|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Universidad Estatal a Distancia**  **Comisión Carrera Administrativa**  | **SOLICITUD DE ASCENSO EN CARRERA ADMINISTRATIVA**  | **N°**  |
| **Solicitante:**  | **Cédula:**  | **Jornada:**  |
| **Nombre del Puesto:**  | **Dependencia:**  |
| ***ASPECTOS POR CONSIDERAR PARA EL ASCENSO***  | **Marque solo una de las casillas**  |
| **1. Cumplimiento de años de servicio que exige la categoría respectiva**  |  |
| **2. Aprobación de años de estudios adicionales a los requisitos del puesto y experiencia laboral**  |  |
| ***DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD*** **Para uso del CCAD**  |
| **1. Solicitud de certificación de la Oficina de Recursos Humanos. (ORH)**  |  |
| **2. Certificación y Plan de Estudios, instituciones públicas, firmadas y selladas.**  |  |
| **3. Certificación de materias y plan de estudios, instituciones privadas firmadas y sellado.**  |  |
| **Si adjunta títulos o documentos adicionales, favor anotarlos:** **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Firma del solicitante:**  | **Fecha:**  |
| **Solicitud recibida por:**  | **Fecha:**  |
| ***Importante: es responsabilidad del funcionario mantener su expediente actualizado.***  |