Asesora curricular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (para ser completado en el PACE)

**Formulario para solicitud de asesoría curricular para diseño o rediseño de asignatura posgrado**

[ ]  **I** [ ]  **II** [ ]  **III período de asesoría, año: \_\_\_\_\_**

1. Información de la asignatura
	1. **Nombre de la asignatura:** Haga clic aquí para escribir texto.
	2. **Código**: Haga clic aquí para escribir texto.
	3. **Grado académico:** Elija un elemento.

**1.3.1 Modalidad de Maestría: Académica** [ ]  **Profesional**[ ]

* 1. **Número de Créditos**: Haga clic aquí para escribir texto.
	2. **Modalidad de la asignatura** Elija un elemento.
	3. **Naturaleza de la asignatura**: Elija un elemento.
	4. **Tipo de oferta**: Elija un elemento.
	5. **Situación de trabajo:** Elija un elemento.
		1. **Si solicita un rediseño, describa lo que se requiere rediseñar:**Haga clic aquí para escribir texto.
	6. **Plan (es) de estudio al que pertenece:** Haga clic aquí para escribir texto.
1. Sobre el posgrado al que pertenece la asignatura
	1. **Posgrado al que pertenece la asignatura:** Haga clic aquí para escribir texto.
	2. **Persona encargada del posgrado:** Haga clic aquí para escribir texto.
	3. **Teléfono de la persona encargada del posgrado:** Haga clic aquí para escribir texto.
	4. **Correo electrónico de la persona encargada del posgrado:** Haga clic aquí para escribir texto.
2. Sobre la persona especialista en contenido
	1. **Nombre de especialista de contenido:** Haga clic aquí para escribir texto.
	2. **Título profesional:** Haga clic aquí para escribir texto.
	3. **Grado académico:** Elija un elemento.
	4. **¿Ha realizado al menos un diseño curricular de asignatura en la UNED durante los últimos 5 años? Sí** [ ]  **No** [ ]
	5. **Teléfonos Hab.:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Cel:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Ofic:** Haga clic aquí para escribir texto.

* 1. **Correo electrónico:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Nota importante:** Tome en cuenta que de acuerdo al artículo 14 de Reglamento de Gestión Académica el diseño curricular de asignatura deberá completarse en **un plazo no mayor a un cuatrimestre**, para lo cual deberá asignarse 1/8 de tiempo completo por una única vez a la persona especialista en contenido que lo diseñará, según lo establecido en el Sistema de Asignación de Tiempos para la Actividad Académica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona especialista en contenido** |  **V**º **B**º **de la Dirección de la Escuela**  |
| Nombre completo: | Nombre completo: |
| Firma: | Firma: |
| **Vº Bº de la(s) persona(s) encargada(s) del plan de estudios**  |
| Nombre completo: | Nombre completo: |
| Firma: | Firma: |

1. Tiempo de trabajo

**4.1 Fecha de recepción de la solicitud en el PACE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2 Fecha de inducción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.3 Fecha de conclusión del trabajo asignado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTES:**

1-Cuando el proceso lo amerite la asesora curricular, coordinará una reunión con el especialista de contenido, la persona encargada de cátedra y carrera que corresponda; para que este (os) último (s) avalen la pertinencia de los objetivos de aprendizajes, contenidos y referencias bibliográficas y digitales de la propuesta.

2-La asesora curricular valorará la pertinencia de incorporar al equipo de trabajo, un especialista de producción de materiales, para los fines que compete en relación al diseño de asignatura.

|  |
| --- |
| **Para uso de la asesora curricular**Firma:  |