

**ACUERDOS TOMADOS EN SESION 1111-94**

**CELEBRADA EL 19 DE OCTUBRE DE 1994**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO II, inciso 1)**

**Se conoce la carta del 18 de octubre de 1994, suscrita por el Máster Helio Fallas, y se concede permiso al Sr. Fallas para ausentarse de las sesiones del Consejo Universitario y de la Comisión de Asuntos Administrativos, a celebrarse el 19 de octubre del año en curso. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO II, inciso 2)**

**Se aprueba la solicitud de permiso planteada por el Dr. Celedonio Ramírez, para ausentarse de la Universidad, por motivo de vacaciones, a partir de esta fecha y hasta el 10 de noviembre de 1994.**

**Asimismo, SE ACUERDA nombrar a la MBA. Anabelle Castillo como Rectora Interina, por el período en que esté ausente el Rector titular. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO II, inciso 7)**

**En atención a la propuesta planteada por la Licda. Nidia Lobo, SE ACUERDA nombrar una Comisión integrada por la MEd. Jesusita Alvarado, la Dra. Marina Volio, el Lic. Celín Arce, el Dr. Orlando Morales y un Representante**

de la Asociación de Profesionales de la UNED, con el fin de que analicen el tema de pensiones. ACUERDO FIRME

**SESION No. 1111-94 DEL 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 1)**

**Se acoge el acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 868-94, Art. XVI, referente a la asignación de montos de los Cursos de Verano.**

**Al respecto SE ACUERDA autorizar el pago de ¢40.000 la Profesor y ¢ 30.000 al Encargado de Cátedra, y cobrar al estudiante ¢3.000 por cada curso, sin incluir materiales. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 2)**

**Se conoce acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 866-94, Art. I, referente al recurso de revocatoria con apelación subsidiaria, planteado por la Sra. Poema Morera Salas, quien impugna la suspensión sin goce de salario que por tres días se le notificó.**

**SE ACUERDA remitirlo a la Comisión de Asuntos Jurídicos, con el fin de que brinde un dictamen al respecto. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 3)**

**Se recibe nota del 11 de octubre de 1994, suscrita por el personal de la Oficina de Servicios Bibliotecarios, en la que plantean un recurso de revocatoria al acuerdo tomado en sesión No. 1110-94, Art. II, inciso 1), referente al cambio de horario de servicio de atención de la Biblioteca Central.**

**SE ACUERDA** remitir dicha nota a la Comisión de Asuntos Jurídicos, para que la analicen y rindan un dictamen al respecto, en el término de ocho días.  
**ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 4)**

Se conoce dictamen de la Comisión de Asuntos Académicos, sesión 360-94, Art. IV, inciso 2), y **SE ACUERDA** aprobar el Reglamento de Cursos Libres propuesto por la Dirección de Extensión, con las modificaciones hechas en esta sesión. Figura como Anexo No. 1 a esta acta.

Asimismo, se manifiesta al M.Sc. Mario Devandas, Director de Extensión, que es interés del Consejo Universitario que los cursos libres se realicen en las áreas rurales, coordinando con las Municipalidades, las Asociaciones de Desarrollo Comunal y otras organizaciones de base. Esto con el propósito de que se logre motivar a las comunidades para que participen en los cursos libres. **ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 5)**

Se conoce nota OJ. 94-023, del 7 de octubre de 1994, suscrita por el Lic. Celín Arce, Jefe de la Oficina Jurídica, en la que brinda el dictamen solicitado en sesión No. 1109-94, Art. III, inciso 2), referente a la solicitud de ayuda económica de la Licda. Delfilia Mora.

**Al respecto SE ACUERDA:**

1. Solicitar al Lic. Celín Arce que retome dicho dictamen y analice este asunto a la luz del Art. 31|, del Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte de la UNED y el Art. 31 del Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para Funcionarios Públicos, los cuales a letra dicen:

**REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE UNED:**

**Artículo 31:**

Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir previamente un acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en el que se indique como mínimo el nombre y apellido del servidor, puesto que desempeña, país o países que visitará, período del viaje y su justificación.

**REGLAMENTO DE GASTOS DE VIEJA Y TRANSPORTE PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS:**

**Artículo 31: Necesidad de acuerdo previo del órgano superior.**

Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir un acuerdo previo del órgano superior del ente público respectivo, en que se autorice el viaje y en donde se señale como mínimo:

- a) Nombre del funcionario
  - b) Cargo que desempeña el servidor
  - c) Países a visitar
  - d) Objetivos del viaje
  - e) Monto del adelanto
2. Solicitar a la presidencia del Consejo Universitario que cuando hayan solicitudes de ayudas económicas, se le dé la prioridad pertinente, con el fin de que los funcionarios no realicen viajes al exterior antes haber existido un acuerdo de este Consejo.
3. Instar al Jefe de la Oficina Jurídica que revise si existen casos en los que se hayan aprobado las ayudas económicas posterior a la realización del viaje del funcionario. **ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 6)**

Se recibe acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 868-94, Art. XVII, en el que remite la Licitación Pública 72-94, para la Compra de Emplasticadora, Alzadora y Empacadora de Libros.

**SE ACUERDA** devolver dicha licitación a la Comisión de Estudio de Licitaciones, con el fin de que se adjunte el dictamen de la Oficina Jurídica.

**Asimismo, se solicita hacer llegar a este Consejo el dato de los montos en colones. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 7)**

**Se conocen las notas del 12 de julio y del 5 de octubre de 1994, suscritas por la Asociación de Profesionales de la UNED, en las que informa sobre algunos nombramientos de miembros de esa Asociación en la Comisión de Carrera Profesional.**

**SE ACUERDA remitir dichas notas a la Comisión de Asuntos Jurídicos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 8)**

**Se conoce acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 858-94, Art. XIV, referente a la solicitud de creación de plazas en la Oficina de Sistemas.**

**SE ACUERDA remitirlo a la Comisión de Asuntos Administrativos, con el fin de que brinden un dictamen al respecto. ACUERDO FIRME**

**SESION No, 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 9)**

**Se conoce nota UNE-UNED-051-94, del 18 de agosto de 1994, suscrita por el Sr. Lester Osorno, Secretario General del Sindicato UNE-UNED, referente a la propuesta salarial del II período de 1994.**

**SE ACUERDA enviar dicha nota a la Rectoría, con el fin de que , en el plazo de 8 días, brinde un informe sobre la negociaciones que se han tenido al respecto y presente una propuesta a este Consejo. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 10)**

**Se conoce nota ORH 94-856, del 1 de agosto de 1994, suscrita por la Licda. Dalia Rojas, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, en relación con la situación salarial del Dr. Orlando Morales.**

**SE ACUERDA remitir dicha nota a la Oficina Jurídica, con el fin de que brinde un dictamen al respecto, tomando en consideración el Reglamento de Contratación de Pensionados y la reciente reforma al Art. 90 del Estatuto de Personal y Art. 33 del Reglamento de Carrera Administrativa, aprobada por este Consejo. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 11)**

**Se conoce nota ORH.94-1048, del 12 de setiembre de 1994, suscrita por la Licda. Dalia Rojas, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, referente a la situación salarial del Lic. Constantino Bolaños.**

**SEACUERDA devolver dicha nota a la Oficina de Recursos Humanos, con el fin de que reconsidere la solicitud, a la luz de la modificación realizada recientemente al Art. 90 del Estatuto de Personal y Art. 33 del Reglamento de Carrera Universitaria, en sesión 1107-94, Art. IV, inciso 7). ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 12)**

**Se conoce acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 847-94, Art. VII, en relación con la solicitud de creación de plaza en la Oficina de Programación y Análisis Administrativo.**

**SE ACUERDA remitirlo a la Comisión de Asuntos Administrativo, con el fin de que lo analice y rinda un dictamen al respecto. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 13)**

**Se conoce acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 849-94, Art. X, en relación con el dictamen brindado por el Lic. Gastón Baudrid, Asesor Legal, referente a la organización de la Oficina Jurídica de la UNED.**

**SE ACUERDA remitir este asunto a la comisión de Asuntos Jurídicos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 14)**

**Se recibe nota V.P. 113, del 11 de amuo de 1994, suscrita por la MBA. Anabelle Castillo, Vicerrectora de Planificación, en la que adjunta el “Informe de Consultora Pan Primmae S.A.”.**

**SE ACUERDA remitir dicho informe a la Comisión de Asuntos Académicos, con el fin de que lo analice y brinde la recomendación pertinente. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 DEL 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 15)**

**Se recibe la nota R.271. del 6 de junio de 1994, suscrita por el Dr. Celedonio Ramírez, Rector, en la que adjunta la Macroprogramación para el Proyecto de Extensión de Técnico en Secretariado Administrativo.**

**SE ACUERDA remitirlo a la Comisión de Asuntos Académicos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION NO. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 16)**

**Se conoce nota TEUNED 59-94, DEL 19 de mayo de 1994, suscrita por el Sr. Hernán Mora, Secretariado del Tribunal Electoral, en la que muestra su extrañeza por el acuerdo tomado por el Consejo Universitario en sesión 1085-94, Art. I, inciso 39), referente al Art. 38 del Reglamento Electoral.**

**SE ACUERDA remitir dicha nota a la Comisión de Asuntos Jurídicos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION NO. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 17)**

**Se conoce acuerdo del Consejo de Rectoría, sesión 854-94, Art. XIX, referente a la propuesta del Convenio de Cooperación Científica, Técnica y Cultural entre la Universidad Estatal a Distancia y la Universidad Popular de Nicaragua. Además se recibe el dictamen brindado por el Ing. José Alberto Moya, Director de Planeamiento Administrativo.**

**SE ACUERDA remitir dicho Convenio a la Comisión de Asuntos Académicos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 19)**

**Se conoce nota R.P. 185, del 20 de julio de 1994, suscrita por la Licda. Damaris Rojas Astorga, quien fue Jefa a.i. de la Oficina de Relaciones Públicas, en la que brinda un informe de las subpartidas de publicidad 110 y 112.**

**SE ACUERDA remitir dicha nota a la Comisión de Asuntos Administrativos, para su análisis. ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 20)**

Se conoce nota V.A. 596, del 9 de agosto de 1994, suscrita por el Lic. José Joaquín Villegas, Vicerrector Académico, en la que adjunta un informe sobre la marcha del proceso de reflexión.

**SE ACUERDA** agradecer la información al Lic. Villegas y se le comunica que este Consejo tomó un acuerdo en la sesión 1104-94, Art. III, inciso 3), en el que se trasladó la realización de este trabajo a la Vicerrectoría de Planificación, con el fin de que lo considere como parte de las tareas que se llevan a cabo en el trabajo de planificación estratégica.

Por tanto, se envía dicho informe a la Vicerrectoría de Planificación, para que lo considere. **ACUERDO FIRME.**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 22)**

Se conoce nota R.283, del 9 de junio de 1994, suscrita por el Dr. Celedonio Ramírez, Rector, referente a la nota suscrita por el Lic. Francisco Quesada, en la que solicita que la UNED se convierta en una Universidad Abierta.

**SE ACUERDA** trasladar este asunto a la Comisión de Asuntos Académicos, para su análisis. **ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 23)**

Se recibe nota O.J. 94-020, del 5 de octubre de 1994, suscrita por el Lic. Celín Arce, Jefe de la Oficina Jurídica, en la que solicita aumentar a cuatro las suscripciones del Diario Oficial La Gaceta y el Boletín Judicial, para uso de la Oficina.

**SE ACUERDA** solicitar al Lic. Arce que haga llegar a este Consejo las necesidades de la Oficina Jurídica, para considerarlas vía excepción, con el fin de que la Oficina de Presupuesto y Finanzas lo incluya en el presupuesto de 1995.

Mientras se resuelve este asunto, se solicita al Sr. Auditor que una vez recibida la Gaceta Oficial, la traslade a la Oficina Jurídica. **ACUERDO FIRME**

**SESION No. 1111-94 del 19-10-94**

**ARTICULO III, inciso 24)**

**Se conoce nota AI-088-94, del 10 de octubre de 1994, suscrita por el Lic. José E. Calderón, Auditor Interno, en la que informa que no ha recibido la información del Consejo de Rectoría, referente a la partida de honorarios.**

**Al respecto SE ACUERDA solicitar al Consejo de Rectoría que a la mayor brevedad posible, haga llegar la información pertinente al Sr. Auditor, con el fin de que se realice el auditoraje.**

**Además, se solicita al Lic. José Enrique Calderón tener presente que debe proceder a realizar las indagaciones correspondientes. ACUERDO FIRME**