

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

JUNTA UNIVERSITARIA

22 de enero de 1981

ACTA No. 267

ASISTENCIA: Dr. Francisco Antonio Pacheco, Rector
Dr. Rodrigo Gámez Lobo
Lic. Eugenio Rodríguez Vega
Ing. Walter Sagot Castro
Dr. Federico Vargas Peralta

INVITADOS: Dipl. Enrique Góngora, Dr. Ronald García, Dr. Chester Zeleya, Vicerrectores, y el Ing. Juan Carlos Herrero, Jefe de la Oficina de Sistemas.

AUSENTE: Lic. Sergio Flores, Vicerrector de Planificación a.i. por estar fuera del país en funciones de su cargo.

- Se inicia la sesión a las 8:10 horas. -

ARTICULO I: **INFORMES**

1) Nombramiento

EL RECTOR explica que sobre el nombramiento del sustituto de don Jaime Arellano no ha pensado, por el momento, nombrar Director, sino solicitarle a don John Helwig que se haga cargo de las funciones de dirección, como recargo de una Jefatura. Sin embargo, durante estos días habría algunos problemas porque no existe la plaza correspondiente y hay que convertir la plaza de Director en la de "Jefe de Oficina".

Por tal razón sugiere, mientras dura el período de vacaciones del Sr. Arellano e inclusive, mientras se crea la plaza que nombre a don John Helwig como Director interino, en el entendido de que cuando se cree la plaza él pasaría a ser Jefe.

Durante este período recibirá remuneración por la Dirección, mientras se arregla la nueva situación. Se analiza y se aprueba.

SE ACUERDA NOMBRAR Director de Planeamiento Académico a.i., al Sr. John Helwig Bowman. A partir de la creación de la plaza de Jefe 2 de Programación Curricular, el señor Herlwig pasará a ocuparla. Queda entendido que durante este período el Sr. Herlwing recibirá remuneración por el recargo de la Dirección. ACUERDO FIRME

ARTICULO II: VISITA DEL ING. JUAN CARLOS HERRERO.

EL RECTOR explica que le solicitó a don Juan Carlos Herrero, jefe de la Oficina de Sistemas que viniera a la sesión a darles una explicación de la labor que está haciendo para después visitar la Oficina de Sistemas y ver la computadora.

Se procede a llamar al Ing. Herrero y el señor RECTOR le solicita que les hable de lo que se está haciendo, lo que piensan hacer, las dificultades que tienen, de tal manera que los miembros de la Junta puedan enterarse.

ING. HERRERO: Ahora se está trabajando en el sistema de administración de estudiantes. El sistema que existía antes de asumir la Jefatura, era dado por el teleproceso que no era muy eficiente. Entonces se decidió hacer un análisis del sistema y diseñar la parte que faltaba, pues había sido concebido cuando se estaba iniciando la UNED.

Esto está trabajando casi en un 60%, pero ya pueden registrar a los alumnos, han depurado todo el año 80 y paulatinamente van a registrar el 79 y el 78, paralelamente con la matrícula del 81.

Explica el funcionamiento del computador recién instalado. Señala que le tocó instalar el computador nuevo y que en tres meses se ha hecho mucho, además de que el persona que tiene es muy capacitado. Se está trabajando en meter las certificaciones en el computador.

El sistema de administración de estudiantes que está muy avanzado cubre todas las estadísticas, pero todavía no han tenido tiempo de desarrollarlo.

Están trabajando en un sistema de contabilidad de costos, coordinado con el Sr. Auditor, y también de contabilidad general, en la confección de un manual de cuentas.

Considera que para terminarlo totalmente se van a llevar este año.

El manual de costos lo van a montar y lo van a poner en práctica inmediatamente que esté montado. Para esto necesitan un poco de trabajo de organización y métodos para hacer todos los procedimientos e ir ajustando los documentos.

En la confección de los procedimientos sí van a durar un poco más, aunque se va a ir instalando paulatinamente.

Durante este año van a cubrir toda la parte de administración de estudiantes, contabilidad general, la de costos y control de presupuesto. Piensan cubrir planillas. Como el sistema de recibos que tiene actualmente la Oficina de Sistemas no es confiable, se va a hacer una emisión de recibos en falso del año 80 que se va a comparar con el control manual que lleva don Carlos Luis, para ir depurando la información.

En este año no hay problemas.

Uno de los cambios más grandes que se hizo, en las áreas rurales, es que en lugar de un recibo se haga un depósito bancario, lo que va a evitar muchos problemas.

EL RECTOR comenta que él estuvo insistiendo mucho en que se hiciera con depósito, pero existía el problema de que al cajero o al estudiante se le olvidaba indicar el nombre, por lo que pregunta cómo se puede prever esto.

EL ING. HERRERO explica que se han puesto de acuerdo con el Banco Nacional –uno de los bancos que tiene más sucursales en todo el país- que va a aceptar el depósito que se haga con el computador. Este depósito se le da al estudiante, quien lo lleva al Banco, por lo que entonces el depósito viene individual, a nombre del estudiante.

EL DR. GARCÍA amplía la explicación diciendo que en el pasado cada estudiante deposita en el Banco y a veces olvidaba poner el nombre. Se han puesto de acuerdo con el Banco Nacional, el que permitió que la UNED –a través de su computador- extendiera en una fórmula especial el nombre del estudiante, número de carné. El estudiante lo recibe en el Centro Académico. Es un pre-recibo que para el Banco es equivalente a una fórmula de depósito.

EL ING. HERRERO señala que este sistema debería hacerse para todo el país, pues no se está haciendo en San José.

Continuando con su charla, señala que están haciendo también unos cuadros con el record académico.

En la parte de administración de personal, incluye evaluación de personal, control de vacaciones, record de personal, control de puestos, control de deducciones, cálculos de planillas, presupuesto laboral.

El otro sistema es de Planificación e incluye: responsabilidad funcional, o sea, las actividades que fija el Plan de Desarrollo a cada oficina.

El primer cuadro que se tiró fue tentativo pues introdujeron una serie de actividades, aunque no fueran muy reales, para que los jefes lo revisaran.

A la hora de adjudicar el computador, se adjudicó también un paquete de rutinas de estadística, que pronto se van a comenzar a usar, para dejar de usar computadoras fuera de la UNED; se está utilizando la de la UCR y la del Tecnológico. Con el del MOPT ha habido muchos contratiempos. Ahora están haciendo en el ITCR un trabajo del Ing. Alvaro Galvis que antes se estaba haciendo en el MOPT.

EL RECTOR narra la experiencia negativa con el Ministerio de Obras Públicas y Transportes. Comenta que la UNED, como no tenía computador y por cuestiones de racionalidad ha estado tratando de utilizar computadores de otras instituciones a veces sin éxito. Se ha hablado mucho de la necesidad de que el país como conjunto, ocupe los recursos al máximo, pero en la práctica es un verdadero problema.

EL ING. HERRERO señala que a la máquina le falta una unidad de discos más, porque tal vez cuando la "dimensionaron" creyeron que toda la capacidad era libre para el usuario, pero no es así, porque sólo puede usar la mitad de la capacidad y se necesita tener respaldo para tener seguridad en la máquina.

EL DR. GARCÍA refiriéndose a otro aspecto señala que anteriormente había problemas porque si se quería saber la matrícula, habría que esperar que se registrara manualmente a cada estudiante. Pero con la entrada directa de datos a las pantallas, se puede obtener toda esta información al instante, mediante la pantalla.

EL ING. HERRERO explica el funcionamiento de las pantallas y señala que se ha pensado llevar una pantalla al Congreso que se realizará en marzo, para llevar un control de los congresistas que participarán.

EL DR. GARCÍA pregunta qué posibilidades hay de que la Bourroughs nos preste un computador.

EL ING. HERRERO señala que ha conversado y según ellos hay posibilidades, pero habría que plantearse los. Este computador sería muy importante para introducir paquetes de estadísticas.

EL DR. GÁMEZ comenta que la Universidad a Distancia de Israel tenía todo computarizado, inclusive parte de la corrección de exámenes. Pregunta cuándo se podría hacer esto en la UNED.

EL ING. HERRERO señala que ahorita se producen las actas y dejan prevista una entrada de datos de computadores. Pero al computador nuestro no se le puede recargar este trabajo, porque no da la capacidad.

Están en conversaciones con la Embajada de Japón para conseguir una computadora que va a servir sólo para eso. Cada Centro Académico va a tener una en donde están todos los record de los estudiantes y en determinado momento, cuando está listo, lo pasan a la computadora grande, vía teléfono.

Comenta que la lectora óptica no es confiable y sobre esto ya se tiene la experiencia negativa de la UCR.

La lectora óptica es una máquina muy cara. La IBM tiene una muy buena que cuesta \$60.000 y lo que hace es leer y grabar en cinta magnética.

Una idea es que todas las universidades se unan y compren una. Es una máquina que se usa poco.

Conversando con tutores, los exámenes que puede calificar una lectora óptica son los falso y verdadero.

EL RECTOR aclara que no exactamente los de falso y verdadero sino los llamados "exámenes objetivos".

EL DRL GARCÍA señala que eso depende de la capacidad que tenga el computador.

EL RECTOR comenta que el problema de los exámenes en la UNED es crítico, porque el volumen tiende a crecer de una manera enorme. Considera que no hay que cerrarse a la posibilidad de tener una lectora óptica, investigar lo que hay en el mercado.

EL ING. HERRERO señala que hay una lectora que se podría probar y no le costaría a la UNED ningún gasto, que sería alguna de la UNA de Venezuela, pues ellos tienen cuatro.

Por otra parte, investigando el mercado, no hay nadie en Costa Rica que tenga una lectora óptica.

Viendo todo este sistema que hay que desarrollar y que hay que hacer la organización y métodos o los procedimientos de trabajo, hay que hacer manuales para poder que operen las cosas; es necesario hacer un instructivo.

Por eso está exigiendo a su personal que tienen que hacer un instructivo, pero tienen como inconveniente el factor tiempo. Si lo hace una secretaria es muy lento. Por tanto para esto es necesario usar la CPT que está diseñada para hacer esa labor.

La máquina nuestra tiene ya todos los paquetes para trabajar pero no se tiene la impresora.

Los miembros de la Junta van a visitar las instalaciones de la Oficina de Sistemas y Registro, guiados por el Ing. Herrero.

- Se levanta la sesión a las 10 horas. -

DR. FRANCISCO ANTONIO PACHECO
RECTOR

DR. RONALD GARCÍA SOTO
VICERRECTOR EJECUTIVO

CDG/mdr.