

**ACUERDOS TOMADOS EN SESION 1091-94**

**CELEBRADA EL 15 DE JUNIO DE 1994**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO I**

**Se recibe el Plan de Trabajo del Dr. Helio Fallas, miembro externo del Consejo Universitario, y SE ACUERDA analizarlo en la próxima sesión. ACUERDO FIRME.**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO I-A**

**SE ACUERDA felicitar a la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED por ser la primera Federación en obtener Personería Jurídica. El Consejo Universitario le desea la mayor de los éxitos durante su gestión. ACUERDO FIRME.**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO VI, inciso 1)**

**En atención a la inquietud planteada por la Licda. Ma. Eugenia Dengo, referente a la carta del 1º. de Junio de 1994, que le enviara el Lic. Oscar Barahona Streber, en relación con la publicación que hizo la UNED sobre el otorgamiento del Título de Doctor Honoris Causa al Lic. Manuel Mora Valverde, SE ACUERDA encargar a los Sres. Dra. Marina Volio y al Lic. José Luis Torres que presenten una propuesta de respuesta a dicho oficio. ACUERDO FIRME.**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO VI, inciso 2)**

**Se conoce el dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos sesión 77-94, Art. III, referente al Convenio de Cooperación entre la Universidad Estatal a Distancia y la Fundación Fernando Volio Jiménez para la Fundación Costarricense a Distancia.**

**SE ACUERDA devolver dicho Convenio a la Comisión de Asuntos Jurídicos, con el fin de que incluya las observaciones hechas en esta sesión. ACUERDO FIRME.**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO VI, inciso 3)**

**Se conoce el dictamen de la Comisión de Asuntos Administrativos, sesión 423-94, Art. III y SE ACUERDA:**

- 1. Acoger la propuesta elaborada por la Licda. Dalia Rojas, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y la Licda. Silvia Abdelnour, Jefe de la Oficina de Programación y Análisis Administrativos, referente al perfil del Jefe de la Oficina de Audiovisuales, que a la letra dice:**

**-Licenciado o su equivalente en un campo que lo faculte para el desempeño del cargo (preferiblemente en Tecnología Educativa, Informática o Ciencias de la Comunicación Colectiva).**

**-Experiencia en la producción y evaluación de material didáctico, para radio, televisión, telemática y multimedia. Al menos cinco años.**

**-Experiencia en la coordinación de labores profesionales, técnicas y administrativas, y en la supervisión de personal.**

2. **Solicitar a la Oficina de Recursos Humanos, que tomando en consideración las cualidades particulares del profesional que desempeñaría este puesto, haga una difusión del concurso, más amplia de lo habitual en esos casos.**

**ACUERDO FIRME.**

SESION 1091-94, 15-06-94

**ARTICULO VI, inciso 4)**

**SE ACUERDA solicitar al Lic. Luis Guillermo Carpio, Jefe de la Oficina Financiera, que entregue a la Contraloría General de la República el Informe de Liquidación Presupuestaria correspondiente al período de 1993, que presentó a este Consejo, en el oficio del 15 de junio de 1994. ACUERDO FIRME.**

mjj\*\*