.**

**SE ACUERDA:**

**Solicitar a la Coordinación General de la Secretaría del Consejo Universitario que coordine con el Consejo Editorial su visita al Consejo Universitario.**

**ACUERDO FIRME**

**amss\*\***